

Nazwisko, imię: Nr telefonu.....
Wydział Adres zamieszkania
Data urodzenia kod, miejscowość.....
Nr paszportu..... ulica, nr domu, lokalu.....

Data:

Nr zlecenia

Podróż służbowa poza granicami kraju Preliminarz wydatków

Cel podróży:

Miejsce podróży
miejsowość kraj

I. KOSZTY DEWIZOWE (zaliczka dewizowa)

1. Przekroczenie granicy

	Miejsce	Godzina	Data
Wyjazd			
Powrót			

2. Ustalenie diet i noclegów (zakreśl znakiem x właściwe dni miesiąca)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

3. Zapewnione świadczenia za granicą (zakreśl właściwe)

<p>Wyżywienie: tak - nie - częściowo w wymiarze</p> <p>Dojazdy: tak - nie - częściowo w wymiarze</p> <p>Noclegi: tak - nie - częściowo w wymiarze</p>
--

Zestawienie końcowe kosztów dewizowych

Lp.	Rodzaj kosztów	Uwagi	Ilość	Limit	Kwota dewiz
1	Przejazdy				
2	Diety				
3	Noclegi				
4	Dojazdy z/do dworca				
5	Dojazdy – komun. miejska				
6	Inne				
	RAZEM				

Wartość dewiz po przeliczeniu na PLN.....

Kurs średniz dnia.....wg NBP =PLN
/rodzaj waluty/

II. KOSZTY KRAJOWE w PLN (zaliczka krajowa)

Dojazd do i od granicy (należy wpisać)

	<i>Miejsce wyjazdu</i>	<i>Data</i>	<i>Godzina</i>	<i>Miejsce przekroczenia granicy</i>	<i>Data</i>	<i>Godzina</i>
<i>Wyjazd</i>						
<i>Powrót</i>						

Zestawienie kosztów krajowych

<i>Lp.</i>	<i>Koszty</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Sposób obliczenia</i>	<i>Kwota w PLN</i>
1	Oплата konferencyjna			
2	Ubezpieczenie			
3	Przejazd			
4	Diety			
5	Noclegi			
6	Dojazdy - komun. miejska			
7	Inne			
	RAZEM			

OGÓLEM KOSZTY w PLN (I + II)

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Akceptuję:

.....
Podpis Dziekana

¹*Zatwierdzam:*

.....
Podpis Prorektora ds. Nauki

Zatwierdzam:

.....
Podpis Prorektora ds. Kształcenia

¹ W przypadku środków przeznaczonych na naukę.