

PROCEDURA DYPLOMOWANIA

ORAZ STANDARDY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

**dla studiów I i II stopnia
prowadzonych**

**na Wydziale Humanistycznym
Politechniki Koszalińskiej**

Koszalin 2015

Spis treści

Wprowadzenie	4
1. ORGANIZACJA PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH PIERWSZEGO, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH	5
1.1. Zgłoszenie wykazu pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących rolę promotorów	5
1.2. Ustalenie tematu pracy dyplomowej	6
1.3. Wprowadzenie tematu pracy dyplomowej do systemu DYPLOMY	7
1.4. Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej	8
1.5. Przygotowanie pracy dyplomowej	9
1.6. Sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym	10
1.7. Złożenie pracy dyplomowej i innych wymaganych dokumentów	11
1.8. Złożenie wymaganych dokumentów przez promotora	12
1.9. Wyznaczenie recenzenta	13
1.10. Przygotowanie recenzji pracy dyplomowej	14
1.11. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego	15
1.12. Wyznaczenie komisji do przyjęcia egzaminu dyplomowego	16
1.13. Egzamin dyplomowy	17
1.14. Obliczenie ostatecznego wyniku studiów	18
1.15. Sporządzanie protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego	19
1.16. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu	20
1.17. Archiwizacja prac dyplomowych	21
2. STANDARDY PISANIA PRACY LICENCJACKIEJ I MAGISTERSKIEJ NA WH	22

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – karta dyplomanta

Załącznik 2 – wymogi edytorskie

Załącznik 3 – wzór strony tytułowej

Załącznik 3.1 – wzór strony tytułowej dla pracy dyplomowej, przygotowywanej w języku innym niż polski i angielski

Załącznik 4 – oświadczenie autora pracy

Załącznik 5 – wzór streszczenia do pracy

Załącznik 6 – wzór spisu treści

Załącznik 7 – wzór spisów przedmiotowych

Załącznik 8 – wzór bibliografii dla europeistyki i dziennikarstwa

Załącznik 8.1 – wzór bibliografii dla filologii angielskiej

Załącznik 8.2 – wzór bibliografii dla filologii germańskiej

Załącznik 9 – wzór aneksów

Załącznik 10 – wzory przypisów dla europeistyki i dziennikarstwa

Załącznik 10.1 – wzory przypisów dla filologii angielskiej

Załącznik 10.2 – wzory przypisów dla filologii germańskiej

Załącznik 11 – protokół kontroli oryginalności pracy

Załącznik 12 – zarządzenie Rektora w sprawie APD

Załącznik 13 – regulamin antyplagiatowy PK

Wprowadzenie

Niniejsze zasady określają przebieg procesu dyplomowania oraz wymagania stawiane pracom dyplomowym realizowanym na Wydziale Humanistycznym Politechniki Koszalińskiej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

Przyjęte zasady oparte są na wymaganiach zawartych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. z późniejszymi zmianami, regulaminie studiów Politechniki Koszalińskiej oraz zasadach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, jakie obowiązują na Wydziale Humanistycznym Politechniki Koszalińskiej.

Praca dyplomowa licencjacka i magisterska to dokument świadczący o pełnym wykonaniu programu studiów I i II stopnia. Stanowi podstawę do ubiegania się o tytuł zawodowy licencjata i magistra. Ma ona na celu zaprezentowanie wiedzy z danego kierunku studiów, umiejętności metodycznych piszącego oraz znajomości właściwej metodologii.

Praca dyplomowa jest pracą promocyjną, w której weryfikowane są: zdolność do prawidłowego formułowania problemów, poprawność toku wywodów, sposób gromadzenia materiału, stosowane metody, interpretacja wyników, uzasadnienie

doboru literatury wraz z jej krytycznym przeglądem. Praca ma zatem charakter ćwiczebny, kontrolny i twórczy.

Podczas jej przygotowania student powinien wykształtować następujące umiejętności:

- czynne posługiwanie się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystanie jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- rozszerzenie swej wiedzy przez samodzielne poszukiwanie źródeł spośród istniejących opracowań naukowych,
- obserwowanie i analizowanie zjawisk w obrębie zgłębianej w ramach pracy tematyki,
- budowanie samodzielnie prawidłowych konstrukcji logicznych,
- prowadzenie logicznego toku wywodów,
- ćwiczenie myślenia naukowego i posługiwanie się jasnym i precyzyjnym językiem.

W myśl wskazanych wyżej idei przygotowano niniejszy dokument, którym jest Procedura Dyplomowania dla Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej.

Prof. zw. dr hab. Czesław Partacz



Przewodniczący Komisji ds. Procedury Dyplomowania

ORGANIZACJA PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA ORAZ NA STUDIACH PODDYPLOMOWYCH

1.1. Zgłoszenie wykazu pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących rolę promotorów

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Zatwierdzenie wykazu pracowników naukowo/dydaktycznych pełniących rolę promotorów na Radzie Wydziału (Uchwała Rady Wydziału)	Dziekan	Rada Wydziału	Dziekan, Rada Wydziału	Kierownicy Katedr/Zakładów/Pracowni zgłaszają imiona i nazwiska nauczycieli akademickich wyznaczonych do pełnienia funkcji promotora	Nie dotyczy	Rada Wydziału maj/czerwiec poprzedzająca rok zakończenia studiów

Podstawa prawna:

Procedura dyplomowania WH

Uchwała Rady Wydziału

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

Prawo o szkolnictwie wyższym - tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone ustawą z dnia 11 lipca 2014 r.

1.2. Ustalenie tematu pracy dyplomowej

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
<p>Temat pracy powinien zostać ustalony podczas konsultacji między studentem a osobą prowadzącą seminarium.</p> <p>Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.</p> <p>Wyboru tematu pracy dyplomowej student może dokonać z listy tematów przygotowanej przez osobę prowadzącą seminarium</p>	Promotor	Student i promotor	Kierownik Katedry Prodziekan ds. kształcenia	Ustalenie tematu bądź wybór tematu z listy przygotowanej przez promotora	Wykaz tematów prac dyplomowych z przypisanymi studentami	maj/czerwiec poprzedzające rok zakończenia studiów

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

1.3. Wprowadzenie tematu pracy dyplomowej do systemu DYPLOMY

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Temat pracy powinien posiadać opis wymagań teoretycznych, metodologicznych oraz empirycznych oraz wskazać podstawowe źródła	Promotor	Promotor	Kierownik Katedry Prodziekan ds. kształcenia	Wprowadzenie tematów prac dyplomowych wraz z wytycznymi oraz przypisanie tematów do poszczególnych studentów	Karta dyplomanta	maj/czerwiec poprzedzające rok zakończenia studiów

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

1.4. Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Zgłoszone tematy pracy dyplomowej do systemu DYPLOMY przez promotora podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Programową kierunku. Następnie Rada Wydziału dokonuje przeglądu listy tematów prac dyplomowych przypisanych poszczególnym promotorom.	Komisja Programowa kierunku Rada Wydziału	Komisja Programowa kierunku Rada Wydziału	Kierownik Katedry Prodziekan ds. kształcenia	Zatwierdzenie tematów przez Komisję Programową kierunku w systemie DYPLOMY oraz przekazanie na Radę Wydziału. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych przez Radę Wydziału, poprzedzone ewentualną dyskusją z promotorem.	Uchwała Rady Wydziału w sprawie zatwierdzenia proponowanego tematu pracy dyplomowej.	maj/czerwiec poprzedzające rok zakończenia studiów

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

1.5. Przygotowanie pracy dyplomowej

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.	Student	Student	Promotor	Indywidualna praca studenta z promotorem oraz w ramach seminarium dyplomowego.	Plik elektroniczny w formacie PDF z treścią pracy dyplomowej oraz wydruk komputerowy	Najpóźniej: ostatni dzień zajęć dydaktycznych na ostatnim roku studiów

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia

UCHWAŁA Nr 30/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie opisów efektów kształcenia dla studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej od roku akademickiego 2012/2013

1.6. Sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Szczegółowe zasady sprawdzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym określa właściwa wewnętrzna procedura Uczelni. W przypadku stwierdzenia plagiatu należy przejść do odpowiedniej procedury postępowania.	Promotor	Pracownik Dziekanatu	Prodzikan ds. kształcenia	Operator systemu wprowadza tekst pracy do analizy w systemie Plagiat.pl w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia pracy w dziekanacie. Operatorem systemu Plagiat.pl jest pracownik dziekanatu. Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest w systemie Plagiat.pl Raport Podobieństwa. Raport ten jest automatycznie przesyłany promotorowi pracy na zgłoszony przez niego uprzednio adres poczty elektronicznej.	Wydruk z podsumowaniem dotyczącym wyniku sprawdzenia pracy z systemu antyplagiatowego	Po przygotowaniu pracy i przed jej złożeniem

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. (załącznik)
Regulamin antyplagiatowy

1.7. Złożenie pracy dyplomowej i innych wymaganych dokumentów

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Szczegółową procedurę złożenia pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów oraz Regulamin dyplomowania	Student	Student	Dziekanat	Student składa pracę dyplomową zatwierdzoną podpisem promotora zgodnie z wytycznymi obowiązującymi na Wydziale	Potwierdzenie złożenia pracy dyplomowej i innych wymaganych dokumentów	Najpóźniej: ostatni dzień zajęć dydaktycznych

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. (załącznik)
Regulamin antyplagiatowy i załączniki

Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

1.8. Złożenie wymaganych dokumentów przez promotora

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Szczegółową procedurę złożenia dokumentów wyznacza Regulamin antyplagiatowy, Regulamin Studiów oraz Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale	Promotor	Promotor	Dziekanat	Promotor składa protokół kontroli oryginalności pracy wraz z oceną pracy dyplomowej.	Protokół kontroli oryginalności pracy (zgodnie z zał. 2 do Regulaminu antyplagiatowego PK), ocena pracy dyplomowej.	Najpóźniej: ostatni dzień zajęć dydaktycznych

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej
Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. (załącznik)
Regulamin antyplagiatowy i załączniki

1.9. Wyznaczanie recenzenta

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Szczegółową procedurę wyznaczenia recenzenta określa Regulamin antyplagiatowy, Regulamin Studiów oraz Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale	Dziekan/Prodziekan ds. kształcenia	Dziekan/Prodziekan ds. kształcenia	Dziekan/Prodziekan ds. kształcenia	W doborze recenzenta pracy dyplomowej należy kierować się kompetencjami posiadanymi w zakresie tematyki pracy dyplomowej.	Dokument informujący o wyznaczeniu recenzenta	Najpóźniej: ostatni dzień zajęć dydaktycznych

Podstawa prawna:

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. (załącznik)
Regulamin antyplagiatowy i załączniki

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

1.10. Przygotowanie recenzji pracy dyplomowej

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Recenzję pracy dyplomowej należy wykonać zgodnie z podaną procedurą na Wydziale	Recenzent wyznaczony przez dziekana	Recenzent wyznaczony przez dziekana	Dziekan/Prodziekan ds. kształcenia	Recenzent przygotowuje i składa do właściwego dziekanatu wypełniony arkusz oceny pracy dyplomowej według wzorów obowiązujących na Wydziale	Arkusz oceny pracy dyplomowej według wzorów obowiązujących na Wydziale	Co najmniej tydzień przed planowanym egzaminem dyplomowym

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

Wytoczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

1.11. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
<p>Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia; 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 ECTS (na studiach I stopnia), co najmniej 120ECTS (na studiach II stopnia) oraz co najmniej 30ECTS (na studiach podyplomowych); 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy 	Dziekan	Dziekan	Dziekan	Student składa karty osiągnięć, indeks, zaliczenie praktyk, kartę obiegową	Dokument stwierdzający dopuszczenie do egzaminu dyplomowego	Przed terminem egzaminu dyplomowego

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

1.12. Wyznaczenie komisji do przyjęcia egzaminu dyplomowego

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Wyznaczenie składu komisji odbywa się zgodnie z Regulaminem Studiów PK	Dziekan	Dziekan	Dziekan	Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną zgodnie z Regulaminem Studiów PK.	Dokument informujący o wyznaczeniu komisji	Przed terminem egzaminu dyplomowego

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

1.13. Egzamin dyplomowy

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
<p>Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w Regulaminie Studiów PK</p>	<p>Przewodniczący komisji egzaminacyjnej</p>	<p>Komisja egzaminacyjna Student</p>	<p>Dziekan</p>	<p>Szczegółową procedurę przebiegu egzaminu dyplomowego określają poszczególne Rady Wydziałów.</p>	<p>Protokół egzaminu dyplomowego</p>	<p>Od 1 do 2 miesięcy po złożeniu pracy dyplomowej</p>

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej
Wytoczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

1.14. Obliczanie ostatecznego wyniku studiów

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowi Regulamin Studiów oraz przyjęte w nim wytyczne	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej	Komisja egzaminacyjna	Dziekan	Obliczenie ostatecznego wyniku studiów określa § 30 i 31 Regulaminu Studiów PK	Zapis w protokole egzaminu dyplomowego	Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dyplomowego

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej
Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej obowiązujące na Wydziale

1.15. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowi Regulamin Studiów oraz przyjęte w nim wytyczne	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej	Komisja egzaminacyjna	Dziekan	Obliczenie ostatecznego wyniku studiów określa § 30 i 31 Regulaminu Studiów PK	Zapis w protokole egzaminu dyplomowego	Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu dyplomowego

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 18/2015 Senatu PK w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej

1.16. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Dyplom i suplement wystawia się zgodnie z przyjętym wzorem	Kierownik dziekanatu	Wyznaczony pracownik dziekanatu	Dziekan	Informacje zawarte na dyplomie i suplementie do dyplomu są zgodne z wewnętrznymi dokumentami uczelnianymi	Dyplom ukończenia studiów i suplement	30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 15/2013

w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej

Rozporządzenie MNiSW z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu

1.17. Archiwizacja prac dyplomowych

Opis wykonania zadania	Podmiot odpowiedzialny za zadanie	Podmiot wykonujący określone zadanie	Podmioty monitorujące wykonanie zadania	Sposób wykonania zadania (wzorzec) oraz źródło informacji	Dokumentacja związana z realizacją zadania	Termin wykonania zadania
Archiwizowanie prac dyplomowych w ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych	Dziekan Rektor	Wyznaczony pracownik dziekanatu	Dziekan Rektor	Wprowadzenie pracy dyplomowych w wersji elektronicznej do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych	Zapis w systemie ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych	30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zmianie ustawy-Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. z dnia 5 września 2014r.)

Zarządzenie Nr 11/2015 Rektora PK w sprawie przekazywania pisemnych prac dyplomowych obronionych w Politechnice Koszalińskiej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych

Zarządzenie Nr 10/2015 Rektora PK w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

STANDARDY PISANIA PRACY LICENCJACKIEJ I MAGISTERSKIEJ STOSOWANE NA WYDZIALE HUMANISTYCZNYM

1. Podstawa prawna:

1.1. Regulacje zewnętrzne:

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 5 września 2014 r.)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370)

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- Uchwała Nr 33/2006 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie jakości procesu dyplomowania
- Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie

wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

- Uchwała Nr 26/2013 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 8/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie powołania Komisji ds. Opracowania Wzoru Dyplomu Ukończenia Studiów Wyższych oraz Wzoru Świadectwa Ukończenia Studiów Podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej
- Zarządzenie Nr 24/2014 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 24/2014 z 26.06.2014 r. Regulamin antyplagiatowy Politechniki Koszalińskiej

2. Systemy internetowe Politechniki Koszalińskiej niezbędne w procesie dyplomowania:

2.1. USOS/USOSweb

https://usosweb.tu.koszalin.pl/kontroler.php?_action=actionx:news/default%28%29

2.2. APD <https://apd.tu.koszalin.pl/>

2.3. Plagiat.pl <https://www.plagiat.pl/webplagiat/main.action>

3. WYMAGANIA STAWIANE PRACOM LICENCJACKIM:

3.1. Wymogi podstawowe

Praca licencjacka:

- ❑ jest typem pracy promocyjnej, dającej absolwentom tytuł zawodowy licencjata,
- ❑ wykonywana jest samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
- ❑ podlega opinii naukowej przez recenzenta,
- ❑ podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego,
- ❑ temat pracy winien być związany z kierunkiem i ze specjalnością kształcenia studenta.

3.2. Wymogi merytoryczne

Praca powinna zawierać:

- ❑ określenie problemu,
- ❑ zastosowanie określonej metody badawczej bądź metod badawczych,
- ❑ wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych, np. analizy źródeł i literatury przedmiotu,
- ❑ sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy bądź hipotezy badawczej.

Treść i struktura pracy powinna prowadzić do osiągnięcia jej celu.

Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować umiejętności:

- ❑ poszerzenia wiedzy przez samodzielne poszukiwania materiałów zawartych w literaturze przedmiotu,
- ❑ umiejętność pozyskania źródeł pierwotnych z instytucji publicznych i politycznych,
- ❑ diagnozowania i oceny problemu w konkretnej instytucji,
- ❑ zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących,
- ❑ stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod właściwych dla pracy twórczej,
- ❑ prowadzenia logicznego toku wywodów,
- ❑ identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk społeczno-politycznych, które mogłyby być absolwentowi przydatne w praktyce,
- ❑ dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
- ❑ wyciągania właściwych wniosków,
- ❑ czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- ❑ posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

3.3. Wymogi formalne

Układ pracy :

- **strona tytułowa** (*załącznik 2*). Strona tytułowa musi zawierać następujące elementy: pełną nazwę uczelni (Politechnika Koszalińska), nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej, rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/magisterska), kierunek i specjalność studiów, tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i w języku angielskim, imię (imiona) autora pracy, numer albumu, tytuł/stopień naukowy, imię (imiona) kierującego pracą dyplomową (promotora), rok, w którym praca została złożona. W przypadku gdy praca dyplomowa przygotowywana jest w innym języku niż polski lub angielski, to na **stronie tytułowej** (*załącznik 2.1*) zamieszcza się tytuł w języku przygotowania pracy dyplomowej i w języku angielskim. Tytuł pracy w języku polskim umieszcza się na stronie kolejnej wraz ze streszczeniem w języku polskim. Powyższa praca musi zawierać streszczenie w języku polskim i języku przygotowania pracy (*załącznik 2.1*) (na podstawie: Zarządzenie Nr 10/2015, par. 4, ust. 1 i 2).
- **oświadczenie autora pracy** (*załącznik 3*),
- **streszczenie**: tytuł w języku polskim, 10-15 zdań charakteryzujących pracę oraz 6-10 słów kluczowych; tytuł, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku angielskim; zaleca się by całe streszczenie (w języku polskim i w języku angielskim) zostało zamieszczone na stronie 3 (*załącznik 4*),
- **spis treści** (z uwzględnieniem części składowych) (*załącznik 5*),
- **wstęp**: należy zarysować ogólne tło badanej problematyki w nawiązaniu do literatury przedmiotu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy (merytoryczny, czasowy, przestrzenny), scharakteryzować dobór źródeł i literatury, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,
- **rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy**: praca powinna posiadać 3 rozdziały, a każdy rozdział 2-4 podrozdziały; należy zastosować logiczną kolejność poszczególnych rozdziałów i nadać im odpowiednią strukturę,
- **zakończenie**: należy wykazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy, zwięzłe odniesienie do doboru literatury, materiałów źródłowych i metod badawczych, wyniki weryfikacji hipotez i stwierdzenia dotyczące rozwiązania (bądź nie) problemów badawczych oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań,
- **spisy przedmiotowe**: spis diagramów, fotografii, map, rysunków, schematów, tabel i wykresów (*załącznik 6*),
- **bibliografia** (z uwzględnieniem podziału na źródła, literaturę i zasoby internetowe) (*załącznik 7, 7.1, 7.2*),
- **wykaz aneksów** bądź załączników (*załącznik 8*),
- na stronie tytułowej praca winna zawierać odrębną akceptację pracy przez promotora – stanowiące zatwierdzenie pracy,
- zalecana objętość pracy: 30-60 stron.

3.4. Wymogi edytorskie

3.5.1. Maszynopis pracy licencjackiej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie),
- tekst zasadniczy: czcionka Times New Roman lub Arial, wielkość czcionki podstawowej 13 pkt, interlinia (półtovej odstepu między wierszami),
- **przypisy i odsyłacze**: czcionka Times New Roman lub Arial, wielkość czcionki podstawowej 10 pkt, interlinia (pojedynczy odstep między wierszami) (*załącznik 10, 10.1, 10.2*),
- marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, lewy: 3,5 cm, prawy: 2,5 cm,
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem (na 3-5 znaków),
- wszystkie (poza tytułową) strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu strony,
- **szczegółowe wymogi edytorskie** określa *załącznik 9*,
- praca zdana do dziekanatu winna być wydrukowana dwustronnie i zbindowana oraz zawierać wklejoną (w kieszonce) płytę CD opatrzoną etykietą zawierającą następujące informacje:
 - imię i nazwisko autora oraz nr albumu,
 - tytuł pracy,
 - kierunek i specjalność,
 - miesiąc i rok złożenia pracy,
 - nazwę i nr wersji edytora.

3.5. Warunki najwyższej oceny pracy

Warunkiem uzyskania najwyższej oceny pracy jest wkład studenta polegający na spełnieniu przynajmniej trzech z poniższych warunków:

- przygotowanie i zweryfikowanie miarodajnej literatury przedmiotu,
- właściwie przeprowadzone badania empiryczne,
- nowatorskie ujęciu badanego problemu,
- zastosowanie szerokiego warsztatu badawczego.

3.6. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym zdawanym przed Komisją, w skład której wchodzi:

- Dziekan WH lub jego zastępcy – Prodziekani WH,
- Promotor,
- Recenzent.

Formę i zakres egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału w Uchwale z dnia 23.10.2015 r.

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład Komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej oraz Regulamin antyplagiatowy.

Pytania egzaminacyjne z zakresu kierunku studiów oraz obranej specjalności student losuje, zaś pytanie dotyczące pracy licencjackiej zadaje promotor/recenzent w obecności pozostałych członków Komisji. Pytania egzaminacyjne z zakresu kierunku studiów oraz obranej specjalności znajdują się na stronie Wydziału i w gablocie przy Sali 221 A.

4. WYMAGANIA STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

4.1. Wymogi podstawowe

Praca magisterska jest:

- wykonywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
- temat pracy powinien być związany z kierunkiem i ze specjalnością kształcenia studenta; winien zawierać problem wraz z hipotezą badawczą i jasno sformułowanymi celami,
- podlega opinii naukowej sporządzonej przez recenzenta,
- stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu magisterskiego.

4.2. Wymagania dotyczące charakteru pracy

Praca magisterska może mieć charakter:

- badawczy – wykrywając nowe zależności, nowe aspekty zjawisk i procesów, tworzenie nowych struktur, klasyfikacji, typologii,
- systematyzujący – w zakresie przedstawiania poglądów z zakresu dziennikarstwa, filologii, nauk o polityce oraz stosowanych metod w badaniach empirycznych,
- projektu badawczego – odnośnie proponowania nowych rozwiązań (usprawnień) praktycznych.

4.3. Wymogi merytoryczne

Praca powinna zawierać:

- cel, zakres, cezury czasowe, ujęcie geograficzne,
- określenie problemu badawczego,
- jasno sformułowane tezy i hipotezy bądź subhipotezy badawcze,
- odpowiedni dobór i charakterystykę materiałów źródłowych,
- zastosowanie określonych metod badawczych,
- nawiązanie do literatury przedmiotu, a także do literatury metodycznej i metodologicznej,
- uogólnienia różnego stopnia (w obrębie rozdziałów na podstawie przeprowadzonej analizy lub w zakończeniu).

Struktura pracy powinna prowadzić do rozumienia problemów i osiągnięcia jej celów.

Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować umiejętności:

- nawiązania do dorobku teoretycznego i metodologicznego w danej dyscyplinie, w szczególności w przypadku prac teoretycznych,
- samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych w istniejących opracowaniach naukowych,
- diagnozowania, poprawnego stawiania problemów i hipotez badawczych,
- stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania odpowiednio dobranych metod badawczych,
- zaprojektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących,

- ❑ identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk społeczno-politycznych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- ❑ dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
- ❑ wyciągania właściwych wniosków i formułowania różnego stopnia uogólnień,
- ❑ czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- ❑ osadzenia problemu w literaturze (odzwierciedlenia problematyki badawczej w literaturze przedmiotu),
- ❑ prowadzenia logicznego toku wywodów,
- ❑ poprawnego posługiwania się językiem nauki.

4.4. Wymogi formalne

Układ pracy:

- ❑ **strona tytułowa** (załącznik 2). Strona tytułowa musi zawierać następujące elementy: pełną nazwę uczelni (Politechnika Koszalińska), nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej, rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/magisterska), kierunek i specjalność studiów, tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i w języku angielskim, imię (imiona) autora pracy, numer albumu, tytuł/stopień naukowy, imię (imiona) kierującego pracą dyplomową (promotora), rok, w którym praca została złożona. W przypadku gdy praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski lub angielski, to na **stronie tytułowej** (załącznik 2.1) zamieszcza się tytuł w języku

- przygotowania pracy dyplomowej i w języku angielskim. Tytuł pracy w języku polskim umieszcza się na stronie kolejnej wraz ze streszczeniem w języku polskim. Powyższa praca musi zawierać streszczenie w języku polskim i języku przygotowania pracy (załącznik 2.1) (na podstawie: Zarządzenie Nr 10/2015, par. 4, ust. 1 i 2).
- ❑ **oświadczenie autora pracy** (załącznik 3),
- ❑ **streszczenie**: tytuł w języku polskim, 10-15 zdań charakteryzujących pracę oraz 6-10 słów kluczowych; tytuł, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku angielskim; zaleca się, aby całe streszczenie (w języku polskim i w języku angielskim) zostało zamieszczone na stronie 3 (załącznik 4),
- ❑ **spis treści** (z uwzględnieniem części składowych) (załącznik 5),
- ❑ wstęp: należy zarysować ogólne tło badanej problematyki w nawiązaniu do literatury przedmiotu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy (merytoryczny, czasowy, przestrzenny), scharakteryzować dobór źródeł i literatury, wskazać metody badawcze, a także hipotezę badawczą, przedstawić informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,
- ❑ rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy: praca powinna posiadać od 3-5 rozdziałów, a każdy rozdział co najmniej 3-5 podrozdziałów; należy zastosować logiczną kolejność poszczególnych rozdziałów i nadać im odpowiednią strukturę,
- ❑ zakończenie: należy wskazać na syntetyczne wnioski wynikające z pracy, zwięzłe odniesienie do doboru literatury, materiałów źródłowych i metod

- badawczych, wyniki weryfikacji hipotez i stwierdzenia dotyczące rozwiązania (bądź nie) problemów badawczych oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań,
- **spisy przedmiotowe:** spis diagramów, fotografii, map, rysunków, schematów, tabel i wykresów (*załącznik 6*),
- **bibliografia** (z uwzględnieniem podziału na źródła, literaturę i źródła internetowe) (*załącznik 7, 7.1, 7.2*),
- **wykaz aneksów** bądź załączników (*załącznik 8*),
- na stronie tytułowej praca winna zawierać odrębną akceptację promotora do obrony – stanowiące zatwierdzenie pracy,
- zalecana objętość pracy: 80-100 stron.

4.5. Wymogi edytorskie

Maszynopis pracy magisterskiej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie),
- tekst zasadniczy: czcionka Times New Roman lub Arial, wielkość czcionki podstawowej 13 pkt, interlinia (półtorej odstęp między wierszami),
- **przypisy i odsyłacze:** czcionka Times New Roman lub Arial, wielkość czcionki podstawowej 11 pkt, interlinia (pojedynczy odstęp między wierszami) (*załącznik 10, 10.1, 10.2*)
- marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, lewy: 3,5 cm, prawy: 2,5 cm,
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),

- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem (na 3-5 znaków),
- wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u góry strony,
- **szczegółowe wymogi edytorskie** określa *załącznik 9*,
- praca zdana do dziekanatu winna być wydrukowana dwustronnie i zbindowana oraz zawierać wklejoną (w kieszonce) płytę CD opatrzoną etykietą zawierającą następujące informacje:
 - imię i nazwisko autora oraz nr albumu,
 - tytuł pracy,
 - kierunek i specjalność,
 - miesiąc i rok złożenia pracy,
 - nazwę i nr wersji edytora.

4.6. Warunki najwyższej oceny pracy

Warunkiem uzyskania najwyższej oceny pracy jest wkład studenta polegający na spełnieniu przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- właściwie przeprowadzonych badaniach empirycznych oraz ich poprawnej i wyczerpującej interpretacji,
- nowatorskim ujęciu badanej problematyki,
- wykorzystanie w pracy źródeł pierwotnych oraz ich odpowiedniej interpretacji,
- kompleksowej, krytycznej analizie literatury przedmiotu,
- umiejętne połączenie warsztatu metodologicznego i teoretycznego z praktycznym zastosowaniem tematu.

4.7. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym zdawanym przed Komisją, w skład której wchodzi:

- Dziekan WH lub jego zastępca – Prodziekani WH,
- Promotor,
- Recenzent.

Formę i zakres egzaminu dyplomowego określa Rada Wydziału w Uchwale z dnia 23.10.2015 r.

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład Komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej oraz Regulamin antyplagiacyjny.

Pytania egzaminacyjne z zakresu kierunku studiów oraz obranej specjalności student losuje, zaś pytanie dotyczące pracy magisterskiej zadaje promotor/recenzent w obecności pozostałych członków Komisji. Pytania egzaminacyjne z zakresu kierunku studiów oraz obranej specjalności znajdują się na stronie Wydziału i w gablocie przy Sali 221 A.

5. Studenci przystępujący do obrony pracy magisterskiej i dyplomowej zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów (we właściwym Dziekanacie – najpóźniej na 7 dni przed obroną – wg Zarządzenia Rektora Nr 10/2015):

- Rozliczonego indeksu i kart egzaminacyjnych,
- Legitymacji studenckiej (I stopień – po 31 października roku ukończenia studiów)
- Karty obiegowej,
- Dowodu wpłaty za dyplom (60 zł), na indywidualny numer konta studenta.

- Za odpis w języku angielskim lub niemieckim dodatkowo 40 zł oraz 1 zdjęcie,
- 4 zdjęć o wymiarze 4,5 x 6,5 cm,
- Zbindowanego egzemplarza pracy magisterskiej/licencjackiej – wydrukowanej wraz z sumą kontrolną z systemu APD, obustronnie, wraz z płytą CD (opisaną zgodnie z wymogami w pkt. 4.5 oraz w formacie plików wymienionym w pkt. 3 Regulaminu Antyplagiacyjnego PK)
- **Oświadczenie o oryginalności pracy magisterskiej/licencjackiej** (załącznik 3).
- Wprowadzenia do Archiwum Prac Dyplomowych przygotowanej pracy dyplomowej w formacie PDF wraz z ewentualnymi załącznikami

6. Promotor zobowiązany aby przed obroną złożyć we właściwym Dziekanacie **Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej** (załącznik 11) do każdej pracy dyplomowej napisanej pod jego kierunkiem. Protokół kontroli oryginalności musi być zgodny z Załącznikiem Nr 2 Regulaminu antyplagiacyjnego (Zarządzeniem Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 24/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r.). Warunkiem przygotowania Protokołu kontroli oryginalności pracy dyplomowej jest zapoznanie się z wygenerowanym przez system Plagiat.pl – Raportem Prawdopodobieństwa.

7. Szczegółowo procedurę składania i archiwizacji wersji elektronicznych prac dyplomowych licencjackich i magisterskich za pośrednictwem systemu **Archiwum Prac Dyplomowych** reguluje Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 10/2015 z dnia 2 lutego 2015 r., stanowiące

załącznik 12 do niniejszej Procedury dyplomowania na Wydziale Humanistycznym Politechniki Koszalińskiej. Instrukcja obsługi systemu APD umieszczona jest na stronie internetowej systemu, do której dostęp jest możliwy po zalogowaniu ze strony głównej systemu USOSweb lub pod adresem www.apd.tu.koszalin.pl. Za realizację zasad określonych w Zarządzeniu Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 10/2015 z dnia 2 lutego 2015 r. na Wydziale Humanistycznym odpowiada Dziekan.

8. Narzędziem informatycznym służącym do weryfikacji prac pod kątem naruszenia praw autorskich jest system Plagiat.pl. Procedurę antyplagiatową na wydziale Humanistycznym reguluje Regulamin Antyplagiatowy Politechniki Koszalińskiej, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 24/2014 z 26 czerwca 2014 r. W niniejszej Procedurze

dyplomowania WH dokument ten stanowi *załącznik nr 13*. Rezultat procedury antyplagiatowej, której poddana musi zostać każda praca dyplomowa stanowi o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego. Do każdej sprawdzanej pracy generowany jest w systemie Plagiat.pl Raport Podobieństwa, zawierający szczegółowe informacje dotyczące współczynników prawdopodobieństwa. Każdy pracownik naukowy prowadzący zajęcia seminaryjne na Wydziale Humanistycznym zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania punktów Regulaminu Antyplagiatowego Politechniki Koszalińskiej.