

USOSweb

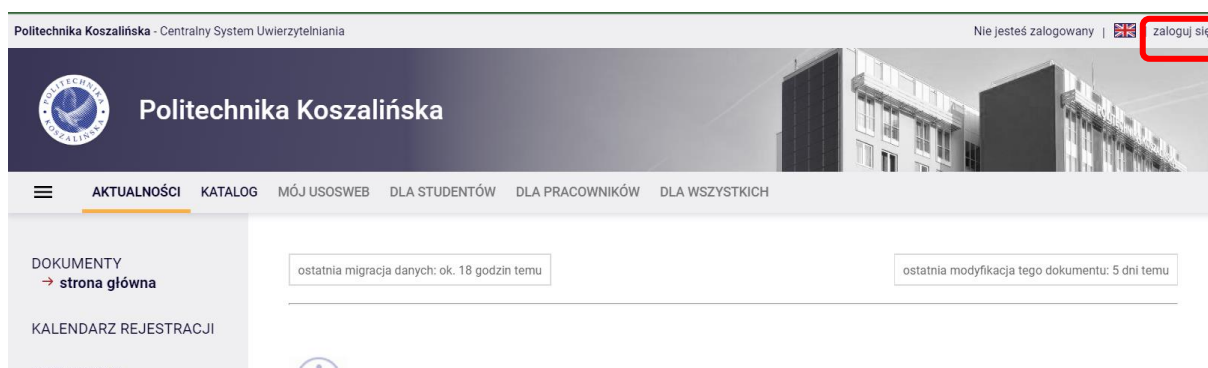
– instrukcja dla studentów Politechniki Koszalińskiej

Spis treści

1. Logowanie na konto studenta	1
2. Informacje podstawowe - MÓJ USOSWEB.....	2
3. Wniosek o wyrobienie legitymacji studenckiej.....	3
4. Numer konta bankowego oraz należności	5
5. Numer grupy zajęciowej	6
6. Zapisy na zajęcia	7
7. Podania studenckie.....	9

1. Logowanie na konto studenta

Do systemu należy zalogować się poprzez stronę: <https://usosweb.tu.koszalin.pl/>.



Studenci pierwszego roku studiów logują się na swoje konto uczelnianym adresem pocztowym. Do czasu jego nadania mogą logować się adresem podanym w trakcie rekrutacji. W celu ustawienia hasła do konta, należy skorzystać z opcji „Ustaw nowe hasło”.

Studenci wyższych roczników oraz byli studenci Politechniki Koszalińskiej (w tym absolwenci), którzy powracają na Uczelnię, logują się za pomocą maila uczelnianego oraz dotychczasowego hasła.

A light gray login form. It contains two input fields: "Identyfikator" and "Hasło". Below the fields are two buttons: a blue button labeled "Zaloguj się" and a white button with a red border labeled "Ustaw nowe hasło".

[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)

W razie problemów z logowaniem, należy skontaktować się z administratorem systemu, pisząc e-maila na: usos-admin@tu.koszalin.pl.

W przypadku braku informacji o utworzeniu uczelnianego konta pocztowego, należy pisać na adres: ucti@tu.koszalin.pl.

2. Informacje podstawowe - MÓJ USOSWEB

W zakładce → MÓJ USOSWEB znaleźć można m.in. swój numer albumu (sekcja INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU), listę zajęć i plan zajęć.

Podpęcia

Jesteś zapisany na 83 przedmioty możliwe do podpiania. W tym:

- 6 niepodpiętych pod żaden program studiów.

Pozostało **171 dni** do rozliczenia programu Budownictwo (inżynierskie, stacjonarne, I stopnia).

Plan zajęć - aktualny tydzień

	PB	WT	ŚR	CZ	PT
7					
8					
9					
10					
11					

Sprawdziany studenta

2019/20-Z Matematyka 3 [więcej... →](#)

Zajęcia studenta

2022/23-Z **Konstrukcje betonowe 1** 0511>0201-KB1
Ćwiczenia , Wykłady

2021/22-L **Projekt z konstrukcji betonowych 1** 0511>0201-KB1-proj
Projektowe

2021/22-L **Projekt z konstrukcji metalowych** 0511>0201-KM-proj
Projektowe

Katalog

- Katalog osób →
- Katalog przedmiotów →
- Katalog jednostek →
- Katalog studiów →

Plany

Preferencje prywatności

Kto może oglądać moje zdjęcie?
Nikt

Kto może oglądać mój adres e-mail?
Wszyscy studenci i pracownicy

[Zmień ustawienia →](#)

Preferencje USOSweb

- E-mailowe potwierdzenie złożenia podania: **NIE**
- 30** wierszy na jednej stronie
- Domyślne sortowanie po **nazwie**
- Ulubiona jednostka :

[Zmień ustawienia →](#)

Informacje o użytkowniku

- Numer albumu: **U-1**
- Nr karty bibliotecznej: **U-1**
- Role/Uprawnienia w systemie: **student**
- Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji
dostęp do USOSweb wygasa: **2023-03-14**

[Moja strona profilowa →](#)

3. Wniosek o wyrobienie legitymacji studenckiej

W celu wygenerowania podania, w zakładce → DLA WSZYSTKICH należy wybrać → Zdjęcie do legitymacji.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'DLA WSZYSTKICH' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'INDEKS' and 'MOJE DANE' (including 'mój profil', 'zdjęcie do legitymacji', 'wgrzywanie', 'pomoc', 'konto bankowe i urząd skarbowy'). The main content area displays several service tiles: 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji' (highlighted with a red box), 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Płatności', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', 'Wnioski', and 'Koordynowanie wnioskami'. The 'Zdjęcie do legitymacji' tile contains the text: 'Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.'

Podanie wygenerować można tylko wtedy, jeżeli zdjęcie do legitymacji zostało zatwierdzone.

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' page on the website. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Zdjęcie do legitymacji' and features a button 'Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej →' highlighted with a red box. Below this, there is a section 'Aktualne zdjęcie (zmniejszone)' with the following text: 'Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.** Zatwierdzonego zdjęcia nie można podmienić na inne. Jeśli zależy Ci na tym, żeby w systemie znalazło się inne Twoje zdjęcie, to poproś administratora o dodanie Ci jednorazowego uprawnienia do wgrania nowego zdjęcia.'

Pobrane podanie (nie trzeba go podpisywać i skanować) należy dołączyć do Wniosku o wyrobienie legitymacji studenckiej, który złożyć należy wybierając w zakładce → DLA STUDENTÓW → Podania.

Politechnika Koszalińska

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednio do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpięcia
- pol-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania

Rejestracja
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.

Sprawdziany
Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

Oceny końcowe
Aktualne wartości okien końcowych z zaliczanych przedmiotów.

Podpięcia
Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

Decyzje
Zobacz i uzupełnij decyzje dziekanatu związane z Twoimi studiami.

Zaliczenia etapów
Sprawdź swoje osiągnięcia i spełnienie wymagań etapowych.

Podania
Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.

Rankingi
Zobacz swoje pozycje w rankingach.

Stypendia
Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.

Należy zapoznać się z informacjami znajdującymi się na karcie z wyborem rodzaju podania i następnie przejść do jego wypełnienia.

Wniosek w sprawie wyrobienia elektronicznej legitymacji studenckiej brak dodatkowych składników

Do wniosku należy dołączyć podanie pobrane z systemu USOSweb. Można je wygenerować z zakładki DLA WSZYSTKICH -> ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI. Po wygenerowaniu należy dodać je jako załącznik do niniejszego wniosku.

WAŻNE

W przypadku potrzeby zmiany zdjęcia i po wgraniu nowego zdjęcia należy poinformować o tym Biuro Obsługi Studentów na jeden z podanych adresów e-mail:

- STUDENCI ROZPOCZYNAJĄCY STUDIA (także wznawiający studia i przenoszący się z innych uczelni):
bos.rekrutacja@tu.koszalin.pl

- STUDENCI KOLEJNYCH LAT STUDIÓW:
bos.sniadeckich@tu.koszalin.pl
bos.kwiatkowskiego@tu.koszalin.pl
bos.raclawicka@tu.koszalin.pl

[Wypełnij podanie](#)

Zlecenie wykonania legitymacji studenckiej nastąpi dopiero po wniesieniu opłaty za ten dokument na indywidualny numer konta bankowego studenta.

4. Numer konta bankowego oraz należności

Wszystkich opłat należy dokonywać na indywidualny numer konta przypisany do każdego studenta. Można go znaleźć w zakładce → DLA WSZYSTKICH → Płatności.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. The top navigation bar includes 'DLA WSZYSTKICH' which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a grid of service tiles. The 'Płatności' tile, which contains the text 'Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.', is also highlighted with a red box. Other tiles include 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', and 'Wnioski'.

Oprócz numeru konta można znaleźć tutaj informację np. na temat nierozliczonych płatności.

The screenshot shows the 'Płatności' page on the website. The page title is 'Płatności' and the sub-header is 'Co chcesz zrobić?'. Below this is a list of actions with blue arrows pointing to the right:

- **konta bankowe uczelni** - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinienś dokonywać wpłat należności
- **należności nierozliczone** - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- **należności rozliczone** - przejrzyj listę opłaconych należności
- **wpłaty wszystkie** - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- **wpłaty nierozliczone** - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

5. Numer grupy zajęciowej

W zakładce MÓJ USOSWEB → GRUPY ZAJĘCIOWE znaleźć można numer grupy, w której odbywać się będą zajęcia.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. The navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB' (highlighted with a red box), 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar contains 'NA SKRÓTY' with 'GRUPY ZAJĘCIOWE' highlighted. The main content area is divided into three columns: 'Podpjęcia' (with a list of subjects and a calendar), 'Sprawdziany studenta' (with a subject selection dropdown), and 'Katalog' (with search filters for subjects, programs, etc.).

Aby wyświetlić numer grupy zajęciowej należy wybrać odpowiedni rok akademicki. Przy każdym zajęciu widoczny będzie numer grupy.

The screenshot shows the 'Moje zajęcia' section for the 2021/22 academic year. The 'Wybierz rok akademicki' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the selected year '2021/22'. Below it, the 'Grupy, których jestem uczestnikiem' section shows a list of groups, with 'Projektowe, grupa nr 1' highlighted by a red box.

WAŻNE!

W przypadku brakujących przedmiotów lub grup zajęciowych należy poinformować o tym Biuro Obsługi Studentów, pisząc na adres: bos@tu.koszalin.pl.

6. Zapisy na zajęcia

W przypadku konieczności zapisania się na zajęcia (np. język obcy, WF, przedmioty obieralne, specjalnościowe) należy wybrać zakładkę → DLA STUDENTÓW i dalej → Rejestracja → Rejestracja na przedmioty:

The screenshot shows the website header with the logo of Politechnika Koszalińska and navigation tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH. On the left is a sidebar menu with categories: INDEKS, REJESTRACJE (with sub-items: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednie do grup, preferencje grup), REJESTRACJE NA EGZAMINY, and MOJE STUDIA (with sub-items: sprawdziany, oceny, podpięcia, pol-on, decyzje, zaliczenia etapów, grupy dziekańskie, podania). The main content area features a grid of service tiles: **Rejestracja** (highlighted with a red box), Sprawdziany, Oceny końcowe, Podpięcia, Decyzje, Zaliczenia etapów, Podania, Rankingi, and Stypendia.

Jeżeli widoczne są przedmioty, na które można się zarejestrować, należy wybrać → Przejdź do rejestracji (przy wybranym przedmiocie).

The screenshot shows the 'Kalendarz rejestracji' section. It includes an information icon and text: 'Poniższa lista uwzględnia jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli uważasz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się ze swoim dziekanatem - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędu?'. Below this is a link: 'Pełna lista wszystkich rejestracji jest dostępna w dziale [Aktualności](#) →'. The section is titled 'Rejestracje na egzaminy' and has a button 'Przejdź do rejestracji →'. Below that is the title 'Rejestracja WH, PED, LIC, STAC, sem. 5, przedmiot obieralny 1 z 2 [0911>1700-22/23Z-P01]' and a button 'pokaż przedmioty związane z tą rejestracją →'. A table follows with columns for dates, status, and actions. The 'Przejdź do rejestracji' button in the table is highlighted with a red box.

→	w trakcie, 7 dni do zakończenia 2022-09-05 12:00 - 2022-09-18 20:00	Rejestracja limitowana z nadawaniem priorytetów [opis]	Zapisy na przedmiot obieralny	Przejdź do rejestracji Zmień priorytet
---	--	--	-------------------------------	---

Następnie należy wybrać zajęcia lub grupę i zapisać się poprzez wybranie „koszyka” w kolumnie Legenda.

Filtry

Przedmioty oferowane przez jednostkę: ⓘ

Przedmioty oferowane dla jednostki: ⓘ

Pokaż tylko przedmioty prowadzone w języku innym niż polski

Pokaż tylko te przedmioty, na które mogą się rejestrować ⓘ

Pokaż tylko przedmioty z wybranej grupy: ⓘ

(wszystkie grupy przedmiotów) ▾

Zastosuj

pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie

pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem

pokazuj cykle i koszyki rejestracyjne dodatkowe informacje o rejestracji i zajęciach ⓘ Zmień ustawienia

|<
<
Elementy 1..2 z 2
>
>|
 Pokaż opcje

Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu	Legenda ⓘ	Strona przedmiotu
0911>1700-CCiS	Wydział Humanistyczny	Choroby cywilizacyjne i społeczne - przedmiot obieralny	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: yellow;"> Kliknij tutaj żeby złożyć prośbę o zarejestrowanie. </div>	Strona przedmiotu →
0911>1700-PdW3-AiF	Wydział Humanistyczny	Przedmiot do wyboru 3. Anatomia i fizjologia		Strona przedmiotu →

|<
<
Elementy 1..2 z 2
>
>|

W przypadku niektórych rejestracji dopuszczalna jest zmiana grup w określonych terminach.

7. Podania studenckie

Podania studenckie (a także oświadczenia i deklaracje), które można złożyć elektronicznie znajdują się w zakładce → DLA STUDENTÓW, w części → Podania.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, a menu bar includes 'DLA STUDENTÓW', which is highlighted with a red box. A sidebar on the left contains a navigation menu with categories like 'INDEKS', 'REJESTRACJE', and 'MOJE STUDIA'. The main content area features a grid of service tiles. The 'Podania' tile, located in the bottom-left of the grid, is highlighted with a red box. It contains a document icon and the text: 'Podania Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.'

Pozostałe podania, do czasu ich przeniesienia do modułu podań w USOSweb, należy składać w Biurze Obsługi Studentów w kampusach przy ul. Śniadeckich, ul. Kwiatkowskiego i ul. Raclawickiej. Można też przesłać ich skany/zdjęcia na jeden z poniższych adresów e-mail:

- bos.sniadeckich@tu.koszalin.pl,
- bos.kwiatkowskiego@tu.koszalin.pl,
- bos.raclawicka@tu.koszalin.pl.