



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA WSPARCIA MATERIALNEGO

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie przebiegu działań i terminów oraz odpowiedzialności w sprawach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej studentom I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i studentów III stopnia Wydziału Mechanicznego Politechniki Koszalińskiej, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej (stypendium socjalne i zapomogi) bądź osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce i sporcie (stypendium rektora dla najlepszych studentów; stypendium dla najlepszych doktorantów).

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom;
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom;
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Koszalińskiej;
- Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Koszalińskiej;
- Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych Politechniki Koszalińskiej;
- Zarządzenie Rektora w sprawie przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów Politechniki Koszalińskiej;
- Zarządzenie Rektora w sprawie przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla doktorantów Politechniki Koszalińskiej;

3. Opis realizacji procedury

3.1. Organizacja wydziałowej komisji stypendialnej

Wydziałową komisję stypendialną na dany rok akademicki powołuje Dziekan najpóźniej do dnia 15 października. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi wyznaczeni przez dziekana pracownicy jednostki oraz studenci delegowani przez wydziałowy organ samorządu studenckiego. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej pięć osób, przy czym ponad połowę stanowią przedstawiciele studentów. Decyzja o powołaniu w skład komisji ma formę pisemną i dotyczy każdego z członków komisji. Studenci wchodzący w skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych (załącznik 1) i na tej podstawie otrzymują podpisane przez dziekana upoważnienie do prac w komisji.

4. Warunki, zasady i terminy przyznawania stypendiów dla studentów I, II i III stopnia

4.1. Stypendium socjalne, socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi

Warunki, zasady i terminy przyznawania stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi reguluje Zarządzenie Rektora Nr 25/2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dotyczące Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Koszalińskiej i Zarządzeniem Rektora Nr 26/2016 Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Koszalińskiej.

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium reguluje Zarządzenie Rektora ogłaszane na dany rok akademicki na podstawie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4.2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów i doktorantów

Warunki, zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów i doktorantów reguluje reguluje Zarządzenie Rektora Nr 25/2016 z dnia 18 lipca 2016 r. dotyczące Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Koszalińskiej i Zarządzeniem Rektora Nr 26/2016 Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Koszalińskiej.

Stypendia przyznawane są przez rektora na okres semestru, na wniosek studenta złożony w dziekanacie. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala co semestr Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu

studenckiego i podaje do wiadomości Zarządzeniem Rektora do dnia 30 listopada (na semestr zimowy) i do dnia 30 kwietnia (na semestr letni).

4.3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia obejmuje: stypendium naukowe i sportowe.

Warunki, zasady i terminy przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe dla studentów studiów I i II stopnia reguluje Zarządzenie Rektora w sprawie przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów Politechniki Koszalińskiej, a dla studentów studiów III stopnia, Zarządzenie Rektora w sprawie przyznawania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla doktorantów Politechniki Koszalińskiej.

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać student/doktorant, który spełnia następujące warunki: zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku wpis na kolejny semestr przewidziany w planie studiów (chyba, że niezaliczenie roku studiów wynikało z przyczyn zdrowotnych), uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym. Za wysoki wynik sportowy uważa się: zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich; zajęcie przez studenta od pierwszego do ósmego miejsca w mistrzostwach świata, zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach Europy, zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych.

4.4. Dokumenty i formularze

Aktualne formularze stanowią załączniki obowiązujących aktów prawnych dostępne na stronie Wydziału Mechanicznego Politechniki Koszalińskiej w zakładce:

- pomoc materialna <http://tu.koszalin.pl/kat/267> dla studentów I i II stopnia;
- stypendia i pomoc materialna <http://wm.tu.koszalin.pl/kat/226> dla studentów III stopnia;

5. Przyznanie miejsca w Domu Studenta

Warunki, zasady i terminy przyznania miejsca w domu studenckim reguluje Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych Politechniki Koszalińskiej.

Wnioski składa do kierownika Działu Domów Studenckich, który niniejsze wnioski rozpatruje.

5.1. Dokumenty i formularze

Aktualne formularze dostępne na stronie Działu Domów Studenckich Politechniki Koszalińskiej w zakładce:

- Mieszkańcy: <https://www.akademiki.tu.koszalin.pl/regulaminy/>

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku.

Koszalin, dnia r.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany*

.....

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań i obowiązków wynikających z powołania do Wydziałowej Komisji Stypendialnej w Politechnice Koszalińskiej, zarówno w trakcie trwania toku studiów, jak i po jego ustaniu.

Oświadczam, że jest mi znana definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz że zapoznałam/zapoznałem* się z przepisami o ochronie danych osobowych .

Oświadczam również, że zrozumiałam/zrozumiałem* ich treść. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Politechnice Koszalińskiej dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, a w szczególności nie będę bez pisemnego upoważnienia administratora danych osobowych wykorzystywała/wykorzystał* danych osobowych ze zbiorów przetwarzanych w Politechnice Koszalińskiej dla celów innych niż związane z wykonywanymi obowiązkami.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z powyższymi regulacjami i zrozumiałam/zrozumiałem* ich treść.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może spowodować sankcje przewidziane przepisami prawa.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), Politechnika Koszalińska jako Administrator Danych Osobowych a w jej imieniu Dziekan Wydziału **upoważnia** Pana/ią:

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(wydział, kierunek, rok studiów)

- do przetwarzania danych osobowych związanych z pracami w Wydziałowej Komisji Stypendialnej w Politechnice Koszalińskiej.

Upoważnienie jest ważne na okres:

Rok akademicki

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału)