

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)

Imię i nazwisko doktoranta	
Numer albumu	
Dyscyplina naukowa	
Jednostka w której realizowana jest rozprawa doktorska <i>(wydział, katedra)</i>	
Promotor <i>(stopień, tytuł, imię i nazwisko)</i>	
Promotor pomocniczy <i>(stopień, tytuł, imię i nazwisko)</i>	

1. Wstępny tytuł rozprawy doktorskiej:
.....
.....
2. Słowa kluczowe:
.....
.....
3. Uzasadnienie wyboru tematu projektu badawczego ze wskazaniem najnowszych publikacji naukowych w wybranym zakresie, oczekiwane efekty realizacji pracy
(ograniczenie objętości do czterech stron (wraz z rysunkami oraz bibliografią)):
.....
.....
4. Znaczenie poznawcze i aplikacyjne rozprawy *(problem naukowy lub problem projektowy, konstrukcyjny, technologiczny, który ma być rozwiązany podczas realizacji pracy doktorskiej oraz określenie, na czym polega oryginalność wybranej tematyki badawczej):*
.....
.....
5. Aktualne (wstępne) sformułowanie hipotez lub tez rozprawy:
.....
.....
6. Materiał i metody badań, stanowiska badawcze:
.....
.....
7. Planowany kosztorys badań:
.....
.....
8. Planowane źródła finansowania badań *(należy opisać planowany sposób finansowania pełnej działalności badawczej, tj. pokrycia kosztów zakupu aparatury badawczej, materiałów oraz usług z uwzględnieniem planowanego uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz kosztów wydania artykułów naukowych):*
.....
.....

9. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej (*miesiąc i rok - nie później niż do końca września 2026 r.*):
-

Szczegółowy harmonogram realizacji badań i pracy doktorskiej z uwzględnieniem:

1. opisu realizowanego zadania (*np. przygotowanie poszczególnych rozdziałów dysertacji, prowadzenie badań, doskonalenie metodyki prowadzenia badań, planowane efekty zadania lub przedsięwzięcia, staże naukowe*),
2. planowanego okresu realizacji zadania (rozpisany na semestry),
3. procentowego określenia postępu w realizacji rozprawy doktorskiej (*przy założeniu, że 100% realizacji stanowi złożenie rozprawy doktorskiej*).

Cele do osiągnięcia w ciągu I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej			
Nazwa zadania badawczego*	Planowany okres realizacji	% realizacji rozprawy doktorskiej	Symbol efektu uczenia się EUS

* Przykładowo:

1. *Opracowanie wstępnych założeń projektu badawczego, które będą podstawą do wykonania pracy doktorskiej przez doktoranta,*
2. *Określenie metodologii pracy badawczej,*
3. *Opracowanie listy niezbędnej literatury dotyczącej tematu badawczego.*

Cele do osiągnięcia w ciągu II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej			
Nazwa zadania badawczego	Planowany okres realizacji (rozpisany na semestry)	% realizacji rozprawy doktorskiej	Symbol efektu uczenia się EUS

Cele do osiągnięcia w ciągu III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej			
Nazwa zadania badawczego	Planowany okres realizacji (rozpisany na semestry)	% realizacji rozprawy doktorskiej	Symbol efektu uczenia się EUS

Cele do osiągnięcia w ciągu IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej			
Nazwa zadania badawczego	Planowany okres realizacji (rozpisany na semestry)	% realizacji rozprawy doktorskiej	Symbol efektu uczenia się EUS
złożenie rozprawy doktorskiej		100%	

Wykaz dostępnej dla doktoranta infrastruktury naukowej (miejsca pracy) oraz zasady dostępu do niej (opisać zasady dostępu do specjalistycznych laboratoriów (również akredytowanych), zbiorów bibliotecznych, specjalistycznych baz danych – np. w formie odniesień do stosownych regulaminów, wymaganej obecności pracowników obsługi, możliwość samodzielnej obsługi stanowiska, itp.).

Lp.	Infrastruktura	Zasady dostępu do infrastruktury

Planowane efekty działalności badawczej (np. popularyzacja wyników badań, przygotowanie wystąpienia i prezentacje wyników badań na konferencjach naukowych, napisanie artykułu naukowego i złożenie do czasopisma, przygotowanie i złożenie wniosku o finansowanie badań w ramach grantów, uczestnictwo w konferencjach, stażach naukowych, itp.).

Obowiązkowo – nie później niż do końca IV semestru – planowany termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy, lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku publikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. a ustawy albo rozdziału w takiej monografii.

Rok kształcenia	Efekt działalności badawczej	Planowany okres realizacji i źródła finansowania	Symbol efektu uczenia się EUS

Inne:

.....

.....
.....
.....

Ryzyko i zarządzanie ryzykiem*

Opis ryzyka	Prawdopodobieństwo	Oddziaływanie	Plan zmniejszenia ryzyka

** Zarządzanie ryzykiem może być podstawą uzasadnienia zmian w indywidualnym planie badawczym*
- Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: małe, średnie, duże
- Oddziaływanie: niskie, średnie, wysokie

Zakładany schemat współpracy promotora z doktorantem (*sposób komunikacji, minimalna liczba godzin, którą doktorant powinien spędzić w uczelni tygodniowo, sposób i częstotliwość rozliczania się z doktoranta z realizacji etapów prac zaplanowanych w IPB, itp.*)

.....
.....
.....
.....

Zakładany schemat współpracy promotora pomocniczego z doktorantem

.....
.....
.....
.....

.....
data, czytelny podpis doktoranta

.....
data, czytelny podpis promotora

.....
data, czytelny podpis promotora pomocniczego

Opinia Rady Naukowej Dyscypliny

z dnia:

pozytywna* / negatywna* (* - niepotrzebne skreślić)

.....
podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

Zatwierdzam indywidualny plan badawczy

.....
data, podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej

Legenda:

formularz ma być uzupełniony czcionką Times New Roman rozmiar 12 (w miejsce wykropkowań), interlinia 1,15, tekst wyjustowany.

Wydruk obowiązkowo dwustronny. Przed wydrukowaniem wypełnionego formularza należy wykasować z niego tę legendę.

Wydrukowany i podpisany przez doktoranta i promotora (oraz promotora pomocniczego **jeżeli został formalnie powołany**) formularz należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.

Elektroniczną wersję IPB (plik *.pdf) należy przesłać na adres

szkoladoktorska@tu.koszalin.pl