



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA BADANIA OPINII STUDENTÓW I SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Procedura obejmuje swym zakresem studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.)
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 8/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

3. Opis realizacji procedury

Procedurę badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej reguluje Zarządzenie nr 8 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2021 roku w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

4. Dokumenty i formularze

- Zarządzenie Nr 8/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.
- Ankieta oceny kursu przedmiotowego - załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2021.
- Ankieta oceniająca jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach kształcenia w Politechnice Koszalińskiej - załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 8/2021.

- Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej - załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8/2021.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku. Aktualizowano w styczniu 2021 r.

ZARZĄDZENIE Nr 8/2021

Rektora Politechniki Koszalińskiej

z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych
dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 17 ust. 2 pkt. 6 i § 54 Statutu Politechniki Koszalińskiej, w związku z Uchwałą Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 36/2012 w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Badanie opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie jakości kształcenia, obejmuje ankietowe badania jakości kształcenia o charakterze ogólnouczelnianym i wydziałowym.
2. Proces ankietyzacji obejmuje:
 - 1) zbadanie opinii studentów, na temat kursów przedmiotowych realizowanych w ramach programów studiów w Politechnice Koszalińskiej,
 - 2) zbadanie opinii studentów studiów I i II stopnia dotyczącej jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunkach kształcenia realizowanych w Politechnice Koszalińskiej,
 - 3) zbadanie opinii studentów pierwszego semestru studiów I stopnia, dotyczących motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej,
 - 4) zbadanie opinii słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Ankiety przeprowadza się w formie elektronicznej za pośrednictwem USOSweb.
4. Uczestnictwo studentów i słuchaczy studiów podyplomowych ma charakter dobrowolny.
5. Sposób przeprowadzania ankietyzacji zapewnia poufność, bezpieczeństwo danych i pełną anonimowość.

§ 2

1. *Ankieta oceny kursu przedmiotowego*, poprzez pozyskanie informacji o ocenie zajęć dydaktycznych przez studentów, służy podniesieniu poziomu kształcenia.
2. *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:
 - 1) ankietyzacji podlegają zajęcia realizowane w Politechnice Koszalińskiej, na I i II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) wzór formularza *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
 - 3) za organizację procesu ankietyzacji wraz ze sporządzeniem sprawozdania z ankietyzacji odpowiada na wydziale - Dziekan, w filii - Dyrektor Filii, w Studium Języków Obcych oraz w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - Kierownik danej Jednostki Ogólnouczelnianej,
 - 4) ankietyzację przeprowadza się w semestrze zimowym i w semestrze letnim, rozpoczyna się ona dwa tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych i trwa do końca sesji poprawkowej,
 - 5) *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* przygotowywane jest przez Prodziekana ds. Kształcenia i obejmuje:

- a) część analityczną, dotyczącą poszczególnych kursów, realizowanych w ramach programów studiów,
- b) część syntetyczną dla kierunku studiów, realizowanego w Jednostce Uczelni,
- c) część syntetyczną dla Jednostek Organizacyjnych Uczelni,
- 6) Prodziekan ds. Kształcenia informuje o wynikach ankietyzacji oraz przedstawia Sprawozdanie z wyników ankietyzacji Dziekanowi, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Radzie Programowej, Radzie Wydziału,
- 7) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji*, w okresie do dwóch miesięcy po zakończeniu ankietyzacji. Prodziekani ds. Kształcenia wyniki przedstawiają Radzie Jakości Kształcenia,
- 8) dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) oceniany nauczyciel akademicki i jego bezpośredni przełożony,
 - b) Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii/ Kierownik Jednostki Ogólnouczelnianej, w którym/-rej zatrudniony jest oceniany nauczyciel,
 - c) Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii, na którym/-rej oceniany nauczyciel realizował zajęcia,
 - d) Prodziekan ds. Studenckich,
 - e) Prodziekan ds. Kształcenia,
 - f) Prorektor ds. Studenckich,
 - g) Prorektor ds. Kształcenia,
 - h) Rektor,
 - i) Inne osoby upoważnione przez Rektora.
- 9) indywidualne wyniki ankiety gromadzone są w biurze jednostki i stanowią integralny element oceny okresowej nauczyciela akademickiego,
- 10) w przypadku oceny poniżej 3,0, uzyskanej w wyniku badania ankietowego, kierownik katedry ma obowiązek podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, w postaci przyjęcia planu naprawczego, przy wiedzy i akceptacji Prodziekana ds. Kształcenia lub Prodziekana ds. Studenckich (zależnie od ocenionego negatywnie obszaru), zawierającego opis działań naprawczych, które kierownik katedry zamierza podjąć, w celu poprawy jakości prowadzonych przez nauczyciela zajęć (odpowiednio w Jednostce Ogólnouczelnianej, działania naprawcze podejmowane są przez Kierownika w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kształcenia lub z Prorektorem ds. Studenckich). O wynikach wdrożonych działań Prodziekan informuje Dziekana i Prorektorów.
- 11) wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów, odnoszących się do realizowanych przez nich kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce,
- 12) wyniki ankiety mogą zostać uznane za niereprezentatywne, jeśli wypełniło ją mniej niż 20% uprawnionych do tego osób,
- 13) sprawozdanie z ankietyzacji prezentowane jest na internetowych stronach Uczelni oraz Jednostek.

§ 3

1. *Ankieta oceniająca jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej* służy pozyskaniu opinii dotyczącej kształcenia w zakresie wybranych przez studentów kierunków studiów, przy uwzględnieniu warunków studiowania w Uczelni.
2. *Ankiety oceniającą jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) ankietyzacji podlegają wszystkie kierunki studiów realizowane w Politechnice Koszalińskiej;
- 2) wzór formularza *Ankiety oceniającej jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) za organizację procesu ankietyzacji odpowiada na wydziale - Dziekan, w filii - Dyrektor Filii,
- 4) ankietyzację przeprowadza się w semestrze zimowym, rozpoczyna się ona dwa tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych i trwa do końca sesji poprawkowej,
- 5) *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* przygotowywane jest przez Prodziekana ds. Kształcenia i obejmuje:
 - a) opis wyników badania opinii studentów dotyczących kierunku studiów realizowanego w Jednostce Uczelni, z uwzględnieniem porównania zmian opinii w czasie,
 - b) część analityczną dotyczącą porównania wszystkich kierunków studiów przypisanych do Jednostki,
- 6) Prodziekan ds. Kształcenia informuje o przebiegu ankietyzacji oraz przedstawia *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* Dziekanowi, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Radzie Programowej, Radzie Wydziału,
- 7) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* w okresie do dwóch miesięcy, po zakończeniu ankietyzacji. Prodziekani ds. Kształcenia wyniki przedstawiają Radzie Jakości Kształcenia, a Prorektor ds. Kształcenia - Senatowi, jako element sprawozdania z realizacji procesu kształcenia,
- 8) w przypadku oceny poniżej 3,0, uzyskanej w wyniku badania ankietowego, w obszarach, za które odpowiadają Prodziekan ds. Kształcenia i Prodziekani ds. Studenckich, Prodziekani odpowiedzialni są za przygotowanie programu naprawczego i podjęcie stosownych działań, po uprzednim uzgodnieniu programu naprawczego z Dziekanem. O wynikach wdrożonych działań Prodziekani informują Dziekana i Prorektorów.
- 9) wyniki ankiety powinny stanowić integralną część dokumentacji dotyczącej realizowanych w Jednostkach programów studiów,
- 10) wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów, odnoszące się do oceny jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunkach studiów, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce,
- 11) wyniki ankiety mogą zostać uznane za niereprezentatywne, jeśli wypełniło ją mniej niż 20% uprawnionych do tego osób,
- 12) sprawozdanie z ankietyzacji prezentowane jest na internetowych stronach Uczelni oraz Jednostek.

§ 4

1. *Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* służy pozyskaniu opinii studentów dotyczącej powodów podjęcia studiów w Uczelni oraz źródeł pozyskania informacji o ofercie Uczelni.
2. *Ankiety dotyczącej motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:
 - 1) ankietyzacji podlegają wszyscy studenci I-go semestru,
 - 2) wzór formularza *Ankiety dotyczącej motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

- 3) ankietyzacja odbywa się w listopadzie, przez okres całego miesiąca,
- 4) za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Kierownik UCTI,
- 5) *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* obejmuje wykaz statystyk dotyczących motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej,
- 6) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* w okresie do dwóch miesięcy, po zakończeniu ankietyzacji,
- 7) wyniki ankiety, po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia, przekazywane są do Biura Komunikacji Społecznej oraz Biura Karier i Promocji Edukacji.

§ 5

1. *Ankieta oceny kursu realizowanego na studiach podyplomowych* służy pozyskaniu informacji o ocenie zajęć dydaktycznych, przez słuchaczy studiów podyplomowych.
2. *Ankiety oceny kursu realizowanego na studiach podyplomowych* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:
 - 1) ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia na studiach podyplomowych,
 - 2) ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach semestru, w którym były realizowane zajęcia dydaktyczne,
 - 3) za organizację procesu ankietyzacji odpowiada kierownik studiów podyplomowych,
 - 4) do zbadania opinii studentów studiów podyplomowych może posłużyć formularz *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* – określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zakres pytań i sposób przeprowadzenia ankiety określa kierownik studiów podyplomowych,
 - 5) kierownik studiów podyplomowych sporządza *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji*. Obejmuje ono:
 - a) część analityczną dotyczącą poszczególnych kursów, realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,
 - b) część syntetyczną dla studiów podyplomowych, realizowanych w Jednostce Uczelni,
 - 6) Dziekan i Prorektor ds. Kształcenia otrzymują *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* w okresie do dwóch miesięcy po zakończeniu ankietyzacji,
 - 7) dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) osoba prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych,
 - b) Kierownik Studiów Podyplomowych,
 - c) Dziekan Wydziału, w którym prowadzone są studia podyplomowe,
 - d) Prodziekan ds. Kształcenia,
 - e) Prorektor ds. Kształcenia,
 - f) Rektor,
 - g) Inne osoby upoważnione przez Rektora.
 - 8) wyniki uzyskane w ramach badania opinii słuchaczy studiów podyplomowych, odnoszących się do realizowanych na studiach podyplomowych kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Jednostce,
 - 9) w przypadku oceny poniżej 3,0, uzyskanej w wyniku badania ankietowego, kierownik studiów podyplomowych przygotowuje i wdraża program naprawczy, uzgodniony z Prodziekanem ds. Kształcenia. O wynikach wdrożonych działań Prodziekan ds. Kształcenia informuje Dziekana i Prorektora ds. Kształcenia.

§ 6

Badanie opinii doktorantów na podstawie ankiet uregulowane jest odrębnym Zarządzeniem.

§ 7

Uchyła się Zarządzenie Nr 41/2013 z dnia 23 sierpnia 2013 r.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Dr hab. Danuta Zawadzka, prof. PK

Ankieta oceny kursu przedmiotowego

Proszę ocenić wybrane aspekty związane z prowadzeniem zajęć z ocenianego kursu przedmiotowego w skali 1-5, przy czym "1" oznacza ocenę najniższą, "5" - ocenę najwyższą.

1. Jak oceniasz jakość informacji o przedmiocie, treściach, zasadach uczestnictwa, warunkach zaliczenia, które prowadzący zajęcia powinien przedstawić na początku semestru?
2. Jak oceniasz przestrzeganie ustalonych na początku zajęć warunków zaliczenia i realizację zapowiedzianych treści programowych w czasie całego semestru?
3. Jak oceniasz dostępność prowadzącego w czasie konsultacji?
4. Jak oceniasz sposób komunikowania się ze studentami?
5. Czy sposób prowadzenia zajęć motywuje do samodzielnej pracy i twórczego myślenia?
6. Czy masz poczucie przydatności przekazywanej wiedzy i nabywanych umiejętności?
7. Jak oceniasz regularność zajęć i punktualność prowadzącego?
8. Jak oceniasz metody i sposób realizowania zajęć, w tym w formie online, oraz wykorzystane narzędzia dydaktyczne (np. materiały wizualne, narzędzia komputerowe) przez prowadzącego?

Ankieta oceniająca jakość kształcenia i warunki studiowania
na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej

Proszę ocenić wybrane aspekty związane z jakością kształcenia i warunkami studiowania w Politechnice Koszalińskiej w skali 1-5, przy czym "1" oznacza ocenę najniższą, "5" - ocenę najwyższą.

Oceń:

1. Jasność zasad i procedur dotyczących studiowania w Politechnice Koszalińskiej
2. Poziom merytoryczny zajęć
3. Regularność prowadzonych zajęć i punktualność prowadzących
4. Życzliwość i otwartość prowadzących w stosunku do studentów
5. Organizację zajęć dydaktycznych (plan zajęć)
6. Dostosowanie bazy dydaktycznej do kształcenia na wybranym kierunku studiów
7. Sprawność obsługi studentów przez Biuro Obsługi Studentów
8. Dostępność do zbiorów bibliotecznych
9. Możliwość rozwijania własnych zainteresowań poprzez uczestnictwo w kołach naukowych
10. Aktywność organizacji studenckich
11. Warunki noclegowe w domach studenckich (dotyczy osób korzystających z DS)
12. Jakość głównej witryny internetowej Politechniki Koszalińskiej (www.tu.koszalin.pl) oraz aktualność zamieszczanych na niej informacji.
13. Jakość wydziałowej strony internetowej oraz aktualność zamieszczanych na niej informacji
14. Jakość i aktualność profilu Uczelni w mediach społecznościowych oraz aktualność zamieszczanych na nim informacji

15. Jakość i aktualność profilu Wydziału w mediach społecznościowych oraz aktualność zamieszczanych na nim informacji

Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej

1. Jaki był powód podjęcia przez Ciebie studiów w Politechnice Koszalińskiej?
 - a) Oferta dydaktyczna odpowiadająca moim zainteresowaniom
 - b) Uczelnia położona najbliżej mojego miejsca zamieszkania
 - c) Względy finansowe
 - d) Mam znajomych studiujących w Politechnice Koszalińskiej
 - e) Dobra baza dydaktyczna
 - f) Nie dostałem/-am się na studia w innym mieście
 - g) Możliwość zamieszkania w akademiku
 - h) Możliwość zamieszkania ze znajomymi na stacji
 - i) Rodzina w Koszalinie, u której mogę mieszkać podczas studiów
 - j) Rekomendacja studentów dotycząca warunków studiowania w Politechnice Koszalińskiej
 - k) Położenie uczelni blisko morza
2. Na jaką reklamę uczelni w mediach internetowych najczęściej zwracasz uwagę?
 - a) Strona WWW uczelni/wydziału/filii
 - b) Konto Politechniki na Facebooku
 - c) Internetowe portale edukacyjne
 - d) Newsletter Uczelni
 - e) Twitter i Instagram Politechniki Koszalińskiej
 - f) Opinie o uczelni na forach i w komentarzach
 - g) Poradnictwo internetowe dla kandydatów na studia
 - h) Nie korzystałem/-am z ww. źródeł informacji
3. Czy poszukując kierunku/ów studiów korzystałeś/-aś z telefonu informacyjnego dla kandydatów na studia Politechniki Koszalińskiej?
4. Na jaką reklamę uczelni w pozostałych mediach najczęściej zwracasz uwagę?
 - a) Reklama prasowa
 - b) Reklama radiowa
 - c) Reklama telewizyjna
 - d) Outdoor np. billboardy i siatki reklamowe na ścianach budynków
 - e) Reklama w szkołach np. plakaty, informatory na stojakach i w bibliotekach, Reklama na teczce na świadectwo maturalne itp.
 - f) Reklama w środkach komunikacji miejskiej, na przystankach i dworcach PKP
 - g) Reklama na monitorach LCD np. przy/w galeriach handlowych, sieciach sklepów, centralnych punktach miejscowości

5. Który z poniższych czynników bezpośrednio przyczynił się do podjęcia decyzji o studiach?
- a) Targi edukacyjne, dni otwarte i festiwale nauki
 - b) Rekomendacja, sugestie ze strony rodziców, znajomych
 - c) Decyzje rówieśników z klasy
 - d) Studenci wyższych roczników
 - e) Spotkania wykładowców Politechniki Koszalińskiej z uczniami szkoły
 - f) Zajęcia w laboratoriach Politechniki Koszalińskiej
 - g) Profil szkoły, w której się uczyłem/-am
 - h) Doradztwo zawodowe
 - i) Decyzję podjąłem/-jęłam samodzielnie na podstawie różnych źródeł informacji
 - j) Decyzję podjąłem/-jęłam intuicyjnie
6. Jakie materiały promocyjne uczelni uważasz za najbardziej przydatne w okresie rekrutacji?
- a) Drukowany Informator dla kandydatów na studia (połączony z zasadami przyjęć)
 - b) Ulotka promocyjna ogólnouczelniana (z wymienionymi wydziałami/filią i stronami WWW)
 - c) Ulotka promocyjna jednostki ze szczegółowym opisem kierunków studiów
 - d) Czasopismo uczelniane (najważniejsze wydarzenia z różnych dziedzin życia Politechniki Koszalińskiej).
 - e) Przewodnik po szkołach
 - f) Banery
 - g) Roll-upy
 - h) Gadżety promocyjne