

ZASADY STOSOWANE DO PRZYGOTOWYWANIA ANEKSÓW W PRACY DYPLOMOWEJ

Aneks to załącznik, dodatek uzupełniający lub ilustrujący zasadniczy tekst pracy.

Mogą to być: schematy, procedury, dokumenty wewnętrzne jednostek organizacyjnych, wyciągi z aktów prawnych, narzędzia badań, wyniki surowe badań lub inne materiały dołączone do tekstu zasadniczego pracy dyplomowej, związane z nim formalnie lub merytorycznie.

Zasady ogólne:

- aneksy umieszczane są na końcu pracy, przed oświadczeniem;
- są poprzedzone spisem przedmiotowym aneksów (Spis aneksów);
- aneks powinien być przygotowany z uwzględnieniem aktualnych norm edytorskich;
- jeśli jest kopiowany z oryginału, musi zostać sformatowany do formatu A4;
- musi być czytelny i zrozumiały;
- musi mieć tytuł, zgodny z zapisem w spisie aneksów;
- musi być poparty źródłem na końcu jego sporządzenia z uwzględnieniem pozycji bibliograficznych, na bazie których został przygotowany lub odtworzony;
- Załączniki pracy stanowić mogą: schematy, procedury, dokumenty wewnętrzne jednostek organizacyjnych, wyciągi z aktów prawnych itp.

Przykładowy spis aneksów:

- Aneks 1. Scenariusz wywiadu - narzędzie badawcze zastosowane w badaniach własnych
- Aneks 2. Transkrypcja wywiadu nr 1
- Aneks 3. Transkrypcja wywiadu nr 2 itd.
- Aneks 4. Arkusz obserwacji