



## **PROCEDURA ZATRUDNIENIA KADRY DYDAKTYCZNEJ I NAUKOWEJ**

### **1. Cel i zakres procedury**

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu przeprowadzania czynności związanych z zatrudnianiem pracowników w grupach: badawczych; badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych posiadających stosowne kompetencje, umiejętności i osiągnięcia naukowobadawcze. Dla realizacji procesu kształcenia Wydział Mechaniczny zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zasady i metody doboru kadry badawczej; badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej Wydziału określa Statut Politechniki Koszalińskiej, w którym zawarto szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników.

Podstawowe elementy polityki kadrowej w zakresie kształtowania jakości dydaktyki i rozwoju naukowego na wydziale dotyczą:

- przeprowadzania konkursów na wolne stanowiska, przedłużanie zatrudnień, awanse naukowe;
- prawidłowości powierzania nauczycielom akademickim zadań dydaktycznych i zgodności tematyki tych zadań z ich specjalnością naukową,
- okresowej oceny dorobku nauczycieli akademickich,
- stwarzania możliwości podnoszenia kwalifikacji naukowych i dydaktycznych poprzez system wyjazdów służbowych.

Wyżej wymienione zagadnienia są przedmiotem odpowiednich uregulowań na szczeblu uczelnianym, w formie uchwał Senatu, zarządzeń rektora oraz regulaminów.

### **2. Podstawa prawna procedury**

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- Statut Politechniki Koszalińskiej;
- UCHWAŁA Nr 19/2013 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Arkusza Okresowej Oceny Nauczyciela Akademickiego;

### 3. Opis realizacji procedury

Zatrudnienie uzależnione jest od potrzeb wynikających z przebiegu procesu dydaktycznego i badawczego oraz uprawnień posiadanych przez jednostkę.

Procedury doboru kadry uwzględniają wymogi właściwego prowadzenia i wspierania procesu kształcenia. Realizowany jest wymóg prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnie z Rozdział 2 Ustawy Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

Uczelnia posiadająca uprawnienia do praw doktoryzowania i habilitowania musi spełniać warunki zatrudnienia zgodnie z Ustawą Prawo i szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668)

Dokonując oceny doboru kadry uwzględnia się:

- potrzebę zatrudnienia,
- awans,
- ocenę nauczyciela akademickiego (dokument w opracowaniu przez Rektora),
- osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

Zatrudnienie kadry dydaktycznej, badawczej, badawczo-dydaktycznej dokonuje się poprzez: nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę **na czas nieokreślony**, bądź zatrudniania nauczyciela akademickiego **na czas określony**, w przypadku:

- 1) pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
- 2) w którym Uczelnia nie będzie dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
- 3) pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego;
- 4) o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.

**Zatrudnienie odbywa się:**

**a. w drodze konkursu.** Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w uczelni publicznej na stanowiskach, o których mowa w art. 115- 116 ustawy oraz §46 statutu PK, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i **warunki postępowania konkursowego określa Statut Uczelni § 51-53**. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie i Statucie PK (tj. na stronach internetowych uczelni, na stronie ministerstwa i stronie internetowej Komisji Europejskiej).

**b. bez konkursu.**

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego poza konkursem następuje w przypadku zatrudnienia:

- w wymiarze do ½ etatu;

- w ramach drugiej i kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim ;
- ponownie w Uczelni na stanowisku nauczyciela jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor.

Kandydat akceptuje warunki umowy i zostaje pracownikiem Wydziału Politechniki Koszalińskiej, na określonym stanowisku w określonej jednostce i podejmuje pracę. bądź nie akceptuje warunków umowy, nie zostaje zatrudniony.

#### **4. Dokumenty i formularze**

Formularze zgodne z obowiązującymi wewnętrznymi aktami prawnymi:

- Formularz ogłoszenia na wolne stanowisko;
- Wniosek o zatrudnienie pracownika – nauczyciela akademickiego;
- Arkusz oceny nauczyciela akademickiego;

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku. Aktualizowano w dniu 17 grudnia 2019 r. Aktualizowano w dniu 20 września 2022 r.