

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację i tok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej, zwanej dalej Szkołą Doktorską, oraz prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2

Użyte w regulaminie Szkoły Doktorskiej określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);
- 2) dyscyplina naukowa – dyscyplina naukowa lub artystyczna, w zakresie której kształcą się doktorantów;
- 3) Dziekan Wydziału – przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny – koordynator spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej, w ramach właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 4) Dyrektor – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej;
- 5) postępowanie doktorskie – postępowanie prowadzące do nadania stopnia naukowego doktora;
- 6) rozprawa doktorska – praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- 7) doktorant – osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej;
- 8) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
- 9) promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora;
- 10) zespół badawczy – zespół pracowników Politechniki Koszalińskiej realizujący projekt badawczy finansowany z subwencji lub ze środków zewnętrznych.

§ 3

1. Szkoła Doktorska umożliwia w szczególności:
 - 1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dyscyplinach naukowych;
 - 2) opanowanie metodyki badań naukowych i przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
 - 3) współpracę z jednostkami naukowymi, w których następuje przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę do nadania stopnia doktora.
2. Do zadań Szkoły Doktorskiej należy:

- rekrutacja doktorantów,
- ustalanie toku kształcenia doktorantów,
- monitorowanie i organizacja procesu kształcenia, organizacja opieki promotorskiej dla doktorantów,
- organizacja i dobór odpowiedniej kadry naukowo-dydaktycznej do realizacji procesu kształcenia,
- ocena postępów realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta, w tym organizacja oceny śródkresowej doktorantów,
- dbałość o respektowanie zasad etyki w pracy badawczej i naukowej;
- wspieranie mobilności doktorantów,
- obsługa świadczeń stypendialnych,
- organizowanie konferencji, spotkań dla doktorantów.

§ 4

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się w dyscyplinach, w których Politechnika Koszalińska spełnia warunki określone w ustawie.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie. Zasady współpracy określa odrębna umowa zawarta w formie pisemnej.
3. Szkoła Doktorska kształci doktorantów w trybie stacjonarnym.
4. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.

§ 5

W przypadku utraty uprawnień do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie Politechnika Koszalińska zapewnia doktorantom możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej zgodnie z przepisami ustawy lub, za zgodą doktoranta, realizację rozprawy doktorskiej w formie eksternistycznej.

Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 6

1. Rektor tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor powołany przez Rektora.
3. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą:
 - Dyrektor;
 - Rada Szkoły Doktorskiej;
 - Sekretariat Szkoły Doktorskiej.

§ 7

1. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki, który posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony w Politechnice Koszalińskiej jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

2. Do powołania Dyrektora wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii Senatu oraz uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
3. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem programu kształcenia i zasad rekrutacji;
 - 2) nadzór nad organizacją i przeprowadzeniem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) nadzór nad prawidłową realizacją zadań Szkoły Doktorskiej wymienionych w § 3 pkt 2;
 - 4) dokonywanie, przy współpracy Rad Naukowych Dyscyplin i Rady Szkoły Doktorskiej, oceny realizacji programu kształcenia, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 5) inicjowanie działań nakierowanych na doskonalenie jakości kształcenia doktorantów w zakresie określonych w programie kształcenia efektów uczenia się;
 - 6) dbałość o przestrzeganie zasad etyki w procesie realizacji badań i upowszechniania ich wyników;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach:
 - a) zaliczenia semestru,
 - b) skreślenia z listy doktorantów,
 - c) w sprawie indywidualnego programu kształcenia lub indywidualnej organizacji kształcenia
 - d) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - e) udzielania przerw wypoczynkowych,
 - f) zawieszenia kształcenia;
 - 8) przedstawianie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
 - 7) przygotowywanie projektów Uchwał Senatu w sprawie programów kształcenia oraz zasad i trybu przyjmowania doktorantów do Szkoły Doktorskiej;
 - 8) współpraca z Samorządem Doktorantów oraz nadzór nad organizacjami doktoranckimi;
 - 9) wprowadzanie danych doktorantów do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie mienia i gospodarki finansowej Szkoły Doktorskiej w zakresie ustalonym przez Rektora;
 - 11) przedstawianie Rektorowi, na podstawie wniosków od Rad Naukowych Dyscyplin, propozycji limitów miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom na dany rok akademicki;
 - 12) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i Samorządu Doktorantów, propozycji zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej;
 - 13) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Politechniki z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
 - 14) powoływanie komisji ds. oceny śródkresowej;
 - 15) współpraca, w zakresie kształcenia doktorantów, z:
 - Dziekanami Wydziałów,
 - Radami Naukowymi Dyscyplin,
 - otoczeniem społeczno-gospodarczym;

- 17) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

§ 8

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele Rad Naukowych Dyscyplin reprezentujący dyscypliny naukowe lub artystyczne, dla których Politechnika Koszalińska posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, co najmniej dwóch przedstawicieli z każdej Rady Naukowej Dyscypliny;
 - 3) przedstawiciele Samorządu Doktorantów Szkoły Doktorskiej w liczbie dwóch osób;
 - 4) sekretarz.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i modyfikacja programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów na podstawie opinii właściwej Rady Dyscypliny Naukowej;
 - 3) opiniowanie wniosku Dziekana Wydziału o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscypliny;
 - 4) ocena realizacji programu kształcenia i sposobu organizacji zajęć, badań naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz respektowania zasad etyki;
 - 5) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej;
 - 6) inicjowanie działań i ocena ich realizacji w zakresie doskonalenia funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów określonych w § 30 pkt 4;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach:
 - zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej,
 - liczby osób przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej i limitów miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom,
 - dotyczących programów kształcenia,
 - dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji,
 - 7) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny okresowej.

§ 9

1. Jednostką administracyjną Szkoły Doktorskiej jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Sekretariatem.
2. Pracami Sekretariatu kieruje Kierownik Sekretariatu.
3. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie bieżącymi sprawami należącymi do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) koordynowanie i realizacja zadań związanych z:
 - a) działalnością dydaktyczną,
 - b) przebiegiem kształcenia,
 - c) tokiem kształcenia.
 - 3) prowadzenie spraw socjalnych doktorantów;
 - 4) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora.

§ 10

Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie w szczególności:

- 1) dokumentów z przebiegu rekrutacji w Szkole Doktorskiej;
- 2) podpisanego przez doktoranta aktu ślubowania;
- 3) potwierdzenia odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
- 4) semestralnych kart okresowych osiągnięć doktoranta;
- 5) opinii promotora o postępie rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej doktoranta;
- 6) decyzji dotyczących przebiegu kształcenia;
- 7) indywidualnego planu badawczego;
- 8) wyniku oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem;
- 9) decyzji o przyznanych stypendiach oraz spraw socjalnych doktorantów;
- 10) decyzji dotyczących statusu doktoranta;
- 11) rozprawy doktorskiej.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§11

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Ramowy program kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdzany jest przez Senat na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej. Do wniosku dołącza się opinie dotyczące zakresu kształcenia w ramach dyscyplin naukowych, wyrażone przez właściwe Rady Dyscyplin Naukowych.
4. Ustalenie ramowego programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.

§12

1. Indywidualny plan badawczy, opracowany według wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej, po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, jest opiniowany przez właściwą Radę Naukową Dyscypliny, a następnie przedkładany Radzie Szkoły Doktorskiej, w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy uwzględnia efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określone w programie kształcenia.
3. Zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego dokonywane jest w trybie seminaryjnym, przed Radą Szkoły Doktorskiej. Na seminarium doktorant przedstawia założenia indywidualnego planu badawczego oraz wyniki dotychczasowych prac badawczych.
4. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i planowany termin jej złożenia,
 - 2) plan osiągnięcia minimalnego dorobku naukowego określonego w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy.

5. Indywidualny plan badawczy doktoranta powinien określać:
 - 1) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową lub badawczo-rozwojową w drodze konkursowej;
 - 2) odbycie co najmniej 2-miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
 - 3) wyjazd studyjny trwający co najmniej 2 tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;
 - 4) sposób upowszechnienia wyników badań;
 - 5) plany uczestnictwa w konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych;
 - 6) udział we współorganizowaniu konferencji naukowych krajowych lub międzynarodowych.

Opieka naukowa nad doktorantem

§13

1. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantowi przez cały okres kształcenia opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora lub promotorów na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Naukową Dyscypliny, powołuje Dyrektor w terminie do trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Promotor (lub promotorzy) powinien być pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym zatrudnionym w Politechnice Koszalińskiej, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej w zakresie danej dyscypliny naukowej, potwierdzone aktualnym dorobkiem naukowym oraz powinien wykazywać aktywność w środowisku międzynarodowym.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów, z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. ustawy;
 - 3) nie posiada dorobku naukowego związanego z proponowaną tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.
5. Szkoła Doktorska udostępnia na swej stronie internetowej listę potencjalnych promotorów wskazanych przez właściwe Rady Naukowe Dyscyplin wraz z krótkim opisem obszarów badawczych każdego promotora.
6. Opieka naukowa nad doktorantem może być również sprawowana przez promotora wraz z promotorem pomocniczym. Promotor pomocniczy powinien posiadać stopień doktora oraz dorobek naukowy związany z proponowaną tematyką badawczą rozprawy doktorskiej.
7. Promotora pomocniczego na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Naukową Dyscypliny, powołuje Dyrektor.

8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora, właściwa Rada Naukowa Dyscypliny może powierzyć opiekę promotorowi albo promotorowi pomocniczemu niebędącemu pracownikiem Politechniki Koszalińskiej.
9. Promotor może jednocześnie sprawować opiekę maksymalnie nad 4 doktorantami w Szkole Doktorskiej. Promotor pomocniczy może jednocześnie sprawować opiekę maksymalnie nad 2 doktorantami w Szkole Doktorskiej.
10. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki sprawowania opieki naukowej nad doktorantami, Rada Szkoły Doktorskiej może zwiększyć limity określone w ust. 9, jednak nie więcej niż o 2.
11. Opieka promotorska podlega ewaluacji podczas oceny śródkresowej doktoranta.
12. Promotor (lub promotorzy) zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia, w porozumieniu z doktorantem, tematu i celu rozprawy doktorskiej;
 - 2) ustalenia z doktorantem indywidualnego planu badawczego (ogólny zakres, metodyka, harmonogram);
 - 3) wspierania doktoranta w samodzielnej pracy badawczej i dydaktycznej oraz w przygotowaniu publikacji, od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) przedstawiania koniecznych opinii w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) przygotowania opinii do oceny śródkresowej i rocznych ocen postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 6) współpracy z Dyrektorem w celu monitorowania postępów doktoranta;
 - 7) wnioskowania do Dyrektora w sprawie skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w przypadku niewypełniania przez doktoranta obowiązków, o których mowa w § 27.
13. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej. Decyzja ta może być podjęta w wyjątkowych przypadkach, w szczególności:
 - 1) śmierci promotora;
 - 2) przewlekłej choroby promotora uniemożliwiającej opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) rezygnacji promotora z opieki naukowej nad doktorantem;
 - 4) gdy Politechnika Koszalińska przestanie być podstawowym miejscem pracy promotora.
14. W sprawach niewymienionych w niniejszym regulaminie, a związanych z opieką naukową nad doktorantem, decyzję podejmuje Dyrektor.

Ewaluacja postępów doktoranta i opieki promotorskiej

§ 14

1. Ewaluacja postępów doktoranta dokonywana jest na podstawie oceny śródkresowej, przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia oraz seminariów realizowanych przed Radą Szkoły Doktorskiej lub właściwą Radą Dyscypliny Naukowej.
2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez komisję, której skład określa Dyrektor spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczących Rad Naukowych Dyscyplin.
3. W skład komisji wchodzi osoba ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora spoza Uczelni, reprezentująca dyscyplinę, w której przygotowana jest rozprawa doktorska.
4. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

5. Ocenę śródkresową doktorantów zgodnie z ustawą przeprowadza się uwzględniając w szczególności:
 - 1) ocenę przedłożonego komisji pisemnego raportu, według wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej, zawierającego opis rezultatów pracy z odniesieniem do stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego. Raport wraz z opinią promotora (promotorów) i promotora pomocniczego składany jest w Sekretariacie, w terminie do dnia 30 czerwca drugiego roku kształcenia;
 - 2) ocenę wyników realizacji pracy i poziomu badań naukowych na podstawie seminarium przed Radą Naukową Dyscypliny;
 - 3) zakres upowszechnienia wyników badań w postaci publikacji, zgłoszeń patentowych, prezentacji wyników na uznanych konferencjach naukowych.
6. Doktorant może również wykazać się działaniami wykraczającymi poza indywidualny plan badawczy.
7. Każdemu doktorantowi Dyrektor ustala indywidualny termin oceny śródkresowej, przy czym ocenę tę przeprowadza się na przełomie 4 i 5 semestru kształcenia.
8. Dyrektor zawiadamia o terminie oceny śródkresowej doktoranta (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem komisji.
9. W ramach procedury oceny śródkresowej, doktorant prezentuje przed komisją rezultaty swojej pracy oraz stopień zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego.
10. Obecność doktoranta na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności doktoranta może być zwolnienie lekarskie, złożone najpóźniej w dniu oceny, a w szczególnych przypadkach do 7 dni po terminie oceny. Doktorantowi, który usprawiedliwił swoją nieobecność, wyznacza się nowy termin oceny.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na posiedzeniu komisji skutkuje wynikiem negatywnym.
12. Na wniosek doktoranta, przedstawiciel Samorządu Doktorantów może być obecny w czasie posiedzenia komisji.
13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny, wraz z uzasadnieniem, jest jawny. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora.
14. Decyzję w sprawie oceny śródkresowej, wraz z raportem, o którym mowa w ust. 5, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
15. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest przez komisję na podstawie oceny realizacji zadań promotora, wymienionych w § 13 ust. 12 pkt 1)-3).
16. Ocena opieki promotorskiej kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny, wraz z uzasadnieniem, jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora.
17. Raporty z przebiegu i wyniku procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej przewodniczący komisji przedstawia Dyrektorowi.
18. Ocena bieżących postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego realizowana jest poprzez seminaria przed Radą Szkoły Doktorskiej oraz właściwą Radą Dyscypliny Naukowej. Terminy oceny bieżących postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego określa Dyrektor.
19. Dyrektor zawiadamia o terminie oceny bieżących postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta oraz promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem oceny.

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

§ 15

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się na zasadach określonych w Ustawie oraz w Uchwale Senatu Politechniki Koszalińskiej w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki.
2. Nabór do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze postępowania konkursowego. Zasady i wyniki konkursu są jawne.
3. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz liczbę miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom w danym roku akademickim, określa w drodze zarządzenia Rektor, na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej, składanych przez dziekanów wydziałów za pośrednictwem Dyrektora.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę zdobywać wiedzę, rozwijać umiejętności twórcze, przestrzegać prawa i szanować obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor doktoranta Politechniki Koszalińskiej”.
5. Prawa doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z dniem skreślenia z listy doktorantów.

§ 16

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej otrzymuje legitymację doktoranta, która podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant otrzymuje indeks. Wzór indeksu określa zarządzenie Rektora.
3. Za wydaną legitymację i indeks nie pobiera się opłat.
4. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z Politechniką Koszalińską na podstawie karty obiegowej, według wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej.
5. W przypadku zniszczenia lub utraty indeksu bądź legitymacji, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Sekretariatu.

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzącej szkołę doktorską, w ramach tej samej dyscypliny naukowej.
2. Dyrektor może wpisać na listę doktorantów osobę, która złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej pierwszy rok kształcenia.
3. Osoba zainteresowana przyjęciem do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej składa do Dyrektora pisemny wniosek według wzoru umieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor, wydając zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 2 i 3, wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć wnioskodawca oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia. Wnioskodawca, po uzyskaniu zgody na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia, przedkłada Dyrektorowi decyzję o skreśleniu z listy doktorantów poprzedniej szkoły doktorskiej.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie określonym w ustępach poprzedzających nie wydłuża okresu kształcenia, o którym mowa w § 20 ust. 1.

6. Doktorant może przenieść się do innej szkoły doktorskiej za zgodą kierującego szkołą przyjmującą, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów niniejszego regulaminu i złożył Dyrektorowi pisemne oświadczenie o rezygnacji z kontynuacji kształcenia.
7. Dyrektor może wpisać na listę doktorantów osobę, która przerwała kształcenie w Szkole Doktorskiej po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku kształcenia, w wyniku skreślenia z listy doktorantów, o ile nie minęły 2 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie było spowodowane negatywnym wynikiem oceny śródkresowej albo niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym lub w terminie określonym w decyzji o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Organizacja kształcenia

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Szkoła Doktorska nie prowadzi samodzielnie dydaktyki i badań naukowych.
3. Szkoła Doktorska zleca zajęcia przewidziane programem kształcenia jednostkom Politechniki Koszalińskiej.
4. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien zapewniać doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia oraz włączać doktorantów w proces badawczy, z uwzględnieniem aktywności własnych doktorantów.

§ 19

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej obejmuje:
 - 1) semestr zimowy, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
 - 2) semestr letni, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
 - 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
3. Dyrektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć.
4. Zajęcia dydaktyczne określone w programie kształcenia mogą prowadzić pracownicy naukowi lub inne osoby posiadające znaczący dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat lub doświadczenie praktyczne w tematyce przewidzianych zajęć.
5. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Kształcenie w Szkole Doktorskiej może odbywać się w języku obcym.
7. Wszystkie zajęcia podlegają anonimowej ocenie przez doktorantów.

§ 20

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i kończy się:
 - 1) potwierdzeniem osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 2) złożeniem rozprawy doktorskiej.

2. Doktorant składa rozprawę doktorską, wraz ze streszczeniem w języku angielskim oraz pozytywną opinią promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego, w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym. Do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym doktorant załącza również streszczenie w języku polskim.
3. W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed upływem terminu ukończenia kształcenia przewidzianego w programie kształcenia, po złożeniu przez doktoranta pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia, Dyrektor skreśla go z listy doktorantów.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 3, nie może trwać krócej niż 6 semestrów.
5. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

§ 21

1. Doktorant może odbywać kształcenie w trybie:
 - 1) indywidualnego programu kształcenia, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi;
 - 2) indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi, wpływającymi na warunki realizacji pracy doktorskiej.
2. Indywidualny program kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, zatwierdza Rada Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Indywidualny program kształcenia może trwać krócej niż program kształcenia realizowany w trybie zwykłym z zastrzeżeniem, że powinien on umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, z zachowaniem terminu określonego w § 20 ust. 4.
4. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu kształcenia, Dyrektor składa wniosek do Rady Szkoły Doktorskiej o skierowanie doktoranta na kontynuowanie kształcenia w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
5. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 1 pkt 2, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
6. O indywidualną organizację zajęć mogą ubiegać się, w wyjątkowych przypadkach, doktoranci z niepełnosprawnością, kobiety w ciąży, doktoranci wychowujący dzieci oraz doktoranci o wybitnych osiągnięciach w nauce.
7. Do wniosku o indywidualną organizację zajęć doktorant, oprócz dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, dołącza zasady i harmonogram zajęć, uzgodniony z prowadzącymi poszczególne zajęcia.
8. Decyzję o skierowaniu doktoranta na indywidualną organizację zajęć na dany semestr podejmuje Dyrektor, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego, określając szczegółowe jej warunki.
9. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnej organizacji zajęć, Dyrektor kieruje doktoranta na kontynuowanie kształcenia w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.

10. Zastosowanie indywidualnej organizacji zajęć nie może prowadzić do opóźnienia terminu ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
11. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji zajęć i indywidualnego programu kształcenia, składając w tej sprawie wniosek do Dyrektora.

§ 22

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Okresu zawieszenia kształcenia nie wlicza się do okresu kształcenia doktoranta.
3. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje swoje uprawnienia.
4. Wysokość stypendium w okresie zawieszenia regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora (promotorów) lub promotora i promotora pomocniczego oraz Radę Naukową Dyscypliny, Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym.
2. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może zostać udzielone w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnych nieprzewidywalnych zdarzeń losowych, uniemożliwiających doktorantowi dotrzymanie terminów pracy określonych w indywidualnym planie badawczym,
 - 2) czasowej niezdolności do realizacji efektów uczenia się spowodowanej chorobą (powyżej 3 miesięcy zwolnienia lekarskiego),
 - 3) zmiany promotora, o której mowa w § 13 ust. 13 niniejszego regulaminu;
 - 4) przygotowania rozprawy doktorskiej w formie cyklu publikacji, jeżeli wydanie publikacji znacząco opóźnia się z przyczyn niezależnych od doktoranta - łącznie nie dłużej jednak niż o 2 lata.
3. Doktorant składa wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż 30 dni przed zakończeniem ostatniego semestru. Decyzja o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej wydawana jest w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.
4. Warunkiem uzyskania przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest złożenie przez doktoranta uaktualnionego indywidualnego planu badawczego, zaakceptowanego przez promotora (promotorów) albo przez promotora i promotora pomocniczego oraz pozytywnie zaopiniowanego przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej.
5. Przedłużenie okresu terminu złożenia rozprawy doktorskiej Dyrektor stwierdza wpisem do indeksu.

Tok kształcenia

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr.
2. Do zaliczenia semestru wymagane jest potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się, przewidzianych do realizacji w danym semestrze w ramach programu kształcenia oraz indywidualny plan badawczy.

3. Zaliczenie zajęć i potwierdzenie efektów uczenia się, objętych programem kształcenia, może się odbyć w drodze egzaminu, zaliczenia na ocenę, zaliczenia bez oceny.
4. Skala ocen stosowana w Szkole Doktorskiej, traktowana w systemie ECTS jako skala lokalna, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Miara liczbowa oceny	Słowne wyrażenie oceny	Skrót	Opis kryteriów
Zajęcia kończące się oceną			
5	bardzo dobry	bdb	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obejmujących wszystkie istotne aspekty
4,5	dobry plus	db+	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami
4	dobry	db	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
3,5	dostateczny plus	dst+	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami
3	dostateczny	dst	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami
2	niedostateczny	ndst	brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się
Zajęcia kończące się zaliczeniem bez oceny			
Zaliczony		zal	osiągnięcie założonych efektów uczenia się, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia zajęć
Niezaliczony		nzal	brak osiągnięcia założonych efektów uczenia się, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia zajęć

5. Oceny zajęć są przeliczane na skalę ECTS według poniższych zasad:

Miara liczbowa oceny lokalnej	5	4,5	4	3,5	3	2
Skala ECTS	A	B	C	D	E	F

6. Zaliczenia zajęć oraz dokonanie odpowiednich wpisów w systemie USOS, w dokumentacji przebiegu kształcenia dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach, może go zastąpić inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego prowadzącego zajęcia lub przez Dyrektora. Brak oceny w systemie USOS jest kwalifikowany jako ocena niedostateczna. Uznaje się, że informacje z chwilą ich umieszczenia w systemie USOS są przekazane doktorantom do wiadomości.
7. Doktorant do końca każdego semestru jest zobowiązany złożyć opinię promotora (promotorów) o postępach naukowych, postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz realizacji efektów uczenia się objętych indywidualnym planem badawczym.
8. Doktorant, do końca każdego semestru letniego roku akademickiego (a w przypadku semestru czwartego do 30 czerwca), jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania zadań naukowych w danym roku, zgodnie z indywidualnym planem badawczym oraz inne dokumenty potwierdzające realizację indywidualnego planu badawczego.

9. Na podstawie wyników realizacji efektów uczenia się, potwierdzanych zgodnie z ust. 6 i ust. 7 oraz § 14 ust. 19, Dyrektor podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru, w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
10. Doktorant, który nie osiągnął założonych efektów uczenia się, może złożyć do Sekretariatu, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku zaliczenia (egzaminu), pisemny uzasadniony wniosek o dodatkowy termin zaliczenia. Dyrektor może ustalić dodatkowy termin zaliczenia (egzaminu), nie później jednak niż w terminie do dwóch miesięcy od daty wpływu wniosku.
11. Dyrektor na umotywowany wniosek doktoranta, który nie zaliczył roku kształcenia, może wyrazić zgodę na podjęcie przez niego kształcenia na wyższym roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu doktoranta do spełnienia w wyznaczonym terminie warunków niezbędnych do zaliczenia kształcenia na danym roku (wpis warunkowy).
12. W przypadku niewypełnienia przez doktoranta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, Dyrektor skreśla go z listy doktorantów.
13. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.

§ 25

1. Doktorant, który uczestniczył w pracach naukowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia, zapewniających realizację efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć, dla których założone efekty uczenia się zostały przez niego osiągnięte.
2. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje Dyrektor, na pisemny wniosek doktoranta, po uzyskaniu opinii osoby odpowiedzialnej za zajęcia, z udziału w których doktorant ma być zwolniony.

Mobilność doktorantów

§ 26

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor może oddelegować doktoranta poza Politechnikę Koszalińską do innego ośrodka w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.
3. Doktorant przedkłada w Sekretariacie umowę zawartą z uczelnią lub ośrodkiem, o którym mowa w ust. 1 lub inny dokument potwierdzający fakt realizacji pracy doktorskiej albo prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku.
4. Doktorant może, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego, odbyć część kształcenia w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany.
5. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż 3 miesiące, Dyrektor ustala na wniosek doktoranta indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
6. Warunkiem uznania efektów uczenia się, uzyskanych w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany jest stwierdzenie ich zbieżności z efektami uczenia realizowanymi w ramach programu kształcenia.

7. Decyzję o zaliczeniu okresu kształcenia poza Szkołą Doktorską, w tym w uczelni zagranicznej, podejmuje Dyrektor, uwzględniając warunek, o którym mowa w ust. 3 oraz realizację indywidualnego planu badawczego.
8. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z realizacji części okresu kształcenia poza Szkołą Doktorską, doktorant jest obowiązany do ich wyrównania w następnym roku akademickim, nie później jednak niż do końca okresu kształcenia.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 27

1. Doktoranci mają prawo do:
 - 1) opieki naukowej promotora;
 - 2) tworzenia samorządu doktorantów;
 - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim;
 - 4) stypendium doktoranckiego, którego wysokość określa ustawa;
 - 5) ubiegania się o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej;
 - 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanych w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 8) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych dostępnych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w Politechnice Koszalińskiej;
 - 9) korzystania z bazy sportowej Politechniki Koszalińskiej na takich samych prawach jak studenci;
 - 10) wyjazdów na staże i stypendia, które mogą być realizowane za zgodą promotora lub promotorów oraz Dyrektora;
 - 11) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych w ustawie.

§ 28

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Szkoła Doktorska oraz postępowanie zgodnie z regulaminem Szkoły Doktorskiej, w szczególności:
 - 1) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem;
 - 2) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia oraz realizacja indywidualnego planu badawczego;
 - 3) przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Koszalińskiej;
 - 4) posługiwanie się adresem poczty elektronicznej w domenie Politechniki Koszalińskiej, przydzielonym do kontaktu z nauczycielami akademickimi i administracją Uczelni, przy czym wiadomości przekazane na ten adres e-mail uważa się za doręczone;
 - 5) poddanie się ocenie okresowej w połowie okresu kształcenia oraz bieżącym ocenom pracy naukowej;
 - 6) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego;

- 7) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;
 - 8) terminowe ukończenie kształcenia zakończone złożeniem rozprawy doktorskiej;
 - 9) niezwłoczne, pisemne informowanie Sekretariatu o zmianach danych personalnych, danych teled adresowych i innych danych mających wpływ na warunki kształcenia i uzyskane uprawnienia. Niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
 - 10) niezwłoczne, pisemne informowanie Sekretariatu o wystąpieniu jakichkolwiek przyczyn wpływających na dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego lub jego wysokość.
2. Obowiązkiem doktoranta jest opatrywanie afiliacją Szkoły Doktorskiej samodzielnych lub współautorskich publikacji utworów naukowych związanych z rozprawą doktorską.
 3. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności doktoranta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, doktorant ponosi odpowiedzialność przed Rektorem lub komisją dyscyplinarną ds. doktorantów.

§ 29

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) złożonej na piśmie rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, na wniosek promotora;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy;
 - 3) niezadowalających postępów w realizacji programu kształcenia;
 - 4) niezadowalających postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora. Od decyzji przysługuje doktorantowi wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Na wniosek osoby, która nie ukończyła Szkoły Doktorskiej, Politechnika Koszalińska wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

Wewnętrzna ewaluacja jakości kształcenia

§ 30

1. Nadzór nad Szkołą Doktorską prowadzi Prorektor ds. Nauki w obszarze nauki oraz Prorektor ds. Kształcenia w obszarze kształcenia.
2. Dyrektor, nie rzadziej niż raz na 2 lata, składa sprawozdanie z realizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej, obejmujące w szczególności ocenę stopnia zaawansowania rozpraw doktorskich i prowadzonych badań naukowych, ich poziomu oraz zgodności z indywidualnym planem badawczym.

3. Na podstawie sprawozdań Dyrektora Prorektor ds. Nauki oraz Prorektor ds. Kształcenia, nie rzadziej niż raz na 4 lata, dokonują wewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz opieki naukowej sprawowanej przez promotorów.
4. Wewnętrzna ewaluacja jakości kształcenia obejmuje w szczególności:
 - 1) adekwatność indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ich realizację,
 - 2) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - 3) kwalifikacje nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej,
 - 4) jakość procesu rekrutacji,
 - 5) jakość opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej,
 - 6) rzetelność przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 7) umiędzynarodowienie,
 - 8) skuteczność kształcenia doktorantów.
5. Pierwszą ewaluację, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po upływie 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w ramach Szkoły Doktorskiej.
6. Wyniki oceny, o której mowa w ust. 3, Prorektor ds. Nauki oraz Prorektor ds. Kształcenia przedstawiają Rektorowi oraz Dyrektorowi.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 31

Tryb przyznawania i wysokość stypendiów regulują odrębne przepisy.

§ 32

1. Instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem, poza odrębnymi wskazaniem, jest Rektor. Odwołanie składa się w terminie 14 dni.
2. W sprawach, w których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje Dyrektor.

§ 33

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Z datą wejścia w życie nowego regulaminu traci moc Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej wprowadzony Uchwałą Senatu Nr 21/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r.