

POROZUMIENIE
dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej studentów Politechniki Koszalińskiej

zawarte w dniu..... w Koszalinie pomiędzy Politechniką Koszalińską, reprezentowaną przez:

..... – kierownika praktyk studenckich w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku, zwanej dalej Uczelnią,

a:

.....
 (nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez Pana/Panią:

.....,
 Zwanym dalej zakładem pracy

dotyczącym studenta:

.....
 (imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Stosownie do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- przyjęcie studenta na praktykę zawodową na podstawie skierowania uczelni,
- ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki (np. godzina rozpoczęcia i zakończenia dnia, podległości służbowej, zmienności pełnionych funkcji i inne) stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany na uczelni program praktyki,
- udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie praktyki,
- umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie ze specjalnością określając ramowy plan przebiegu praktyki,
- udzielenie studentowi wytycznych przygotowujących studenta do uzgodnienia, z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez zakład pracy harmonogramu przebiegu praktyki,
- sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- natychmiastowego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w podmiocie gospodarczym a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki.

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.
2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.
5. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia wyżej powołanego.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
 (uczelnia)

.....
 (podmiot gospodarczy)