**PROCEDURA WSPARCIA MATERIALNEGO STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ**

1. **Cel i zakres procedury**

Celem procedury jest określenie przebiegu działań i wskazanie terminów ich realizacji oraz odpowiedzialności w sprawach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej wszystkim studentom Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej (stypendium socjalne) bądź osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce i sporcie (stypendium rektora dla najlepszych studentów) zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w Uczelni i wydanymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

1. **Podstawa prawna procedury**

Regulacje zewnętrzne

* Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) (z późn. zmianami),
* Rozporządzenie MNiSzW z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom,

Regulacje wewnętrzne

* Uchwała Nr 33/2016 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania stypendiów za wyniki w nauce z Własnego Funduszu Stypendialnego studentom Zamiejscowego Wydziału Przemysłu Drzewnego w Szczecinku
* Zarządzenie nr 64/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej,
* Zarządzenie nr 9/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 64/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej,
* Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne oraz ustalenia wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Koszalińskiej
* Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie wysokości i liczby stypendiów za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku przyznawanych z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Koszalińskiej oraz upoważnienia prorektora ds. studenckich do przyznawania stypendium
* Zarządzenie Nr 43/2011 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 28 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych Politechniki Koszalińskiej

1. **Opis realizacji procedury**
   1. **Organizacja wydziałowej komisji stypendialnej**

**Komisję stypendialną Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku na dany rok akademicki powołuje Rektor najpóźniej do dnia 15 października. W skład komisji stypendialnej wchodzą wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy jednostki oraz studenci delegowani przez organ samorządu studenckiego. W skład komisji stypendialnej wchodzi co najmniej pięć osób, przy czym ponad połowę stanowią przedstawiciele studentów. Decyzja o powołaniu w skład komisji ma formę pisemną i dotyczy każdego z członków komisji. Studenci wchodzący w skład komisji stypendialnej składają oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych i na tej podstawie otrzymują podpisane przez Dyrektora upoważnienie do prac w komisji.**

* 1. **Pomoc materialna dla studentów**

**Student Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku może ubiegać się o przyznanie świadczenia materialnego w postaci:**

1. **stypendium socjalnego,**
2. **stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki,**
3. **stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,**
4. **zapomogi,**
5. **stypendium rektora dla najlepszych studentów,**
6. **stypendium za wyniki w nauce z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Koszalińskiej.**

**Stypendia wymienione w punktach *a, b, c, d* przyznawane są przez komisję stypendialną na podstawie wniosku, wraz kompletem załączników złożonego przez studenta w Biurze Obsługi Studenta. Terminy składania wniosków, wykaz załączników oraz zasady przyznawania i ustalania wysokości stypendiów określone są w Regulaminie** świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej**, wprowadzonym zarządzeniem Rektora Politechniki Koszalińskiej.**

**Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora PK. Wniosek o przyznanie tego stypendium należy złożyć do Rektora za pośrednictwem BOS. Terminy składania wniosków oraz zasady przyznawania i ustalania wysokości stypendium Rektora określone są w Regulaminie** świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej**, wprowadzonym zarządzeniem Rektora Politechniki Koszalińskiej.**

**Stypendium za wyniki w nauce z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Koszalińskiej przyznawane jest studentom pierwszego roku studiów stacjonarnych Filii w Szczecinku. Stypendium przyznawane jest przez Rektora PK na podstawie wniosku złożonego przez studenta w BOS. Zasady przyznawania tego stypendium oraz jego wysokość określone są w Regulaminie przyznawania stypendiów za wyniki w nauce z**Własnego Funduszu Stypendialnego studentom Zamiejscowego Wydziału Przemysłu Drzewnego w Szczecinku oraz Zarządzeniu Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie wysokości i liczby stypendiów za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku przyznawanych z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Koszalińskiej w kolejnym roku akademickim.

**Oprócz wyżej wymienionych świadczeń student może ubiegać się także o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Zasady oraz tryb przyznawania tego stypendium określone są w rozporządzeniu MNiSW w sprawie** stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom.

1. **Dokumenty i formularze**

* Załącznik 1 – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej,
* Załącznik 2 – Oświadczenie członka komisji – dane osobowe,
* Załącznik 3 – Wniosek o nadanie upoważnienia,
* pozostałe formularze stanowią załączniki odpowiednich regulaminów

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 12 maja 2022 r.

*podpis dyrektora*