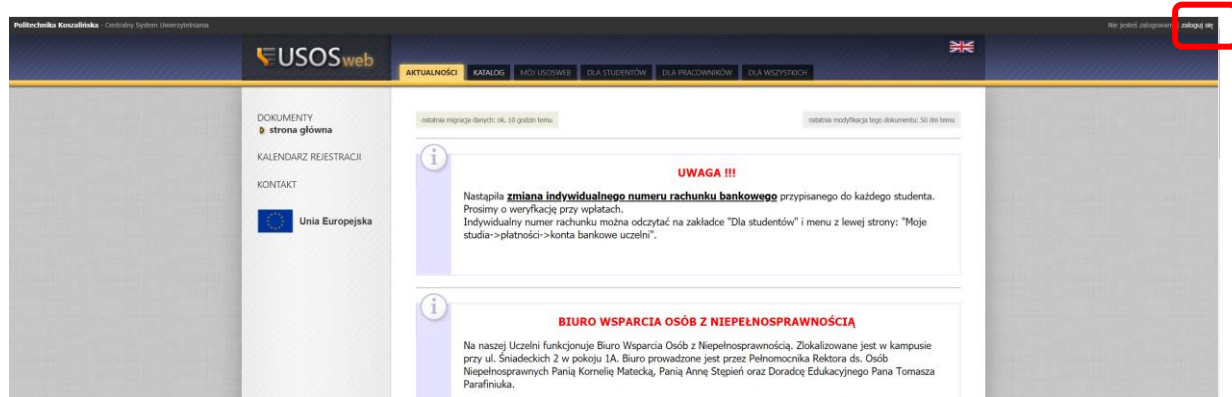


USOSweb – instrukcja dla studentów

1. Logowanie

Do systemu należy zalogować się poprzez stronę: <https://usosweb.tu.koszalin.pl/>. Zalecaną przeglądarką jest Mozilla Firefox.



Studenci pierwszego roku studiów używają tego samego loginu (identyfikatora) i hasła, z którego korzystali w systemie rekrutacji.

Byli studenci Politechniki Koszalińskiej (w tym absolwenci) logują się za pomocą dotychczasowych danych.

W razie problemów z logowaniem należy spróbować odzyskać hasło klikając -> zapomniane hasło. Jeżeli to nie poskutkuje, należy skontaktować się z administratorem systemu, pisząc e-maila na: usos-admin@tu.koszalin.pl.

2. Informacje podstawowe -> MÓJ USOSWEB

W tej zakładce znaleźć można m.in. swój numer albumu (sekcja INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU), swoje zajęcia lub swój plan zajęć (jeżeli został przygotowany w systemie).

The screenshot displays the USOSweb portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, **MÓJ USOSWEB**, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. A UK flag is visible in the top right corner.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: NA SKRÓTY, PLAN ZAJĘĆ, GRUPY ZAJĘCIOWE, PLANY UŻYTKOWNIKA, USOSMAIL, OŚWIADCZENIA, PREFERENCJE PRYWATNOŚCI, and PREFERENCJE USOSWEB.

The main content area is divided into several panels:

- PODPISZCIA**: A panel with a message: "Jesteś zapisany na 40 przedmiotów możliwych do podpisania. W tym: 3 niepodpisywane pod żaden program studiów." Below this, it states: "Pozostało 203 dni do rozliczenia programu Filologia angielska (licencjackie, stacjonarne, I stopnia)."
- PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ**: A calendar grid showing the current week's schedule. A red box highlights this panel.
- PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ**: A calendar grid showing the next week's schedule.
- ZAJĘCIA STUDENTA**: A list of student activities. A red box highlights the title "ZAJĘCIA STUDENTA". The list includes:
 - 2021/22-2 **Etniczna Ameryka - przedmiot obieralny** 1411>0701-EA (Wykłady)
 - 2021/22-2 **Seminarium dyplomowe II** 1411>0701-SD2 (Seminarium)
 - 2020/21-4 **Gramatyka języka hiszpańskiego** 1411>0701-GIH (Konwersatoria)
 - 2020/21-4 **Historia literatury amerykańskiej** 1411>0701-HLA (Wykłady)
 - 2020/21-4 **Literatura brytyjska - analiza tekstu** 1411>0701-LB-AT (Konwersatoria)
 - 2020/21-4 **Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II** 1411>0701-PIDH2 (Konwersatoria)
 - 2020/21-4 **Praktyczna nauka języka IV** 1411>0701-PIH4 (Konwersatoria)
 - 2020/21-4 **Praktyka zawodowa - sem. 4** 1411>0701-PZsem4 (Praktyka zawodowa)
 - 2020/21-4 **Seminarium dyplomowe I** 1411>0701-SD1 (Seminarium)
 - 2020/21-4 **Tłumaczenia praktyczne** 1411>0701-TP (Konwersatoria)
 - 2020/21-2 **Historia i kultura Hiszpanii** 1411>0701-HKH (Wykłady)
 - 2020/21-2 **Historia literatury brytyjskiej** 1411>0701-HLB (Wykłady)
- KATALOG**: A panel with search filters for "szukaj osoby", "szukaj jednostki", "szukaj przedmiotu", and "szukaj programu". It also includes a "PLANY" section with fields for "Plan pracownika" (imię i nazwisko), "Plan przedmiotu" (nazwa przedmiotu), and "Plan grupy przedmiotów" (nazwa jednostki organizacyjnej).
- PREFERENCJE PRYWATNOŚCI**: A panel with options to "Kto może oglądać moje zdjęcie?" and "Kto może oglądać mój adres e-mail?".
- PREFERENCJE USOSWEB**: A panel with options for "E-mailowe potwierdzenie złożenia podania: NIE", "30 wierszy na jednej stronie", "Domyślne sortowanie po nazwie", and "Ulubiona jednostka".
- INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU**: A panel showing user information: "Numer albumu: U-17", "Nr karty biblioteczej: U-17...", "Role/Uprawnienia w systemie: student", "Wydział Humanistyczny", "dostęp do USOSweb wygasa: 2022-10-14", and "moja strona profilowa". A red box highlights this panel.

3. Wniosek o wydanie legitymacji studenckiej

W celu wygenerowania wniosku w zakładce -> DLA WSZYSTKICH należy wybrać -> Zdjęcie do legitymacji

The screenshot shows the main menu of the USOSweb system. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'DLA WSZYSTKICH' tab is highlighted with a red box. On the left is a vertical sidebar with categories like 'INDEKS', 'MÓJ PROFIL', 'ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI', 'STATYSTYKI', 'WYBORY', 'OBIEGÓWKI', 'GRUPY DZIEKAŃSKIE', 'WNIOSKI', and 'KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI'. The main content area displays several service tiles: 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji' (highlighted with a red box), 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', 'Wnioski', and 'Koordynowanie wnioskami'.

Podanie wygenerować można tylko wtedy, jeżeli zatwierdzone zostało zdjęcie do legitymacji.

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot, with 'DLA WSZYSTKICH' highlighted. The sidebar is also the same. The main content area is titled 'Zdjęcie do legitymacji' and contains a red box around the link 'Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej'. Below this, there is a section 'Aktualne zdjęcie (zmniejszone)' with a placeholder image and the text 'Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**'. Further down, there is a section 'Preferencje widoczności' with the heading 'Kto może oglądać moje zdjęcie?' and a list of radio button options: 'Nikt', 'Tylko współuczestnicy zajęć', 'Wszyscy studenci i pracownicy', and 'Wszyscy (również osoby spoza uczelni)'. The 'Tylko współuczestnicy zajęć' option is selected.

Wydrukowane i podpisane podanie należy zeskanować i przesać do odpowiedniego pracownika Biura Obsługi Studentów (lista pracowników i obsługiwanych przez nich kierunków

znajduje się na stronie: <https://www.tu.koszalin.pl/kat/950/dane-kontaktowe-i-godziny-obslugi-studentow>.

Zlecenie wykonania legitymacji studenckiej nastąpi jedyni w sytuacji wniesienia opłaty za jej na indywidualny numer konta bankowego studenta.

4. Numer konta bankowego oraz należności

Wszystkich opłat należy dokonywać na indywidualny numer konta przypisany do każdego studenta. Można go znaleźć w zakładce -> DLA WSZYSTKICH wybierając z menu bocznego -> płatności.

The screenshot shows the main menu of the USOSweb portal. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', 'DLA WSZYSTKICH' (highlighted in red), and 'ADMIN'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'PŁATNOŚCI' highlighted in red. The main content area displays several service tiles: 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Płatności', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', 'Wnioski', and 'Koordynowanie wnioskami'.

Oprócz numeru konta można znaleźć tutaj informację np. na temat nierozliczonych płatności.

The screenshot shows the 'Płatności' page. The left sidebar lists 'PŁATNOŚCI' with sub-items: 'konto bankowe uczelni', 'należności nierozliczone', 'należności rozliczone', 'wpłaty wszystkie', and 'wpłaty nierozliczone'. The main content area has a heading 'Płatności' and a section 'Co chcesz zrobić?' with a list of actions:

- **konto bankowe uczelni** - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinieneś dokonywać wpłat należności
- **należności nierozliczone** - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- **należności rozliczone** - przejrzyj listę opłaconych należności
- **wpłaty wszystkie** - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- **wpłaty nierozliczone** - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

5. Numer grupy dziekańskiej

Jeżeli na roku uruchomiona została więcej niż jedna grupa, USOSweb pozwala sprawdzić, do której grupy został wpisany student. W tym celu należy w zakładce DLA STUDENTÓW wybrać z menu bocznego -> grupy dziekańskie.

The screenshot shows the USOSweb interface for students. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW' (highlighted), 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The left sidebar lists various menu items, with 'grupy dziekańskie' highlighted in red. The main content area displays several service cards: 'Rejestracja', 'Sprawdziany', 'Oceny końcowe', 'Podpięcia', 'Decyzje', 'Zaliczenia etapów', 'Podania', and 'Rankingi'.

Np.

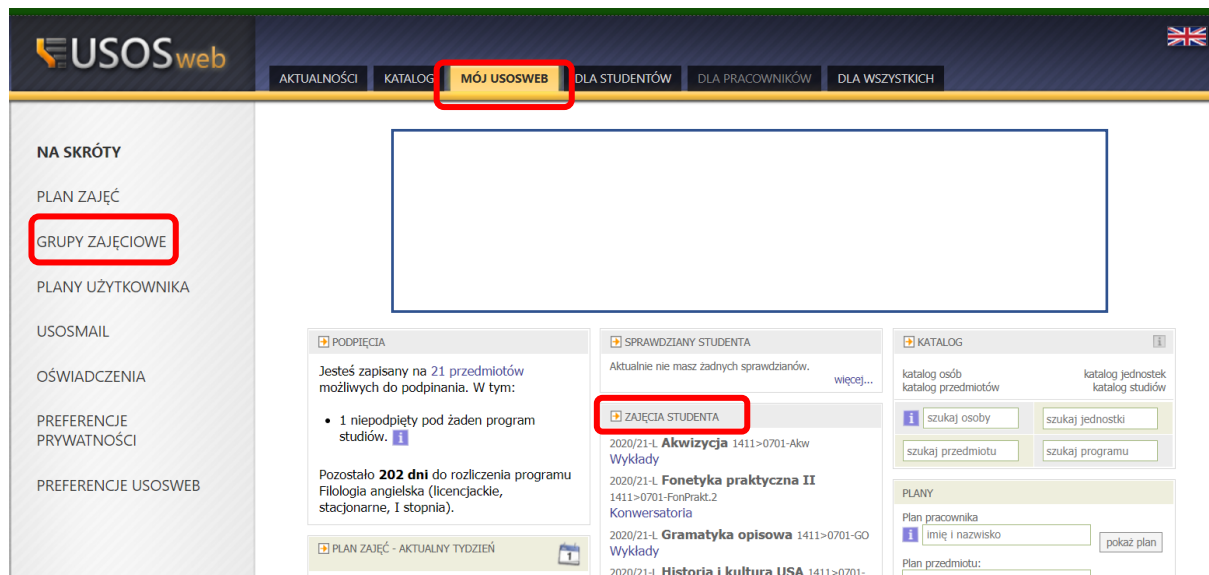
The screenshot shows the 'Grupy dziekańskie' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area has the title 'Grupy dziekańskie' and an information box stating: 'Grupy dziekańskie powstają na skutek administracyjnego podziału studentów danego programu, etapu i cyklu, dokonanego przez dziekanat. Podczas układania planu zajęć grupy dziekańskie są przypisywane do grup zajęciowych. Charakterystyczną cechą grupy dziekańskiej jest zatem to, że jej skład osobowy pozostaje niezmienny na praktycznie wszystkich zajęciach w danym cyklu dydaktycznym.'

Below the information box, there is a table for the program '1441010701P Filologia angielska (licencjackie, stacjonarne, I stopnia)'. The table has three columns: 'Etap', 'Cykl', and 'Grupa dziekańska'. The 'Grupa dziekańska' column is highlighted in red.

Etap	Cykl	Grupa dziekańska
1 rok, 2 semestr, Filologia FILOL12	2020/21-L	FA_gr. 1B_1. rok_2. sem. 2020/2021 1 B
1 rok, 1 semestr, Filologia FILOL11	2020/21-Z	FA 1B 1 r. 1 sem. 2020/2021 1 B

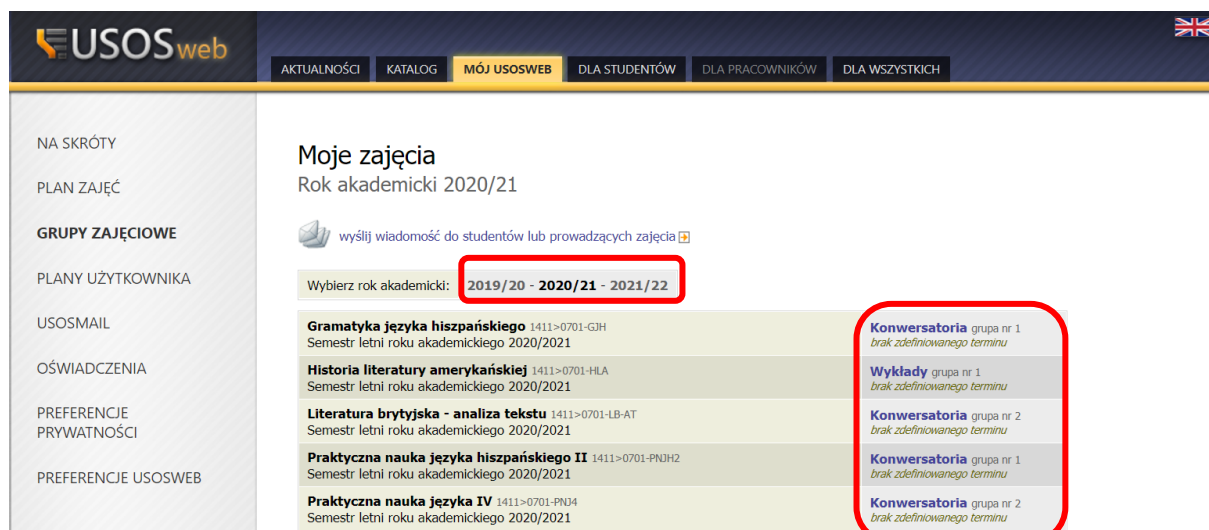
6. Numer grupy zajęciowej

Z kolei w zakładce MÓJ USOSWEB -> GRUPY ZAJĘCIOWE lub -> ZAJĘCIA STUDENTA, znaleźć można numer grupy, w której odbywać się będą zajęcia.



The screenshot shows the USOS web portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB' (highlighted with a red box), 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. On the left sidebar, under 'NA SKRÓTY', the 'GRUPY ZAJĘCIOWE' menu item is highlighted with a red box. The main content area is mostly empty, with a large blue rectangular placeholder.

Aby wyświetlić numer grupy zajęciowej należy wybrać odpowiedni rok akademicki. Przy każdym zajęciach widoczny będzie numer grupy.



The screenshot shows the 'Moje zajęcia' page for the academic year 2020/21. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows 'GRUPY ZAJĘCIOWE' highlighted. The main content area displays a list of courses for the 2020/21 academic year. A dropdown menu for 'Wybierz rok akademicki:' shows '2019/20 - 2020/21 - 2021/22', with '2020/21' selected and highlighted by a red box. The list of courses includes:

- Gramatyka języka hiszpańskiego 1411>0701-GJH Semestr letni roku akademickiego 2020/2021
- Historia literatury amerykańskiej 1411>0701-HLA Semestr letni roku akademickiego 2020/2021
- Literatura brytyjska - analiza tekstu 1411>0701-LB-AT Semestr letni roku akademickiego 2020/2021
- Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II 1411>0701-PNIH2 Semestr letni roku akademickiego 2020/2021
- Praktyczna nauka języka IV 1411>0701-PNI4 Semestr letni roku akademickiego 2020/2021

On the right side, a red box highlights the following course details:

- Konwersatoria grupa nr 1 brak zdefiniowanego terminu
- Wykłady grupa nr 1 brak zdefiniowanego terminu
- Konwersatoria grupa nr 2 brak zdefiniowanego terminu
- Konwersatoria grupa nr 1 brak zdefiniowanego terminu
- Konwersatoria grupa nr 2 brak zdefiniowanego terminu

7. Zapisy na zajęcia

W przypadku konieczności zapisania się na zajęcia (np. język obcy, WF, przedmioty obieralne, specjalnościowe) należy wybrać zakładkę -> DLA STUDENTÓW i dalej -> Rejestracje:

The screenshot shows the USOS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the USOS logo and several menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW (highlighted with a red box), DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. On the left side, there is a vertical sidebar with a list of menu items under various categories: WPROWADZENIE, REJESTRACJE (with sub-items: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednie do grup, preferencje grup), REJESTRACJE NA EGZAMINY, MOJE STUDIA (with sub-items: sprawdziany, oceny, podjęcia, POL-on, decyzje, zaliczenia etapów, grupy dziekańskie, podania, rankingi, stypendia, ankiety, płatności, dyplomy), and SPOTKANIA. The main content area features a grid of eight icons with corresponding text: 'Rejestracja' (shopping cart icon), 'Sprawdziany' (calendar icon), 'Oceny końcowe' (notepad icon), 'Podjęcia' (paperclip icon), 'Decyzje' (stamp icon), 'Zaliczenia etapów' (laptop icon), 'Podania' (document icon), and 'Rankingi' (number 1 icon).

Jeżeli widoczne są dostępne przedmioty, na które można się zarejestrować, należy wybrać odnośnik -> Przejdź do rejestracji (przy wybranym przedmiocie) → i proszę kliknąć koszyczek i wybrać

The screenshot shows the 'Kalendarz rejestracji' page. On the left, the sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Kalendarz rejestracji' and an information icon. Below the title, there is a text box with an information icon and the text: 'Poniższa lista uwzględnia jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli uważasz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się ze swoim dziekanatem - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędu? Pełna lista wszystkich rejestracji jest dostępna w dziale → Aktualności'. Below this, there are three links: 'Rejestracja na egzaminy → Przejdź do rejestracji', 'Rejestracje żetonowe → Przejdź do rejestracji', and 'Rejestracja WH, FA, STAC, sem. 4, Seminarium dyplomowe do wyboru 1 z 3 1411>0701-20/21L-SEM → pokaż przedmioty związane z tą rejestracją'. At the bottom, there is a table with one row containing a checkbox, the text 'rozpocznie się za 2 dni' with a date range '2021-02-03 10:00 - 2021-02-11 23:00', a red circle with a white 'i' icon, the text 'Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]', and a 'Rejestracja na seminarium' label. To the right of the table, there are several icons: a triangle, a document, a red box with a white 'i', and a link icon. A red box highlights the 'Przejdź do rejestracji' link.

Następnie należy wybrać wybrane zajęcia lub grupę i zapisać poprzez wybranie „koszyka” w kolumnie -> Akcje.

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ **Rejestracja WH, FA, STAC, sem. 4, Seminarium dyplomowe do wyboru 1 z 3**
- ▶ preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

Rejestracja bezpośrednia do grup

Rejestracja WH, FA, STAC, sem. 4, Seminarium dyplomowe do wyboru 1 z 3 1411>0701-20/21L-SEM

[wróć do kalendarza rejestracji](#)

[odśwież](#)

Tura będzie otwarta za **2 dni**
2021-02-03 10:00:00 - 2021-02-11 23:00:00

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Przedmiot ^	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Seminarium dyplomowe I <small>1411>0701-SD1</small>	2020/21-L	Seminaria (3 grupy)	 