



PROCEDURA PROJEKTOWANIA I ZATWIERDZANIA PROGRAMÓW STUDIÓW

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest opracowanie powszechnie dostępnego oraz przejrzystego systemu tworzenia programów studiów w ramach kierunków studiów prowadzonych w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku we wszystkich formach i rodzajach kształcenia w taki sposób, aby wyposażyć absolwentów w kompetencje właściwe dla kształtowania kariery zawodowej na współczesnym rynku pracy. Zakres procedury obejmuje zasady projektowania programów studiów oraz zasady i etapy zatwierdzania opracowanych programów studiów.

2. Podstawa prawna procedury

Regulacje zewnętrzne

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64, 1010),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopad 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie poziomy 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861),

Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej,
- Zarządzenie Nr 6/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia wzoru dokumentacji programu kształcenia oraz szczegółowego harmonogramu prac w zakresie dostosowania programów nauczania i planów studiów na prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej kierunkach studiów,
- Zarządzenie Nr 17/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin, dostosowania programów studiów oraz organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie,
- Zarządzenie Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 63/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych/Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

[Wpisz tekst]

3. Opis realizacji procedury

3.1. Projektowanie programów studiów

Studia w Filii odbywają się na kierunkach kształcenia zgodnie z programem studiów i planem studiów. Program studiów powinien być sporządzony zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia wzoru dokumentacji programu kształcenia oraz szczegółowego harmonogramu prac w zakresie dostosowania programów nauczania i planów studiów na prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej kierunkach studiów oraz Zarządzeniem Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej.

Program studiów, w tym:

- opis sylwetki absolwenta,
- efekty uczenia się na kierunku zgodne z przyjętą sylwetką absolwenta,
- program studiów wraz z kompletem kart kursów,
- planowane metody weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
- opinie interesariuszy zewnętrznych,

opracowuje rada programowa kierunku, powołana przez Dyrektora Filii na okres jednej kadencji Rady. Skład rady programowej wymaga akceptacji Rektora. Opracowany program studiów powinien uzyskać pozytywną opinię samorządu studentów i wraz z tą opinią zostać złożony do Dyrektora Filii.

3.2. Zatwierdzenie programu studiów

Dyrektor Filii, niezwłocznie po otrzymaniu kompletu dokumentów, przedkłada opracowany program studiów do zaopiniowania przez Zespół ds. jakości kształcenia Filii. Zespół ds. jakości kształcenia w terminie do dwóch tygodni wydaje opinię dotyczącą przedłożonego programu studiów. Opinia powinna zawierać informacje dotyczącą zgodności programu studiów z misją i strategią rozwoju uczelni, misją Filii, obowiązującymi regulacjami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz ocenę możliwości realizacji założonych efektów uczenia się. Programy studiów, pozytywnie zaopiniowane przez Zespół ds. jakości kształcenia, przekazywane są do Prorektora ds. kształcenia.

Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, przedstawia wniosek na najbliższym posiedzeniu Senatu Politechniki Koszalińskiej.

[Wpisz tekst]

4. Dokumenty i formularze

- Załącznik 1 - Tabela do tworzenia programów studiów
- Załącznik 2 - Karta kursu
- Załącznik 3 - Instrukcja opracowania karty kursu

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 20 września 2019 r.

.....
podpis dyrektora