

ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH PROGRAMU ERASMUS+ W POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ KOD ERASMUS: PL KOSZALI01

Przyznanych w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000312980 na lata 2025-2027 przez Narodową Agencję Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności na działania typu:

SMT – wyjazdy studentów na praktykę

Środki finansowe w ramach ww. umowy podlegają ścisłej kontroli i rozdziałowi według zadań sprecyzowanych w umowie.

1. Ogólna kwota przyznana uczelni z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z przeznaczeniem na wyjazdy studentów na praktykę (**SMT**) wynosi **20 195 EUR**. W ramach umowy planuje się realizację co najmniej **7 wyjazdów** stypendialnych. Wyżej wskazane liczby mają charakter szacunkowy.
2. Podział środków przeznaczonych na finansowanie wyjazdów studentów, doktorantów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodnik po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej zawartej pomiędzy Politechniką Koszalińską a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskim Korpusem Solidarności. Stawki ustalone przez Agencję Narodową pozostają stałe dla całego projektu mobilności.

- a) Stypendium ustala się zgodnie z obowiązującymi stawkami jednostkowymi programu Erasmus+ dla akcji KA131 2025, określonymi przez Narodową Agencję (Załącznik nr 3 do umowy finansowej)¹.
- b) Stypendium obejmuje wsparcie indywidualne na czas mobilności (tabele nr 1, 2 i 3), wsparcie kosztów podróży (tabela nr 4) oraz wsparcie indywidualne na dni podróży. Podstawę naliczenia stypendium stanowi okres pobytu w instytucji przyjmującej, potwierdzony w liście akceptacyjnym, a także ryczałt na koszty podróży, ustalany w oparciu o odległość między instytucją wysyłającą a przyjmującą. Dodatkowo przyznawane jest wsparcie finansowe studentom, doktorantom i niedawnym absolwentom spełniającym kryteria osób z mniejszymi szansami. Wartość stypendium wyrażona jest w kwocie brutto.

Tabela nr 1 – Wsparcie indywidualne - długoterminowa mobilność fizyczna studentów, doktorantów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) trwająca od 2 do 12 miesięcy do państw członkowskich UE, państw trzecich stowarzyszonych z programem i państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 13 i 14, z wyjątkiem studentów z regionów najbardziej oddalonych oraz krajów i terytoriów zamorskich

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka w euro	Dodatkowa kwota w euro dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Grupa 1 - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14 ²	820	250 / miesiąc
Grupa 2 - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia		

¹ Załącznik do umowy nr 3 – obowiązujące stawki KA131 2025: <https://repo.tu.koszalin.pl/bmm/2023/2025/2025-zalacznik-3-stawki-ka131.pdf>

² Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze.

Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750	250 / miesiąc
---	------------	----------------------

Tabela nr 2 – Wsparcie indywidualne - długoterminowa mobilność fizyczna studentów, doktorantów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) trwająca od 2 do 12 miesięcy do państw trzecich niestowarzyszonych z programem Erasmus+ z regionów od 1 do 12

Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka w euro	Dodatkowa kwota w euro dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-3, 5–12 ³	700	250 / miesiąc

Tabela nr 3 – Wsparcie indywidualne - krótkoterminowa mobilność fizyczna studentów, doktorantów i niedawnych absolwentów na praktykę (SMT) trwająca od 5 do 30 dni do dowolnego kraju (dotyczy również mobilności mieszanych)

Czas trwania mobilności	Dzienna stawka w euro	Dodatkowa kwota w euro dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79	100 / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56	150 / wyjazd

Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

- osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, które mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, określonego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z późn. zm.) w semestrze zakończonym bezpośrednio przed wyjazdem do uczelni partnerskiej. Jako potwierdzenie student powinien przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej kopię decyzji przyznającej stypendium socjalne,
- osoby niepełnosprawne z orzeczoną niepełnosprawnością, jako potwierdzenie powinny złożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Osoby te mogą również ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe w postaci dofinansowania rzeczywistych kosztów na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji⁴. Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium,
- osoby posiadające dzieci, które do pierwszego dnia mobilności nie ukończyły 8. roku życia, jako potwierdzenie powinny przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej akt urodzenia dziecka,

³ Podział na kraje i na regiony znajduje się na stronach 36-38 w „Przewodnik po programie Erasmus+” https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/11/19/u7zwro/erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf, wersja 1 (2025): 19.11.2024 r.

⁴ Warunki przyznania dofinansowania wraz z wnioskiem dostępne są na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>.

- osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy w Polsce, jako potwierdzenie powinny przedłożyć w Biurze Mobilności Międzynarodowej oświadczenie o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy.

Termin składania ww. potwierdzeń podany zostanie w ogłoszeniu na stronie internetowej uczelni (<https://www.tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1337/aktualnosci>)

Tabela nr 4 – Wsparcie kosztów podróży⁵

Odległość	Ryczałt na koszty podróży – kwoty ⁶	
	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu „green travel” ⁷ - wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu „podróż standardowa” - wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

W przypadku podróży na dystansie **do 499 km** uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Ekologiczne środki transportu „green travel” uznawane przez program Erasmus+ to: autobus, pociąg, rower, car-pooling - wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu (realizacja mobilności Erasmus+), samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu jest kwalifikowalny, jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości). „Green travel” nie jest opcją przyznawaną automatycznie. Przed wyjazdem student wnioskuję poprzez deklarację do instytucji wysyłającej o przyznanie zwiększonej kwoty ryczałtu na podróż przy użyciu ekologicznych środków transportu.

Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania (dni na podróż) w czasie podróży przed rozpoczęciem mobilności i po jej zakończeniu:

- dla uczestników otrzymujących ryczałt na „podróż standardową” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
- dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.

⁵ Kwota ryczałtu na podróż uzależniona od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe, została określona przez Komisję Europejską. W sposób domyślny przez miejsce rozpoczęcia podróży rozumie się miejsce, w którym ma siedzibę instytucja wysyłająca (PK), a przez miejsce docelowe - miejsce, w którym ma siedzibę organizacja przyjmująca. Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie Komisji Europejskiej - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

⁶ Ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do miejsca działania i z powrotem).

Wsparcie wypłacane jest zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w tabelach nr 1, 2 i 3. W przypadku mobilności długoterminowej miesięczną kwotę dofinansowania należy podzielić przez 30 dni w celu ustalenia stawki należnej za jeden dzień podróży.

3. Stypendia przyznawane są studentom zakwalifikowanym na wyjazd Erasmus+ w ramach ww. umowy w celu realizacji praktyki w instytucji przyjmującej na okres nie dłuższy niż jeden semestr. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej każda sprawa beneficjenta będzie rozpatrywana indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności danego przypadku.
4. Osoby będące na liście rezerwowej dla których nie wystarczy środków finansowych, mogą zrealizować mobilność ze stypendium zerowym, zachowując status uczestnika programu Erasmus+.
5. Dokładna kwota przyznanego stypendium, obliczona na podstawie zadeklarowanych dat pobytu z uwzględnieniem ewentualnych form dodatkowego wsparcia indywidualnego określonych w tabelach powyżej, a także wsparcia na koszty podróży, zostanie określona w umowie pomiędzy PK a uczestnikiem mobilności.
6. Za datę rozpoczęcia pobytu uznaje się pierwszy dzień, w którym student rozpoczyna realizację praktyki w instytucji przyjmującej (pierwszy dzień spotkania powitalnego), zgodnie z terminem wskazanym w dokumencie potwierdzającym przyjęcie na praktykę. W przypadku gdy instytucja przyjmująca organizuje wydarzenie wprowadzające (np. Orientation Day, Welcome Day, szkolenie wstępne) bezpośrednio przed rozpoczęciem praktyki, a informacja ta została podana przez instytucję przyjmującą (np. w liście akceptacyjnym lub na stronie internetowej), za datę rozpoczęcia pobytu uznaje się pierwszy dzień tego wydarzenia, w którym uczestniczy student.
Za datę zakończenia pobytu przyjmuje się ostatni dzień, w którym student musi być obecny w instytucji przyjmującej. W przypadku mobilności krótkoterminowych za obowiązujący uznaje się termin pobytu wskazany przez uczelnię przyjmującą.
7. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach. Pierwsza transza, w wysokości 85% przyznanej kwoty stypendium, wypłacana jest przed rozpoczęciem mobilności. Druga transza, w wysokości 15% przyznanej kwoty stypendium, wypłacana jest po zakończeniu mobilności, po jej prawidłowym rozliczeniu oraz po wypełnieniu ankiety uczestnika udostępnionej przez Komisję Europejską w celu przekazania informacji dotyczących zrealizowanej mobilności oraz jej oceny.
8. Dofinansowanie rozliczane jest po powrocie uczestnika. Przy ustalaniu ostatecznego okresu pobytu uwzględnia się czas trwania mobilności podany w dokumencie potwierdzającym okres pobytu, wydanym przez instytucję przyjmującą.
W przypadku otrzymania zwiększonego dofinansowania na koszty podróży „green travel” student do rozliczenia załącza oświadczenie, że większa część podróży w obie strony została zrealizowana niskoemisyjnymi środkami transportu, wraz z biletami stanowiącymi dowód odbycia podróży. W przypadku opcji „car-pooling” w ww. oświadczeniu powinna być dodana informacja o współdzieleniu samochodu z innymi uczestnikami.
9. Niewykorzystane środki przyznanej subwencji mogą zostać rozdysponowane pomiędzy uczestników programu w następującej kolejności:
 - w pierwszej kolejności na realizację wyjazdów stypendystów wpisanych na listę rezerwową lub na realizację wyjazdów studentów zakwalifikowanych w ramach dodatkowej rekrutacji, o ile jej przeprowadzenie jest możliwe,
 - następnie na przedłużenie okresu pobytu uczestników mobilności. Uczelnia poinformuje wszystkich uczestników o możliwości uzyskania finansowania przeznaczonego na przedłużenie pobytu. Wolne środki przyznawane są na podstawie przedstawienia przez beneficjenta, w terminie określonym przez PK, kompletu dokumentów: potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą możliwości przedłużenia pobytu oraz zaakceptowanego Learning Agreement na okres przedłużenia pobytu (lub dokumentu Changes to Learning Agreement wynikającego z przedłużenia pobytu).
Z każdym beneficjentem zostanie sporządzony aneks do umowy określający zmienione warunki realizacji mobilności.
 - w celu racjonalnego wykorzystania budżetu dopuszcza się przesunięcia niewykorzystanych środków pomiędzy kategoriami mobilności studenckich SMT i SMS. Dopuszcza się również przeniesienie do 10% przyznanych środków z kategorii mobilności studenckiej do kategorii mobilności pracowników STA i STT.
10. Listy rozdziału subwencji zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia.

11. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach w przypadku otrzymania nowych wytycznych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności lub w sytuacjach wynikających z konieczności dostosowania do przepisów prawa krajowego lub unijnego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają postanowienia umowy finansowej zawartej pomiędzy uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Sporządził:
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

Zatwierdził:
Prorektor ds. Kształcenia

Koszalin, styczeń 2026