**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA - PL KOSZALI01**

**Z A S A D Y**

**ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PROGRAMU ERASMUS+**

**W POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ**

Środki finansowe programu ERASMUS+ pochodzące z Unii Europejskiej (umowa: **2024-1-PL01-KA131-HED-000207428**) podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi wg zadań sprecyzowanych w Umowie (środki celowe).

**Wsparcie Indywidualne dla mobilności studentów wyjeżdżających na STUDIA powiązanych z ww. umową, w roku akademickim 2024/2025 oraz 2025/2026**

1. Kwota subwencji przyznanej na wyjazdy studentów na studia (SMS) w ramach ww. umowy wynosi: **26 670,00 EUR**. Planuje się realizację **co najmniej 6 wyjazdów** stypendialnych. Kwotę subwencji rozdziela się pomiędzy studentów zakwalifikowanych do udziału w akcji SMS – wyjazdy na studia, z zachowaniem następujących zasad:
	1. Zgodnie z Załącznikiem 3 Nardowej Agencji programu Erasmus+ i Korpusu Solidarności w sprawie **obowiązujących stawek** w programie Erasmus+ - wsparcie indywidualne mobilności fizycznej dla osób wyjeżdżających w akcji 1. „Mobilność edukacyjna osób - szkolnictwo wyższe (wyjazdy studentów na studia), stosuje się stawki wg poniższych tabel:

Tabela nr 1 – Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 m-cy) studentów i doktorantów na studia (SMS) do państw członkowskich UE, państw trzecich stowarzyszonych z programem i państw trzecich niestowarzyszonych
z programem z regionów 13 i 14 ( 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan, 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze), z wyjątkiem studentów z regionów najbardziej oddalonych oraz krajów i terytoriów zamorskich

|  |  |
| --- | --- |
| Kraje należące do danej grupy  | Miesięczna stawka w euro  |
| Grupa 1 - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14 | **670** |
| Grupa 2 - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia |  |
| Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry  | **600** |

Tabela nr 2 – Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 m-cy) studentów i doktorantów na studia (SMS) do państw
trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 1-12

|  |  |
| --- | --- |
| Opis stawki | Miesięczna stawka w euro  |
| Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-12  | **700** |

Tabela nr 3 – Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12 m-cy) wsparcie dodatkowe dla studentów i doktorantów spełniających warunki dla osób z „mniejszymi szansami”

|  |  |
| --- | --- |
| Opis stawki | Miesięczna stawka w euro  |
| Wyjazd do krajów programu - dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | **250** |
| Wyjazd do państw trzecich niestowarzyszonych z programem - dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” | **250** |

Tabela nr 4 – Krótkoterminowe wyjazdy (od 5 do 30 dni) studentów i doktorantów do państw członkowskich UE, państw trzecich stowarzyszonych z programem i państw trzecich niestowarzyszonych z programem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis stawki | Kwota dzienna w euro  | Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” (dodatek jednorazowy) w euro |
| Pobyt od 5 do 14 dni  | **79/dzień** | **100/wyjazd** |
| Pobyt od 15 do 30 dni | **56/dzień** | **150/wyjazd** |

* 1. **Osoby „z mniejszymi szansami”** to:
* studenci i doktoranciznajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którzy posiadają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt. 1ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz.U.2020.85 z dnia 2020.01.20), w semestrze zakończonym bezpośrednio przed wyjazdem do uczelni partnerskiej. Jako potwierdzenie prawa do otrzymywania stypendium, student powinien przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię decyzji potwierdzającej nabycie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego. Termin podany zostanie w ogłoszeniu na stronie internetowej uczelni
( <https://www.tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1337/aktualnosci> ),
* studenci i doktoranciniepełnosprawni z orzeczoną niepełnosprawnością; mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe dla osób niepełnosprawnych w postaci dofinansowania kosztów rzeczywistych. Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów Erasmus+ osób niepełnosprawnych w ramach ww. umowy wraz
z wnioskiem oraz formularzem rozliczenia dostępne są na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Korpusu Solidarności. Osoby ubiegające się o niniejsze wsparcie powinny dostarczyć do Biura Mobilności Międzynarodowej aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
	1. **Wsparcie kosztów podróży**

 Tabela nr 5 - Koszty podróży

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ryczałt na koszty podróży[[1]](#footnote-1) |
| Odległość[[2]](#footnote-2) | Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu „Green Travel” – wysokość stawki(na uczestnika) w euro | Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki (na uczestnika) w euro |
| Od 0 do 99 km | 56 | 28 |
| Od 100 do 499 km | 285 | 211 |
| Od 500 do 1999 km | 417 | 309 |
| Od 2000 do 2999 km | 535 | 395 |
| Od 3000 do 3999 km | 785 | 580 |
| Od 4000 do 7999 km | 1 188 | 1188 |
| 8000 km lub więcej | 1 735 | 1735 |

 **Uwaga:** W przypadku podróży na dystansie **do 499 km** uczestnicy powinni korzystać z ekologicznych środków transportu.

„**Green Travel”** – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych/ekologicznych środków transportu takich jak: autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu tzw. ”carpooling” – gdy co najmniej 2 studentów udaje się w tym samym celu na tej samej trasie. „Green Travel” nie jest opcją przyznawaną automatycznie. Student wnioskuje do instytucji wysyłającej o przyznanie zwiększonej kwoty ryczałtu na podróż z tytułu „Green Travel”. Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów „Green Travel” będzie wniosek/deklaracja, iż większa część podróży
w obie strony odbędzie się ww. ekologicznymi środkami transportu.

* 1. **Wsparcie indywidualne na dni podróży (w przypadku mobilności krótko- i długoterminowej):** w razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących **otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty dwóch dni podróży,** **a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni.**
	2. Stypendia przyznawane są studentom zakwalifikowanym na wyjazd Erasmus+ w ramach ww. umowy na realizację studiów w uczelni partnerskiej na okres nie dłuższy niż 1 semestr, w przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, każda sprawa beneficjenta będzie rozpatrzona indywidualnie ze względu na okoliczności.
	3. **Całkowita kwota stypendium obejmuje: wsparcie indywidualne na czas mobilności wg pkt 1a, wsparcie kosztów podróży według punktu 1c oraz wsparcie indywidualne na dni podróży wg pkt 1d.**
	4. Dokładna kwota stypendium, obliczona po podaniu dokładnych dat pobytu oraz dodaniu ewentualnych pozostałych możliwości otrzymania dodatkowego wsparcia indywidualnego przedstawionych w tabelach powyżej, określona będzie w umowie ze studentem. Data rozpoczęcia pobytu będzie pierwszym dniem, w jakim student musi być obecny w uczelni przyjmującej (pierwszy dzień zajęć wg kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej). Jeśli uczelnia przyjmująca organizuje powitanie (tzw. Orientation Day/Welcome Day/Orientation Week lub podobnie) bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i o ile taka informacja podana jest przez uczelnię przyjmującą (list akceptacyjny lub informacja na stronie internetowej uczelni przyjmującej), wówczas za datę rozpoczęcia pobytu przyjmuje się pierwszy dzień powitania, w którym będzie uczestniczył student. Za datę zakończenia pobytu przyjmuje się dzień w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej (przyjmuje się ostatni dzień sesji egzaminacyjnej). W przypadku mobilności krótkoterminowych uznawany jest termin pobytu wskazany przez uczelnię przyjmującą.
	5. Jeśli w wyniku rozdziału pozostaną niewykorzystane środki, wówczas stosuje się zasadę wg pkt. 2.
	6. Stypendium rozlicza się po powrocie, przy określaniu okresu pobytu uwzględnia się czas trwania pobytu podany na dokumencie potwierdzającym okres pobytu, wydanym przez uczelnię przyjmującą. W przypadku otrzymania zwiększonej stawki na koszty podróży tzw. „Green Travel” student do rozliczenia załącza oświadczenie, w którym potwierdza, iż większą część podróży odbył niskoemisyjnymi środkami transportu oraz bilety jako dowód.
	W przypadku współdzielenia samochodu tzw. „carpooling” w ww. oświadczeniu powinna być zawarta taka informacja.
1. Niewykorzystane środki przyznanej subwencji są rozdzielane pomiędzy uczestników programu z przeznaczeniem na:
* w pierwszej kolejności na realizację wyjazdów stypendystów wpisanych na listę rezerwową (ewentualnie na realizację wyjazdów dla beneficjentów zakwalifikowanych w ramach dodatkowej rekrutacji o ile przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji jest możliwe),
* następnie na przedłużenie pobytów,
* w celu racjonalnego wykorzystania budżetu dopuszcza się przesunięcie części środków na wyjazdy studentów z/na PRAKTYKI.
1. Rozdziału subwencji dokonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus.
2. Listy rozdziału subwencji zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia.
3. Finansowanie dodatkowych okresów mobilności związanych z przedłużeniem pobytu przez beneficjentów jest możliwe pod warunkiem, że uczelnia posiada wolne środki. Uczelnia poinformuje wszystkich beneficjentów o możliwości uzyskania finansowania przeznaczonego na przedłużenie pobytu. Wolne środki dzielone są na podstawie przedstawienia przez beneficjenta (w określonym przez PK terminie) kompletu dokumentów: potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą możliwości przedłużenia pobytu oraz zaakceptowanego Learning Agreement na czas przedłużenia pobytu (lub zmian w postaci Changes to Learning Agreement wynikających z przedłużenia pobytu).
Z każdym beneficjentem zostanie spisany aneks do umowy zawierający zmiany warunków umowy.
4. Kierując się efektywnym wykorzystaniem środków finansowych w ramach umów zawartych przez Politechnikę Koszalińską a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Korpusu Solidarności na realizację programu Erasmus+, uczelnia może zakwalifikować uczestnika wyjazdu do dofinansowania w ramach umowy, z której środki pozostają do wykorzystania.

Koszalin, Luty 2025

*Koordynator Uczelniany Programu Erasmus Prorektor ds. Kształcenia*

1. Ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do miejsca działania i z powrotem). [↑](#footnote-ref-1)
2. Odległość stanowi dystans pomiędzy miejscem wyjazdu, a miejscem działania. Miejsce rozpoczęcia podróży rozumie się domyślnie jako miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca (PK), natomiast miejsce działania – jako miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca. W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę w postaci oświadczenia, w którym klarownie uzasadnia taką zmianę. Obliczana jest za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl> [↑](#footnote-ref-2)