BIBLIOGRAFIA

Opis bibliograficzny (*załącznik 8*) i *Wzory przypisów (*załącznik 10*)* opracowany został na podstawie reguł stylu APA (American Psychological Association). Styl ten powstał w latach 80 i od tego czasu stanowi jeden z podstawowych stylów. Na edycję tekstu APA składają się reguły dotyczące zapisu elementów tekstu (np. odsyłacze, bibliografia, statystyki, formatowanie tabel, użycie kursywy, niektóre reguły ortograficzne). Styl APA jest stylem charakterystycznym dla psychologii, pedagogiki, socjologii i innych nauk społecznych.

Opis bibliograficzny (bibliografia):

- Tytuł „Bibliografia" wyrównany do lewego marginesu.
- Bibliografia tworzona jest na osobnej stronie, na końcu dokumentu, przed załącznikami.
- Zestawienie powinno zawierać jedynie prace przywoływane lub cytowane w tekście, które były przeczytane przez autora tekstu, nie należy umieszczać w bibliografii prac, które przywoływano za innym autorem.
- Nie należy numerować/wypunktowywać kolejnych prac.
- Każdą nową pracę należy zacząć od nowego akapitu. Pierwszy wiersz piszemy bez wcięcia wyrównując do lewego marginesu, a kolejne wiersze danego adresu bibliograficznego powinny być zapisane z wcięciem 5 spacji.
- Prace zapisujemy alfabetycznie według nazwiska pierwszego autora. Prace tego samego autora należy podać w alfabetycznej kolejności tytułów publikacji.
- W bibliografii (przy większej ilości pozycji) można wydzielić:

a) opracowania (np. monografie, prace o nierozdzielnym autorstwie, prace zbiorowe) i artykuły naukowe (artykuły publikowane w prasie, czasopismach, pracach zbiorowych)

b) akty prawne i dokumenty (np., ustawy, uchwały, zarządzenia)

c) źródła internetowe (w przypadku artykułów ze storn internetowych podajemy nazwisko i inicjał imienia autora, *tytuł artykułu* oraz ścieżkę dostępu do tego artykułu i datę, w której artykuł (opracowanie, informacje) były dostępne),

d) Zapis w Bibliografii nie jest wymagany dla dzieł klasycznych, takich jak prace starożytnych Greków, Rzymian czy dzieła religijne. W takiej sytuacji należy po prostu oznaczyć w pierwszym odsyłaczu w tekście wydanie, z którego się korzysta

Schematy zapisów bibliograficznych podstawowych źródeł :

• artykuł w czasopiśmie, w którym każdy kolejny numer/zeszyt (issue) w ramach jednego rocznika ma osobną numerację stron (w każdym zeszycie pierwsza strona opatrzona jest numerem:

1) Nazwisko, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). *Tytuł artykułu*. Tytuł Czasopisma, nr rocznika(nr zeszytu), strona początku–strona końca.

• artykuł w czasopiśmie, w którym kolejne numery/zeszyty (issues) w ramach jednego rocznika nie mają osobnej numeracji stron (pierwsza strona w kolejnym zeszycie opatrzona jest numerem kolejnym, po ostatniej stronie w zeszycie poprzednim):

Nazwisko, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika, strona początku– strona końca.

- jeśli artykuł ma numer DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego:
  Nazwisko, X., Nazwisko2, X. Y. (rok). *Tytuł artykułu*. Tytuł Czasopisma, nr rocznika, strona początku–strona końca. DOI: xxxxx.
- książka:
  Nazwisko, X., Nazwisko, X. Y. (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo. ISBN.
- książka napisana pod redakcją:
  Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo. ISBN.
- rozdział w pracy zbiorowej:
  Nazwisko, X. (rok). *Tytuł rozdziału*. W: Y. Nazwisko, B. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początku–strona końca). Miejsce wydania: Wydawnictwo, ISBN.
- Jeśli dany tekst znajduje się na stronie internetowej i nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce, należy podać, datę publikacji (jeśli jest znana), *tytuł*, a następnie zamieścić informacje o stronie, skąd został pobrany tekst Pobrane z: adres strony internetowej:
  Nazwisko, X. (rok). *Tytuł tekstu*. Pobrane z: adres strony internetowej
- **Hasła w encyklopedii**: (autor hasła – jeśli wskazany), *Hasło*, w: *Nazwa encyklopedii*, redakcja, rok wydania, strona.
- **Materiały archiwalne** – podajemy nazwę archiwum, zespół archiwalny, sygnaturę.

Przy większej liczbie publikacji danego autora w tym samym roku, dodajemy do roku wydania litery: a, b, c… Dotyczy to zarówno przypisów, jak i bibliografii.

Źródła wykorzystane w opracowaniu tego załącznika**:**

Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA (2012) Justyna Harasimczuk, Jan Cieciuch. Konsultacja edytorska i językowa: prof. Mirosław Bańko, dr Adam Wolański. Konsultacja psychologiczna: prof. Maria Lewicka, prof. Tytus Sosnowski. Wyd. LIBER LIBRI.

Piber-Dąbrowska, K., Cypryańska, M., i Wawrzyniak, M. (2007). *Standardy edytorskie dla naukowego tekstu empirycznego z zakresu psychologii.* Warszawa: Academica Wydawnictwo SWPS.

Standardy edytorskie na podstawie APA. https://docplayer.pl/25738355-Standardy-edytorskie-na-podstawie-apa.html. Pobrano 10.07.2021r

Wachowiak P. *Zasady edycji tekstów naukowych. Wskazówki pomocne przy pisaniu pracy dyplomowej, magisterskiej i doktorskiej*. https://docplayer.pl/4499124-Opracowal-piotr-wachowiak-wykorzystujac-material-adama-wolanskiego.html. Pobrano 10.07.2021 r.