**PROCEDURA DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

1. **Cel i zakres procedury**

Celem procedury jest określenie zasad dokumentowania ocen określających stopień osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się na kursie oraz zasad archiwizacji dokumentów (prac zaliczeniowych, kolokwiów, prac egzaminacyjnych itd.) na podstawie których dokonano tej oceny.

1. **Podstawa prawna procedury**

Regulacje zewnętrzne

* Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
* Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861)

Regulacje wewnętrzne

* Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
* Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej. Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 44/2019 z dnia 25 września 2019 r.
* Zarządzenie Nr 6/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji dydaktycznej stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych dla określonych zajęć realizowanych w jednostkach uczelni

1. **Opis realizacji procedury**

**3.1. Zasady dokumentowania ocen końcowych z kursu**

Oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kursie dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący kurs lub inny nauczyciel wyznaczony zgodnie z regulaminem studiów. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do dokonania wpisu oceny końcowej, określającej stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się na kursie, do elektronicznych protokołów zaliczeniowych w systemie USOS. Wpis ten powinien być dokonany niezwłocznie po uzyskaniu oceny przez studenta.

Po zakończeniu semestru pracownik Biura Obsługi Studentów drukuje protokół zbiorczy dla kursu, który po podpisaniu przez Dyrektora przechowywany jest w sposób uporządkowany w dokumentach BOS-u.

**3.2. Archiwizacja prac dokumentujących osiągnięte przez studenta efekty uczenia się**

Archiwizacja prac studentów, na podstawie których została przeprowadzona ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się na kursie, prowadzona jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji dydaktycznej stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia przewidzianych dla określonych zajęć realizowanych w jednostkach uczelni.

1. **Dokumenty i formularze**

* dostępne w systemie USOS

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 20 września 2019 r.

*podpis dyrektora*