



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad dokumentowania ocen określających stopień osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się na zajęciach oraz zasad archiwizacji dokumentów (prac zaliczeniowych, kolokwium, prac egzaminacyjnych itd.) na podstawie których dokonano tej oceny.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861);
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej. Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 44/2019 z dnia 25 września 2019 r.;
- Zarządzenie Nr 6/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji dydaktycznej stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych dla określonych zajęć realizowanych w jednostkach uczelni

3. Opis realizacji procedury

3.1. Zasady dokumentowania ocen końcowych z zajęć

Oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na zajęciach dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub inny nauczyciel wyznaczony zgodnie z regulaminem studiów. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do dokonania wpisu oceny końcowej, określającej stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się na kursie, do elektronicznych protokołów zaliczeniowych w systemie USOS, indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta. Wpis ten powinien być dokonany niezwłocznie po uzyskaniu oceny przez studenta.

Po zakończeniu semestru nauczyciel akademicki dostarcza do BOS-u wydrukowany z systemu USOS i podpisany przez niego protokół zaliczenia zajęć.

Karty okresowych osiągnięć studenta przechowywane są w aktach osobowych studenta, protokoły zaliczenia zajęć w sposób uporządkowany w BOS-ie.

3.2. Archiwizacja prac dokumentujących osiągnięte przez studenta efekty kształcenia

Archiwizacja prac studentów, na podstawie których została przeprowadzona ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się na zajęciach prowadzona jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji dydaktycznej stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych dla określonych zajęć realizowanych w jednostkach uczelni.

4. Dokumenty i formularze

- dostępne w systemie USOS;
- Załącznik 1;

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku. Aktualizowano w dniu 17 grudnia 2019 r.

WYDZIAŁ MECHANICZNY	
KIERUNEK STUDIÓW	
ROK AKADEMICKI	
SEMESTR STUDIÓW	
RODZAJ STUDIÓW	
NAZWA KURSU/ FORMA ZAJĘĆ	
IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA	

WYDZIAŁ MECHANICZNY	
KIERUNEK STUDIÓW	
ROK AKADEMICKI	
SEMESTR STUDIÓW	
RODZAJ STUDIÓW	
NAZWA KURSU/ FORMA ZAJĘĆ	
IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA	