



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH STUDIÓW I OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PRZEZ INTERESARIUSZY

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad upubliczniania informacji na temat programów studiów na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Zakres procedury obejmuje określenie dostępu do informacji odnoszących się do programu studiów oraz zakładanych kierunkowych i modułowych efektów uczenia się, a także do informacji o wynikach oceny prowadzonych w Uczelni kierunków studiów i zajęć dydaktycznych.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861);
- UCHWAŁA Nr 31/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie dostosowania w Politechnice Koszalińskiej programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 do wymagań ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- Zarządzenie Nr 17/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin, dostosowania programów studiów oraz organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie;
- Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej – Uchwała Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 września 2019 r.;
- Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji roku akademickiego, ogłaszane corocznie;
- Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- Uchwała Nr 30/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie opisów efektów kształcenia dla studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej od roku akademickiego 2012/2013;

- Uchwała Nr 35/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie opisów efektów kształcenia dla studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej od roku akademickiego 2012/2013);
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 6/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia wzoru dokumentacji programu kształcenia oraz szczegółowego harmonogramu prac w zakresie dostosowania programów nauczania i planów studiów na prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej kierunkach studiów;
- Zarządzenie Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 41/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;

2. Opis realizacji procedury

3.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do informacji odnoszących się do programu studiów oraz zakładanych efektów uczenia się

3.1.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do efektów uczenia się

Po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału Mechanicznego Politechniki Koszalińskiej i zatwierdzeniu przez Senat PK, na stronie internetowej WM niezwłocznie publikowane są informacje na temat oferowanych programów studiów dla poszczególnych kierunków studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zakładane efekty uczenia się oraz planowane kompetencje absolwentów. Programy studiów i zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą. Podmiotem odpowiedzialnym jest Prorektor ds. Kształcenia. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie procedury na Wydziale organizującym kształcenie na kierunku jest Prodziekan ds. Kształcenia (studia I i II stopnia) oraz Kierownik studiów doktoranckich (studia III stopnia).

3.1.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do kart kursów bazowych i szczegółowych

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania szczegółowych i bazowych kart kursów do prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych. Następnie karty te po zatwierdzeniu przez Rady Programowe publikowane są w postaci plików PDF na stronie Wydziału Mechanicznego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego semestru. Za prawidłowość prowadzenia procedury tworzenia opisu przedmiotu oraz

publikowane treści odpowiada Koordynator PRK poszczególnych kierunków studiów (I, II i III stopnia) prowadzonych na Wydziale. Przed rozpoczęciem każdego semestru Koordynator PRK ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji kart bazowych oraz w razie konieczności zleca wprowadzenie zmian nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne realizowanych w danym semestrze.

3.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do informacji o organizacji i procedurach toku studiów

3.2.1. Procedura w zakresie publicznego dostępu do wyników ankietyzacji oceny programów studiów i oceny jakości kształcenia przez interesariuszy

Po zakończeniu procesu ankietyzacji w systemie USOS w ramach oceny jakości zajęć dydaktycznych oraz kierunków studiów, Prodziekan ds. Kształcenia zobligowany jest do opublikowania zbiorczego zestawienia wyników nie dłużej niż 14 dni po zakończeniu procesu ankietyzacji.

3.2.2. Procedura w zakresie publicznego dostępu do planów zajęć

Zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów Prodziekan ds. Kształcenia zleca osobie odpowiedzialnej opracowanie planu zajęć na podstawie listy kursów w danym semestrze, obsady dydaktycznej zajęć, liczebności grup, rodzaju i pojemności sal dydaktycznych. Plan zajęć określa nazwę zajęć, miejsce jego realizacji oraz osobę prowadzącą. Plan zajęć, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podawany jest do wiadomości, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Osoby odpowiedzialne: Prodziekan ds. Kształcenia i Prodziekan ds. Organizacji.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku. Aktualizowano w dniu 17 grudnia 2019 r.