

**NAWA „Wsparcie dla Uniwersytetów Europejskich”
- Politechnika Koszalińska aktywnym członkiem EU4Dual**

**Regulamin konkursu
„Minigranty na prace badawcze i wyjazdy studyjne realizowane w ramach EU4Dual”**

§ 1 Cele konkursu

1. Celem konkursu jest poprawa warunków do prowadzenia badań naukowych w ramach sojuszu EU4Dual i ich upowszechniania oraz poszerzania swojej wiedzy przez pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej, pracowników administracji uczelni oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej.
2. Konkurs finansowany jest ze środków przyznanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) w ramach programu „Wsparcie dla Uniwersytetów Europejskich” (umowa nr BPI/WUE/2024/1/00009/U/00001).

§ 2 Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie środków na:
 - Zakup materiałów badawczych
 - Zlecenie badań
 - Wizyty studyjne
 - Udział w konferencjach i stażach
 - Dofinansowanie publikacji artykułu naukowego w formacie open-access
 - Dofinansowanie monografii w wydawnictwie międzynarodowym
2. Przedmiotem oceny jest:
 - Zgodność celu i znaczenia projektu z priorytetowymi obszarami (Grand Challenges) EU4Dual
 - Zgodność celu i znaczenia projektu z priorytetowymi obszarami badawczymi (Lighthouse Research Initiative) EU4Dual
 - Zaangażowanie partnerów z EU4Dual
 - Innowacyjność projektu i poziom przewidywanych badań
 - Zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Politechniki Koszalińskiej
 - Przewidywane rezultaty projektu
 - Zaangażowanie partnera z otoczenia społeczno-gospodarczego
 - Uzasadnienie kosztów

3. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego wynosi 10 000,00 PLN w przypadku zakupu materiałów badawczych oraz zleconych usług, jak również publikacji artykułu w formacie open-access. W przypadku udziału w konferencji, wizyty studyjnej lub stażu dofinansowanie będzie przyznawane na podstawie przedstawionego preliminarza, do maksymalnej kwoty 8 000,00 PLN. Czas trwania konferencji, wizyty studyjnej lub stażu wynosi do 5 dni roboczych.
4. Czas trwania projektu nie powinien przekroczyć 5 miesięcy, zaś okres realizacji projektu musi zakończyć się przed 31.08.2026 roku.
5. Nabory będą organizowane w zależności od potrzeb do wyczerpania środków finansowych.
6. W przypadku dofinansowania udziału w konferencjach, priorytetowo będą traktowane te, które są organizowane przez członków EU4Dual.
7. O naborze informuje Biuro Uniwersytetu Europejskiego i Projektów Międzynarodowych za pośrednictwem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych Uczelni.
8. Każdy nabór wniosków trwa nie krócej niż 14 dni.
9. Rozstrzygnięcie naboru następuje najpóźniej 14 dni roboczych od zakończenia naboru.
10. Nadzór organizacyjny i finansowy nad przebiegiem konkursu oraz projektami prowadzi Biuro Uniwersytetu Europejskiego i Projektów Międzynarodowych.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Konkurs skierowany jest do pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej, pracowników administracji uczelni oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej.
2. W konkursie dopuszcza się udział osób indywidualnych, jak i zespołów badawczych.
3. Jedna osoba lub jeden zespół może aplikować w danej kategorii jeden raz w danym naborze. Warunkiem udziału w kolejnym naborze jest pozytywne rozliczenie wcześniejszego projektu.
4. Istnieje możliwość w danym naborze łączenia projektów w większe grupy, np. aplikowania o dofinansowanie zakupu materiałów badawczych, wyjazdu studyjnego, dofinansowania publikacji itp.
5. Wnioski składa się elektronicznie za pośrednictwem formularza, dostępnego na stronie tu.koszalin.pl/eu4dual
6. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wniosek uznaje się za złożony, jeżeli uzyskał on akceptację Kierownika Jednostki (w przypadku doktorantów - także promotora).

§ 4 Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Uniwersytetu Europejskiego i Projektów Międzynarodowych. W ocenie bierze się pod uwagę:
 - ocenę kompletności wniosku;
 - ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o Konkursie;
 - ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną oceną formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Rektora Politechniki Koszalińskiej. W skład Komisji wchodzi Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Kształcenia, pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, wskazany przez Rektora Politechniki Koszalińskiej. Prorektor ds. Nauki oraz Prorektor ds. Kształcenia mogą wskazać swoich przedstawicieli spośród pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
6. W przypadku wniosku, którego autorami jest jeden z członków Komisji lub członek Komisji należy do zespołu badawczego, którego wniosek dotyczy, Rektor wskazuje osobę lub osoby do oceny wniosku.
7. Ocena merytoryczna przeprowadzona jest wg karty oceny, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja może zwrócić wniosek do uzupełnienia lub poprosić wnioskodawcę o wyjaśnienia.
9. Komisja tworzy listę rankingową. Wnioskodawcy informowani są o wynikach naboru indywidualnie.
10. Ocena Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 5 Rozliczenie projektu

1. Po zakończeniu projektu wnioskodawca wypełnia Kartę Projektu, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Projekt uznaje się za zakończony pomyślnie, jeśli został osiągnięty cel projektu, wskazany przez wnioskodawcę w formularzu.
3. W trakcie trwania projektu Komisja lub Biuro Uniwersytetu Europejskiego i Projektów Międzynarodowych ma prawo wystosować zapytanie ws. postępów w realizacji projektu. W przypadku braku widocznych postępów, Komisja ma prawo cofnąć finansowanie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
3. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków w ramach Konkursu.
4. W trakcie trwania Konkursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne Politechniki Koszalińskiej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.