**PROCEDURA DYPLOMOWANIA**

1. **Cel i zakres procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad zgłaszania tematów prac dyplomowych, określenie roli promotora na każdym etapie procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz zasad archiwizacji prac dyplomowych.

1. **Podstawa prawna procedury**

Regulacje zewnętrzne

* Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64);
* Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopad 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie poziomy 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
* Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861),

Regulacje wewnętrzne

* Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
* Uchwała nr 33/2017 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian do wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej
* Uchwała nr 29/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej,
* Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 44/2019 z dnia 25 września 2019 roku, z późn. zmianami,
* Zarządzenie nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
* Zarządzenie nr 4/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych i prac doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)
* Zasady dyplomowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku.

1. **Opis realizacji procedury** 
   1. **Zasady zgłaszania pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących rolę promotorów**

Promotorem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny z tytułem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Promotor, w porozumieniu z dyplomantem, może wnioskować do Dyrektora Filii o zatwierdzenie dodatkowej osoby - konsultanta pracy dyplomowej, współpracującej przy nadzorze nad realizacją pracy. Konsultantem pracy dyplomowej może być osoba nie mająca uprawnień do samodzielnego prowadzenia prac dyplomowych.

* 1. **Zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych**
* Tematy prac dyplomowych, ich zakres oraz zadania do wykonania w ramach realizacji pracy dyplomowej określane są przez promotorów i muszą być zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Zalecane jest, aby praca dyplomowa miała charakter aplikacyjny i była realizowana we współpracy lub na potrzeby przedsiębiorstw produkcyjnych.
* Propozycję tematu pracy dyplomowej zgłasza promotor za pośrednictwem systemu APD, zgodnie z instrukcją *Zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych.* Wraz z tematem promotor zamieszcza ogólny opis pracy zawierający: cel i zakres pracy, główne zadania do rozwiązania/realizacji oraz proponowane narzędzia i metody badawcze/projektowe.
* Tematy prac dyplomowych zgłoszone przez promotorów poddawane są ocenie przez komisję wyłonioną ze składu rady programowej kierunku studiów. Zadaniem zespołu jest ocena stopnia zgodności zakresu pracy z kierunkiem studiów, aktualności problemów do rozwiązania, poprawności proponowanych narzędzi i metod służących do rozwiązania problemu oraz kompetencji promotora do kierowania pracą dyplomową w opisanym zakresie.
* Temat pozytywnie zaopiniowany przez przynajmniej trzech członków zespołu może zostać wydany studentowi do realizacji, jeżeli nie upłynął okres dwóch lat od daty jego zatwierdzenia.
* Temat zaopiniowany negatywnie przynajmniej przez jednego członka zespołu, kierowany jest do uzupełnienia lub poprawy ze wskazaniem jej zakresu. Ponowne zgłoszenie tematu negatywnie zaopiniowanego, w którym autor dokonał niezbędnych korekt, odbywa się według algorytmu zgłaszania nowego tematu.
* Tematy niepodjęte, którym upłynął okres dwóch lat od daty ich zatwierdzenia oraz tematy, które zostały podjęte ale w okresie dwóch lat nie zostały zrealizowane w uzasadnionych przypadkach mogą zostać ponownie zgłoszone przez promotorów do zaopiniowania według algorytmu zatwierdzania nowego tematu.
  1. **Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta**
* Student ma prawo do wyboru dowolnego tematu z listy tematów prac dyplomowych i nie wybranego jeszcze przez innych studentów. Lista tematów prac dyplomowych do wyboru dostępna jest w systemie APD oraz na stronie internetowej Filii w zakładce „Studenci”/ „Tematy prac dyplomowych”.
* Prace dyplomowe z reguły są pracami indywidualnymi (jednoosobowymi). W sytuacjach uzasadnionych merytorycznie lub z uwagi na szeroki zakres praca dyplomowa może być realizowana przez dwóch dyplomantów, przy czym każdy z nich ma ściśle określony indywidualny zakres realizowanych zadań.
* Zgodnie z Regulaminem studiów student ma obowiązek podjęcia tematu pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów. Przez podjęcie tematu pracy dyplomowej rozumie się akceptację tematu pracy wraz z jej opisem dokonaną przez studenta w systemie APD.
* W przypadku niepodjęcia przez studenta w wyznaczonym terminie tematu pracy dyplomowej Dyrektor Filii ma prawo do wstrzymania wpisu studenta na kolejny semestr studiów lub skreślenia z listy studentów.
  1. **Przygotowanie pracy dyplomowej**
* Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie przez studenta pod opieką promotora. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje, do których zobowiązany jest zarówno dyplomant jak i promotor pracy.
* Szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz zasady ich finansowania określone są w odrębnym dokumencie: *Zasady dyplomowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku,* dostępne na stronie internetowej Filii w zakładce „Studenci”/ „Proces dyplomowania”,
* Zasady opracowania pracy dyplomowej zawarte są w dokumencie *Zasady pisania prac dyplomowych,* dostępne na stronie internetowej Filii w zakładce „Studenci”/ „Proces dyplomowania”,
* Przygotowaną przez studenta pracę dyplomową uważa się za złożoną z chwilą zaakceptowania przez promotora jej wersji elektronicznej w systemie APD po pozytywnym zakończeniu weryfikacji antyplagiatowej.
  1. **Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego**

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej. Przebieg egzaminu dyplomowego określony został w *Zasadach dyplomowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku*.

Z przebiegu egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

Komisja egzaminacyjna może złożyć wniosek o skierowanie pracy na konkurs na najlepszą pracę dyplomową.

* 1. **Procedura archiwizacji prac dyplomowych**

Procedura w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych, z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), jest realizowana zgodnie z Zarządzenie Nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r.

* 1. **Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu**

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do tego dyplomu przygotowywany jest zgodnie z wzorcem na podstawie Uchwały nr 29/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej.

1. **Dokumenty i formularze**

* Załącznik 1 – Oświadczenie studenta
* Załącznik 2 – Wniosek o wydanie dyplomu
* Załącznik 3 – Oświadczenie w sprawie zwrotu legitymacji
* Załącznik 4 – Karta obiegowa
* Załącznik 5 – Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej
* Załącznik 6 – Wniosek o skierowanie pracy na konkurs
* Załącznik 7 – Wniosek studenta o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
* Załącznik 8 – Wzór protokołu z przebiegu egzaminu
* Załącznik 9 – Oświadczenie w sprawie egzaminu zdalnego
* Załącznik 10 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 10 grudnia 2021 r.

*podpis dyrektora*