

Uchwała Rady Wydziału Humanistycznego z dn. 9.09.2021r. w sprawie uchwalenia Regulamin organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej na kierunku Pedagogika I i II stopnia zgodnie z brzmieniem p. I. 9 *Zasad organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej* (Zarządzenie Nr 45/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich. Załącznik do Zarządzenia).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Regulamin organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej na kierunku PEDAGOGIKA

Podstawy prawne

- Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej 2019 (Załącznik do Pisma Okólnego Nr 7/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Tekst jednolity wg stanu na dzień 30 kwietnia 2020 r. wynikający z: Uchwały Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25.09.2019 r. Uchwały Nr 25/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30.04.2020 r.);
- Zarządzenie Nr 45/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich. Załącznik do Zarządzenia: *Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej*;
- Zarządzenie Nr 99/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Zarządzenie Nr 56/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 września 2021r. w sprawie zmiany zasad odbywania praktyk studenckich określonych w załączniku do Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 45/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich.
- Zarządzenia Nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022 r. *Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej*
- Uchwała Rady Wydziału Humanistycznego z dn. 10.03.2022r. w sprawie uchwalenia Regulamin organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej na kierunku Pedagogika zgodnie z brzmieniem p. I. 9 *Zasad organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej* (Tekst jednolity według stanu na dzień 2 lutego 2022, wynikający z:
Zarządzenia Nr 45/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2019 r.;
Zarządzenia Nr 56/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 września 2021 r.;
Zarządzenia Nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022 r.).
- Interpretacja Rady Jakości Kształcenia z dnia 9 maja 2022 r. dotycząca opisu realizacji hospitacji praktyk studenckich zawartego w Zarządzenia nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022 r. dotyczącym zasad organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej.
- Uchwała Rady Wydziału Humanistycznego z dn. 09.06.2022r. w sprawie opisu organizacji hospitacji praktyk studenckich na kierunkach WH.
- Uchwała Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 9.02.2023 roku w sprawie zmian w regulaminach praktyk studenckich odbywanych na kierunku Pedagogika i DiKS, wynikających z zalecenia audytu wewnętrznego.

I. Zasady ogólne

Na wydziale Humanistycznym przyjmuje się i stosuje zasady, cele i ustalenia dotyczące zawodowych praktyk studenckich przyjęte dla całej Politechniki Koszalińskiej zgodnie z *Zasadami organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej* (Zarządzenie 45/2019 Rektora PK z dn. 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich). Zarządzenia Nr 56/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 września 2021 r. Zarządzenia Nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022r.; Zarządzenia Nr 84/2023 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 04.12.2024r.

1. Niniejszy regulamin dostosowuje rozwiązania wynikające z uczelnianych *Zasad* dla potrzeb praktyk zawodowych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Humanistycznym.
2. Na Wydziale Humanistycznym praktyki zawodowe studentów są obowiązkowe i stanowią integralny element kształcenia. Obejmują studentów I-go i II-go stopnia studiów o profilu praktycznym, realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach: dziennikarstwo i komunikacja społeczna, europeistyka, filologia, pedagogika.
3. Łączny wymiar praktyki na studiach I-go stopnia o profilu praktycznym wynosi 960 godzin lekcyjnych (720 godzin zegarowych) - (6 miesięcy), a na studiach II-go stopnia o profilu praktycznym stanowi 480 lekcyjnych (360 godzin zegarowych) - (3 miesiące). Praktykom, zależnie od kierunku studiów, przypisane są punkty ECTS 32 lub 38 na I stopniu, i 16 lub 19 na II stopniu - zgodnie z przyjętą zasadą, że 1 ECTS to 25 lub 30 godzin nakładu pracy studenta. Praktyki są realizowane zgodnie z harmonogramem studiów, w terminach i trybie określonym w dalszej części tego regulaminu dla konkretnego kierunku studiów.
4. Praktyka zawodowa może być realizowana wyłącznie w instytucjach, w których istnieje możliwość osiągnięcia założeń programowych, celów i efektów uczenia dotyczących praktyki. Rodzaje zakładów pracy/institucji, w których student Wydziału Humanistycznego może odbyć praktykę zawodową i które umożliwiają realizację celów i programu praktyk będą wskazane przy omówieniu wymogów na poszczególnych kierunkach (IV 1-4).
5. Lista zakładów pracy/institucji, z którymi Politechnika Koszalińska podpisała umowy o stałej współpracy znajduje się na stronie internetowej uczelni oraz stronie Wydziału Humanistycznego. Student może również wskazać jako miejsce odbywania praktyki zakład pracy, który nie znajduje się na wyżej wymienionej liście. W takim przypadku podpisywane jest porozumienie o krótkotrwałej współpracy.
6. Istnieje możliwość realizacji poszczególnych etapów praktyki w różnych instytucjach, jednak w każdym przypadku wiąże się to z wypełnieniem odrębnej dokumentacji dotyczącej praktyki.

7. W sytuacjach wyjątkowych, na podstawie pisemnego wniosku studenta: Załącznik 5 (wzór nr 5 *Zasad organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej*), prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na wcześniejszą realizację praktyki. Wymaga to wówczas szczegółowych ustaleń kierownika praktyk z zakładem pracy, co do harmonogramu praktyki, skorelowanego z tokiem studiów w danym semestrze.
8. Kierownik praktyk dla kierunku studiów może podjąć decyzję o zaliczeniu studentowi praktyki na podstawie złożonego przez niego wniosku (zał. 15) – wraz z załącznikami potwierdzającymi jego zasadność - o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli doprowadziły one do uzyskania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych w programie studiów. Od odmowy zaliczenia praktyki na podstawie wskazanej w niniejszym punkcie przysługuje odwołanie do dziekana. Decyzja dziekana jest ostateczna, z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących
9. Student powinien nie później niż do czasu rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej kończącej semestr nauki, po którym realizowana będzie praktyka, zgłosić się do kierownika praktyk celem odebrania skierowania na praktykę zawodową, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca praktyki (w szczególnym przypadku, np. na pierwszym roku studiów drugiego stopnia - najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyki).
10. Po zrealizowaniu praktyki zawodowej student przedkłada kierownikowi praktyk kartę oceny studenta skierowanego na praktykę zawodową, sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki, ankietę oceny studenta praktyki zawodowej oraz inne dokumenty wymagane na poszczególnych kierunkach, nie później niż 14 dni od zakończenia praktyk.
11. Student posiadający stopień niepełnosprawności uniemożliwiający mu odbycie praktyki w formie tradycyjnej może odbyć praktykę w formie dostosowanej do jego możliwości. O formie odbycia praktyki decyduje dziekan wydziału.
12. Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
13. W przypadku praktyki zawodowej zagranicznej dokumenty potwierdzające odbycie praktyki (po przetłumaczeniu na język polski) są przedkładane w Biurze Obsługi Studentów.
14. Student ma możliwość realizowania praktyki fakultatywnej, nieujętej w programie studiów, ustalając ten fakt z kierownikiem praktyk. Zaleca się, aby praktyka fakultatywna trwała nie krócej niż jeden miesiąc.

15. Zakład pracy/ placówka może warunkować przyjęcie na praktykę zawodową przedstawieniem przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki. Uczelnia nie uczestniczy w pokrywaniu kosztów ubezpieczenia.¹
16. Niezaliczenie praktyki zawodowej w wymaganym terminie skutkuje powtarzaniem przedmiotu.
17. Praktyka zawodowa może być realizowana wyłącznie w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych lub egzaminów wynikających z harmonogramu sesji egzaminacyjnej i poprawkowej. W przypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek studenta, praktyka może być realizowana w terminach ustalanych indywidualnie, po uzyskaniu zgody zakładu pracy i kierownika praktyk w Wydziale.
18. Zadania studenta-praktykanta oraz zadania opiekuna praktyk z ramienia uczelni i opiekuna praktyk z ramienia instytucji/placówki przedstawione są w *Zasadach organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej* (Rozdz. II).
19. Kierownik praktyk prowadzi kontrolę w formie hospitacji w miejscu odbywania przez studenta praktyki zawodowej i/lub kontaktu telefonicznego/e-mail z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych. Dokumentem potwierdzającym hospitację jest karta hospitacji praktyk zawodowych. Karty hospitacji praktyk przechowywane są u kierownika praktyk, a wnioski z hospitacji praktyk zamieszczane zostają w sprawozdaniu kierownika praktyk (**zał. 14**).
20. Hospitacji podlegają wybrani losowo studenci w wymiarze nie mniejszym niż 10% ogólnej liczby studentów udających się na praktykę na danym jej etapie, jednak w liczbie nie mniejszej niż po 5 osób w ciągu miesiąca na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych i łącznie nie mniej niż 10 osób na semestr.

II. Praktyki fakultatywne

1. Student ma możliwość realizowania praktyki fakultatywnej, nieujętej w programie studiów, ustalając ten fakt z kierownikiem studiów.
2. Celem praktyki fakultatywnej jest bezpośredni udział studenta w realizacji zadań w wybranym przez siebie zakresie, umożliwiającym pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku.
3. Praktyka realizowana jest w trybie indywidualnym. Czas trwania praktyki nie jest limitowany, zaleca się jednak, aby wynosił on co najmniej 1 miesiąc.
4. Sposób realizacji praktyki wymaga samodzielnego uzgodnienia z pracodawcą miejsca, czasu, zakresu powierzonych zadań i obowiązków oraz warunków odbycia praktyki.

¹ Por. Regulamin studiów PK: § 5 1.12); § 13 3.1).

5. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki przedkładane są kierownikowi praktyk na danym kierunku studiów. Kierownik praktyk dokonuje wpisów do systemu USOS, sporządza kopię kserograficzną opinii, potwierdzając ich zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu zwraca studentowi. W przypadku praktyki zagranicznej dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.

III. Praktyki w ramach programu Erasmus+

Istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w ramach programu **Erasmus+**. Praktyka ta może stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa) lub umożliwić zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka fakultatywna). Nabór kandydatów na wyjazdy prowadzi wydziałowy koordynator programu Erasmus+.

IV. Szczegółowa organizacja, przebieg i warunki zaliczenia praktyk zawodowych na kierunku PEDAGOGIKA

1. Cele praktyk

Celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, a także ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

A ponadto:

- weryfikacja wiedzy zdobytej w czasie studiów oraz doskonalenie kompetencji pedagogicznych,
- rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,
- zapoznanie z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem placówki: cele, funkcje i istota organizacji placówki; zakres zadań i obowiązków pracowników placówki (wychowawców, opiekunów, pedagogów); przepisy dotyczące miejsca pracy w tym przepisy BHP i ppoż.; stosowane metody i formy pracy; dokumentacja prowadzona przez placówkę, jej obieg i nadzór; planowanie pracy opiekuńczo -wychowawczej i dydaktycznej; aktywne uczestnictwo w realizacji zadań placówki.

2. Miejsce odbywania praktyki ogólnopedagogicznej (placówki oświatowe)

Praktykę pedagogiczną (2 miesiące na studiach I stopnia i 1 miesiąc na studiach II stopnia) student powinien odbyć w placówkach oświatowych (tworzących system oświaty):

- różnego typu placówki wychowania przedszkolnego;
- szkoły różnego typu (w tym np.: publiczne i prywatne, podstawowe i ponadpodstawowe, specjalne, integracyjne, sportowe, artystyczne, przysposabiające do pracy i inne);
- placówki oświatowo -wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe;

- placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego; młodzieżowe domy kultury;
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne; placówki doskonalenia nauczycieli
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
- placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (internaty);

Miejsca odbywania praktyki zawodowej metodyczno-obszarycyjnej i metodyczno-uczestniczącej w zależności od wybranej specjalności:

Dla specjalności Terapia pedagogiczna są to m.in.: placówki edukacyjne: szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, szkoły przysposabiające do zawodu, placówki wychowania pozaszkolnego, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki zapewniające opiekę i wychowanie, świetlice terapeutyczne, środowiskowe świetlice opiekuńcze, PCPR, WTZ, ośrodki opiekuńczo - wychowawcze, organizacje pozarządowe, zakłady opiekuńczo-lecznicze, ośrodki terapii uzależnień, itp.

Dla specjalności Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza są to m.in.: rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej (rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo - wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego, rodzinnego, specjalistyczno - terapeutycznego), placówki oświatowe (z wyłączeniem przedszkoli) i specjalistyczne, bursy i internaty szkolne, żłobki i kluby dziecięce, organizacje pozarządowe i związki wyznaniowe, placówki wsparcia dziennego (typu opiekuńczego, specjalistycznego i pracy podwórkowej), wybrane instytucje pomocy społecznej (asystent rodziny, koordynator pieczy zastępczej, opiekun osoby starszej i z niepełnosprawnością), zakłady opiekuńczo - lecznicze (prewentoria, sanatoria).

Dla specjalności Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii są to min.: zakłady poprawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, zespoły kuratorskiej służby sądowej, ośrodki kuratorskie, policja, areszty śledcze, zakłady karne, całodobowe ośrodki terapii uzależnień, schronisko dla bezdomnych, placówki wsparcia dziennego, placówki interwencyjne, ośrodki szkolno-wychowawcze, schroniska dla nieletnich.

Realizowane zadania w ramach poszczególnych etapów praktyk na kierunku pedagogika:

- *Praktyka ogólnopedagogiczna:* Cele, funkcje i istota organizacji placówki; Zadania i obowiązki pracowników placówki (zwłaszcza na stanowisku wychowawcy, opiekuna, pedagoga); Specyfika pracy w zespole; Opieka, wsparcie społeczne, dozór i zakres udzielanej pomocy pedagogicznej,

psychologicznej i socjalnej jednostkom i grupom środowiskowym; Kontrola i organizowanie form zajęć opiekuńczych, wychowawczych, profilaktycznych i kulturalno-oświatowych; Diagnostowanie i konstruktywne rozwiązywanie problemów i konfliktów wychowawczych.

- **Praktyka metodyczno-obszerycyjna:** Kompetencje zawodowe i osobowościowe w pracy pedagogicznej - wiedza dotycząca zawodu pedagoga, wychowawcy, opiekuna; Charakter pracy zespołowej; Postawa badawcza - samodzielne odkrywanie nowej wiedzy, zjawisk i procesów; Realizacja zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych placówki, zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyki; Praktyczne doświadczenia i tworzenie usystematyzowanego i uporządkowanego systemu wiedzy o procesie kształcenia, wychowania, opieki i terapii wychowawczej; Postawa nowatorska; umiejętności stawiania pytań, samodzielnego określenia problemów, aktywizowania intuicji do poszukiwania innowacji pedagogicznych, dydaktycznych, psychologicznych, informatycznych i in.; Operatywne wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.
- **Praktyka metodyczno-uczestnicząca:** Organizacja procesu wychowania kształcenia; Plan i organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych; Metody, formy oraz środki pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej; Konspekty i scenariusze zajęć; Zajęcia pozalekcyjne i godziny wychowawcze; Całokształt zajęć szkoły (zebrania: rady pedagogicznej, rady rodziców, uroczystości placówki itp.); Pomoce dydaktyczne do zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych; Dokumentacja nauczyciela, wychowawcy, opiekuna.

3. Harmonogram praktyk, godziny i punkty ECTS na kierunku Pedagogika

Tabela 1. Harmonogram praktyk dla studiów I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) w cyklu kształcenia od roku akademickiego 2021/2022

L.p.	Rodzaj praktyki	Czas i miejsce realizacji	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Praktyka zawodowa ogólnopedagogiczna	II semestr: maj-sierpień Placówki oświatowe	320 h/2 miesiące	5
2.	Praktyka zawodowa metodyczno-obszerycyjna	III semestr: styczeń Placówki związane ze specjalnością	160 h /1 miesiąc	5
		IV semestr - maj Placówki związane ze specjalnością	160 h /1 miesiąc	7
3.	Praktyka zawodowa metodyczno-uczestnicząca	V semestr - styczeń Placówki związane ze specjalnością	160 h /1 miesiąc	7
		VI semestr - maj Placówki związane ze specjalnością	160 h /1 miesiąc	8
Suma:			960h /6 miesięcy	32

Tabela 2. Harmonogram praktyk dla studiów II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

L.p.	Rodzaj praktyki	Czas i miejsce realizacji	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Praktyka zawodowa ogólnopedagogiczna	I semestr: styczeń Placówki oświatowe	160 h / 1 miesiąc	6
2.	Praktyka zawodowa metodyczno- obserwacyjna	II semestr: maj Placówki związane ze specjalnością	160h / 1 miesiąc	5
3.	Praktyka zawodowa metodyczno- uczestnicząca	III semestr - styczeń Placówki związane ze specjalnością	160h / 1 miesiąc	5
Suma:			480h / 3 miesiące	16

4. Wymagane dokumenty na kierunku Pedagogika

- *Skierowanie* podpisane przez kierownika praktyk i opiekuna ze strony placówki przyjmującej (zał. 1);
- *Jednorazowe porozumienie*, jeśli placówka nie ma podpisanego porozumienia z PK, podpisane przez kierownika praktyk i przedstawiciela placówki przyjmującej (zał. 2);
- *Karta oceny studenta - osiągnięcia efektów uczenia się* (dla I stopnia - zał. 3, 3A, 3B lub dla II stopnia - zał. 4, 4A, 4B), podpisane przez opiekuna ze strony placówki przyjmującej;
- *Wniosek o zrealizowanie praktyki w terminie wcześniejszym* (zał. 5);
- *Wniosek o zaliczenie pracy zawodowej/wolontariatu/stażu* (zał. 15);
- *Harmonogram / program praktyk* (w zależności od rodzaju praktyki - zał. 6, 7, 8), podpisany przez kierownika praktyk i opiekuna ze strony placówki przyjmującej;
- *Sprawozdanie z praktyki zawodowej* (w zależności od rodzaju praktyki - zał. 9, 9A, 9B), podpisane przez opiekuna ze strony placówki przyjmującej;
- *10 arkuszy obserwacji* (dotyczy praktyki metodyczno-obserwacyjnej - zał. 10), podpisane przez opiekuna ze strony placówki przyjmującej;
- *10 scenariuszy samodzielnie prowadzonych zajęć* (dotyczy praktyki metodyczno - uczestniczącej - zał. 11), podpisane przez opiekuna ze strony placówki przyjmującej;
- *Ankieta oceny studenckiej praktyki* (zał. 12);
- *Kwestionariusz w sprawie badania opinii pracodawców regionu Pomorza Środkowego na temat zapotrzebowania rynku pracy na kompetencje absolwentów Politechniki Koszalińskiej* (zał. 13) – opcjonalnie;

5. Zasady zaliczenia praktyk

Kierownik praktyk dokonuje zaliczenia praktyk po analizie dostarczonych dokumentów, potwierdzających osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyk efektów uczenia się (szczególnie zgodność zatwierdzonego harmonogramu z dostarczonym sprawozdaniem i kartą oceny osiągnięcia założonych efektów uczenia się zaakceptowaną przez pracodawcę).

Kierownik przekazuje dokumentację do BOS (za potwierdzeniem odbioru).