



.....
(nazwa zakładu pracy/uczelnia)

.....

.....
(adres)

SKIEROWANIE

Politechnika Koszalińska kieruje studenta/kę
(imię i nazwisko, nr albumu)

.....roku studiów kierunku Inżynieria i Automatykacja w Przemysle Drzewnym do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w celu zrealizowania praktyki zawodowej w okresie:

od.....do.....

Obowiązki Uczelni i zakładu pracy określone są w umowie (porozumieniu) dotyczącym organizacji praktyki studentów.

Obowiązkiem studenta w czasie praktyki zawodowej jest:

- uzgodnić z opiekunem w miejscu odbywania praktyki, szczegóły dotyczące realizacji harmonogramu praktyki,
- poddać się rygorowi szkoleń zaleconych przez zakład pracy przed rozpoczęciem praktyki,
- ubezpieczyć się na czas praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (jeżeli wymaga tego podmiot gospodarczy),
- pokryć samodzielnie koszty zakwaterowania (lub inne) w czasie odbywania praktyki (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- przedłożyć, po zakończeniu praktyki, kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego pracownika podmiotu gospodarczego: porozumienie, harmonogram przebiegu praktyki oraz opinie o praktykancie (referencje), kartę oceny studenta skierowanego na praktykę zawodową, ankietę oceniającą studencką praktykę zawodową,
- godnie reprezentować Politechnikę Koszalińską i zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka,
- inne.....

.....
(Uczelnia)

.....
(Zakład pracy)

.....
(data, podpis studenta)