

Załącznik do Pisma Okólnego Nr 7/2020 z dnia 20 maja 2020 r.

**Tekst jednolity wg stanu na dzień 30 kwietnia 2020 r. wynikający z:
Uchwały Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25.09.2019 r.
Uchwały Nr 25/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30.04.2020 r.**

REGULAMIN STUDIÓW POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

Koszalin, wrzesień 2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację studiów w Politechnice Koszalińskiej na wszystkich poziomach i profilach kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Postanowienia regulaminu wiążą studentów Politechniki Koszalińskiej, a także studentów innych uczelni w trakcie realizacji części programu studiów na Politechnice Koszalińskiej.
3. Postanowienia regulaminu w stosunku do studentów cudzoziemców stosuje się odpowiednio, przy uwzględnieniu odrębności wynikających z ustaw, aktów wykonawczych do ustaw oraz umów międzynarodowych wiążących Uczelnię.
4. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do uczniów szkół ponadpodstawowych realizujących część procesu kształcenia na Politechnice Koszalińskiej.

§ 2

Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.),
- 2) **uczelnia** – Politechnika Koszalińska (dalej także jako PK),
- 3) **Statut** – Statut Politechniki Koszalińskiej,
- 4) **BOS** – biuro obsługi studentów,
- 5) **wydział** – jednostka organizacyjna uczelni, w której prowadzone jest kształcenie studentów,
- 6) **dziekan, przez którego rozumie się również dyrektora filii** – osoba, której rektor powierza za zgodą Samorządu Studenckiego podejmowanie decyzji i rozstrzyganie w sprawach studentów,
- 7) **studia stacjonarne** – forma studiów wyższych, w trakcie których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 8) **studia niestacjonarne** – forma studiów wyższych w trakcie których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 9) **profil kształcenia** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 10) **poziom studiów** – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
- 11) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia lub uczenia się poza systemem studiów,
- 12) **program studiów** – dokument dla danego kierunku, poziomu studiów i profilu kształcenia, który określa efekty uczenia się, opisuje proces prowadzący do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
- 13) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- 14) **dług kredytowy** – różnica między nominalnym a rzeczywistym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS. Nominalną pracochłonność semestru określa harmonogram studiów. Rzeczywisty nakład pracy studenta w semestrze odzwierciedla tylko pracochłonność kursów zaliczonych w danym semestrze,
- 15) **nadwyżka kredytowa** – różnica między rzeczywistym a nominalnym nakładem pracy studenta, wyrażona w punktach ECTS,
- 16) **tok studiów** – przebieg studiów uwzględniający w szczególności zrealizowane semestry studiów, w tym wykorzystane urlopy od zajęć i powtarzanie zajęć/modułów/semestrów.
- 17) **harmonogram studiów** – część programu studiów, zawierająca listę zajęć dla danego kierunku i poziomu studiów oraz profilu kształcenia, przewidzianych w programie studiów, wraz z przypisaną im liczbą godzin do realizacji przy udziale prowadzącego zajęcia i przypisanymi punktami ECTS,
- 18) **moduł kształcenia** – wyodrębniona część programu studiów, obejmująca różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, dzięki której uczący się uzyskuje określone efekty uczenia się umożliwiające

w praktyce realizację zadań zawodowych. Modułowi kształcenia przypisane są spójne efekty uczenia się oraz łączna liczba punktów ECTS,

- 19) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni lub inna osoba, posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, upoważniona do dokonywania wpisów dotyczących zajęć w dokumentacji przebiegu studiów (protokołach zaliczeń/USOS),
- 20) **wniosek** – oświadczenie studenta związane z jego tokiem studiów, składane w uczelni w formie pisemnej,
- 21) **forma pisemna** – oświadczenie składane na piśmie pozwalające zidentyfikować wnioskodawcę,
- 22) **wniosek rejestracyjny** – pisemna deklaracja woli studenta dotycząca kontynuacji studiów, składana w przypadkach wskazanych w regulaminie studiów,
- 23) **podjęcie tematu pisemnej pracy dyplomowej** – deklaracja wyboru zatwierdzonego przez radę wydziału tematu pracy dyplomowej, złożona przez studenta w formie pisemnej (karta dyplomanta), zaakceptowana przez promotora pracy dyplomowej,
- 24) **USOS** – elektroniczny uczelniany system obsługi studenta.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor uczelni.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów, a także podejmuje decyzje w sprawach studentów, poza sprawami zastrzeżonymi przez ustawę dla innych podmiotów.
3. Rektor może powierzyć część posiadanych kompetencji wskazanych w ust. 2, wyznaczonym jednostkom administracji, powołanym komisjom, a także osobom, w tym dziekanom.
4. Poza przypadkami określonymi w ustawie i w niniejszym regulaminie do decyzji podejmowanych w indywidualnych sprawach studenckich nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (zwanego dalej kpa).
5. Decyzja do której w myśl ustawy stosuje się kpa jest sporządzana na piśmie i wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania doręczana studentowi/byłemu studentowi na jego adres zamieszkania wskazany Uczelni, chyba że regulacje powszechnie obowiązujące dopuszczają inną formę doręczenia. Decyzja obejmuje pouczenie o środkach odwoławczych.
6. Decyzje rozstrzygające indywidualną sprawę studencką, do których nie stosuje się przepisów kpa, wysyła się studentowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej oraz umieszcza się w systemie USOS, a byłemu studentowi wysyła się w wybrany przez niego i wskazany uczelni sposób (adres zamieszkania lub adres poczty elektronicznej).
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 student, który nie zgadza się z decyzją dziekana, może w terminie 14 dni od daty umieszczenia decyzji w systemie USOS oraz wysłania jej w sposób wskazany w ust. 6, złożyć odwołanie do rektora. Były student składa odwołanie do rektora zgodnie z pouczeniem umieszczonym w doręczonej mu decyzji.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4

1. Student ma prawo do:
 - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 4) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 5) zmiany kierunku studiów na zasadach uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem uzyskanych efektów uczenia się,
 - 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne (zmiana formy studiów),
 - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 21,

- 9) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
 - 10) rozwijania własnych zainteresowań poznawczych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni oraz z udostępnionych przez uczelnię pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków,
 - 11) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych i sportowych działających w uczelni,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach, przewidzianych programem obranego przez siebie kierunku studiów, zajęciach otwartych innych kierunków studiów, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych i staży,
 - 13) podjęcia studiów na więcej niż jednym kierunku, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - 14) wglądu do swoich prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
 - 15) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych realizowanych w uczelni,
 - 16) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 17) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 18) udziału w wyborach do organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni oraz uczestnictwa w organach kolegialnych uczelni,
 - 19) ochrony danych osobowych,
 - 20) udziału w ocenianiu procesu dydaktycznego zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni,
 - 21) innych uprawnień wynikających z ustaw, rozporządzeń wykonawczych do ustawy i Statutu uczelni.
2. Student z niepełnosprawnością ma także prawo, przy uwzględnieniu możliwości Uczelni, do pomocy zmierzającej do wyrównywania szans w realizacji programu studiów z uwzględnieniem stopnia, rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki danego kierunku studiów. Pomoc może polegać na:
- 1) uzyskaniu pomocy opiekuna indywidualnego, który będzie współpracował z opiekunem wskazanym w § 16 ust. 2 w realizacji potrzeb studenta związanych z procesem dydaktycznym na uczelni,
 - 2) umożliwieniu studentowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego sprzętu, który wspomaga udział w procesie uczenia się, w tym sprzętu dostępnego w ramach bezpłatnego wypożyczenia na uczelni. W razie trudności w realizacji tego prawa na zajęciach w uczelni decyzję podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) odbywaniu zajęć według indywidualnej organizacji zajęć opisanej w § 15,
 - 4) uzyskaniu pomocy asystenta osób z niepełnosprawnością na zajęciach,
 - 5) zgodzie prowadzącego zajęcia, na:
 - a) zmianę formy zaliczeń, np. z ustnej na pisemną,
 - b) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu,
 - c) wyznaczenie stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć,
 - d) korzystanie z pomocy osób robiących notatki lub urządzeń ułatwiających uczestniczenie w zajęciach (np. komputera, rzutnika, specjalistycznego oprogramowania komputerowego) i zapisywanie zajęć (np. za pomocą urządzeń do nagrywania zajęć, robienia zdjęć), pod warunkiem złożenia przez studenta oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny z poszanowaniem ochrony praw autorskich,
 - e) otrzymywanie od prowadzącego zajęcia dodatkowych materiałów dydaktycznych,
 - 6) ustaleniu, po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, szczególnych zasad realizacji procesu dydaktycznego, m.in. przez dostosowanie formy egzaminów do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta.
3. Szczegółowy zakres praw i udzielanej przez uczelnię pomocy osobom wskazanym w ust. 2 przewiduje regulamin przyznawania wsparcia studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami Politechniki Koszalińskiej.

§ 5

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów, kodeksem etyki studenta i przepisami obowiązującymi w uczelni,

- 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, zwyczajów akademickich, uczciwe postępowanie w stosunku do uczelni i społeczności akademickiej oraz dbanie o dobro uczelni,
 - 3) udział w zajęciach, składanie egzaminów, przewidzianych w semestralnym rozkładzie zajęć, odbywanie praktyk,
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach obowiązkowych u prowadzącego zajęcia najpóźniej w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej tę nieobecność. Nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć, jeżeli student nie wyrównał zaległości powstałych wskutek swojej nieobecności,
 - 5) dokonanie wyboru specjalności zawodowej, jeśli na wybranym kierunku i poziomie studiów prowadzonych jest więcej niż jedna specjalność zawodowa,
 - 6) podjęcie tematu pracy dyplomowej, o ile obowiązuje studenta, najpóźniej na dwa semestry przed planowym terminem ukończenia studiów,
 - 7) składanie wniosków rejestracyjnych na kolejny semestr, w przypadku gdy student zamierza studiować w warunkach długu kredytowego, ubiegać się o możliwość odbycia zajęć przekraczających program semestru lub powraca z urlopu długoterminowego,
 - 8) stosowanie formy pisemnej dla wniosków, dotyczących toku studiów i spraw socjalnych, w tym w przypadku rezygnacji ze studiów,
 - 9) niezwłoczne, pisemne powiadomienie o zmianach danych personalnych i innych danych mających wpływ na warunki studiów i uzyskane uprawnienia,
 - 10) terminowe wnoszenie opłat związanych ze studiami,
 - 11) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim i złożenie zaświadczenia o stanie zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
 - 12) posiadania dodatkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków lub odpowiedzialności cywilnej w przypadku takiego wymogu stawianego przez uczelnię lub podmiot, u którego student odbywa, lub który współfinansuje studentowi praktyki, staże, wyjazdy szkoleniowe i wyjazdy naukowe,
 - 13) wyrównanie strat za szkody materialne wyrządzone w sposób zawiniony przez studenta na majątku uczelni lub podmiotów, do których uczelnia kieruje studenta.
2. Wnioski i oświadczenia wskazane w ust. 1 student składa do BOS poprzez system USOS a zaświadczenia lub inne wymagane dokumenty student składa w oryginale, a po uzyskaniu zgody BOS w formie skanów.

§ 6

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną ds. studentów albo sądem koleżeńskim samorządu studentów.
2. Student, wobec którego w trybie wskazanym w ust. 1 orzeczona zostanie kara zawieszenia w prawach studenta, w trakcie odbywania nałożonej kary nie ma prawa m.in. uczestniczenia w zajęciach, wykładach, seminariach naukowych oraz uzyskiwania zaliczeń zajęć i zdawania egzaminów. Brak przestrzegania przez studenta warunków zawieszenia może stanowić samodzielną przesłankę wszczęcia wobec niego nowego postępowania dyscyplinarnego.

III. STUDIA

§ 7

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego, obejmuje tygodnie zajęć oraz dwie sesje egzaminacyjne podstawowe i dwie sesje egzaminacyjne poprawkowe.
3. Semestr może obejmować praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to program studiów.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa rektor w drodze zarządzenia, co najmniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Szczegółowy rozkład zajęć opracowuje dziekan i po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podaje do wiadomości, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

6. Harmonogram zjazdów w semestrze na studiach niestacjonarnych ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 3 tygodnie przed ich rozpoczęciem.
7. Terminy egzaminów, określone w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, ustala dziekan na podstawie propozycji egzaminatorów, uzgadnianych ze studentami. Harmonogram sesji egzaminacyjnej obejmuje jeden termin w sesji podstawowej i jeden termin w sesji poprawkowej.
8. Rektor w trakcie roku akademickiego może ustanowić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych na uczelni.

§ 8

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy. Politechnika Koszalińska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu Punktów (ECTS – European Credit Transfer System).
2. Zasady i warunki przyjęcia na studia prowadzone na Uczelni określają: ustawa, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy wewnętrzne uczelni.
3. Przyjęcie na studia może nastąpić w drodze:
 - 1) wpisu na listę studentów,
 - 2) potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Ślubowanie jest aktem jednorazowym, którego dokonanie potwierdza dokument podpisany przez studenta i załączany do jego akt osobowych. Niezłożenie aktu ślubowania oznacza niepodjęcie studiów.
5. Po ślubowaniu, student otrzymuje odpłatnie na swój wniosek legitymację studencką.
6. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją Uczelni.
8. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.
9. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów są organy samorządu studentów.

§ 9

1. Studia w Politechnice Koszalińskiej odbywają się w ramach kierunku studiów, poziomu oraz profilu kształcenia.
2. Studia odbywają się według programu studiów oraz harmonogramu realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
3. Dziekan podaje do wiadomości harmonogram realizacji programu studiów dla kierunku, profilu i formy studiów poprzez ogłoszenie go na stronie internetowej uczelni, na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
5. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres i warunki prowadzenia tych zajęć, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym są takie same jak w języku polskim.
6. Studia w uczelni mogą być prowadzone we współpracy z innymi podmiotami, na podstawie odrębnych unormowań.

§10

1. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów (w edukacji formalnej i pozaformalnej), osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
4. Sposób potwierdzania efektów uczenia się oraz warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady indywidualnego planu studiów oraz udzielanie opieki naukowej studentowi, określa Senat.

§ 11

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział PK lub z innej uczelni do PK, jeżeli wypełnił wszystkie warunki wynikające z unormowań niniejszego regulaminu.
2. Dziekan, wyrażając zgodę na przeniesienie, określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia na PK, różnice programowe i termin ich uzupełnienia po uwzględnieniu dotychczasowych osiągnięć studenta, przedstawionych w dokumentacji przebiegu studiów, w tym odbytych w uczelni, którą opuszcza – z uwzględnieniem postanowień ust. 8.
3. Student może zmienić kierunek studiów za zgodą właściwych dziekanów, z tym, że o ile student ubiega się o przejście na kierunek studiów, na którym wprowadzono dodatkowe wymagania przy rekrutacji (np. odpowiednia liczba punktów rekrutacyjnych, egzamin sprawdzający umiejętności), dziekan przyjmujący może uzależnić swoją zgodę od wypełnienia tych wymogów przez studenta.
4. Dziekan decyduje, czy zajęcia/moduły/praktyki zaliczone na innym kierunku studiów będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako zajęcia/moduły/praktyki pozaprogramowe.
5. Zajęcia pozaprogramowe/moduły, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplemencie do dyplomu. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia zajęć/modułów pozaprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.
6. Student może w uzasadnionych przypadkach uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, także odwrotnie.
7. Student może, za zgodą dziekana, odbyć część studiów poza macierzystym wydziałem.
8. Studentowi przenoszącemu zaliczone zajęcia odbyte w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, taką liczbę punktów, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów w jednostce przyjmującej.
9. W sytuacji podjęcia studiów na drugim kierunku, student jest zobowiązany wskazać, który kierunek jest podstawowym.

§ 12

1. Na początku semestru nauczyciel prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty uczenia się, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
 - 2) warunki uzyskania zaliczenia zajęć oraz sposób bieżącej kontroli wyników nauczania,
 - 3) sposoby przekazywania informacji o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń,
 - 4) terminy i miejsce konsultacji.
2. Pracochłonność zajęć wyraża się w punktach ECTS.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zajęć jest kierownik katedry prowadzącej zajęcia lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki.

§ 13

1. Program studiów określa czas trwania praktyk zawodowych.
2. Sposób odbywania i zaliczania praktyk zawodowych związanych z kierunkiem studiów ujęty jest w zasadach organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej.
3. Za organizację, realizację oraz zaliczanie praktyk odpowiada powołany przez dziekana kierownik praktyk dla kierunku studiów, który podejmuje decyzje o:

- 1) dopuszczeniu do praktyk, jeżeli wprowadzone są dodatkowe wymogi (np. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności cywilnej, dodatkowych kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami),
 - 2) zaliczeniu studentowi praktyki po:
 - a) przedłożeniu mu przez studenta sprawozdania z realizacji praktyki,
 - b) stwierdzeniu spełnienia wymagań w zakresie uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych dla programu praktyki,
 - 3) uznaniu praktyki za odbytą (w części lub w całości) na podstawie udziału studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
 - 4) zwolnieniu studenta z odbywania praktyki w związku z zaliczeniem na poczet praktyki wykonywanej przez studenta pracy, jeżeli praca spełnia wymagania w zakresie uzyskanych efektów przewidzianych w programie praktyki,
 - 5) odwołaniu studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu miejsca, w którym odbywa praktykę,
 - 6) odmowie zaliczenia praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył praktyki, dziekan może podjąć decyzję o:
- 1) przesunięciu terminu jej odbywania (jeżeli nie koliduje z zajęciami wynikającymi z harmonogramu studiów i nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru/roku, tj. nie ma charakteru sekwencyjnego),
 - 2) powtórzeniu praktyki, na zasadzie powtarzania zajęć.

§ 14

1. Wyróżniający się studenci, aktywni twórczo stypendyści naukowci, na trzy semestry przed planowym terminem zakończenia studiów, mogą studiować pod opieką nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, według indywidualnego planu i programu studiów.
2. Decyzję podejmuje rada wydziału na wniosek studenta, poparty opinią nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Decyzja obejmuje:
 - 1) zatwierdzenie indywidualnego programu studiów i harmonogramu realizacji zajęć,
 - 2) powołanie opiekuna naukowego.
4. Rektor może w drodze zarządzenia określić minimalną średnią ocen ze studiów i rodzaje osiągnięć naukowych uprawniających do ubiegania się o studia według indywidualnego planu i programu studiów.

§ 15

1. Studenci z niepełnosprawnością, kobiety w ciąży, studenci wychowujący dzieci oraz studenci o wybitnych osiągnięciach w sporcie, sztuce, mogą ubiegać się, w wyjątkowych przypadkach, o indywidualną organizację zajęć.
2. Do wniosku o indywidualną organizację zajęć student, oprócz dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, dołącza zasady i harmonogram zajęć, uzgodniony z prowadzącymi poszczególne zajęcia.
3. Decyzję w sprawie wydaje na semestr studiów dziekan, określając szczegółowe jej warunki, które nie mogą prowadzić do przesunięcia terminu ukończenia studiów.
4. W innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (zwłaszcza zdrowotnych) dziekan, po uzyskaniu akceptacji prorektora właściwego ds. kształcenia, może wydać zgodę na indywidualną organizację zajęć, określając warunki ich zaliczenia.
5. O indywidualną organizację zajęć może ubiegać się także student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może powołać opiekuna naukowego studenta.

§ 16

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, powołać opiekunów: kierunków, lat studiów oraz grup studentów.

2. Dla studentów z niepełnosprawnościami dziekan powołuje opiekuna zobowiązanego do przedstawiania dziekanowi szczególnych potrzeb studentów w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Dziekan, w porozumieniu z radą wydziału i samorządem studentów, ustala szczegółowy zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie zajęć może się odbyć w drodze egzaminu, zaliczenia na ocenę, zaliczenia bez oceny.
3. Wymagane jest zaliczenie wszystkich form zajęć objętych programem studiów.
4. Zaliczenia zajęć oraz dokonanie odpowiednich wpisów, w systemie USOS, w dokumentacji przebiegu studiów dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach, może go zastąpić dziekan lub inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez bezpośredniego przełożonego prowadzącego zajęcia lub przez dziekana. Brak oceny w systemie USOS jest kwalifikowany jako ocena niedostateczna. Uznaje się, że informacje z chwilą ich umieszczenia w systemie USOS są przekazane studentom do wiadomości.
5. Skala ocen stosowana w uczelni, traktowana w systemie ECTS jako skala lokalna, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Miara liczbowa oceny	Słowne wyrażenie oceny	Skrót	Opis kryteriów
Zajęcia kończące się oceną			
5	bardzo dobry	Bdb	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obejmujących wszystkie istotne aspekty
4,5	dobry plus	db+	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieściśłościami
4	Dobry	Db	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
3,5	dostateczny plus	dst+	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieściśłościami
3	dostateczny	Dst	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieściśłościami
2	niedostateczny	Ndst	brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się
Zajęcia kończące się zaliczeniem bez oceny			
Zaliczony		Zal	osiągnięcie założonych efektów uczenia się, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia zajęć
Niezaliczony		Nzal	brak osiągnięcia założonych efektów uczenia się, pozwalających na zaliczenie/dopuszczenie do zaliczenia zajęć

6. Oceny zajęć są przeliczane na skalę ECTS według poniższych zasad:

Miara liczbowa oceny lokalnej	5	4,5	4	3,5	3	2
Skala ECTS	A	B	C	D	E	F

7. Rektor może wyrazić zgodę na wprowadzenie statystycznej procedury przypisania ocen według skali ECTS przez wydział, prowadzący statystyczną analizę ocen, zalecaną przez Europejski System Transferu Punktów.

8. Udział studentów w zajęciach laboratoryjnych, ćwiczeniach audytoryjnych, zajęciach projektowych, seminariach, konwersatoriach, lektoratach z języków obcych, zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach terenowych i warsztatowych oraz praktykach – objętych programem studiów jest obowiązkowy. Udział studentów w wykładach jest obowiązkowy, jeżeli obowiązek ten jest zapisany w karcie przedmiotowej zajęć.
9. Student, który uczestniczył w pracach naukowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć, dla których założone efekty uczenia się zostały przez niego osiągnięte. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć zajęcia na podstawie uznania osiągniętych efektów uczenia się. O zwolnieniu i ewentualnym zaliczeniu decyduje dziekan po uzyskaniu pisemnej opinii osoby odpowiedzialnej za zajęcia.

§ 18

1. Na danym roku studiów, w jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden egzamin, z tym że dziekan, w porozumieniu z samorządem studenckim, może ustalić większą liczbę egzaminów przeprowadzanych w jednym dniu.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, jest zobowiązany do przedstawienia egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności, w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Egzaminator, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin egzaminu. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia podjętego przez egzaminatora.
3. Egzaminator może ogłosić termin „zerowy” egzaminu jako dodatkowy, określając warunki przystąpienia do tego egzaminu. Termin egzaminu zerowego jest wyznaczany przez egzaminatora, za pisemną zgodą dziekana.

§ 19

W razie uzyskania z egzaminu (zaliczenia) oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu (zaliczenia) poprawkowego. W uzasadnionych przypadkach dziekan ma prawo do wyznaczenia dodatkowego egzaminu (zaliczenia) poprawkowego.

§ 20

1. Student, który nie osiągnie zakładanych efektów uczenia się może złożyć, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku, pisemny uzasadniony wniosek o zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny.
2. W razie uznania wniosku za zasadny, dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego /egzaminu komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dziekan lub upoważniony prodziekan wydziału jako przewodniczący,
 - 2) osoba, która przeprowadzała poprzednie zaliczenie/egzamin,
 - 3) egzaminator – nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny moduł kształcenia. Egzaminator dokonuje weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla danych zajęć.
4. Na wniosek studenta lub samorządu studentów przy zaliczeniu/egzaminie komisyjnym może być obecny, w charakterze obserwatora, przedstawiciel samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki. W przypadku wniosku studenta z niepełnosprawnością, dodatkowo dopuszcza się obecność asystenta osoby z niepełnosprawnością.
5. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

§ 21

1. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia, umieszczonych w planie tego semestru oraz
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w semestrze, zgodnie z harmonogramem studiów.

2. W przypadku zamiaru kontynuacji studiów z długiem kredytowym lub ubiegania się o nadwyżkę kredytową student zobowiązany jest do złożenia wniosku rejestracyjnego w terminie 7 dni od zakończenia sesji.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru z obowiązkiem realizacji niezaliczonych zajęć,
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli dług kredytowy studenta z poprzedniego semestru jest nie większy niż 10 punktów ECTS i jednocześnie jego łączny dług kredytowy nie przekracza 15 punktów ECTS,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
4. W przypadku powtarzania niezaliczonych zajęć dziekan określa termin ich realizacji.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru, a któremu dziekan zezwolił na powtarzanie semestru, otrzymuje urlop na czas do rozpoczęcia semestru powtarzanego, bez prawa korzystania z pomocy materialnej.
6. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów z powodu niezłożenia wniosku rejestracyjnego po zakończeniu urlopu w terminie 14 dni po zakończeniu urlopu,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej w BOS lub poprzez system USOS,
 - 3) niezłożenia w terminie:
 - a) pracy dyplomowej,
 - b) egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
7. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się (w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach, niepodjęcie w terminie tematu pisemnej pracy dyplomowej),
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
8. Od decyzji, o których mowa w ust. 6 i 7 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 22

1. Były student po prawomocnym skreśleniu z listy studentów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia przez uczelnię kierunku studiów na którym ma nastąpić wznowienie studiów,
 - 2) zaliczenia co najmniej pierwszego semestru studiów przed skreśleniem z listy studentów,
 - 3) wywiązania się z obowiązków wobec uczelni, w tym po uregulowaniu zaległych i bieżących płatności należnych uczelni.
2. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne:
 - 1) osobie skreślonej z listy studentów w innej uczelni,
 - 2) osobie skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru, na tym samym kierunku i poziomie studiów.
5. Studenta, który wznawia studia, obowiązuje aktualny program studiów. Dziekan decyduje o uznaniu efektów uczenia się uzyskanych przed skreśleniem z listy studentów i wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie.
6. Dziekan może wyznaczyć osobie wznawiającej studia egzamin weryfikujący osiągnięte przez studenta efekty uczenia się, określając zasady jego przeprowadzenia.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 23

1. Studentom szczególnie wyróżniającym się w nauce lub działalności na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody, ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje

społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród oraz wyróżnienie rektora Politechniki Koszalińskiej, w postaci pochwały wpisanej do suplementu do dyplomu.

2. Stypendyści naukowcy wykonujący dodatkowo zadania naukowe w zespołach badawczych wydziału są typowani do stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Corocznie, najlepszym absolwentom danego roku akademickiego przyznaje się wyróżnienie w postaci dyplomu „Primus Inter Pares”. Najlepszych absolwentów uczelni wyłania się według następujących zasad:
 - 1) wyróżnienie przyznaje się osobom, których ostateczny wynik studiów jest nie niższy niż 4,30,
 - 2) liczbę wyróżnionych absolwentów ustala się poprzez określenie:
 - a) 5% najlepszych absolwentów każdego kierunku i poziomu studiów na dzień 15 września, przy zaokrągleniu w górę do liczby całkowitej,
 - b) 1 osoby, jeżeli liczba absolwentów kierunku w roku akademickim jest mniejsza od 30.

VI. URLOPY

§ 24

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) długoterminowy:
 - a) zdrowotny,
 - b) wychowawczy,
 - c) losowy,
 - d) okolicznościowy.
 - 2) krótkoterminowy.
2. Urlopu udziela dziekan, na pisemny umotywowany wniosek studenta. Urlop długoterminowy jednorazowo nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok. Zasada ta nie dotyczy urlopów udzielanych ze względu na stan zdrowia.
3. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym, że łączny wymiar urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego i wychowawczego.
4. Urlop zdrowotny może zostać udzielony jedynie na podstawie orzeczenia lekarskiego.
5. Urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
6. Urlop losowy może zostać udzielony jedynie w przypadku wystąpienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
7. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu, za jego zgodą, ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową, w związku z wyjazdem na studia zagraniczne lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
8. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
10. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do systemu USOS.
11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
12. W trakcie urlopu student nie może uczestniczyć w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, z wyjątkiem urlopu udzielonego zgodnie z § 21 ust. 5.
13. Po powrocie z urlopu, studia są kontynuowane na dotychczasowym kierunku studiów, według obowiązującego programu studiów. Dziekan określa różnice programowe oraz termin osiągnięcia założonych dla nich efektów uczenia się.
14. W przypadku, gdy po powrocie z urlopu, kierunek nie jest już prowadzony, dziekan, na wniosek studenta, może zaproponować mu nowy kierunek studiów. Kierunek ten powinien być związany z dyscypliną, do której był podporządkowany dotychczas prowadzony kierunek. Dziekan, na podstawie uznania dotychczas osiągniętych efektów uczenia się, ustala semestr nowego kierunku studiów, od którego student rozpocznie zajęcia oraz określa różnice programowe wraz z terminem ich zaliczenia.

VII. PROCES DYPLOMOWANIA

§ 25

1. Tematy pisemnych prac dyplomowych zgłaszają uprawnieni nauczyciele akademicy, za zgodą kierownika katedry. Po akceptacji Rady programowej kierunku, temat pracy jest zatwierdzany przez Radę Wydziału.
2. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej, właściwy dla kierunku studiów, nie później niż dwa semestry przed terminem planowego ukończenia studiów. Brak podjęcia tematu pracy dyplomowej w terminie oznacza stwierdzenie braku postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 21 ust. 9 pkt 1.

§ 26

1. Student wykonuje pisemną pracę dyplomową pod bezpośrednim kierunkiem upoważnionego przez Radę Wydziału nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
2. Student ma prawo wyboru promotora spośród nauczycieli akademickich o stopniu naukowym co najmniej doktora, upoważnionych przez Radę Wydziału, przy zachowaniu warunków ustalonych w procesie dyplomowania na danym kierunku studiów.
3. Recenzenta powołuje dziekan, spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony przez promotora.
5. Na wniosek promotora, dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli praca będzie napisana w języku studiów. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
6. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
7. Promotor i recenzent, po weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej przy wykorzystaniu JSA, opracowują opinie o pracy zawierające jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi, nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dokonanej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
9. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, dziekan uznaje pracę dyplomową za niewykonaną, a jej kontynuację za niemożliwą.
10. W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje studenta na powtarzanie dwóch ostatnich semestrów studiów, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku, skreśla go z listy studentów.

§ 27

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do końca sesji poprawkowej semestru, w którym, zgodnie z harmonogramem studiów, powinien skończyć studia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek dyplomanta, zaopiniowany przez promotora, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do jednego miesiąca, w stosunku do terminów określonych w ust. 1.
3. Szczegółowe procedury, kompetencje, reguły oceniania, terminy, wzory dokumentów i zasady organizacyjne dotyczące dyplomowania ustalane są na uczelni dla kierunku studiów i podawane do wiadomości studentów.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 28

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, wynikających z harmonogramu studiów i programu studiów dla danego kierunku i poziomu studiów,
 - 2) pozytywna weryfikacja pisemnej pracy dyplomowej przez JSA,
 - 3) uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
 - 4) złożenie w BOS wymaganych dokumentów,
 - 5) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.
 3. Przekroczenie terminu egzaminu dyplomowego jest możliwe z przyczyn leżących po stronie uczelni.
 4. Dziekan, na wniosek dyplomanta, wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu w przypadku:
 - 1) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,
 - 2) nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w wyznaczonym terminie.
 5. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie 2 tygodni i nie później niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 29

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, jako przewodniczący,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent,
 - 4) nauczyciel akademicki reprezentujący wiodącą dyscyplinę naukową, do której przypisano program studiów, o ile jedna z osób wymienionych w punktach 1-3 nie jest równocześnie reprezentantem dyscypliny wiodącej.
3. W uzasadnionych przypadkach, np. aplikacyjny charakter pracy dyplomowej, dziekan może rozszerzyć skład komisji z własnej inicjatywy.
4. Dziekan, na wniosek studenta lub samorządu studentów, może wyznaczyć do uczestniczenia w egzaminie, w charakterze obserwatora: asystenta studenta z niepełnosprawnością, wskazanego nauczyciela akademickiego, przedstawiciela samorządu studentów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a jego tematyka, przebieg i regulamin oceniania są ogłaszane przez dziekana.
6. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek taki student powinien złożyć wraz z pracą dyplomową. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału i przedstawia w wewnętrznym regulaminie prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na danym kierunku studiów.
7. Na wniosek promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.
8. Student z niepełnosprawnością ma prawo do ubiegania się o dostosowanie egzaminu dyplomowego do stopnia, rodzaju niepełnosprawności przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 4 ust.2 i 3 regulaminu.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 30

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminacyjnej.
2. Średnią ocen ze studiów stanowi średnia ważona wszystkich ostatecznych ocen z zajęć z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów ECTS, którą oblicza się w następujący sposób:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ECTS} \times \text{ocena końcowa zajęć})}{\sum \text{ECTS}}$$

3. Wyznacza się również średnią ocen z przebiegu studiów za wybrany okres, zgodnie z zasadą podaną w ust. 2.

4. Na potrzeby liczenia średniej do celów stypendialnych, w sytuacji uzyskania oceny niedostatecznej z zajęć w terminie podstawowym, jako ocenę końcową z zajęć ustala się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w terminie podstawowym i poprawkowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 31

1. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumując poniższe składniki:
 - 1) średnią ocen ze studiów obliczoną zgodnie z § 30 ust. 2, z wagą 0,7,
 - 2) średnią arytmetyczną ocen z pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta z wagą 0,2,
 - 3) średnią arytmetyczną ocen z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1.
2. Do dyplomu wpisuje się słowne wyrażenie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) 4,70 i więcej – celujący,
 - 2) od 4,30 do 4,69 – bardzo dobry,
 - 3) od 3,90 do 4,29 – dobry,
 - 4) od 3,50 do 3,89 – dość dobry,
 - 5) do 3,49 – dostateczny.
3. W pozostałych dokumentach ostateczny wynik studiów przedstawia się także w postaci liczbowego wyrażenia oceny.
4. Podstawą rankingu absolwentów wydziału, kończących studia w roku akademickim, jest liczbowe wyrażenie ostatecznego wyniku studiów.

§ 32

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie studiów praktyk, złożenie pisemnej pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

X. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

§ 33

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych, zwani dalej uczniami, na swój wniosek mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów, na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku osób niepełnoletnich, dodatkowo po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Z wnioskami w tej sprawie mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 2.
4. Rada Wydziału wyznacza opiekuna naukowego ucznia, spośród nauczycieli akademickich.
5. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

§ 34

1. Uczniowie zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni,
 - 2) przestrzegania kodeksu etyki studenta,
 - 3) osiągania efektów uczenia się przypisanych programom studiów w uczelni.
2. Uczeń powinien być, we własnym zakresie, ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Uczniowie, na podstawie zaświadczenia dziekana, mają prawo do korzystania z pomieszczeń, urządzeń dydaktycznych, zasobów bibliotecznych i informatycznych uczelni oraz prawo do pomocy ze strony pracowników i organów uczelni.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.

§ 35

1. Osiągnięcia ucznia są rejestrowane w karcie okresowych osiągnięć.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Po zaliczeniu semestru, uczeń otrzymuje zaświadczenie o osiągnięciu założonych efektów uczenia się.
3. Decyzja w sprawie przyjęcia ucznia na studia, po otrzymaniu przez niego świadectwa dojrzałości, podejmowana jest na zasadach rekrutacji przyjętych w uczelni.
4. Uczniom przyjętym na studia w uczelni uznaje się efekty uczenia się, zgodnie z procedurami wskazanymi w § 10 regulaminu.
5. Teczka akt osobowych ucznia przechowywana jest na wydziale.

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 36

Studenci, którzy rozpoczęli cykl kształcenia przed dniem 1 października 2019 roku i kończą studia w semestrze zimowym, mogą złożyć uzasadniony wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do końca sesji poprawkowej semestru letniego.

§ 37

1. Instancją odwoławczą w sprawach objętych niniejszym regulaminem, poza odrębnymi wskazaniem, jest rektor. Odwołanie składa się w terminie 14 dni.
2. W sprawach, w których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje dziekan.

§ 38

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z datą wejścia w życie nowego regulaminu traci moc Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej wprowadzony Uchwałą Senatu Nr 18/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r.