

USOSweb

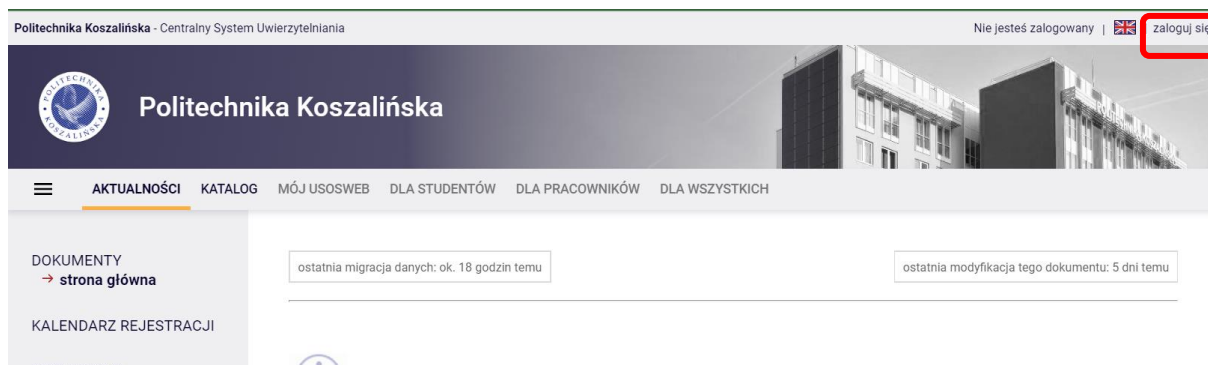
– instrukcja dla studentów Politechniki Koszalińskiej

Spis treści

1. Logowanie na konto studenta	1
2. Informacje podstawowe - MÓJ USOSWEB	2
3. Wniosek o wyrobienie legitymacji studenckiej	3
4. Numer konta bankowego oraz należności	5
5. Numer grupy zajęciowej	6
6. Zapisy na zajęcia	7
7. Podania studenckie.....	9

1. Logowanie na konto studenta

Do systemu należy zalogować się poprzez stronę: <https://usosweb.tu.koszalin.pl/>.



Studenci pierwszego roku studiów logują się adresem e-mail, którego używali do założenia konta w systemie rekrutacji. W celu ustawienia hasła, należy skorzystać z opcji „Ustaw nowe hasło”.

Studenci wyższych roczników oraz byli studenci Politechniki Koszalińskiej (w tym absolwenci), którzy powracają na Uczelnię, logują się za pomocą dotychczasowych danych.

A login form with two input fields: "Identyfikator" and "Hasło". Below the fields are two buttons: a blue "Zaloguj się" button and a red-bordered "Ustaw nowe hasło" button.

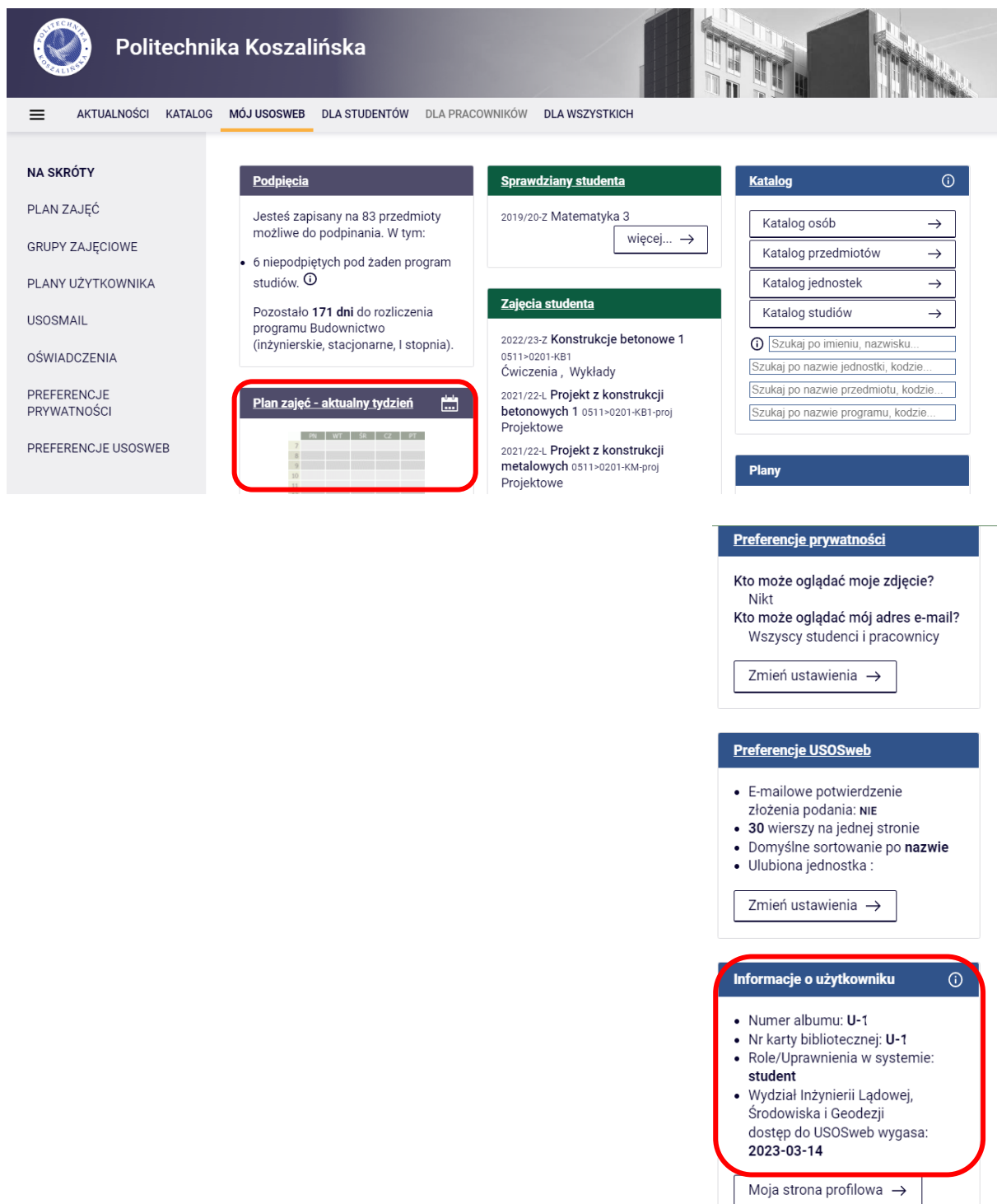
[Pomoc](#)

[Deklaracja dostępności](#)

W razie problemów z logowaniem, należy skontaktować się z administratorem systemu, pisząc e-maila na: usos-admin@tu.koszalin.pl.

2. Informacje podstawowe - MÓJ USOSWEB

W zakładce → MÓJ USOSWEB znaleźć można m.in. swój numer albumu (sekcja INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU), listę zajęć i plan zajęć.



Podpęcia

Jesteś zapisany na 83 przedmioty możliwe do podpinań. W tym:

- 6 niepodpiętych pod zaden program studiów. ⓘ

Pozostało **171 dni** do rozliczenia programu Budownictwo (inżynierskie, stacjonarne, I stopnia).

Plan zajęć - aktualny tydzień

	PN	WT	ŚR	CZ	PT
7					
8					
9					
10					
11					

Sprawdziany studenta

2019/20-Z Matematyka 3 [więcej... →](#)

Zajęcia studenta

2022/23-Z **Konstrukcje betonowe 1** 0511>0201-KB1
Ćwiczenia , Wykłady

2021/22-L **Projekt z konstrukcji betonowych 1** 0511>0201-KB1-proj
Projektowe

2021/22-L **Projekt z konstrukcji metalowych** 0511>0201-KM-proj
Projektowe

Katalog

- Katalog osób →
- Katalog przedmiotów →
- Katalog jednostek →
- Katalog studiów →

🔍 Szukaj po imieniu, nazwisku...
Szukaj po nazwie jednostki, kodzie...
Szukaj po nazwie przedmiotu, kodzie...
Szukaj po nazwie programu, kodzie...

Plany

Preferencje prywatności

Kto może oglądać moje zdjęcie?
Nikt

Kto może oglądać mój adres e-mail?
Wszyscy studenci i pracownicy

[Zmień ustawienia →](#)

Preferencje USOSweb

- E-mailowe potwierdzenie złożenia podania: **NIE**
- 30** wierszy na jednej stronie
- Domyślne sortowanie po **nazwie**
- Ulubiona jednostka :

[Zmień ustawienia →](#)

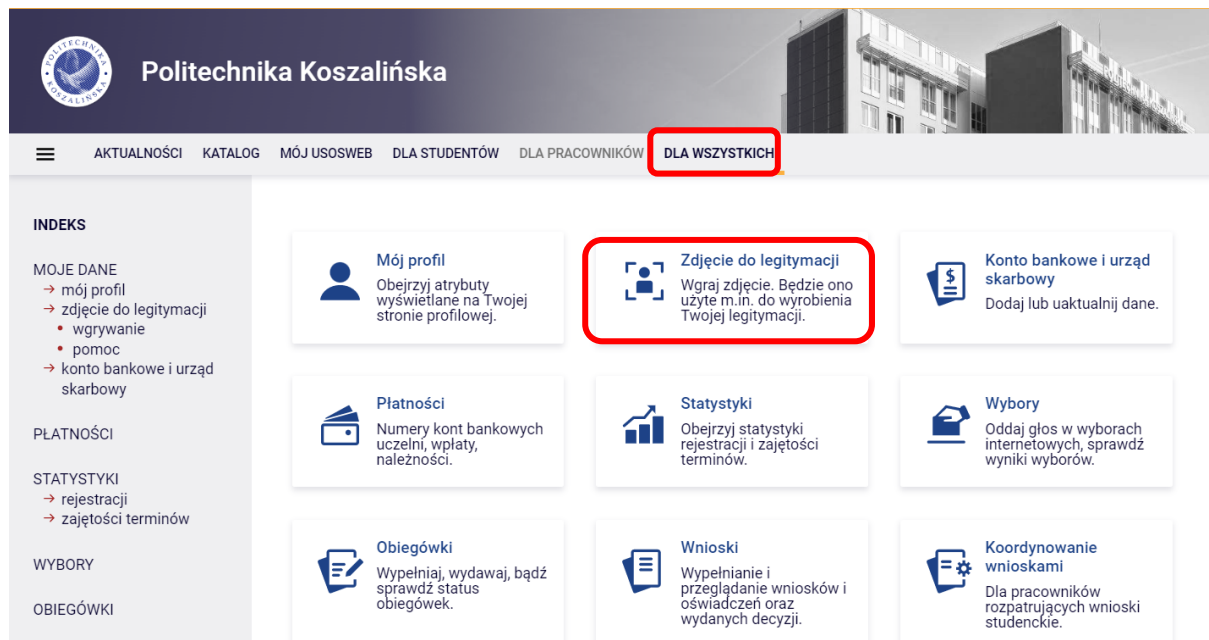
Informacje o użytkowniku

- Numer albumu: **U-1**
- Nr karty bibliotecznej: **U-1**
- Role/Uprawnienia w systemie: **student**
- Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji
dostęp do USOSweb wygasa: **2023-03-14**

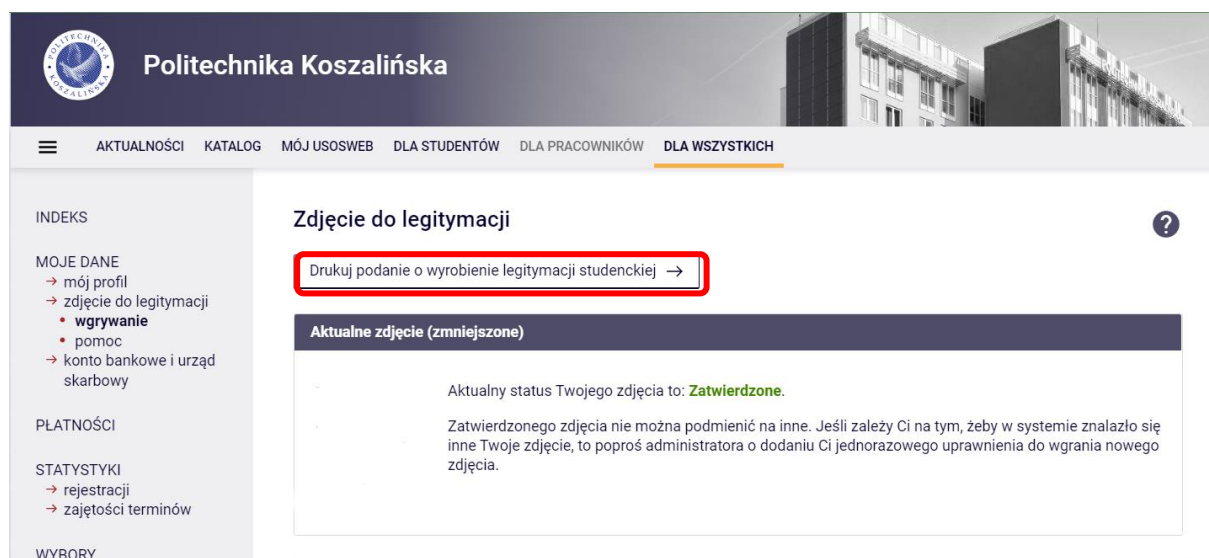
[Moja strona profilowa →](#)

3. Wniosek o wyrobienie legitymacji studenckiej

W celu wygenerowania podania, w zakładce → DLA WSZYSTKICH należy wybrać → Zdjęcie do legitymacji.



Podanie wygenerować można tylko wtedy, jeżeli zdjęcie do legitymacji zostało zatwierdzone.



Pobrane podanie (nie trzeba go podpisywać i skanować) należy dołączyć do Wniosku o wyrobienie legitymacji studenckiej, który złożyć należy wybierając w zakładce → DLA STUDENTÓW → Podania.

Politechnika Koszalińska

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE
 → kalendarz
 → koszyk
 → na przedmioty
 → bezpośrednio do grup
 → preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA
 → sprawdziany
 → oceny
 → podpięcia
 → pol-on
 → decyzje
 → zaliczenia etapów
 → grupy dziekańskie
 → podania
 → ...

Rejestracja
 Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.

Sprawdziany
 Zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny i związki między nimi.

Oceny końcowe
 Aktualne wartości okien końcowych z zaliczanych przedmiotów.

Podpięcia
 Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

Decyzje
 Zobacz i uzupełnij decyzje dziekanatu związane z Twoimi studiami.

Zaliczenia etapów
 Sprawdź swoje osiągnięcia i spełnienie wymagań etapowych.

Podania
 Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.

Rankingi
 Zobacz swoje pozycje w rankingach.

Stypendia
 Sprawdź przyznane stypendia, zmień numer konta.

Należy zapoznać się z informacjami znajdującymi się na karcie z wyborem rodzaju podania i następnie przejść do jego wypełnienia.

Wniosek w sprawie wyrobienia elektronicznej legitymacji studenckiej brak dodatkowych składników

Do wniosku należy dołączyć podanie pobrane z systemu USOSweb. Można je wygenerować z zakładki DLA WSZYSTKICH -> ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI. Po wygenerowaniu należy dodać je jako załącznik do niniejszego wniosku.

WAŻNE

W przypadku potrzeby zmiany zdjęcia i po wgraniu nowego zdjęcia należy poinformować o tym Biuro Obsługi Studentów na jeden z podanych adresów e-mail:

- STUDENCI ROZPOCZYNAJĄCY STUDIA (także wznawiający studia i przenoszący się z innych uczelni):
 bos.rekrutacja@tu.koszalin.pl

- STUDENCI KOLEJNYCH LAT STUDIÓW:
 bos.sniadeckich@tu.koszalin.pl
 bos.kwiatkowskiego@tu.koszalin.pl
 bos.raclawicka@tu.koszalin.pl

[Wypełnij podanie](#)

Zlecenie wykonania legitymacji studenckiej nastąpi dopiero po wniesieniu opłaty za ten dokument na indywidualny numer konta bankowego studenta.

4. Numer konta bankowego oraz należności

Wszystkich opłat należy dokonywać na indywidualny numer konta przypisany do każdego studenta. Można go znaleźć w zakładce → DLA WSZYSTKICH → Płatności.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. The top navigation bar includes 'DLA WSZYSTKICH' which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a sidebar menu with categories like 'MOJE DANE', 'PŁATNOŚCI', 'STATYSTYKI', 'WYBORY', and 'OBIEGÓWKI'. The main content area displays a grid of service tiles. The 'Płatności' tile, which contains the text 'Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.', is highlighted with a red box. Other tiles include 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Statystyki', 'Wybory', 'Obiegówki', 'Wnioski', and 'Koordynowanie wnioskami'.

Oprócz numeru konta można znaleźć tutaj informację np. na temat nierozliczonych płatności.

This screenshot shows the 'Płatności' page on the website. The 'Płatności' menu item in the sidebar is highlighted. The main content area is titled 'Płatności' and 'Co chcesz zrobić?'. It features an information icon (i) and a list of actions:

- konta bankowe uczelni - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinieneś dokonywać wpłat należności
- należności nierozliczone - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- należności rozliczone - przejrzyj listę opłaconych należności
- wpłaty wszystkie - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- wpłaty nierozliczone - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

5. Numer grupy zajęciowej

W zakładce MÓJ USOSWEB → GRUPY ZAJĘCIOWE znaleźć można numer grupy, w której odbywać się będą zajęcia.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. The navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'DLA WSZYSTKICH'. The 'MÓJ USOSWEB' menu is expanded, showing options like 'NA SKRÓTY', 'PLAN ZAJĘĆ', 'GRUPY ZAJĘCIOWE' (highlighted in red), 'PLANY UŻYTKOWNIKA', 'USOSMAIL', 'OŚWIADCZENIA', 'PREFERENCJE PRYWATNOŚCI', and 'PREFERENCJE USOSWEB'. The main content area displays 'Podpjęcia', 'Sprawdziany studenta', 'Zajęcia studenta', 'Katalog', and 'Plany'.

Aby wyświetlić numer grupy zajęciowej należy wybrać odpowiedni rok akademicki. Przy każdym zajęciu widoczny będzie numer grupy.

The screenshot shows the 'Moje zajęcia' page for the 2021/22 academic year. The page includes a 'Moje zajęcia Rok akademicki 2021/22' section with a 'wyślij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia' button. Below this is a 'Wybierz rok akademicki' dropdown menu (highlighted in red) with options for 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, and 2022/23. The 'Grupy, których jestem uczestnikiem' section shows a list of courses, with 'Projektowe, grupa nr 1' highlighted in red.

WAŻNE!

W przypadku brakujących przedmiotów lub grup zajęciowych należy poinformować o tym Biuro Obsługi Studentów, pisząc na adres: bos@tu.koszalin.pl.

6. Zapisy na zajęcia

W przypadku konieczności zapisania się na zajęcia (np. język obcy, WF, przedmioty obieralne, specjalnościowe) należy wybrać zakładkę → DLA STUDENTÓW i dalej → Rejestracja → Rejestracja na przedmioty:

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. The navigation bar includes 'DLA STUDENTÓW' which is highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'INDEKS', 'REJESTRACJE', and 'MOJE STUDIA'. The main content area features a grid of service tiles. The first tile, 'Rejestracja', is highlighted with a red box and contains the text: 'Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.'

Jeżeli widoczne są przedmioty, na które można się zarejestrować, należy wybrać → Przejdź do rejestracji (przy wybranym przedmiocie).

The screenshot shows the 'Kalendarz rejestracji' section of the website. It includes an information icon and a text block: 'Poniższa lista uwzględnia jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli uważasz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się ze swoim dziekanatem - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędu?'. Below this is a button 'Pełna lista wszystkich rejestracji jest dostępna w dziale Aktualności →'. The section is titled 'Rejestracje na egzaminy' and has a button 'Przejdź do rejestracji →'. A specific registration is listed: 'Rejestracja WH, PED, LIC, STAC, sem. 5, przedmiot obieralny 1 z 2 [0911>1700-22/23Z-P01]'. Below the title is a button 'pokaż przedmioty związane z tą rejestracją →'. At the bottom, there is a table with columns for dates, registration status, subject type, and actions. The 'Przejdź do rejestracji' button in the actions column is highlighted with a red box.

Następnie należy wybrać zajęcia lub grupę i zapisać się poprzez wybranie „koszyka” w kolumnie Legenda.

Filtry

Przedmioty oferowane przez jednostkę: ⓘ

Przedmioty oferowane dla jednostki: ⓘ

Pokaż tylko przedmioty prowadzone w języku innym niż polski

Pokaż tylko te przedmioty, na które mogą się rejestrować ⓘ

Pokaż tylko przedmioty z wybranej grupy: ⓘ

(wszystkie grupy przedmiotów) ▾

Zastosuj

pokazuj grupy przedmiotu w kolumnie

pokazuj skrócony opis przedmiotu pod przedmiotem

pokazuj cykle i koszyki rejestracyjne dodatkowe informacje o rejestracji i zajęciach ⓘ Zmień ustawienia

|<
<
Elementy 1..2 z 2
>
>|
 Pokaż opcje

Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu	Legenda ⓘ	Strona przedmiotu →
0911>1700-CCiS	Wydział Humanistyczny	Choroby cywilizacyjne i społeczne - przedmiot obieralny		Strona przedmiotu →
0911>1700-PdW3-AiF	Wydział Humanistyczny	Przedmiot do wyboru 3. Anatomia i fizjologia		Strona przedmiotu →

|<
<
Elementy 1..2 z 2
>
>|

Kliknij tutaj żeby złożyć prośbę o zarejestrowanie.

W przypadku niektórych rejestracji dopuszczalna jest zmiana grup w określonych terminach.

7. Podania studenckie

Podania studenckie (a także oświadczenia i deklaracje), które można złożyć elektronicznie znajdują się w zakładce → DLA STUDENTÓW, w części → Podania.

The screenshot shows the website interface for Politechnika Koszalińska. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a user login status: 'Zalogowany użytkownik: Żaklina Kamińska'. Below the navigation bar, there is a main menu with several options: 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW' (highlighted with a red box), 'DLA PRACOWNIKÓW', 'DLA WSZYSTKICH', and 'ADMIN'. On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'INDEKS', 'REJESTRACJE', 'REJESTRACJE NA EGZAMINY', and 'MOJE STUDIA'. The main content area features a grid of service tiles. The 'Podania' tile, located in the bottom-left of the grid, is highlighted with a red box. It contains an icon of a document and the text: 'Podania Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.'

Pozostałe podania, do czasu ich przeniesienia do modułu podań w USOSweb, należy składać w Biurze Obsługi Studentów w kampusach przy ul. Śniadeckich, ul. Kwiatkowskiego i ul. Raclawickiej. Można też przesłać ich skany/zdjęcia na jeden z poniższych adresów e-mail:

- bos.sniadeckich@tu.koszalin.pl,
- bos.kwiatkowskiego@tu.koszalin.pl,
- bos.raclawicka@tu.koszalin.pl.