**Instrukcja dotycząca składania wniosku o zwolnienie/umorzenie opłat za usługi edukacyjne**

1. pobranie właściwego wniosku dotyczącego umorzenia z głównej strony internetowej Biura Obsługi Studentów,
2. uzupełnienie wniosku przez studenta/wnioskodawcę (zgodnie ze wzorem),
3. dołączenie załączników (jeżeli student nie pobiera stypendium socjalnego w danym roku akademickim) umożliwiających obliczenie dochodu na członka w rodzinie studenta/ wnioskodawcy, np.: zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto na pracujących członków rodziny,
4. dostarczenie kompletnego wniosku do Biura Obsługi Studentów pomocy materialnej  
    i opłat – kampus przy ul. Śniadeckich 2, ewentualnie do Bos-u: WNE, WH, WM, WAiW, WEiI, WIL,ŚiG,