

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację i tok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej Szkołą Dokorską Politechniki Koszalińskiej, oraz prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2

Użyte w regulaminie Szkoły Doktorskiej określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
- 2) dyscyplina naukowa – dyscyplina naukowa lub artystyczna, w zakresie której kształci się doktorantów;
- 3) Dziekan – przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny – koordynator spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej w ramach właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 4) Rada Naukowa Dyscypliny – rada realizująca zadania dotyczące postępowań doktorskich w zakresie wynikającym z Uchwały Senatu;
- 5) Rada Szkoły Doktorskiej – ciało doradcze Dyrektora Szkoły o składzie określonym w §10;
- 6) postępowanie doktorskie – postępowanie prowadzące do nadania stopnia naukowego doktora;
- 7) rozprawa doktorska – praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- 8) doktorant – osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej;
- 9) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
- 10) promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora;
- 11) zespół badawczy – zespół pracowników Politechniki Koszalińskiej realizujący projekt badawczy finansowany z subwencji lub ze środków zewnętrznych.

§ 3

Szkoła Doktorska umożliwia w szczególności:

- 1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dyscyplinach naukowych;
- 2) opanowanie metodyki badań naukowych i przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
- 3) współpracę z jednostkami naukowymi, w których następuje przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę do nadania stopnia doktora.

§ 4

1. Szkoła Doktorska kształci doktorantów w formie studiów stacjonarnych.
2. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.
3. Nabór do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze postępowania konkursowego.

§ 5

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się w dyscyplinach, w których Politechnika Koszalińska spełnia warunki określone w ustawie.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie. Zasady współpracy określa odrębna umowa w formie pisemnej.

§ 6

W przypadku utraty uprawnień do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie Politechnika Koszalińska zapewnia doktorantom możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej zgodnie z przepisami ustawy lub za zgodą doktoranta, realizację rozprawy doktorskiej w formie eksternistycznej.

§ 7

1. Rektor tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor powołany przez Rektora.

§ 8

1. Wniosek o realizację kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej składa do Rektora Dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę, w której Politechnika Koszalińska posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
2. Dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której Politechnika Koszalińska posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Dyscypliny określa wymagany zakres kształcenia w ramach właściwej dyscypliny.
3. Do wniosku dołącza się:

- 1) dane dotyczące terminu rozpoczęcia i czasu trwania kształcenia doktorantów;
 - 2) program kształcenia;
 - 3) dodatkowe kryteria wymagane od kandydatów do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) opinię Samorządu Doktorantów dotyczącą programu kształcenia. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii uważa się za wyrażenie zgody.
4. W przypadku prowadzenia kształcenia doktorantów w porozumieniu z innymi podmiotami do wniosku jest dołączana stosowna umowa.
 5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może, na wniosek Dziekana właściwego wydziału oraz po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, zarządzić zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej ramach dyscypliny.

Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki, który posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony w Politechnice Koszalińskiej jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Do powołania Dyrektora Szkoły Doktorskiej wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii Senatu oraz zasięgnięcie opinii Samorządu Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem programu kształcenia i zasad rekrutacji;
 - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
 - 3) nadzór nad:
 - a) pracami komisji rekrutacyjnej,
 - b) realizacją programów kształcenia;
 - c) organizację procesu oceny śródkresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników.
 - 4) dokonywanie, przy współpracy Rad Naukowych Dyscyplin i Rady Szkoły Doktorskiej, oceny realizacji programu kształcenia, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach:
 - a) zaliczenia semestru,
 - b) skreślenia z listy doktorantów,
 - c) przedłużenia okresu kształcenia,
 - d) udzielania urlopu;
 - 6) przedstawianie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;

- 7) przygotowywanie projektów Uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania doktorantów do Szkoły Doktorskiej oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 8) współpraca z Samorządem Doktorantów oraz nadzór nad organizacjami doktoranckimi.

§ 10

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele Rad Naukowych Dyscyplin reprezentujący dyscypliny naukowe lub artystyczne, dla których Politechnika Koszalińska posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, po jednym przedstawicielu każdej Rady Naukowej Dyscypliny;
 - 3) Przedstawiciel Samorządu Doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów wraz z harmonogramami prac nad rozprawami doktorskimi na podstawie opinii Rad Naukowych Dyscyplin oraz promotorów;
 - 3) opiniowanie wniosku Dziekana wydziału o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscypliny;
 - 4) ocena realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
 - 5) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej.

§ 11

1. Jednostką administracyjną Szkoły Doktorskiej jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Sekretariatem.
2. Pracami Sekretariatu kieruje kierownik Sekretariatu.
3. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie bieżącymi sprawami należącymi do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) koordynowanie spraw związanych z:
 - a) działalnością dydaktyczną,
 - b) przebiegiem kształcenia,
 - c) tokiem kształcenia.
 - 3) prowadzenie spraw socjalnych doktorantów;
 - 4) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 12

Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie:

- 1) dokumentów z przebiegu rekrutacji w Szkole Doktorskiej;
- 2) semestralnych kart okresowych osiągnięć doktoranta;

- 3) semestralnych sprawozdań doktoranta z działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
- 4) opinii promotora o postępie rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej doktoranta;
- 5) opinii Rad Naukowych Dyscyplin dotyczących corocznych ocen poziomu i zakresu zrealizowanych zadań naukowych przez doktorantów;
- 6) decyzji o przyznanych stypendiach oraz spraw socjalnych doktorantów;
- 7) decyzji dotyczących statusu doktoranta.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 13

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania doktorantów Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności twórcze, przestrzegać prawa i szanować obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor doktoranta Politechniki Koszalińskiej”.

§ 14

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w terminie do 30 września, a pierwsza rekrutacja po utworzeniu szkoły do 15 października roku kalendarzowego, którego postępowanie dotyczy.

§ 15

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej otrzymuje legitymację doktoranta, która podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant otrzymuje indeks. Wzór indeksu określa zarządzenie Rektora.
3. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z Politechniką Koszalińską na podstawie karty obiegowej według wzoru obowiązującego w Politechnice Koszalińskiej.

§ 16

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzącej Szkołę Doktorską w ramach tej samej dyscypliny z tej samej dziedziny naukowej lub sztuki.

Organizacja kształcenia

§ 17

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej trwa nie krócej niż 6 i nie dłużej niż 8 semestrów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej odbywa się według programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego wraz z harmonogramem pracy nad rozprawą doktorską.
3. Realizacja planu badawczego doktoranta podlega ocenie śródkresowej w trakcie 4. semestru 2. roku kształcenia.
4. Zasady oceny semestralnej doktorantów określa Dyrektor Szkoły.
5. Bieżąca ocena postępów realizacji planu badawczego odbywa się w formie seminaryjnej, na koniec każdego semestru.

§ 18

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej obejmuje:
 - 1) semestr zimowy, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
 - 2) semestr letni, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
 - 3) przerwy międzysemestralne oraz przerwy wypoczynkowe w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.

§ 19

1. Złożenie rozprawy doktorskiej do właściwej Rady Naukowej Dyscypliny i jej przyjęcie do dalszego postępowania kończy kształcenie w Szkole Doktorskiej.
2. Dziekan Wydziału potwierdza na piśmie przyjęcie rozprawy.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego określonego w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej może przedłużyć okres kształcenia w uzasadnionych przypadkach spowodowanych:
 - 1) chorobą doktoranta;
 - 2) sprawowaniem osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowaniem opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Okres zawieszenia kształcenia w przypadkach wymienionych w ust. 2 nie może być łącznie dłuższy niż rok.

4. Okresu zawieszenia kształcenia nie wlicza się do okresu kształcenia doktoranta.
5. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje swoje uprawnienia, bez prawa do stypendium.

§ 21

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez promotora oraz Radę Naukową Dyscypliny, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia – w przypadku konieczności realizacji lub uzupełnienia pracochłonnych badań naukowych.
2. Doktorant składa wniosek o przedłużenie okresu kształcenia w terminie przed zakończeniem ostatniego semestru.
3. Okres przedłużenia nie może być dłuższy niż 2 lata. W czasie jego trwania doktorant zachowuje swoje uprawnienia z wyjątkiem prawa do stypendium.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez doktoranta wszystkich zaliczeń i odbyciu praktyk przewidzianych programem kształcenia.
5. Warunkiem uzyskania przedłużenia studiów jest złożenie przez doktoranta uaktualnionego indywidualnego planu badawczego zaakceptowanego przez promotora.
6. Przedłużenie okresu odbywania kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej stwierdza wpisem do indeksu.

Tok kształcenia

§ 22

1. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
2. Doktorantowi, który nie zdał egzaminu przewidzianego programem kształcenia, przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego. Jego termin ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej nie później niż do końca następnego semestru.
3. Po skreśleniu z listy doktorantów nie ma możliwości ponownego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej.
4. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

§ 23

1. Programy kształcenia określają:
 - 1) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów;
 - 2) liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych;
 - 3) wymiar staży przemysłowych lub akademickich;

2. Rada Szkoły Doktorskiej zatwierdza zasady dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposób organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów.

§ 24

1. Komisję Oceny Śródkresowej powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Ocenę śródkresową doktorantów zgodnie z ustawą przeprowadza Komisja Oceny Śródkresowej uwzględniając:
 - 1) ocenę przedłożonego Komisji Oceny Śródkresowej pisemnego raportu zawierającego opis rezultatów pracy z odniesieniem do stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) pisemną ocenę wyników realizacji pracy i poziomu badań naukowych na podstawie seminarium przed Radą Naukową Dyscypliny;
 - 3) zakres upowszechnienia wyników badań w postaci publikacji, zgłoszeń patentowych i prezentacji wyników na uznanych konferencjach naukowych;
 - 4) udział w stażach przemysłowych i naukowych, krajowych i zagranicznych.
3. W ramach procedury oceny doktorant prezentuje przed Komisją rezultaty swojej pracy.

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr. Semestr zalicza Dyrektor Szkoły Doktorskiej po uzyskaniu przez doktoranta wszystkich zaliczeń przewidzianych na dany semestr w programie kształcenia.
2. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0); zaliczenie (zal.); niezaliczenie (nzal.).
3. Doktorant do końca każdego semestru letniego roku akademickiego jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z wykonania zadań naukowych w danym roku zgodnie z opracowanym wspólnie z promotorem na cały okres kształcenia planem i harmonogramem pracy naukowej;
 - 2) opinię promotora o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) indeks z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające realizację planu badań.
4. Na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz opinii wynikającej z §12 p.5 Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć okres zaliczenia semestru o jeden miesiąc.

§ 26

1. Doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub promotorów, promotora pomocniczego wyznaczonego decyzją Dyrektora Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Naukową Dyscypliny, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

2. Promotorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Koszalińskiej jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz posiadający aktualny dorobek naukowy w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Rektorem może wskazać promotora spoza Politechniki Koszalińskiej na podstawie opinii właściwej Rady Naukowej Dyscypliny.
3. Promotorem w Szkole Doktorskiej nie może być nauczyciel akademicki sprawujący w ciągu ostatnich 5 lat opiekę promotorską nad:
 - 1) 4 doktorantami, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów w szkole doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - 2) 2 kandydatami do stopnia naukowego doktora, którzy nie spełnili wymogu uzyskania dwóch pozytywnych recenzji (wymóg dopuszczenia do obrony).
4. Promotorem pomocniczym może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Koszalińskiej jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Rektorem może wskazać promotora pomocniczego spoza Politechniki Koszalińskiej na podstawie opinii właściwej Rady Naukowej Dyscypliny.
5. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora;
 - 2) przewlekłej choroby promotora uniemożliwiającej opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) rezygnacji promotora z opieki naukowej nad doktorantem;
 - 4) gdy Politechnika Koszalińska przestanie być podstawowym miejscem pracy promotora;
 - 5) pozytywnego rozpatrzenia przez Dziekana właściwego wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej wniosku doktoranta o zmianę promotora.
6. O innych sprawach związanych z opieką naukową nad doktorantem, niewymienionych w regulaminie, decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 27

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie indywidualnego planu badawczego i harmonogramu prac doktoranta obejmującego cały cykl kształcenia w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
 - 3) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej;
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o skreślenie z listy doktorantów w przypadku braku postępów w rozwoju naukowym doktoranta;
 - 5) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia;

- 6) ustalanie zasad udziału doktoranta w pracach zespołów badawczych w dyscyplinie, w ramach której przygotowywana jest praca doktorska.
2. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej w zakresie uzgodnionym między promotorem a promotorem pomocniczym.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 28

1. Doktoranci mają prawo do:
 - 1) opieki naukowej promotora;
 - 2) tworzenia samorządu doktorantów;
 - 3) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach przewidzianych w ustawie, właściwym rozporządzeniu i regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej w Politechnice Koszalińskiej;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim;
 - 5) stypendium doktoranckiego, którego wysokość określa ustawa;
 - 6) ubiegania się o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej;
 - 7) urlopów wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanych w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych dostępnych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w Politechnice Koszalińskiej;
 - 10) korzystania z bazy sportowej Politechniki Koszalińskiej na takich samych prawach jak studenci;
 - 11) wyjazdów na staże i stypendia, które mogą być realizowane za zgodą promotora oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej;
 - 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych w ustawie.

§ 29

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem;
 - 2) realizowanie programu kształcenia przyjętego w szkole doktorskiej;
 - 3) przestrzeganie postanowień Regulaminu;
 - 4) przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Koszalińskiej;
 - 5) poddanie się ocenie okresowej w trakcie 4. semestru 2. roku kształcenia oraz bieżącym ocenom jego pracy naukowej;

- 6) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
 - 7) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń oraz innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;
 - 8) składanie w wyznaczonym terminie, potwierdzonych przez promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz osiągnięć naukowych;
 - 9) terminowe ukończenie kształcenia zakończone złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 30

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła Szkoły Doktorskiej, Politechniki Koszalińskiej, wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 31

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 32

1. Tryb przyznawania stypendiów i pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Rektor Politechniki Koszalińskiej.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, tj. z dniem 1 października 2019 r.
4. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku 2019 podaje się do wiadomości do dnia 31 maja.