ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Pełnomocnika Dyrektora Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku

ds. studentów z niepełnosprawnością

1. Do zadań pełnomocnika należy prowadzenie wszelkich działań dotyczących zapewnienia możliwie pełnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w społeczności lokalnej na terenie kampusu Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku,
2. Zobowiązuje pełnomocnika do przedstawiania szczególnych potrzeb studentów w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Wspieranie studentów z niepełnosprawnościami w zapewnieniu odpowiednich warunków odbywania i zaliczania zajęć przy uwzględnieniu stopnia niepełnosprawności studenta i możliwości uczelni.
4. Proponować indywidualnego opiekuna studenta z niepełnosprawnością który będzie współpracował w realizacji potrzeb studenta związanych z procesem dydaktycznym na uczelni a w szczególności:
* w razie potrzeby uczestniczyć na zajęciach obok studenta niepełnosprawnego pełniąc rolę asystenta osoby niepełnosprawnej.
* udzielać pomocy przy korzystaniu z urządzeń ułatwiających uczestniczenie w zajęciach (np. komputera, rzutnika, specjalistycznego oprogramowania komputerowego) i zapisywaniu zajęć (np. urządzeń do nagrywania zajęć, robienia zdjęć), pod warunkiem złożenia przez studenta oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny z poszanowaniem ochrony praw autorskich.
1. Pełnomocnik uczestniczy w zespołach zadaniowych uczelni opracowujących dokumenty o charakterze programowym w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych.
2. Pełnomocnik składa do dyrektora filii sprawozdania z prowadzonych działań w tym zakresie

Pełnomocnik opiniuje do Dyrektora pisma i dokumenty związane z obszarem swojego działania, zgodnie z § 15 – 16 Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej