



# POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

## WYDZIAŁ MECHANICZNY



### PROCEDURA OCENY I UZUPEŁNIANIA ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH

#### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad oceny i uzupełniania zasobów bibliotecznych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Procedura obejmuje swym zakresem studia I i II stopnia realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

#### 2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253 poz. 1520);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopad 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie poziomym 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 63/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych/Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej. Tekst jednolity wg stanu na dzień 30 marca 2022 r. wynikający z: Uchwały Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25.09.2019 r. Uchwały Nr 25/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30.04.2020 r. Uchwały Nr 33/2022 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30.03.2022 r., która wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.;
- ZARZĄDZENIE Nr 40/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Koszalińskiej;

### **3. Opis wykonania zadania**

Przygotowanie i realizacji zakupów zasobów bibliotecznych dokonuje się na podstawie wniosków z raportu z realizacji efektów uczenia się na danym kierunku studiów.

Podmiotem odpowiedzialnym za zadanie jest Rada Programowa kierunku, natomiast podmiot monitorujący wykonanie zadania to Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Poszerzania zasobów bibliotecznych dokonuje się na bieżąco, w miarę potrzeb.

### **4. Dokumenty i formularze**

Brak.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku. Aktualizowano w dniu 17 grudnia 2019 r. Aktualizowano w dniu 20 września 2022 r