



PROCEDURA REKRUTACJI NA STUDIA I, II STOPNIA

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie postępowania związanego z procesem rekrutacji kandydatów na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Zakres procedury obejmuje określenie warunków, trybu i zasad rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań, termin ich wykonania oraz zasady dokumentowania procesu.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (z późn. zmianami)
- Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Koszalińskiej
- Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej w sprawie ustalenia podstawowych limitów przyjęć na stacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji przyjęć na I rok studiów
- Uchwała Rady Wydziału Mechanicznego Politechniki Koszalińskiej w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

3. Opis realizacji procedury

3.1. Organizacja procesu rekrutacji

Szczegółowe warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji jak i zasady przyjęć na I rok studiów określa Senat w drodze uchwały, nie później niż do 25 kwietnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. Szczegóły dotyczące ustalenia podstawowych limitów przyjęć na studia stacjonarne I-go i II-go stopnia w Politechnice Koszalińskiej określa Senat w drodze uchwały, co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki. Szczegółową organizację przyjęć na I rok studiów (organizacje naboru i harmonogram) określa Rektor w drodze zarządzenia, co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem procesu rekrutacji na dany rok akademicki. Osobą realizującą zarządzenie Rektora jest Prorektor ds. Kształcenia.

Na podstawie zarządzenia Rektora, Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I-go i II-go stopnia w składzie: przewodniczący, sekretarz i członkowie, co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji. Decyzja Rady Wydziału jest niezwłocznie przekazywana do wiadomości Prorektora ds. Kształcenia. Ponadto, uchwałę w imieniu Rady Wydziału dostarcza do rąk przewodniczącego, sekretarza i członków Dziekan Wydziału Mechanicznego, co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.

Przewodniczący lub sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek przygotować i przesłać do sekretarza Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej aktualny adres siedziby i numer telefonu, pod którym komisja będzie pracować, a także grafik pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

3.2. Organizacja naboru na studia

Zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rekrutacji zawartym w zarządzeniu Rektora Politechniki Koszalińskiej kierownik Uczelnianego Centrum Technologii Informatycznych (UCTI) w terminie do jednego tygodnia od opublikowania zarządzenia uruchamia aplikację internetową do elektronicznej rejestracji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia. Kierownik UCTI odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie aplikacji przez czas trwania rekrutacji.

Proces rekrutacji przebiega zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rekrutacji zawartym w zarządzeniu Rektora i opublikowanym w systemie rekrutacyjnym na stronie Politechniki Koszalińskiej

Członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej prowadzą systematyczną obsługę internetowego systemu rejestracyjnego, przyjmują od kandydatów dokumenty wymagane podczas rekrutacji. Na podstawie złożonych dokumentów przewodniczący lub sekretarz WKR wypełniają protokół z postępowania kwalifikacyjnego (załącznik 1) i wydają decyzje o przyjęciu na studia (załącznik 2). Dokumenty kandydatów, którzy zostali przyjęci na studia niezwłocznie po wydaniu decyzji o przyjęciu, przekazywane są do dziekanatów.

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji na studia I i II stopnia odpowiada przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

Termin zakończenia rekrutacji to 30 września roku kalendarzowego na kolejny rok akademicki, chyba że zgodnie z art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. 2012 r. poz. 572 ze zm.), Rektor postanowi inaczej. Rektor po konsultacji z Prorektorem ds. Kształcenia, na mocy zarządzenia może wyznaczyć dodatkowy termin zakończenia rekrutacji.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w ciągu tygodnia po zakończeniu rekrutacji, przekazuje przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (Prorektor ds. Kształcenia) dokumentację z przebiegu naboru na studia, tj. protokoły (załącznik 3), a także alfabetyczne listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów (załącznik 4).

3.3. Tryb odwoławczy

Kandydatom na studia przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o wyniku rekrutacji. Podstawą odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Odwołanie rozpatrywane jest przez komisję w składzie: przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, sekretarz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej którego dotyczy odwołanie, i co najmniej dwóch innych członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyznaczonych przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzje podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Pisemna decyzja rektora wysyłana jest kandydatom w ciągu 14 dni.

4. Dokumenty i formularze

- Protokół z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kandydata (załącznik 1);
- Decyzje w sprawie przyjęcia na studia (załącznik 2);
- Protokoły postępowania rekrutacyjnego (załącznik 3);
- Listy przyjętych/nieprzyjętych na I rok studiów (załącznik 4);

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku.

Koszalin, dnia

Politechnika Koszalińska
 Wydział Mechaniczny
 Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

PROTOKÓŁ Nr

.....
 Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
 z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów kandydata:

.....
 (imię i nazwisko)

na kierunek.....

1. Liczba uzyskanych punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym:

Przedmiot	Punkty %*	Ocena	Liczba punktów

* dotyczy tzw. nowej matury

2. Czy kandydat został przyjęty na I rok studiów bez postępowania kwalifikacyjnego?

3. Kandydat uzyskał / nie uzyskał wymaganą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym i decyzją Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej został przyjęty/nieprzyjęty na I rok studiów
na kierunku.....,
 (rodzaj studiów, typ studiów, stopień)

Wydział Mechaniczny w roku akademickim.....

Podpisy członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący/Sekretarz WKR
2. Członek
3. Członek

Koszalin, dnia.....

.....
 (Przewodniczący/Sekretarz WKR)

Koszalin, dnia

Pieczęć Wydziałowej Komisji

Rekrutacyjnej

.....
(imię i nazwisko kandydata).....
(adres).....
(adres)

DECYZJA

.....
(numer)

w sprawie przyjęcia na studia

Na podstawie:

- art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
- uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nrz dnia w sprawie zasad rekrutacji na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w Politechnice Koszalińskiej w roku akademickim,
- uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 11/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia uprawnień przysługujących olimpijczykom przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów w latach 2015 - 2017,
- zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr z dnia w sprawie organizacji przyjęć na I rok studiów w roku akademickim,
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Pan/i.....został(a) przyjęty(a) / nieprzyjęty(a) na I rok studiów.....na kierunku, Wydział Mechaniczny, w dniu
(rodzaj studiów, system studiów, stopień)

Numer konta bankowego, na które należy w czasie pobierania nauki dokonywać wpłat wszelkich należności finansowych wobec Politechniki Koszalińskiej, można będzie uzyskać w systemie USOSWEB (po wprowadzeniu danych kandydata przez właściwy Dziekanat). Login i hasło dostępu do utworzonego tam indywidualnego konta studenta są takie same, jak do indywidualnego konta w systemie IRK (podczas rekrutacji).

POUCZENIE

Zgodnie z art. 169 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) od niniejszej decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje Pani/Panu odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

pieczęć

.....
(Przewodniczący/Sekretarz WKR)

Pieczętka Wydziałowej Komisji
Rekrutacyjnej

Protokół

z rekrutacji na kierunek.....

L.P.	Kandydat		Adres		Typ szkoły	Rok zdania matury	Laureat olimpiady	Suma punktów	Decyzja WKR	Uwagi
	Imię	Nazwisko	Ulica/nr	Kod/miejscowość						
1										
2										
...										

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Politechnika Koszalińska
Wydział Mechaniczny

..... (.....,)
kierunek rodzaj studiów system studiów

.....
data (dd.mm.rrrr)

Lista kandydatów przyjętych na I rok studiów

L.P.	Nazwisko	Imię (imiona)
1		
2		
...		