



## PROCEDURA DYPLOMOWANIA

### 1. Cel i zakres procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad zgłaszania tematów prac dyplomowych, określenie roli promotora na każdym etapie procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz zasad archiwizacji prac dyplomowych.

### 2. Podstawa prawna procedury

#### Regulacje zewnętrzne

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie poziomym 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861),

#### Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Uchwała nr 33/2017 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian do wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej
- Uchwała nr 29/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej,
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 44/2019 z dnia 25 września 2019 roku, z późn. zmianami,
- Zarządzenie nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
- Zarządzenie nr 4/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych i prac doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)

[Wpisz tekst]

- Zasady dyplomowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego, uchwała Rady Wydziału

### **3. Opis realizacji procedury**

#### **3.1. Zasady zgłaszania pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących rolę promotorów**

Promotorem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny z tytułem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Promotor, w porozumieniu z dyplomantem, może wnioskować do Dyrektora Filii o zatwierdzenie dodatkowej osoby - konsultanta pracy dyplomowej, współpracującej przy nadzorze nad realizacją pracy. Konsultantem pracy dyplomowej może być osoba nie mająca uprawnień do samodzielnego prowadzenia prac dyplomowych.

#### **3.2. Zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych**

Tematy prac dyplomowych, ich zakres oraz zadania do wykonania w ramach realizacji pracy dyplomowej określane są przez promotorów i muszą być zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Zalecane jest, aby praca dyplomowa miała charakter aplikacyjny i była realizowana we współpracy lub na potrzeby przedsiębiorstw produkcyjnych.

Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej odbywa się przez złożenie przez promotora wypełnionej *Karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej* (Załącznik 1) w Biurze Obsługi Studenta Filii. Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej uważa się za kompletną gdy wypełniono wszystkie jej pola wraz z podpisami autora tematu i jego bezpośredniego przełożonego. Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej dostępna jest na internetowej stronie Filii w zakładce „Proces dyplomowania”.

Poprawność sformułowania tematu pracy dyplomowej, zgodność jej zakresu z efektami uczenia się dla kierunku, możliwość realizacji pracy oraz kompetencje promotora pracy poddawane są analizie przez członków zespołu powołanego w ramach rady programowej kierunku, najpóźniej w ciągu czterech tygodni po formalnym zgłoszeniu tematu pracy. Tematy prac dyplomowych pozytywnie zaopiniowane przez zespół mogą zostać wydane studentom do realizacji. Aktualna lista zatwierdzonych tematów prac dyplomowych podawana jest do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Filii w zakładce „Proces dyplomowania”. Tematy negatywnie zaopiniowane kierowane są do ich autorów wraz z uzasadnieniem opinii negatywnej. Ponowne zgłoszenie tematu negatywnie zaopiniowanego, w którym autor dokonał niezbędnych korekt, odbywa się według algorytmu zgłaszania nowego tematu.

[Wpisz tekst]

Temat z listy tematów może zostać wydany studentowi do realizacji jeżeli nie upłynął okres dwóch lat od daty zatwierdzenia tematu. Temat niezrealizowany przez studenta w okresie dwóch lat od daty zatwierdzenia tematu lub temat niepodjęty przez okres dwóch lat od tej daty ulega anulowaniu. W wyjątkowych przypadkach temat anulowany po aktualizacji przez jego autora może zostać ponownie zgłoszony do zatwierdzenia według algorytmu zgłaszania nowego tematu.

### **3.3. Wybór przez studenta tematu pracy dyplomowej**

Student ma prawo do wyboru dowolnego tematu z listy tematów zatwierdzonych i nie wybranych jeszcze przez innych studentów. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed planowanym terminem zakończenia studiów. Przez podjęcie tematu pracy dyplomowej rozumie się złożenie przez studenta w Biurze Obsługi Studenta Filii wypełnionej i zaopatrzonej w wymagane podpisy *Karty dyplomanta* (Załącznik 2). W przypadku niepodjęcia przez studenta w wyznaczonym terminie tematu pracy dyplomowej Dyrektor ma prawo do wstrzymania wpisu studenta na kolejny semestr studiów.

Po zakończeniu postępowania związanego z wyborem tematów prac dyplomowych, Dyrektor Filii sporządza wykaz tematów prac dyplomowych realizowanych pod nadzorem promotorów w danym roku akademickim według Załącznika 5. Wykaz ten przechowywany jest w Biurze Filii.

### **3.4. Przygotowanie pracy dyplomowej**

Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie przez studenta pod opieką promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca dyplomowa może być pracą zespołową, przy czym każdy z członków zespołu realizującego pracę ma przydzielone indywidualnie zadania do wykonania. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje, do których zobowiązany jest zarówno dyplomant jak i promotor pracy. Szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, zasady ich opracowania, finansowania oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego określone są w odrębnym dokumencie: *Zasady dyplomowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego*, przyjętym w drodze uchwały Rady Wydziału.

Przygotowaną przez studenta pracę dyplomową uważa się za zakończoną z chwilą zaakceptowania jej wersji elektronicznej w systemie APD przez promotora pracy.

[Wpisz tekst]

Zasady dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego zawarte zostały w Regulaminie studiów oraz zarządzeniach Rektora PK dotyczących archiwizacji prac dyplomowych oraz korzystania z programów antyplagiatowych.

### **3.5. Procedura archiwizacji prac dyplomowych**

Procedura w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych, z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), jest realizowana zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r.

### **3.6. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego**

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej. Przebieg egzaminu dyplomowego określony został w *Zasadach dyplomowania w Zamiejscowym Wydziale Przemysłu Drzewnego*.

Z przebiegu egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, sporządzany jest protokół (Załącznik nr 8), który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

Komisja egzaminacyjna może złożyć wniosek o skierowanie pracy na konkurs na najlepszą pracę dyplomową (załącznik nr 9).

### **3.7. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu**

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do tego dyplomu przygotowany jest zgodnie z wzorcem na podstawie Uchwały nr 29/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej.

## **4. Dokumenty i formularze**

- Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej
- Załącznik nr 2 - Karta dyplomanta
- Załącznik 3 - Wykaz prac dyplomowych prowadzonych przez promotora
- Załącznik 4 – Karta opinii/recenzji
- Załącznik 5 - Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego
- Załącznik 6 – Protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego

[Wpisz tekst]

- Załącznik 7 – Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej
- Załącznik 8 – Wniosek o skierowanie pracy na konkurs
- Załącznik 9 – Wniosek studenta o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
- Załącznik 10 – Karta obiegowa

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 20 września 2019 r.

.....  
*podpis dyrektora*