



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nabór 2024

Wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników uczelni



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Nowości w programie Erasmus+



- **Czas trwania projektu: 26 miesięcy (2024-2026)**
- **Zmiana nazwy z KA 103 na KA 131**
- **Możliwość współpracy ze wszystkimi instytucjami szkolnictwa wyższego z krajów programu posiadających Kartę ECHE na lata 2021-2027**
- **Możliwość współpracy ze wszystkimi uczelniami z krajów partnerskich (trzecich stowarzyszonych) zgrupowanych w regionach (region 13 Andora, Monako, San Marino, Watykan; region 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)**
- **Możliwość realizacji mobilności także w krajach partnerskich (ograniczenie finansowe do 20% kwoty finansowania uzyskanego w ramach wniosku)**
- **Organizacja mieszanych kursów intensywne (BIP - Blended Intensive Programmes; co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu, minimalna liczba uczestników przyjeżdżających 10; dofinansowanie na koszty organizacji na maksymalnie 20 studentów, (mobilność od 5 do 30 dni)**

Kraje Programu –

- **kraje UE**
- **Republika Macedonii Północnej,**
- **Lichtenstein,**
- **Islandia,**
- **Norwegia,**
- **Turcja**
- **Serbia**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Rodzaje mobilności

STA

- **Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej i przyjazdy pracowników z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć w uczelni wnioskującej**

STT

- **Wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniach**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

INFORMACJE OGÓLNE

Wyjazd nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć: STA Staff
Mobility for Teaching Assignments

- osoba zatrudniona w PK, na pełen lub niepełen etat
- musi mieszkać w kraju programu Erasmus+
- pobyt pracownika w uczelni partnerskiej - przyjmującej powinien trwać minimum 2 dni (bez czasu podróży), preferowane wyjazdy tygodniowe w krajach Programu Erasmus+, natomiast w krajach partnerskich min to 5 dni
- przyjazdy pracowników z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć w uczelni wnioskującej (co najmniej 1 dzień)
- podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu, w przypadku dłuższego wyjazdu ilość godzin obowiązkowych zwiększa się
- podstawą kwalifikacji pracownika jest „Indywidualny Program Nauczania” – mobilność musi być realizowana w uczelniach partnerskich
- PK musi mieć podpisana umowę bilateralną w ramach Programu Erasmus+ z Uczelnią przyjmującą na wyjazdy typu STA

Kraje Programu –

- kraje UE
- Republika Macedonii Północnej,
- Lichtenstein,
- Islandia,
- Norwegia,
- Turcja
- Serbia

Lista Uczelni Partnerskich :

<https://tu.koszalin.pl/erasmus>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy nauczycieli akademickich STA

Kwalifikacja nauczycieli akademickich



- **odbywa się dwustopniowo: na poziomie Wydziałowym oraz centralnym Uczelni**
- **na etapie Wydziałowym: Koordynatorzy Wydziałowi w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym oraz Prodziekanem ds. Kształcenia dokonują oceny pracowników,**
- **na etapie centralnym: Biuro Mobilności Międzynarodowej przygotowuje listę rankingową pracowników**
- **ilość wyjazdów zależy od przyznanego dofinansowania w określonej umowie finansowej, priorytetem jest wysłanie na wyjazdy stypendialne jak największej ilości osób**
- **skala indywidualnego dofinansowania zależy od ilości zgłoszeń oraz wysokości dofinansowania z Narodowej Agencji**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy nauczycieli akademickich STA

Kwalifikacja odbywa się w oparciu o:

1. ocenę „Indywidualnego Programu Nauczania”, uzgodnionego z Uczelnią przyjmującą, zawiera: zakładane cele mobilności, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty

- ✓ **poziom kształcenia w Uczelni przyjmującej (3-10 pkt)**
- ✓ **przedstawienie oczekiwanych rezultatów wyjazdu (0-5 pkt) w tym możliwość wykorzystania w pracy własnej, w jednostce, w Uczelni, możliwość przeszkolenia także innych pracowników Uczelni**
- ✓ **kompletność i szczegółowość wypełnienia wniosku (0-10 pkt)**
 - **dokładnie napisana część merytoryczna**
 - **szczegółowo określona ilość godzin dydaktycznych do zrealizowania, wraz z ich opisem**
 - **wykazana efektywność zaplanowanego czasu**
 - **adekwatność opisu poszczególnych zadań, czy określono charakter poszczególnych zadań: wykład, ćwiczenia, seminaria**
 - **określenie przewidywanej grupy odbiorców**





Zasady kwalifikacji – wyjazdy nauczycieli akademickich STA

Kwalifikacja odbywa się w oparciu o:

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. ocenę elementów dodatkowych:

- ✓ dorobek naukowy w dyscyplinie, suma punktów MNiSW za 3 najnowsze publikacje w języku obcym
- ✓ wyjazd po raz pierwszy - 2 pkt
- ✓ wyjazd poprzedni miał miejsce 2 i więcej lat temu - 1pkt
- ✓ zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy -1 pkt
- ✓ w przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, brany pod uwagę jest staż pracy: 1-10 lat – 4 pkt; 10-20 lat – 2 pkt; 20 lat i więcej – 0 pkt

szczegóły załącznik do Zarządzenia nr 7/2017 <https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1328/zasady-dokumenty>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy nauczycieli akademickich STA cd



Dokumenty dostarczyć do Koordynatorów Wydziałowych Programu Erasmus+

- formularz zgłoszeniowy w terminie do **06.03.2024**
- Indywidualny Program Nauczania zaakceptowany przez Uczelnię przyjmującą w terminie do **10.05.2024**
- dokumenty wyjazdowe zgodnie z procedurą Uczelni dot. wyjazdów zagranicznych w terminie do **10.05.2024**
 - podanie o wyrażenie zgody na wyjazd do Prorektora ds. Kształcenia zaakceptowane przez Dziekana
 - preliminarz wydatków

Dokumenty

Pliki do pobrania i wypełnienia:

[https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1336/wyjazdy-sta-i-sttFormularz zgłoszeniowy STA](https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1336/wyjazdy-sta-i-sttFormularz_zgloszeniowy_STA)

**Plan Pracy STA – Mobility Agreement
Staff Mobility for Teaching**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Aktualna Lista Koordynatorów:



Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji

- dr inż. Tomasz Dąbrowski

Wydział Elektroniki i Informatyki:

- **Elektronika i Telekomunikacja oraz Informatyka**

- dr inż. Marcin Walczak

Wydział Inżynierii Mechanicznej i Energetyki:

- **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**
- **Mechanika i Budowa Maszyn, Transport**
- **Mechatronika, Inżynieria Biomedyczna**
- **Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka**

- dr hab. inż. Łukasz Bohdal prof. PK

- dr hab. inż. Agnieszka Kułakowska prof. PK

– dr hab. inż. Igor Maciejewski prof. PK

– dr hab. inż. Agnieszka Szparaga

Wydział Nauk Ekonomicznych

– dr Małgorzata Czerwińska-Jaśkiewicz

Wydział Humanistyczny

– mgr Wiesław Trojanowicz

Wydział Architektury i Wzornictwa

– dr Jolanta Kwarciak-Osiak



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

INFORMACJE OGÓLNE

Wyjazd pracowników w celach szkoleniowych: STT – Staff Mobility for Training



- działanie mające na celu wsparcie w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników dydaktycznych i pracowników administracyjnych instytucji szkolnictwa wyższego oraz rozwój zaangażowanych instytucji
- organizacją przyjmującą może być instytucja szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadająca ECHE lub instytucja szkolnictwa wyższego z kraju partnerskiego uznana przez właściwe organy, która podpisała umowę międzyinstytucjonalną z partnerem z przyjmującego kraju programu
- organizacją przyjmującą może być każda publiczna lub prywatna organizacja z kraju programu prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży
- pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej powinien trwać minimum 2 dni (bez czasu podróży),



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

INFORMACJE OGÓLNE

Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych: STT – Staff Mobility for Training



- może przyjąć formę szkoleń zagranicznych (z wyłączeniem konferencji) i praktycznego doświadczenia edukacyjnego (job shadowing) okresów obserwacji/szkoleń w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego lub w innej odpowiedniej organizacji za granicą
- Komisja Europejska kładzie nacisk na szkolenia pracowników dydaktycznych instytucji szkolnictwa wyższego, które pozwalają im rozwijać umiejętności pedagogiczne i umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania
- podstawą kwalifikacji jest „Indywidualny Program Szkolenia” – określa zakładane cele, oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy pracowników STT

Kwalifikacja pracowników



- **odbywa się na poziomie centralnym Uczelni**
- **dokumenty są dostarczane do Biura Mobilności Międzynarodowej**
- **oceny i kwalifikacji dokonuje Komisja powołana przez właściwego Prorektora, w której skład wchodzi: prorektor ds. Kształcenia lub osoba przez niego wyznaczona, Kanclerz PK lub osoba przez niego wyznaczona oraz przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi**
- **ilość wyjazdów zależy od przyznanego dofinansowania w określonej umowie finansowej, priorytetem jest wysłanie na wyjazdy stypendialne jak największej liczby osób**
- **zbiorowa lista rankingowa przygotowana przez BMM oraz Uczelnianego Koordynatora Erasmus+**
- **ostateczne wyniki kwalifikacji ogłaszane są po uzyskaniu przez PK informacji o wysokości środków przyznanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy pracowników STT

Kwalifikacja odbywa się w oparciu o:



1. ocenę „Indywidualnego Programu Szkolenia”, zaakceptowanego przez instytucję przyjmującą i adekwatnego do wykonywania obowiązków służbowych:

- ✓ **kompletność wypełnienia Indywidualnego Programu Szkolenia : (0-2 pkt)**
- ✓ **dokładnie opisana ocena celów szkolenia (0-2 pkt) w tym zgodność z prowadzoną w PK działalnością badawczą/dydaktyczną/administracyjną, cele mają być jasno sformułowane i rzeczywiście szkoleniowe, cel szkoleniowy nie obejmuje działań informacyjno-organizacyjnych np. w celu podpisania umowy/omówienia warunków współpracy**
- ✓ **szczegółowość programu szkolenia na każdy dzień pobytu (0-5pkt) informacje, czy efektywnie zaplanowano czas potrzebny na wykonanie zadań, czy obejmuje 40 godz roboczych, ilość godzin szkoleniowych, czy określono charakter poszczególnych zadań, charakter szkolenia – zbiorowe lub indywidualne**
- ✓ **ocena oczekiwanych rezultatów (0-5 pkt) także informacje jak nabyte umiejętności można wykorzystać w pracy własnej w jednostce Uczelni, czy także możliwość przeszkolenia innych pracowników**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy pracowników STT

Kwalifikacja odbywa się w oparciu o:

2. Ocenę elementów dodatkowych

- ✓ wyjazd po raz pierwszy -2 pkt
- ✓ wyjazd poprzedni miał miejsce 2 i więcej lat temu -1pkt
- ✓ zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy -1 pkt
- ✓ w przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, brany pod uwagę jest staż pracy : 1-10 lat – 4 pkt; 10-20 lat – 2 pkt; 20 lat i więcej – 0 pkt

szczegóły załącznik do Zarządzenia nr 7/2017 <https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1328/zasady-dokumenty>





**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Mieszane Programy Intensywne – BIPs



BIPs - krótkoterminowe wyjazdy na szkolenia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) - uczestnicy podnoszący swoje kompetencje

- **Uczelnia organizująca BIP wnioskuje do NA o dofinansowanie na jego przeprowadzenie;**
- **3 uczelnie z 3 różnych krajów (uczelnie z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum);**
- **Długość 5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min/max czas trwania nieokreślony) – minimum 3 ECTS;**
- **Uczestnicy, na których przyznawane jest wsparcie organizacyjne - 15 do 20 studentów przyjeżdżających (studenci „lokalni” oraz studenci z uczelni z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum).**

W BIP mogą wziąć udział:

1. **Uczestnicy podnoszący swoje kompetencje: - studenci (I, II i III stopień); - pracownicy uczelni (nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni);**
2. **Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/ przeprowadzenie kursu – przekazujący wiedzę:**
 - **nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni, w której odbywa się kurs;**
 - **nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni współtworzących kurs;**
 - **pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający w ramach STA do uczelni, w której odbywa się kurs.**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady kwalifikacji – wyjazdy STT Ważne daty

**Dokumenty dostarczyć do Biura
Mobilności Międzynarodowej**

Dokumenty

- formularz zgłoszeniowy w terminie do **06.03.2024**;
- Indywidualny Program Szkolenia zaakceptowany przez Instytucję przyjmującą i adekwatny do wykonywanych obowiązków w terminie do **10.05.2024**
- dokumenty wyjazdowe zgodnie z procedurą Uczelni dot. wyjazdów zagranicznych w terminie do **10.05.2024**
 - podanie o wyrażenie zgody na wyjazd do Prorektora ds. Kształcenia zaakceptowane przez Dziekana Wydziału preliminarz wydatków

Pliki do pobrania i wypełnienia:

[https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1336/wyjazdy-sta-i-sttFormularz zgłoszeniowy STT](https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1336/wyjazdy-sta-i-sttFormularz%20zgloszeniowy%20STT)

Plan Pracy STT – Mobility Agreement Staff Mobility for Training





Dofinansowane przez
Unię Europejską

Zasady Finansowania wyjazdu STA i STT

- na realizację wyjazdu beneficjent otrzyma stypendium z budżetu programu Erasmus+
- możliwe wyjazdy także bez stypendium „na swój koszt”, wszelkie wymogi formalne muszą być zachowane (wymagane dokumenty + certyfikaty poświadczające)
- stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Uczelni/Instytucji przyjmującej
- dzienne stawki stypendialne dla pracowników STA i STT



	<=14 dni	>14 DNI
Grupa 1– Austria, Belgia , Dania, Finlandia, Francja , Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy , Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo oraz kraje regionu 13: Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	190 EUR	133 EUR
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia , Grecja, Hiszpania, Łotwa , Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 EUR	119 EUR
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Macedonia Północna, Litwa, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry, Polska	148 EUR	103 EUR



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Zasady Finansowania wyjazdy STA i STT

- podstawę naliczenia stypendium stanowi okres pobytu w uczelni/institucji przyjmującej (potwierdzony w „Indywidualnym Programie Nauczania/Szkolenia”)
- kwota stypendium obliczona zostanie w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego jako ryczałt na koszty utrzymania
- wartość stypendium jest wyrażana kwotą brutto
- przedłużanie lub skracanie mobilności jest rozpatrywane indywidualnie, zmiany
- maksymalna liczba mobilności tej samej osoby w kategorii STT wynosi 2 wyjazdy w ramach jednej umowy finansowej



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady Finansowania wyjazdu STA i STT

W przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków finansowych z budżetu Narodowej Agencji Programu Erasmus+ wszystkim zakwalifikowanym dofinansowany zostanie:

- kwota ryczałtu na podróż uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe, została określona przez Komisję Europejską - tzw. kalkulator odległości: [Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)



Odległość	Kwota
pomiędzy 10 a 99 km;	28 EUR na uczestnika
pomiędzy 100 a 499 km;	211 EUR na uczestnika
pomiędzy 500 a 1999 km;	309 EUR na uczestnika
pomiędzy 2000 a 2999 km;	395 EUR na uczestnika
pomiędzy 3000 a 3999 km;	580 EUR na uczestnika
pomiędzy 4000 a 7999 km;	1188 EUR na uczestnika
8000 km i więcej	1735 EUR na uczestnika



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady Finansowania wyjazdu STA i STT

Green Travel

Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

- Wsparcie indywidualne na koszty utrzymania - możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży



Odległość	Kwota	„Green Travel”
między 10 a 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR na uczestnika
między 100 a 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
między 500 a 1999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
między 2000 a 2999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
między 3000 a 3999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
między 4000 a 7999 km	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km i więcej	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Kontakt:

Koordynator Uczelniany Erasmus+

Aleksandra Zajac

@: aleksandra.zajac@tu.koszalin.pl

Ewa Rybczyńska

@: ewa.rybczynska@tu.koszalin.pl

Zapraszamy do kontaktu

Biuro Mobilności Międzynarodowej

Ul. Śniadeckich 2

Budynek G – pokój 101

75-453 Koszalin



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Erasmus+

