



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Procedura obejmuje swym zakresem studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.);
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 21/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej;
- Opinia Rada Wydziału dotycząca harmonogramu hospitacji;

3. Opis realizacji procedury

Procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej reguluje Zarządzenie Rektora nr 21/2022 z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych.

Na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej obowiązuje protokół z hospitacji zajęć stanowiący załącznik do niniejszej procedury.

4. Dokumenty i formularze

- Zarządzenie Nr 21/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych.
- Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych – załącznik do zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 21/2022.
- Plan hospitacji – załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 21/2022.
- Protokół z hospitacji - załącznik nr 2 - do zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 21/2022.
- Sprawozdanie z hospitacji - załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 21/2022.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 r. Aktualizowano w dniu 17 grudnia 2019 r. Aktualizowano w dniu 20 września 2022 r.

ZARZĄDZENIE Nr 21/2022
Rektora Politechniki Koszalińskiej
z dnia 15 marca 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych
Politechniki Koszalińskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 7/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Uchwałą Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 36/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie Nr 5/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Danuta Zawadzka, prof. PK

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej

1. Hospitacje stanowią jeden z instrumentów doskonalenia procesu kształcenia i obejmują wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni.
2. Hospitacjom podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych, realizowanych na studiach I, II, III stopnia, w Szkole Doktorskiej oraz na studiach podyplomowych.
3. Plany hospitacji opracowywane są w jednostkach organizacyjnych uczelni (wydziałach, filii) z uwzględnieniem propozycji nadesłanych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz kierowników studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
4. Za realizację hospitacji w jednostce organizacyjnej odpowiada dziekan wydziału/dyrektor filii.
5. Każdy nauczyciel akademicki podlega co najmniej jednej hospitacji w okresie dwóch lat. Gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach studenckich wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się po upływie roku. Nowo zatrudnieni nauczyciele akademicy i doktoranci realizujący praktykę dydaktyczną, podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy dydaktycznej.
6. Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez dziekana wydziału/dyrektora filii lub prorektora ds. kształcenia, na wniosek:
 - a) studentów – za pośrednictwem samorządu studenckiego,
 - b) kierownika jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki,
 - c) kierownika studiów podyplomowych,
 - d) kierownika studiów doktoranckich,
 - e) dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - f) Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - g) Rady Jakości Kształcenia.
7. Hospitacje zajęć dydaktycznych może przeprowadzać dziekan wydziału/dyrektor filii i upoważnieni przez niego nauczyciele akademicy wydziału/filii. W szczególności nauczycielami hospitującymi zajęcia dydaktyczne powinni być: dziekan wydziału/dyrektor filii, kierownik studiów podyplomowych, kierownik studiów doktoranckich, kierownik katedry. Zaleca się, aby hospitacja przeprowadzana była przez co najmniej dwie osoby.

8. Osoba hospitująca powinna być wyższa stopniem/tytułem naukowym od osoby hospitowanej (w uzasadnionych przypadkach równa stopniem/tytułem).
9. Dziekan wydziału/dyrektor filii przekazuje wydziałowy plan hospitacji prorektorowi ds. kształcenia do końca pierwszego miesiąca danego semestru.
10. Plan hospitacji zawiera następujące dane: osoba hospitowana, osoba hospitująca, kierunek, rok, semestr, forma i tryb studiów, nazwa kursu, data hospitacji, godzina, sala. Wzór planu hospitacji zajęć określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Hospitujący sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji w jednym egzemplarzu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. W przypadku hospitacji przeprowadzanej przez więcej niż jedną osobę, hospitujący sporządzają jeden wspólny protokół z hospitacji.
12. Hospitujący jest zobowiązany/są zobowiązani w ciągu 3 dni po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym.
13. Protokół z hospitacji jest przekazywany dziekanowi wydziału/dyrektorowi filii, do 7 dni po hospitacji, z zachowaniem zasad poufności.
14. Protokół ma charakter poufny, a wgląd do niego mają wyłącznie dziekan wydziału/dyrektor filii, dyrektor Szkoły Doktorskiej, bezpośredni przełożony hospitowanego, członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz osoba wskazana przez rektora.
15. Hospitowany ma prawo do odwołania się od wyniku hospitacji do dziekana wydziału/dyrektora filii.
16. Dziekan wydziału/dyrektor filii, po otrzymaniu odwołania, powołuje niezwłocznie zespół do jego rozpatrzenia, w skład którego wchodzi: dziekan wydziału/dyrektor filii, przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, osoba hospitująca.
17. Dziekan wydziału/dyrektor filii przedstawia wnioskodawcy decyzję zespołu do spraw rozpatrzenia odwołania, w formie pisemnej, w terminie jednego miesiąca od otrzymania odwołania.
18. Dziekan wydziału/dyrektor filii do dnia 30 września sporządza sprawozdanie z realizacji hospitacji w danym roku akademickim – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu – i w tym terminie składa je prorektorowi ds. kształcenia.
19. Za archiwizację protokołów odpowiedzialny jest dziekan wydziału/dyrektor filii.
20. Protokoły hospitacyjne są przechowywane z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres trzech lat. Po upływie tego okresu zostają zniszczone.

Załącznik nr 3 do *Regulaminu
hospitacji zajęć dydaktycznych*

Sprawozdanie z realizacji hospitacji zajęć w roku akademickim

Osoba hospitowana /stopień lub tytuł naukowy, jednostka organizacyjna/	Osoba/y hospitująca/e /stopień lub tytuł naukowy, jednostka organizacyjna/	Kierunek /rok/semestr	Forma i tryb studiów (I,II, III stopnia, Szkola Doktorska, studia podyplomowe) S/N	Przedmiot Wykład – W Ćwiczenia – Ćw. Laboratorium – Lab. Projekt – Proj. Konwersatorium – K	Sala	Data hospitacji	Ocena hospitacji

Data

Dziekan/ Dyrektor Filii:

*Niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ HOSPITACJI

przeprowadzonej w dniu		od godz.		do godz.	
I. Dane ogólne					
1. Osoba hospitowana (<i>tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe</i>)					
2. Katedra					
3. Rodzaj hospitacji	zapowiedziana				
	niezapowiedziana				
	interwencyjna				
4. Przedmiot (kierunek, semestr)					
5. Typ zajęć	wykład				
	ćwiczenia audytoryjne				
	laboratorium				
	projekt				
	seminarium				
6. Sala nr					
7. Czas trwania zajęć					
8. Którą z kolei godzinę zajęć studentów w danym dniu stanowią zajęcia hospitowane?					
9. Którą z kolei godzinę zajęć hospitowanego w danym dniu stanowią zajęcia hospitowane?					
10. Stan osobowy grupy			obecnych		
11. Osoby hospitujące (<i>tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe</i>)				
II. Uwagi o pracy hospitowanego nauczyciela					
1. Ocena przygotowania merytorycznego (<i>zgodność tematyki zajęć z programem, zgodność treści z tematem zajęć, aktualność prezentowanych treści, poziom formalizmu naukowego, właściwy dobór i układ treści kształcenia np. strukturyzacja i korelacja wewnątrz- i międzyprzedmiotowa itp.</i>)					
2. Dydaktyczna poprawność realizowanych zajęć (<i>jasno określone cele zajęć, optymalny dobór metod i środków dydaktycznych, respektowanie zasad dydaktycznych, itp.</i>)					

3. Poprawność organizacyjna zajęć (<i>punktualność, efektywność zagospodarowania czasu zajęć, przydział zadań i ich organizacja, zabezpieczenie w materiały i środki dydaktyczne, itp.</i>)	
4. Predyspozycje pedagogiczne i wychowawcze: (<i>poprawność i klarowność wypowiedzi, dykcja, emisja głosu, pobudzanie motywacji i rozwijanie umiejętności poznawczych studentów, tworzenie komunikatywnego sprzężenia zwrotnego między nauczycielem i studentami, korygowanie poprawności wypowiedzi studentów, itp.</i>)	
5. Czy zdaniem studentów hospitacja wpłynęła na sposób przeprowadzenia zajęć, a jeżeli tak to w jaki sposób?	
6. Inne uwagi dotyczące hospitowanych zajęć	
III. Uwagi o warunkach prowadzenia zajęć (<i>wielkość sali, stan jej wyposażenia, pomoce dydaktyczne, oświetlenie, temperatura, itp.</i>)	
IV. Inne uwagi	
V. Podsumowanie i wnioski pohospitacyjne	
VI. Zalecenia do wizytowanego nauczyciela	
VII. Zalecenia dla administratora sali dydaktycznej	
Podpis osoby hospitowanej	Podpis członków komisji

.....

Załącznik nr 1 do *Regulaminu
hospitacji zajęć dydaktycznych*

Plan hospitacji zajęć w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego.....

Osoba hospitowana /stopień lub tytuł naukowy, jednostka organizacyjna/	Osoba/y hospitująca/y /stopień lub tytuł naukowy, jednostka organizacyjna/	Kierunek /rok/semestr	Forma i tryb studiów (I,II, III stopnia, Szkola Doktorska podyplomowe) S/N	Kurs Wykład – W Ćwiczenia – Ćw. Laboratorium – Lab. Projekt – Proj. Konwersatorium – K	Sala	Data hospitacji, godzina

Data

Dziekan/Dyrektor Filii:

*Niepotrzebne skreślić.