Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.

Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Politechnika Koszalińska

ul. Śniadeckich 2,

75-453 Koszalin

Link do raportu samooceny: https://tu.koszalin.pl/wh/kat/1088/raporty-samooceny

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Filologia**

1. Poziom/y studiów: **I stopień**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna, niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1] **Językoznawstwo**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK x NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

☐ nauczyciel przedmiotu . . . . . .[2]

☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych . . . . . .[2]

☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu . . . . . .[2]

☐ nauczyciel prowadzący zajęcia . . . . . .[2]

☐ nauczyciel psycholog

☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej

☐ nauczyciel pedagog specjalny

☐ nauczyciel logopeda

☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

[1]Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

[2] Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Tab. 1 . Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się (KEU) do charakterystyk efektów uczenia się

Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomu 6 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2153) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218)			
Symbol efektu uczenia się dla kierunku studiów [KEU]	**Kierunkowe efekty uczenia się [KEU]**	**ODNIESIENIE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO PRK**	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)[1]	**charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)[2]**
WIEDZA			
K1P_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie najważniejsze teorie językowe i komunikacyjne z zakresu akwizycji języka kierunkowego, opisu języka kierunkowego jako systemu, przy uwzględnieniu wybranych wariantów, a także różnic i podobieństw pomiędzy językiem kierunkowym i językiem polskim, które może wykorzystać w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K1P_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu literaturoznawstwa anglojęzycznego lub niemieckojęzycznego; posiada uporządkowaną wiedzę na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych lub niemieckojęzycznych, którą może wykorzystać w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WK
K1P_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu kultury krajów anglojęzycznych lub niemieckojęzycznych; ma uporządkowaną wiedzę niezbędną do zrozumienia specyfiki różnych aspektów kultury i historii krajów anglojęzycznych lub niemieckojęzycznych, zorientowaną na zastosowanie w praktyce zawodowej	P6U_W	P6S_WK

K1P_W04	ma wiedzę w zakresie praktycznej znajomości języka kierunkowego, obejmującą wszystkie sprawności językowe (mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie), gramatykę języka kierunkowego, fonetykę, a także metajęzyk niezbędny do rozwijania praktycznej znajomości języka, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 ESOKJ	P6U_W	P6S_WG
K1P_W05	posiada wiedzę z zakresu nie tylko ogólnego, ale także bardziej specjalistycznego słownictwa z różnych kręgów tematycznych, kolokacji wyrazów, poziomów stylistycznych, frazeologizmów, zna zasady słowotwórstwa języka kierunkowego	P6U_W	P6S_WG
K1P_W06	ma uporządkowaną wiedzę o technologiach informacyjnych oraz bazach danych wykorzystywanych w prowadzonej działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WK
K1P_W07	zna i rozumie wybrane prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji właściwych dla danej ścieżki rozwoju oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej, a także rozwoju własnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K1P_W08	ma wiedzę w zakresie praktycznej znajomości drugiego języka obcego, obejmującą wszystkie sprawności językowe (mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie), gramatykę i fonetykę, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K1P_U01	potrafi posługiwać się pojęciami przy opisie zagadnień językoznawczych, potrafi analizować materiał językowy w zakresie leksykalnym i syntaktycznym właściwym dla języka kierunkowego oraz dokonywać w tym obszarze analiz i interpretacji;	P6U_U	P6U_UW

K1P_U02	potrafi samodzielnie wyszukiwać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu językoznawstwa oraz akwizycji, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	P6U_U	P6U_UW
K1P_U03	potrafi posługiwać się pojęciami przy opisie zagadnień literaturoznawczych; potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje na temat głównych nurtów literackich oraz twórczości pisarzy anglojęzycznych lub niemieckojęzycznych oraz samodzielnie zdobywać wiedzę na ich temat, z wykorzystaniem różnych źródeł i metod	P6U_U	P6S_UW
K1P_U04	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami przy opisie zagadnień kulturoznawczych oraz samodzielnie wyszukiwać, selekcjonować, analizować i użytkować informacje z zakresu kultury i historii krajów anglojęzycznych lub niemieckojęzycznych, z wykorzystaniem różnych źródeł i metod	P6U_U	P6S_UW
K1P_U05	potrafi dokonać analizy i interpretacji utworów literatury anglojęzycznej lub niemieckojęzycznej, a ich znajomość wykorzystać w praktyce zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K1P_U06	posiada umiejętność kompozycji tekstów pisanych oraz budowania wypowiedzi ustnych z zachowaniem poprawnego akcentu w języku kierunkowym na zaawansowanym poziomie gramatyczno-leksykalnym (C1 ESOKJ); potrafi używać odpowiedniego rejestru językowego również w celach tłumaczeniowych	P6U_U	P6S_UW
K1P_U07	posiada umiejętności argumentacyjne w zakresie języka kierunkowego, oparte na wiedzy własnej oraz pochodzące z innych	P6U_U	P6S_UK

	źródeł informacji, umożliwiające udział w debacie		
K1P_U08	potrafi posługiwać się edytorami tekstu, bazami danych w postaci słowników i korpusów językowych; dotyczy to także zasobów internetowych i multimedialnych	P6U_U	P6S_UW
K1P_U09	ma umiejętność samokształcenia w celu podnoszenia kompetencji językowych	P6U_U	P6S_UU
K1P_U10	potrafi korzystać z podstawowych metod i narzędzi badawczych, opracowuje i prezentuje wyniki projektu dyplomowego	P6U_U	P6S_UW
K1P_U11	prawidłowo przeprowadza analizę problemów występujących w działalności zawodowej, dokonuje ich prezentacji m.in. przy użyciu współczesnych technologii oraz proponuje sposoby ich rozwiązania	P6U_U	P6S_UK
K1P_U12	potrafi komunikować się w drugim języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ	P6U_U	P6S_UK
K1P_U13	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych przez siebie lub innych zadań; potrafi pracować w grupie, pełniąc w niej różne role, przyjmując odpowiedzialność za działania grupy oraz wykazując aktywność i chęć podejmowania nowych wyzwań	P6U_U	P6S_UO
K1P_U14	rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia osobistego i zawodowego przez całe życie, doskonalenia własnego warsztatu z wykorzystaniem nowoczesnych metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1P_K01	jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym i ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie ojczystego dziedzictwa kulturowego	P6U_K	P6S_KO

	oraz dziedzictwa krajów obszaru anglojęzycznego lub niemieckojęzycznego		
K1P_K02	dysponuje umiejętnościami komunikacyjnymi, interpersonalnymi i społecznymi, które predysponują go do pracy zawodowej	P6U_K	P6S_KR
K1P_K03	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych oraz zasięgania opinii ekspertów	P6U_K	P6S_KK
K1P_K04	jest gotów do podjęcia pracy zawodowej; działa w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KR
K1P_K05	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy merytoryczne, etyczne i organizacyjne związane z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową	P6U_K	P6S_KR

Efekty uczenia się z zakresu specjalizacji: lektor języka obcego

Symbol efektu uczenia się (kierunkowego/ specjalizacyjnego)	Specjalizacyjne efekty uczenia się	ODNIESIENIE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO PRK	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK) [1]	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)[2]
WIEDZA			
KL1P_W01	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki pozwalającą na rozumienie procesów uczenia się i nauczania języka obcego	P6U_W	P6S_WK
KL1P_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat metodyki nauczania języków obcych	P6U_W	P6S_WG
KL1P_W03	posiada praktyczną wiedzę o celach, organizacji oraz zasadach funkcjonowania instytucji zatrudniających lektorów języka obcego	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
KL1P_U01	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki do analizowania i interpretowania sytuacji i zdarzeń występujących w pracy lektora	P6U_U	P6S_UW
KL1P_U02	jest praktycznie przygotowany do realizacji zadań zawodowych wynikających z roli lektora; potrafi zaplanować kurs języka obcego dostosowany do potrzeb, oczekiwań i poziomu językowego słuchaczy	P6U_U	P6S_UO
KL1P_U03	potrafi dobierać metody i techniki nauczania oraz środki dydaktyczne, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, aktywizujące słuchaczy i uwzględniające ich zróżnicowane potrzeby w zakresie nauki języka obcego;	P6U_U	P6S_UO
KL1P_U04	potrafi dostosować sposób komunikacji do poziomu rozwojowego	P6U_U	P6S_UK

	i językowego słuchaczy;		
KL1P_U05	potrafi dokonać krytycznej analizy i oceny własnej pracy dydaktycznej oraz umiejętnie wdrożyć niezbędne zmiany	P6U_U	P6S_UU
KL1P_U06	potrafi komunikować się w środowisku zawodowym lektora języka obcego z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	P6U_U	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
KL1P_K01	rozumie potrzebę doskonalenia własnego warsztatu pracy z wykorzystaniem innowacyjnej technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów	P6U_K	P6U_KK
KL1P_K02	jest gotów do motywowania słuchaczy do samodzielnego rozwijania kompetencji językowych, kształtowania umiejętności współpracy u słuchaczy, w tym pracy w grupie	P6U_K	P6U_KR
KL1P_K03	ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji lektorskich i konsultacji z ekspertami (w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów); rozstrzyga dylematy merytoryczne oraz etyczne pojawiające się w pracy lektora; dba o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6U_KK

Efekty uczenia się z zakresu specjalizacji: tłumacz

Symbol efektu uczenia się (kierunkowego/ specjalizacyjnego)	Specjalizacyjne efekty uczenia się	ODNIESIENIE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO PRK	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK) [1]	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)[2]
WIEDZA			
KT1P_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych typologii przekładów, technik i strategii tłumaczeniowych stosowanych w przekładzie ustnym i pisemnym	P6U_W	P6S_WG
KT1P_W02	zna odpowiednie rejestry języka mówionego i pisanego, dyskursy stosowane w tłumaczeniach użytkowych, specjalistycznych oraz literackich	P6U_W	P6S_WG
KT1P_W03	posiada praktyczną wiedzę o celach, organizacji oraz zasadach funkcjonowania instytucji zatrudniających tłumaczy	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
KT1P_U01	potrafi tłumaczyć teksty z języka polskiego na język kierunkowy i języka kierunkowego na język polski, zarówno w wymiarze ogólnojęzykowym, jak i specjalistycznym; dotyczy to tekstów pisanych oraz tłumaczeń ustnych	P6U_U	P6S_UW
KT1P_U02	wykorzystuje różne rejestry języka pisanego i mówionego	P6U_U	P6S_UK
KT1P_U03	potrafi w sposób krytyczny wykorzystywać zasoby drukowane oraz dostępne online, w tym narzędzia wspomagające pracę tłumacza i programy do tłumaczenia maszynowego	P6U_U	P6S_UU
KT1P_U04	potrafi tworzyć warsztat pracy umożliwiający tłumaczenie tekstów, korzystając m.in. z wzorcowych dokumentów, źródeł dostarczających wiedzy fachowej oraz specjalistycznego słownictwa związanego z tłumaczonym	P6U_U	P6S_UO

	tekstem		
KT1P_U05	wykorzystuje w tłumaczeniu wiedzę o polskiej kulturze oraz kulturze krajów anglojęzycznych lub niemieckojęzycznych	P6U_U	P6S_UW
KT1P_U06	potrafi komunikować się w środowisku zawodowym tłumaczy z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	P6U_U	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
KT1P_K01	jest gotów pracować w grupie, określać cele realizowanego zadania tłumaczeniowego i odpowiednio zarządzać czasem	P6U_K	P6U_KR
KT1P_K02	jest gotów krytycznie wykorzystywać swoje kompetencje tłumaczeniowe oraz rozstrzygać dylematy merytoryczne i etyczne pojawiające się w pracy tłumacza; dba o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6U_K0
KT1P_K03	ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji tłumaczeniowych i konsultacji (zwłaszcza w odniesieniu do przekładu specjalistycznego) z ekspertami w danej dziedzinie	P6U_K	P6U_KK

[1] Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

[2] Charakterystyki drugiego stopnia PRK – poziomy 6-8 –załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Wyjaśnienie oznaczeń:

WG – wiedza: głębia i zakres

WK – wiedza: kontekst

UW – umiejętności: wykorzystanie wiedzy

UK – umiejętności: komunikowanie się

UO – umiejętności: organizacja pracy

UU – umiejętności: uczenie się

KK – kompetencje społeczne: krytyczne podejście

KO – kompetencje społeczne: odpowiedzialność

KR – kompetencje społeczne: rola zawodowa

P6S – poziom 6. stopnia

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Zbigniew Danielewicz	dr hab. Profesor PK, Prodziekan ds. kształcenia, członek Senatu
Brygida Gasztold	dr hab. Profesor PK, Kierownik Katedry LiBnJ, przewodnicząca Rady Programowej kierunku Filologia, członek Rady Wydziału
Anna Nieroda-Kowal	dr, adiunkt, Kierownik Katedry Germanistyki, z-ca przewodniczącej RP, członek Rady Wydziału
Adriana Biedroń	dr hab. Profesor PK, członek Rady Programowej i Rady Wydziału
Izabela Dixon	dr, adiunkt, członek Wydziałowej Komisji ds. tematów prac dyplomowych, członek Rady Programowej i Rady Wydziału
Łukasz Neubauer	dr, starszy wykładowca, członek zespołu redakcyjnego „Symbolae Europaeae”
Monika Ziętek	mgr, starszy wykładowca, Pełnomocnik ds. Polskich Ram Kwalifikacji (PRK) dla FA, członek Rady Programowej
Anna Hajek	mgr, starszy wykładowca, Pełnomocnik ds. Polskich Ram Kwalifikacji (PRK) dla FA, członek Rady Programowej
Magdalena Klepuszewska	mgr, starszy wykładowca, Kierownik Praktyk WH dla FA, członek Rady Programowej
Agnieszka Fleszar	mgr, starszy wykładowca, członek Wydziałowego Zespołu ds. Promocji WH, członek Rady Programowej
Bartosz Molęda	mgr, wykładowca, Wydziałowy Koordynator Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, członek Rady Programowej
Agnieszka Małecka	mgr, wykładowca, członek Wydziałowego Zespołu ds. Promocji WH
Wiesław Trojanowicz	mgr, starszy wykładowca, Pełnomocnik Dziekana WH ds. Współpracy Zagranicznej, Kierownik Praktyk WH dla FG
Remigiusz Rosiak	student

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Prezentacja uczelni 17

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny 19

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 19

1.1 Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni 19

1. 2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej właściwymi dla kierunku, potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy 22

1. 3. Sylwetka absolwenta 23

1. 4. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe 25

1. 5. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się 26

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 30

2. 1 Dobór kluczowych treści kształcenia 30

2. 2 Dobór metod kształcenia 34

2. 3 Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość 36

2. 4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów 37

2. 5 Harmonogram realizacji programu studiów 38

2. 6 Organizacja procesu kształcenia 40

2. 7. Praktyki zawodowe 41

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 51

3.1 Warunki rekrutacji na studia 51

3.2 Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni 52

3.3 Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów 53

3.4 Zasady, warunki i tryb dyplomowania 53

3.5 Monitorowanie oceny postępów studentów 55

3.6 Ogólne zasady weryfikacji osiąganych efektów uczenia się 56

3.7 Zasady sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w trakcie i po ukończeniu studiów oraz na praktykach zawodowych 56

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 65

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 69

5.1 Baza dydaktyczna służąca realizacji zajęć, jej stan oraz kompleksowość 69

5.2 Dostosowanie bazy dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami 70

5.3 Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej 70

5.4 Zasoby edukacyjne wykorzystywane w procesie nauczania 71

5.5 Infrastruktura instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza kampusem oraz praktyki zawodowe 71

5.6 System biblioteczny uczelni, dostęp do zasobów informacji naukowej 72

5.7 Dodatkowe informacje, obsługa studentów, zakwaterowanie w Domach Studenta 73

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 73

6.1 Konwent Pracodawców Wydziału Humanistycznego 73

6.2 Dodatkowe formy współpracy 75

6.3 Rozwój kompetencji zawodowych oraz działalność charytatywna 75

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 76

7. 1 Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów) 76

7. 2 Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych 77

7.3 Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny 78

7.4 Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry 78

7.5 Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku 81

7.6 Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację. 81

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 82

8.1 Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością 83

8.2 Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się 84

8.3 Formy wsparcia: 85

8.4 System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych 88

8.5 Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej 88

8.6 Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność 89

8.7 Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia 89

8.8 Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom 90

8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi 91

8.10 Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów 91

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 93

9.1 Dostęp do informacji dla przyszłych oraz obecnych studentów 93

9.2 Ocena publicznego dostępu do informacji 95

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 95

10.1 Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku 96

10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów 97

10.3 Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach 100

10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów _____ 100

10.5 Zakres, forma udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów _____ 101

10.6 Sposoby wykorzystywania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia _____ 101

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 106

Część III. Załączniki _____ 108

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 108

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 112

Prezentacja uczelni

Politechnika Koszalińska (PK), która powstała w 1996 roku z przekształcenia utworzonej w 1968 roku Wyższej Szkoły Inżynierskiej, oferuje możliwości studiowania nie tylko na kierunkach technicznych, ale także humanistycznych, ekonomicznych i artystycznych. Łącznie w ofercie jest 27 kierunków studiów i 71 specjalności (2022/2023).

W strukturach tej jedynej technicznej, akademickiej uczelni publicznej na Pomorzu Środkowym jest osiem jednostek organizacyjnych: Wydział Architektury i Wzornictwa, Wydział Elektroniki i Informatyki, Wydział Humanistyczny, Wydział Inżynierii Lądowej, Środowiska i Geodezji, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Energetyki, Wydział Nauk Ekonomicznych, Filia w Szczecinku i Szkoła Doktorska. W roku 2022/2023 PK kształciła 3255 studentów, w tym 271 obcokrajowców, na studiach licencjackich, inżynierskich i magisterskich, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w sześciu dyscyplinach naukowych – na Wydziale Humanistycznym jest to dyscyplina: nauki o polityce i administracji. Od momentu powstania mury Uczelni opuściło ponad 45000 absolwentów. Od roku PK 2023 należy do prestiżowego grona uczelni tworzących uniwersytety europejskie EU4DUAL.

Funkcjonowanie Uczelni przyczynia się do rozwoju regionu, kraju i świata, a absolwentom zapewnia wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do aktywnego wypełniania funkcji zawodowych i społecznych przez całe życie.

Wydział Humanistyczny PK realizuje cele strategiczne PK, która dąży do wzrostu umiędzynarodowienia we wszystkich aspektach swojego funkcjonowania, tj. kształcenia, nauki i współpracy zewnętrznej, mając na względzie potrzebę wymiany umiejętności, doświadczeń i wiedzy w integrującej się Europie.

Wydział Humanistyczny (WH) powstał w 2015 r. z połączenia Instytutu Polityki Społecznej i Stosunków Międzynarodowych z Instytutem Neofilologii i Komunikacji Społecznej (INiKS), stając się ważnym regionalnym ośrodkiem badań i kształcenia w zakresie nauk humanistycznych i społecznych. Kształcenie na kierunku filologia angielska odbywało się już wcześniej - w latach 1990-2005 w ramach Nauczycielskiego Kolegium Języka Angielskiego, które w 2005 r. stało się częścią INiKS; wtedy też poszerzono ofertę kształcenia o filologię germańską. W 2019 roku w skład WH wszedł kierunek Pedagogika, dotychczas prowadzony na Wydziale Technologii i Edukacji. W 2020 roku PK otrzymała zgodę MEiN na uruchomienie kierunku Filologia Angielska II stopnia.

W ramach WH funkcjonuje aktualnie sześć katedr, w tym dwie związane są z kształceniem filologicznym: Katedra Literatury i Badań nad Językiem oraz Katedra Filologii Germańskiej. Wykładowcy z obu katedr realizują kształcenie na dwóch kierunkach. Pierwszy to Filologia, profil praktyczny, ze specjalnością angielską i germańską. Drugim kierunkiem jest Filologia angielska

realizowana jako studia II stopnia. Na studiach I stopnia specjalności angielska i germańska oferują wybór jednej z dwóch specjalizacji: lektor języka obcego albo tłumacz. Ich opracowanie i utworzenie było odpowiedzią na sugestie Zespołu oceniającego PKA z roku 2021 oraz na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto na Filologii wdrażana jest interdyscyplinarność kształcenia poprzez współpracę w ramach dydaktyki z Wydziałem Nauk Ekonomicznych oraz Wydziałem Elektroniki i Informatyki. Kierunek Filologia zapewnia studentom sprzyjające warunki do rozwoju umiejętności praktycznych, które są kluczowe dla odnalezienia się na nieustannie zmieniającym się rynku pracy.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1 Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia I stopnia wpisuje się w misję i strategię rozwoju Politechniki Koszalińskiej, opisaną w dokumencie „Strategia Rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku" zatwierdzoną na posiedzeniu Senatu w dniu 28.06.2023 r.

„Misją Politechniki Koszalińskiej jest kształcenie, z uwzględnieniem międzynarodowych standardów i doświadczeń, przy równoczesnym rozwijaniu badań naukowych, wynikających z potrzeb regionalnego i krajowego otoczenia społeczno-gospodarczego i wyzwań współczesnego świata, a także wzmacnianie aktywności na rzecz otoczenia (…). Funkcjonowanie Uczelni przyczynia się do rozwoju regionu, kraju i świata, a absolwentom zapewnia wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do aktywnego wypełniania funkcji zawodowych i społecznych przez całe życie." (Strategia rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku.)

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia wpisuje się w misję Uczelni, jak również w misję Wydziału Humanistycznego i jego strategię na lata 2020-2024 (Strategia WH na 2025-2030 jest w opracowaniu), zapewniając absolwentom wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do wypełniania funkcji zawodowych i społecznych przez całe życie. Kształt koncepcji kształcenia i wynikający z niej oferowany program studiów stanowi również wypadkową rozpoznanych potrzeb regionalnego i krajowego rynku pracy (więcej informacji w punkcie 1.2).

Przyjęta dla kierunku koncepcja kształcenia precyzyjnie prowadzi do zdobycia kwalifikacji nieodzownych do wykonywania dwóch zawodów: tłumacz i lektor języka obcego. Najważniejszym celem kształcenia na kierunku Filologia jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników, mających wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje społeczne, umożliwiające podjęcie pracy w tych dwóch zawodach. Koncepcja kształcenia ukierunkowana jest przede wszystkim na rozwijanie umiejętności praktycznych. Do ich uzyskania niezbędna jest wiedza językowa, kształtowana m.in. na zajęciach Praktycznej Nauki Języka. Cele kształcenia na kierunku Filologia, jak również kluczowe efekty uczenia się, wpisują się w dyscyplinę językoznawstwo, którego podstawy teoretyczne stanowią podbudowę do dalszych zastosowań praktycznych w pracy zawodowej tłumacza lub lektora. Określone dla Kierunku efekty uczenia się z zakresu literaturoznawstwa i kulturoznawstwa mają jedynie charakter subsydiarny i pozwalają na zrozumienie szerszego kontekstu kulturowego przekazywanych treści. Ugruntowana w procesie kształcenia wiedza filologiczna, ćwiczone umiejętności zorientowane na praktyczne aspekty pracy w środowisku zawodowym oraz kompetencje społeczne nabyte w trakcie studiów dają gwarancję wykształcenia absolwenta, który bez trudu odnajdzie się na rynku pracy (sylwetkę absolwenta opisano w punkcie 1.3.).

Wpisując się w wizję PK,
„Politechnika Koszalińska jest uczelnią regionalną o rosnącej pozycji w Polsce i na świecie. Pozostaje uczelnią techniczną, lecz rozwija się także w dziedzinach nauk społecznych, humanistycznych i artystycznych, zgodnie ze swoją misją i potencjałem." (Strategia rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku.),

koncepcja kształcenia na kierunku Filologia uzupełniona została o zasugerowane przez Zespół Oceniający PKA powiązanie z technicznym charakterem Uczelni. Przejawia się to na przykład w dodaniu do oferty kształcenia umiejętności tłumaczenia tekstów technicznych (kurs Słownictwo i tłumaczenia specjalistyczne I w specjalizacji Tłumacz) lub sposobów nauczania języka specjalistycznego (kurs Nauczanie języka specjalistycznego w specjalizacji Lektor języka obcego).
W swojej strategii rozwoju Politechnika Koszalińska definiuje pięć głównych celów strategicznych:

I. Kształcenie dla przyszłości

„W cyklu życia zawodowego, absolwenci będą zmuszeni do poznawania nowych technologii i rozwijania nowych kompetencji interpersonalnych, z powodu zmian w społeczeństwie, gospodarce i organizacji państwa." (Strategia rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku.)
Koncepcja kształcenia na Kierunku wpisuje się w strategię Uczelni poprzez ujęcie w ofercie kształcenia zajęć zapoznających studentów z nowymi technologiami przydatnymi zarówno w pracy tłumacza, jak i lektora języka obcego. Poza tym zgodność koncepcji kształcenia ze strategią Uczelni przejawia się w zdefiniowaniu w programie studiów efektów uczenia się kształtujących kompetencje społeczne (umiejętność oraz potrzeba współpracy w grupach, zdolności porozumiewania się i uczestniczenia w projektach, przyjmowania różnych ról: wykonawcy, zarządzającego oraz umiejętności korzystania z doświadczeń i wiedzy członków zespołu). Kolejnym przejawem zgodności koncepcji kształcenia ze strategią PK jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje, które cechuje adaptowalność i uniwersalność.
W świetle nieprzewidywalności i tempa zmian zachodzących we współczesnym świecie program studiów podlega modyfikacjom w celu najpełniejszego przygotowania absolwentów do podjęcia pracy. Rada Programowa współpracuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w celu określenia ewentualnych kierunków zmian. Dowodem takiego działania jest postępowanie zgodnie z zaleceniami Komisji PKA wizytującej Kierunek w roku akademickim 2021/2022. Dzięki otrzymanym wskazówkom zmodyfikowano program kształcenia na profilu praktycznym, wyraźnie określając dwa zawody, do których obecnie przygotowują studia na Filologii: tłumacz lub lektor. Przeprowadzono też pozostałe działania naprawcze.

II. Badania dla rozwoju

„Aktywność naukowa Politechniki Koszalińskiej koncentruje się na realizacji innowacyjnych badań w dziedzinach nauk inżynieryjno-technicznych, a także społecznych, humanistycznych i artystycznych." (Strategia rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku.)
Pracownicy naukowi i naukowo-dydaktyczni rozwijają swoje zainteresowania naukowe z obszaru nauk humanistycznych, publikują wyniki badań oraz biorą udział w konferencjach i je organizują.

Badania prowadzone przez pracowników Filologii, udział w konferencjach, wykłady na innych uczelniach, również zagranicznych, przyczyniają się do rozwoju polskiej myśli humanistycznej. Koncepcja kształcenia na Kierunku wpisuje się w strategię Uczelni poprzez wykorzystywanie wyników badań naukowych w procesie dydaktycznym, na przykład wzbogacając ofertę kursów obieralnych. Mimo praktycznego profilu studiów pracownicy angażują studentów do podejmowania pierwszych kroków w świecie nauki, poprzez uczestniczenie w konferencjach studenckich oraz do czynnego udziału w konferencjach językowych a także do ich współorganizowania. Studenci zachęcani są również do podejmowania zadań twórczych, np. tłumaczeń do uczelnianych publikacji.

III. Zwiększenie potencjału przez umiędzynarodowienie

Koncepcja kształcenia i proponowany program studiów zakładają, że zdecydowana większość zajęć (94%) prowadzona jest w języku obcym. Pozwala to na umiędzynarodowienie procesu kształcenia poprzez przyjęcie na studia studentów spoza Polski. Takie ukształtowanie oferty umożliwia jednocześnie zatrudnianie wykładowców będących rodzimymi użytkownikami języka, jak i pochodzących spoza kraju. Kierunek dąży do zwiększenia samodzielności studentów w wyborze ścieżek kształcenia, również w wymiarze międzynarodowym. Umiędzynarodowienie jest mocną strona Filologii zarówno na poziomie międzynarodowej wymiany studentów i pracowników (Programy Erasmus+, Erasmus+ KA-107 i CEEPUS), jak i na poziomie aktywności naukowej pracowników. Kierunek zamierza stale rozwijać poziom umiędzynarodowienia. Politechnika Koszalińska jest częścią programu organizacji Uniwersytetu Europejskiego EU-4DUAL, w związku z czym otwierają się nowe możliwości dalszego umiędzynarodowienia Kierunku.

IV. Społeczna odpowiedzialność

„Społeczna odpowiedzialność uczelni to jedna z kluczowych kwestii w rozwoju Politechniki Koszalińskiej. (…) podjęliśmy się zobowiązania do edukowania kadr przyszłej gospodarki, lecz przede wszystkim do kształtowania norm, wartości i wzorców zachowań budujących wspólnotę – tę akademicką, regionalną, krajową i europejską." (Strategia rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku.)

Od początku swojego istnienia PK wyznaje uniwersalne wartości: dobro, prawda, uczciwość, piękno i wolność. Koncepcja kształcenia na Filologii hołduje tym samym wartościom w zakresie wolności twórczej, wolności wypowiedzi, poszanowania odmienności poglądów, dbałości o piękno języka ojczystego i języków obcych, umiłowanie języka i literatury (zakładany efekt uczenia się (K1P_K01) - jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym i ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie ojczystego dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa krajów obszaru anglojęzycznego lub niemieckojęzycznego).

Kształcenie na Kierunku zakłada wypracowanie u studentów zachowania zgodnego z normami etycznymi w pracy lektora i tłumacza. Szczególnie dotyczy to krytycznego podejścia do wiarygodności źródeł informacji i efektów pracy sztucznej inteligencji. W trakcie studiów wypracowuje się zasady odpowiedzialności i uczciwości zawodowej, co ilustrują zakładane efekty uczenia się:

- *prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy merytoryczne, etyczne i organizacyjne związane z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową* (K1P_K05)

- *jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych oraz zasięgania opinii ekspertów* (K1P_K03).

V. Rozwój systemu wsparcia aktywności studenckiej i doktoranckiej

„Społeczność studentów (…) stanowi główną grupę docelową w obszarze kształcenia. Uczelnia będzie dążyć do zapewnienia wysokiej jakości warunków do studiowania i wyzwalania ich aktywności dodatkowej tak, aby wyposażyć absolwentów (…) w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zapewniające im stabilne miejsce na ryku pracy oraz znakomite perspektywy rozwojowe." (Strategia rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku.)

Koncepcja kształcenia na Kierunku wpisuje się w strategię Uczelni poprzez dobranie treści programowych w taki sposób, by zapewnić absolwentom stabilne miejsce na rynku pracy oraz znakomite perspektywy rozwojowe.

Studenci zaopatrywani są w wiedzę wymaganą od filologów z zakresu znajomości języka kierunkowego, znajomości realiów kultury, historii i literatury. Nabywają i rozwijają umiejętności praktyczne w zakresie posługiwania się językiem kierunkowym w mowie i piśmie na poziomie C1 oraz umiejętności ściśle związane z wykonywaniem zawodu tłumacza (tłumaczenie ustne i pisemne) lub lektora (przygotowanie i przeprowadzenie kursów językowych, korzystanie z istniejących materiałów dydaktycznych i przygotowywanie własnych). Rozwijają szereg kompetencji wymaganych na rynku pracy, m.in. korzystanie z nowych technologii niezbędnych w pracy tłumacza lub lektora. Dodatkowym atutem absolwenta Filologii jest znajomość drugiego języka obcego na poziomie B2.

Filologia wpisuje się w misję i strategię rozwoju PK, której działania wzmacniają harmonijny rozwój Pomorza Zachodniego i jego mieszkańców, angażując się w inicjatywy społeczne i dydaktyczne, np. organizując cieszące się niesłabnącym zainteresowaniem konkursy językowe dla uczniów szkół ponadpodstawowych: Bałtycki Konkurs J. Angielskiego (XIV edycja) i Bałtycki Konkurs J. Niemieckiego. Dalszy rozwój Filologii zakłada utrzymanie wysokiej jakości kształcenia, pracę nad dalszym umiędzynarodowieniem Kierunku, intensyfikację współpracy z podmiotami gospodarczymi oraz wykorzystywanie nowych technologii w pracy dydaktycznej.

1. 2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej właściwymi dla kierunku, potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Celem kształcenia na kierunku Filologia jest zdobycie przez studentów umiejętności w zakresie języka kierunkowego (angielski lub niemiecki), kompetencji społecznych oraz wszechstronnej wiedzy filologicznej, pozwalających na wykorzystanie języka jako podstawowego narzędzia w pracy zawodowej. Oferta dydaktyczna na Kierunku ukształtowana jest w taki sposób, by absolwent wykazywał się bardzo dobrą znajomością języka, świadomością różnic kulturowych i wrażliwością językową. Ponieważ nawet bardzo dobra znajomość języka nie jest wystarczającym

atutem na dzisiejszym rynku pracy, Kierunek wyposaża studentów w praktyczne umiejętności zawodowe, umożliwiające podjęcie pracy i kierowanie swoim rozwojem osobistym i zawodowym. W ramach kształcenia na kierunku Filologia proponowane są dwie specjalizacje: Tłumacz i Lektor języka obcego. Taki dobór specjalizacji jest odzwierciedleniem potrzeb lokalnego i krajowego rynku pracy. Barometr zawodów na rok 2024 pokazuje zapotrzebowanie na lektorów języków obcych zarówno na rynku lokalnym, jak i krajowym. Zawód tłumacza przypisano głównie do grupy zawodów zrównoważonych. Oznacza to wg Barometru zawodów, że „liczba ofert pracy będzie zbliżona do liczby osób zdolnych i chętnych do podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie (podaż i popyt zrównoważą się)."

Oferta kształcenia pozwala studentom na znalezienie zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, a uwzględnienie w ofercie kształcenia kursów zapoznających studentów z narzędziami do pracy zdalnej umożliwia znalezienie pracy również poza regionem. Jednocześnie oferta Kierunku spełnia oczekiwania studentów, dając im możliwość wyboru indywidualnej ścieżki kształcenia.

Przy opracowaniu koncepcji kształcenia oprócz uwag Zespołu Oceniającego PKA po wizycie w roku akad. 2021/22 brano pod uwagę również zapotrzebowanie rynku pracy, opinie pracodawców, w tym członków Konwentu Pracodawców, dotyczące oczekiwanego profilu wykształcenia absolwentów, jak również opinie studentów i absolwentów.

Kształcenie oparte na proponowanej ofercie rozpoczęło się w roku akad. 2022/23 (obecnie studenci są na I i II roku). Zaproponowana koncepcja kształcenia jest w sposób ciągły weryfikowana zarówno przez interesariuszy wewnętrznych (studenci, wykładowcy), jak i zewnętrznych (Konwent Pracodawców, opiekunowie praktyk) i prowadzi do modyfikacji mających na celu doskonalenie oferty kształcenia, przejawiające się czasem w drobnych zmianach (np. dodanie do kursu określonych treści), a czasem w zmianach poważniejszych (np. przeniesienie kursu na inny semestr czy zmiana formy zajęć).

Regularnie uaktualniana jest lista podmiotów gospodarczych, w których studenci mogą odbywać praktyki.

Warto dodać, że oferta dydaktyczna na kierunku Filologia uwzględnia zainteresowania naukowe oraz doświadczenia dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia, co stanowi gwarancję wysokiej jakości kształcenia. Oprócz tego, w ramach Kierunku, w prace dydaktyczne zaangażowani są praktycy czynnie związani np. z branżą tłumaczeniową (ostatnio Kierunek podjął współpracę ze znaną tłumaczką literatury, która poprowadzi zajęcia z przedmiotu Tłumaczenia literackie).

1. 3. Sylwetka absolwenta

Studia na kierunku Filologia przygotowują do wykonywania zawodu tłumacza lub lektora języka obcego. Niezależnie od wybranej specjalizacji, absolwent Kierunku potrafi posługiwać się językiem kierunkowym (angielskim lub niemieckim) co najmniej na poziomie C1 ESOKJ. Posiada również

ogólne wykształcenie humanistyczne z zakresu filologii, obejmujące m.in. historię, kulturę oraz literaturę krajów anglojęzycznych/niemieckojęzycznych, niezbędne do zrozumienia specyfiki różnic kulturowych. Absolwent prezentuje postawę otwartości wobec różnych kultur i języków. Dysponując zasobem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, absolwent potrafi aktywnie działać samodzielne oraz współpracować w grupie. Realizacja zaplanowanych na Kierunku efektów uczenia się dotyczących kompetencji społecznych sprawia, że absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, potrafi wyciągać wnioski i projektować rozwiązania problemów w środowisku zawodowym oraz, co najważniejsze, wykazuje chęć doskonalenia znajomości języka kierunkowego, samokształcenia i planowania dalszego rozwoju zawodowego.

Absolwent kierunku Filologia posiada wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej i sposobów efektywnego wykorzystania jej narzędzi w pracy zawodowej. W zmodyfikowanym programie rozszerzono pulę przedmiotów związanych z wykorzystywaniem nowych technologii i powiązano je z zadaniami zawodowymi filologa.

W zależności od wybranej specjalizacji student zdobywa wykształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu tłumacza lub lektora języka obcego.

Specjalizacja tłumaczeniowa umożliwia uzyskanie umiejętności tłumaczenia pisemnego i ustnego w zakresie tekstów użytkowych, literackich i specjalistycznych. Absolwent wykazuje się znajomością teorii przekładu oraz wiedzą na temat specyfiki różnych rodzajów tłumaczeń, które potrafi wykorzystać w praktycznej działalności zawodowej. Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjnych wspomagających pracę tłumacza i zna profesjonalne programy komputerowe wspomagające proces tłumaczenia. Jest przygotowany do pracy przekładowej w obrębie różnych dziedzin zawodowych, wykonując ją indywidualnie lub w zespole. Uzyskane w toku nauki wiedza i umiejętności językowe na poziomie C1 oraz kompetencje specyficzne dla pracy tłumacza dają absolwentowi możliwość podjęcia pracy w biurze tłumaczeń, działach wsparcia językowego lub/i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Nabyte podczas studiów praktyczne umiejętności należycie przygotowują absolwenta do podjęcia pracy w zawodzie tłumacza języka angielskiego lub języka niemieckiego.

Absolwent, który osiągnął efekty uczenia się przypisane do przedmiotów realizowanych w ramach specjalizacji lektor języka obcego, posiada zaawansowaną wiedzę metodyczną i jest przygotowany do nauczania języka angielskiego lub niemieckiego. Posiada niezbędną wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki, pozwalającą na efektywną pracę jako lektor języka obcego. Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia językowe z zastosowaniem zarówno tradycyjnych jak i nowatorskich metod nauczania oraz wykorzystywać technologię informacyjno-komunikacyjną w procesie dydaktycznym i samokształceniu. Umie dokonywać oceny własnych działań typowych dla pracy lektora i wyciągać z nich wnioski celem udoskonalania procesu dydaktycznego. Absolwent, który wybrał specjalizację

lektora języka obcego, może podjąć pracę w szkołach językowych, prowadzić kursy językowe dla firm/instytucji oraz nauczać w ramach samozatrudnienia, prowadząc działalność gospodarczą.

Wyposażenie studentów obu specjalizacji w umiejętność korzystania z narzędzi komunikacji zdalnej rozszerza możliwości zatrudnienia absolwentów Filologii, pozwalając na zatrudnienie przez firmy działające również poza lokalnym rynkiem pracy (biura tłumaczeń, szkoły językowe prowadzące nauczanie online, samozatrudnienie pozwalające na pracę dla klientów w Polsce lub za granicą).

Absolwent kierunku Filologia uzyskuje tytuł licencjata, uprawniający go do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu magistra lub na studiach podyplomowych i różnego rodzaju kursach i szkoleniach.

1.4. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Cechą wyróżniająca kierunek Filologia jest duża liczba różnorodnych kursów praktycznie przygotowujących do wykonywania zawodu, przy jednoczesnym zachowaniu w programie ważnych przedmiotów o charakterze filologicznym. Uznano, że kształcenie na Filologii o profilu praktycznym może być prawdziwie skutecznie jedynie pod warunkiem zaopatrzenia absolwentów nie tylko w umiejętności praktyczne, ale również pogłębioną i wszechstronną wiedzę filologiczną oraz niezbędne kompetencje społeczne. Nacisk kładziony jest na uczciwą pracę podczas studiów i wypracowanie etycznej postawy u przyszłych lektorów języka kierunkowego oraz u tłumaczy.

Różnorodne zainteresowania naukowe pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych gwarantują rozwój filologiczny u studentów i pozwalają na wybór tematyki pracy dyplomowej zgodnie z ich zainteresowaniami lub rozbudzenie takich zainteresowań i inspirowanie studentów do kontynuowania studiów na studiach II stopnia lub na studiach podyplomowych. Cechą wyróżniającą jest też ciekawa tematyka przedmiotów do wyboru, oferująca np. tak różnorodne tematycznie kursy jak na przykład: Dwujęzyczność i wielojęzyczność we współczesnym świecie, Doświadczenie nowej kultury: Etniczna Ameryka, Rozszerzania pamięci i notowanie w tłumaczeniu konsekutywnym, Problemy, dyskusje i kontrowersje wokół tłumaczeń utworów J.R.R. Tolkiena.

Niewątpliwie, dodatkową cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia jest uwzględnienie w programie studiów przedmiotów pozornie niezwiązanych z Filologią. Kurs Podstawy prawa dla filologów ćwiczy umiejętność identyfikowania problemów prawnych i etycznych dot. pracy filologa jako tłumacza, przedsiębiorcy, lektora, pracownika zespołu oraz, za pomocą rozwiązywania kazusów, rozwija umiejętności analitycznego myślenia, pomocnego w identyfikacji zakresu odpowiedzialności prawnej dot. wykonywania zawodu zaufania publicznego.

Kurs Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą wyposaża studentów w podstawową wiedzę oraz specjalistyczne umiejętności z zakresu szeroko pojętej przedsiębiorczości, w tym te dotyczące uruchamiania własnej działalności gospodarczej i sprawnego zarządzania jej rozwojem.

Kurs Trening umiejętności społecznych, natomiast, dba o rozwój kompetencji społecznych i komunikacji personalnej, uczy sposobów rozwiązywania konfliktów i zapoznaje studentów z technikami kontroli złości.

Zapewniając tak bogatą ofertę, kierunek Filologia udowadnia, że dokładane są wszelkie starania, aby dobrze przygotować studentów do usamodzielniania się i podejmowania pracy zawodowej.

W tworzeniu i rozwijaniu koncepcji kształcenia oraz w przygotowywaniu Programu studiów i zakładanych efektów uczenia się dla Kierunku i poszczególnych zajęć wykorzystano wzorce krajowe zaczerpnięte z uznanych polskich uczelni od wielu lat prowadzących pokrewny kierunek studiów. Wzorce zostały zaczerpnięte z ogólnodostępnych materiałów (opis efektów uczenia się, sylabusy, sylwetka absolwenta, itp.). W dużym stopniu korzystano również z osobistych doświadczeń wykładowców opracowujących koncepcję kształcenia, opartych na bezpośrednich kontaktach osobistych i wymianie doświadczeń z wykładowcami z innych ośrodków, w tym również zagranicznych (Erasmus+). Przy opracowaniu koncepcji kształcenia szczegółowo wzięto pod uwagę zalecenia Zespołu Oceniającego PKA, przeprowadzającego wizytację w roku akademickim 2021/22.

Po dokładnej analizie dokumentów, licznych konsultacjach zarówno z interesariuszami wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi, szkoleniu dla pracowników pt. „Budowa i modyfikacja programów studiów w świetle najnowszych uwarunkowań legislacyjnych (profil praktyczny)” zaproponowano modyfikację programu studiów. Obecna koncepcja kształcenia wyposaża studentów w szeroką wiedzę filologiczną i zapewnia absolwentom zdobycie wszystkich niezbędnych umiejętności, pozwalających na odnalezienie się na rynku pracy.

1. 5. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Dobór zdefiniowanych efektów uczenia się na kierunku Filologia jest zgodny z koncepcją kształcenia, zakładającą przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy w zawodzie lektora języka obcego lub tłumacza. Określono pulę kierunkowych efektów uczenia się oraz dwie grupy efektów realizujące program studiów w ramach specjalizacji lektorskiej i tłumaczeniowej. Kluczowe efekty uczenia się wpisują się w dyscyplinę wiodącą, którą jest językoznawstwo.

Zadbano o to, by kluczowe efekty uczenia się były zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny językoznawstwo. Dlatego też na poziomie języka kierunkowego do kluczowych efektów z zakresu wiedzy (głębia/zakres) przypisano zaawansowaną znajomość *najważniejszych teorii językowych i komunikacyjnych z zakresu akwizycji języka kierunkowego, opisu języka kierunkowego jako systemu, przy uwzględnieniu wybranych wariantów, a także różnic i podobieństw pomiędzy językiem kierunkowym i językiem polskim, które student może wykorzystać w działalności zawodowej* (K1P_W01).

Ze względu na praktyczny profil studiów kluczowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy mają charakter utylitarny. Ponieważ bardzo dobra znajomość języka jest podstawowym narzędziem w pracy tłumacza jak i lektora, za kluczowe efekty uczenia się uznano

(K1P_W04): *student ma wiedzę w zakresie praktycznej znajomości języka kierunkowego, obejmującą wszystkie sprawności językowe (mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie), gramatykę języka kierunkowego, fonetykę, a także metajęzyk niezbędny do rozwijania praktycznej znajomości języka, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 ESOKJ*. Kluczowe treści dotyczą również wiedzy *z zakresu nie tylko ogólnego, ale także bardziej specjalistycznego słownictwa z różnych kręgów tematycznych, kolokacji wyrazów, poziomów stylistycznych, frazeologizmów oraz zasad słowotwórstwa języka kierunkowego* (K1P_W05).

W ramach specjalizacji lektorskiej kluczowe treści ilustruje efekt KL1P_W02, zakładający zdobycie przez studenta zaawansowanej wiedzy nt. metodyki nauczania języków obcych.

Odpowiednio, w specjalizacji tłumaczeniowej kluczowe treści dotyczą zdobycia przez studenta zaawansowanej wiedzy dotyczącej typologii przekładów, technik i strategii tłumaczeniowych stosowanych w przekładzie ustnym i pisemnym (KT1P_W01). Ponadto zakłada się, że absolwent *zna odpowiednie rejestry języka mówionego i pisanego, dyskursy stosowane w tłumaczeniach użytkowych, specjalistycznych oraz literackich* (KT1P_W02).

Warto zaznaczyć, że w trakcie opracowywania efektów uczenia się zadbano o to, aby podkreślić praktyczny charakter studiów. Stąd też dużo większa liczba efektów uczenia się z zakresu umiejętności. Wśród nich należy wyróżnić te dotyczące praktycznej znajomości języka kierunkowego: *posiada umiejętność kompozycji tekstów pisanych oraz budowania wypowiedzi ustnych z zachowaniem poprawnego akcentu w języku kierunkowym na zaawansowanym poziomie gramatyczno-leksykalnym (C1 ESOKJ); potrafi używać odpowiedniego rejestru językowego również w celach tłumaczeniowych* (K1P_U06); *posiada umiejętności argumentacyjne w zakresie języka kierunkowego, oparte na wiedzy własnej oraz pochodzące z innych źródeł informacji, umożliwiające udział w debacie* (K1P_U07) oraz (K1P_U08) *potrafi posługiwać się edytorami tekstu, bazami danych w postaci słowników i korpusów językowych; dotyczy to także zasobów internetowych i multimedialnych.*

Do puli kluczowych efektów uczenia się niewątpliwie należy również K1P_U14: *rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia osobistego i zawodowego przez całe życie.*

Wśród kluczowych efektów uczenia z zakresu umiejętności w ramach specjalizacji lektorskiej należy wymienić efekty dotyczące umiejętności wymaganych w pracy lektora języka obcego takie jak: KL1P_*U02 jest praktycznie przygotowany do realizacji zadań zawodowych wynikających z roli lektora; potrafi zaplanować kurs języka obcego dostosowany do potrzeb, oczekiwań i poziomu językowego słuchaczy*; KL1P_U03 *potrafi dobierać metody i techniki nauczania oraz środki dydaktyczne, w tym z*

zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, aktywizujące słuchaczy i uwzględniające ich zróżnicowane potrzeby w zakresie nauki języka obcego; KL1P_U01 *potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki (…)*. Umiejętność dokonania krytycznej analizy i oceny własnej pracy dydaktycznej oraz wdrażania niezbędnych zmian (KL1P_U05) również uznaje się za istotne.

Do przedmiotów realizujących treści programowe odwołujące się do wymienionych efektów należą m.in.: Metodyka nauczania języka obcego, Warsztat lektora, Praktyka zawodowa.

W ramach specjalizacji tłumaczeniowej wiodące efekty uczenia się w sposób zrozumiały nawiązują do przyszłej działalności zawodowej tłumacza. Są to m.in. umiejętność tłumaczenia z języka polskiego na język kierunkowy i języka kierunkowego na język polski tekstów pisanych oraz wypowiedzi ustnych, zarówno w wymiarze ogólnojęzykowym, jak i specjalistycznym (KT1P_U01) oraz umiejętność wykorzystania różnych rejestrów języka pisanego i mówionego (KT1P_U02). W zakresie umiejętności organizowania warsztatu pracy, ważny jest efekt KT1P_U04 *potrafi tworzyć warsztat pracy umożliwiający tłumaczenie tekstów, korzystając m.in. z wzorcowych dokumentów, źródeł dostarczających wiedzy fachowej oraz specjalistycznego słownictwa związanego z tłumaczonym tekstem.*

Powyższe efekty uczenia się realizowane są w ramach takich przedmiotów jak: Słownictwo i tłumaczenia specjalistyczne, Tłumaczenia ustne, Tłumaczenia literackie, Praktyka zawodowa.

W grupie efektów uczenia się dotyczących kompetencji społecznych za kluczowe uznano K1P_K03 *jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń, dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych oraz zasięgania opinii ekspertów*, K1P_K02 *dysponuje umiejętnościami komunikacyjnymi, interpersonalnymi i społecznymi, które predysponują go do pracy zawodowej* oraz K1P_K05 *prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy merytoryczne, etyczne i organizacyjne związane z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową.*

Zgodnie z koncepcją kształcenia absolwent Filologii przygotowany jest do podjęcia pracy w charakterze tłumacza lub lektora języka obcego. Od przyszłych lektorów i tłumaczy oczekuje się m.in. uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym, co ilustruje efekt K1P_K01 *jest gotów do uczestnictwa w życiu kulturalnym i ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie ojczystego dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa krajów obszaru anglojęzycznego lub niemieckojęzycznego.*

Za kluczowe kompetencje społeczne w ramach specjalizacji lektorskiej uznano rozumienie potrzeby doskonalenia własnego warsztatu pracy KL1P_K01 oraz świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji lektorskich i konsultacji z ekspertami KL1P_K03

Podobne kompetencje społeczne, dostosowane jednak do specjalizacji, uznano za kluczowe w ramach specjalizacji tłumacz: KT1P_K02 *jest gotów krytycznie wykorzystywać swoje kompetencje*

tłumaczeniowe oraz rozstrzygać dylematy merytoryczne i etyczne pojawiające się w pracy tłumacza; dba o dorobek i tradycje zawodu, KT1P_K03 *ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji tłumaczeniowych i konsultacji (zwłaszcza w odniesieniu do przekładu specjalistycznego) z ekspertami w danej dziedzinie.*

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych w sposób odpowiadający ich roli określonej w koncepcji kształcenia i zgodny z wymaganiami prawa.	Niezwłocznie po wizytacji PKA przeanalizowano koncepcję kształcenia i dokonano modyfikacji w programie studiów. Przyporządkowano Kierunek do jednej dyscypliny naukowej: językoznawstwo, którego podstawy teoretyczne stanowią podbudowę do dalszych zastosowań praktycznych. Uznano, że określone dla Kierunku efekty uczenia się z zakresu literaturoznawstwa i kulturoznawstwa mają jedynie charakter subsydiarny i pozwalają na zrozumienie szerszego kontekstu kulturowego przekazywanych treści.
2.	Rezygnacja z formułowania w programie studiów trzech wersji opisów ogólnych założonych dla kierunku efektów uczenia się.	Zgodnie z zaleceniem Zespołu Oceniającego PKA zrezygnowano z formułowania w programie studiów trzech wersji opisów założonych dla kierunku efektów uczenia się. Ogólne założone dla Kierunku efekty uczenia się przedstawiono w jednej tabeli, przypisując je prawidłowo do uniwersalnych charakterystyk PRK i charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK.
3.	Sformułowanie założonych dla kierunku ogólnych efektów uczenia się w sposób specyficzny, uwzględniający koncepcję kształcenia, w tym przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych	Wynikające z koncepcji kształcenia efekty uczenia się zmodyfikowano w taki sposób, by jasno wskazywały na wiodącą rolę dyscypliny językoznawstwo. W kategorii Wiedzy powiązano je z charakterystyką o kodzie P6S_WG Polskiej Ramy Kwalifikacji. Zróżnicowano i wyodrębniono efekty uczenia się dla dwóch specjalizacji: tłumacz i lektor języka obcego.
4.	Sformułowanie założonych dla kierunku ogólnych efektów uczenia się zgodnie z zakresem	Sformułowano założone dla Kierunku efekty uczenia się zgodnie z zakresem głębi perspektywy poznawczej właściwych dla 6. poziomu PRK w odniesieniu do

	poszczególnych charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji, z uwzględnieniem zakresu i głębi perspektywy poznawczej właściwych dla 6. poziomu PRK w odniesieniu do dyscyplin naukowych, do których został przyporządkowany kierunek z uwzględnieniem w szczególności charakterystyk dedykowanych profilowi praktycznemu.	dyscypliny językoznawstwo, do której został przyporządkowany Kierunek.
5.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.	Po zapoznaniu się z zaleceniami Zespołu Oceniającego PKA Rada Programowa i pracownicy Filologii i dołożyli wszelkich starań, aby wprowadzić wymagane zmiany. Dokonano tego we współpracy z zespołami i stanowiskami na Wydziale odpowiedzialnymi za proces kształcenia (Rada Wydziału, Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, Prodziekan ds. kształcenia, Pełnomocnik dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia, koordynatorzy PRK, kierownicy praktyk). Jakość tych zmian została następnie oceniona przez uczelnianą Radę Jakości Kształcenia i przyjęta, jako Uchwała, przez Senat PK.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2. 1 Dobór kluczowych treści kształcenia

Szczegółowy harmonogram studiów (plan studiów) stanowi część programu studiów dla danego cyklu kształcenia. Program studiów zawiera dokładny opis efektów uczenia się oraz powiązanie efektów uczenia się z poszczególnymi przedmiotami.

Treści kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Filologia zostały podzielone na kilka modułów i poziomów zaawansowania: Kształcenie ogólne, HES (przedmioty humanistyczne, ekonomiczne i społeczne), Kształcenie umiejętności zawodowych, Praktyczna nauka języka, Realioznawstwo, Literaturoznawstwo, Językoznawstwo, Moduł przedmiotów do wyboru, Moduł specjalizacyjny, Moduł seminaryjny i Praktyka zawodowa.

Najbardziej rozbudowaną grupą przedmiotów jest moduł Praktycznej nauki języka, w którego w skład wchodzą zajęcia z czytania, pisania, mówienia ze słuchaniem i gramatyki. Studenci uczestniczą w

zajęciach z zakresu praktycznej nauki języka w ciągu wszystkich sześciu semestrów. Zadbano o to, aby poziom trudności, a tym samym poziom językowy studentów wzrastał stopniowo i systematycznie od poziomu B1+ do poziomu C1. W celu uzyskania pożądanych efektów uczenia się Kierunek oferuje na studiach stacjonarnych 700 S/432 NS godzin z zakresu Praktycznej Nauki Języka, obejmującej gramatykę i wszystkie sprawności językowe oraz 60 S/ 36 NS godzin nauki wymowy, dodatkowo 30 S/ 18NS godz. Kursu zintegrowanego i 30 S/ 18 NS godz. z zakresu słownictwa. Treści programowe w/w przedmiotów odpowiadają wybranym efektom uczenia się z zakresu wiedzy i umiejętności, np. K1P_W04 *ma wiedzę w zakresie praktycznej znajomości języka kierunkowego, obejmującą wszystkie sprawności językowe (mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie), gramatykę języka kierunkowego, fonetykę, a także metajęzyk niezbędny do rozwijania praktycznej znajomości języka, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 ESOKJ; K1P_U06 posiada umiejętność kompozycji tekstów pisanych oraz budowania wypowiedzi ustnych z zachowaniem poprawnego akcentu w języku kierunkowym na zaawansowanym poziomie gramatyczno-leksykalnym (C1 ESOKJ); potrafi używać odpowiedniego rejestru językowego również w celach tłumaczeniowych.*

Znajomość języka kierunkowego jest jednym z głównych celów studiów na Filologii; jest też narzędziem do poznawania historii, kultury i literatury krajów anglo- i niemieckojęzycznych. Bardzo dobra znajomość języka jest podstawowym warunkiem wykonywania pracy lektora lub tłumacza. Znajomość języków obcych w sposób oczywisty umożliwia komunikację na poziomie prywatnym i zawodowym, również z uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego. Umożliwia rozwój osobisty, naukowy i zawodowy, zwiększa możliwości zatrudnienia, zapewnia bezpieczeństwo i swobodę podróżowania, pozwala na większą mobilność zawodową. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka daje większe gwarancje wymiany międzykulturowej i międzynarodowej, przyczyniając się tym samym do większego porozumienia między kulturami i narodami.

Na pierwszym roku studiów poza obowiązkowymi na studiach stacjonarnych zajęciami z wychowania fizycznego (wybrana forma aktywności) studenci uczestniczą w zajęciach z technologii informacyjnej, których program ma ścisły związek z zadaniami podejmowanymi w przyszłej pracy lektora lub tłumacza. PK wymaga od studentów zapoznania się za pośrednictwem platformy e-learningowej z materiałem dot. przysposobienia akademickiego.

Ważne z punktu widzenia pracy przyszłego lektora i tłumacza, jak i studenta piszącego pracę dyplomową, a także każdą inną pracę pisemną lub przygotowującego prezentację są przedmioty z zakresu Ochrony praw intelektualnych oraz Podstaw prawa dla filologów. Podniesienie świadomości studentów już na wstępnym etapie studiów daje większą gwarancję utrwalenia zdobytej wiedzy i wypracowania przez studentów postępowania zgodnie z normami etycznymi i przepisami prawa.

Trening umiejętności społecznych jest odpowiedzią na zgłaszane przez studentów poprzednich roczników problemy z komunikacją i poczucie zagubienia odczuwanego szczególnie podczas

pandemii. Zdecydowano, że w programie jest pożądany przedmiot niezawierający treści ściśle filologicznych, ale wzmacniający umiejętności adaptacyjne, umiejętności odnalezienia się w grupie i współpracy w zespole, które pozwolą zbudowanie silniejszych relacji międzyludzkich, niezbędnych podczas dalszych studiów i w pracy zawodowej.

Program studiów został skonstruowany w taki sposób, aby już studenci I roku brali udział w zajęciach z zakresu kształcenia umiejętności zawodowych, przydatnych w pracy lektora lub/i tłumacza. Studenci rozwijają umiejętności redagowania i edytowania tekstu, wpisane w zawód tłumacza i/lub lektora. Uczą się prowadzić korespondencję urzędową i biznesową w j. kierunkowym i poznają sposoby korzystania z narzędzi komunikacji zdalnej, co również ma znaczenie praktyczne. Aby pomóc studentom z sukcesem podjąć zadania zawodowe w ramach Praktyki zawodowej, postanowiono wprowadzić przedmiot Przygotowanie do praktyki zawodowej – warsztaty. Pozostałe grupy przedmiotów poszerzają wiedzę studentów z zakresu realioznawstwa (np. Historia i kultura USA), literaturoznawstwa (Historia literatury brytyjskiej na Filologii angielskiej i odpowiednio Historia literatury niemieckojęzycznych obszarów językowych na Filologii germańskiej). Przedmioty z zakresu analizy literaturoznawczej rozwijane są na ćwiczeniach i pozwalają na praktyczne wykorzystanie wiedzy z wykładów oraz z przedmiotu Wstęp do literaturoznawstwa. Mimo praktycznego charakteru studiów zdecydowano o pozostawieniu w programie studiów przedmiotów o charakterze filologicznym, wyznając opinię, że zarówno lektor, jak i tłumacz muszą zostać wyposażeni w wiedzę z zakresu historii, kultury oraz literatury.

W lepszym rozumieniu zasad języka kierunkowego oraz różnic między językiem kierunkowym a polskim pomagają treści uwzględnione na kursach z grupy przedmiotów językoznawczych: Wstęp do językoznawstwa i Gramatyka opisowa. Przedmiot Akwizycja spełnia dwa główne cele: pogłębia wiedzę studentów z zakresu uczenia się języka, czyli wspiera proces uczenia się, jak i poszerza u przyszłych lektorów wiedzę o procesach uczenia. Uznano również, że podstawowa wiedza i umiejętności tłumaczeniowe pożądane są u każdego studenta i absolwenta Filologii, bez względu na to, czy student wybierze specjalizację tłumaczeniową czy lektorską. Dlatego też studenci uczestniczą w dwóch kursach obowiązkowych zajęć z tłumaczeń, umożliwiających praktyczne zastosowanie znajomości języka kierunkowego. Studenci poznają różne rodzaje tłumaczeń ustnych i pisemnych, wybrane strategie tłumaczeniowe. Mają możliwość podjąć się tłumaczenia pisemnego i ustnego, początkowo głównie z j. kierunkowego na polski, na przykładzie różnych tekstów i wypowiedzi (np. przepis kulinarny, instrukcja obsługi i wiele innych). Zajęcia te mają inspirować do dalszej nauki słownictwa, gramatyki i zachęcać do pracy z autentycznymi materiałami językowymi. Jednym z celów zajęć z tłumaczeń jest uświadomienie studentom konieczności nieprzerwanej pracy nad warsztatem językowym, również w j. ojczystym. W świetle zmian zachodzących w branży tłumaczeniowej już na

wstępnym etapie zajęć z tłumaczeń studenci zaznajamiani są z programami wspomagającymi tłumaczenia.

Moduł przedmiotów specjalizacyjnych Tłumacz lub Lektor jest zaprojektowany w taki sposób, aby jak najpełniej przygotować absolwentów Filologii do podjęcia pracy w danym obszarze. Już na III semestrze wprowadzane są przedmioty ściśle związane z wykonywanym zawodem. Są to m.in. Słownictwo i tłumaczenia specjalistyczne, Tłumaczenia ustne, Tłumaczenia literackie, Warsztat tłumacza-narzędzia CAT, ale też np. Stylistyka j. polskiego. Wszystkie treści modułu mają ścisły związek z pracą tłumacza i prowadzą do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, np. KT1P_U01 *potrafi tłumaczyć teksty z języka polskiego na język kierunkowy i języka kierunkowego na język polski, zarówno w wymiarze ogólnojęzykowym, jak i specjalistycznym; dotyczy to tekstów pisanych oraz tłumaczeń ustnych lub* KT1P_U04 *potrafi tworzyć warsztat pracy umożliwiający tłumaczenie tekstów, korzystając m.in. z wzorcowych dokumentów, źródeł dostarczających wiedzy fachowej oraz specjalistycznego słownictwa związanego z tłumaczonym tekstem.*

Studenci wybierający moduł specjalizacyjny Lektor uczestniczą w zajęciach z zakresu m.in. metodyki, psychologii, pedagogiki i emisji głosu, np. Podstawy pedagogiki w pracy lektora, Warsztat lektora, Innowacyjne technologie w pracy lektora. Treści programowe zostały dobrane starannie i mają ścisły związek z wykonywaniem pracy lektora oraz prowadzą do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, np. KL1P_U01 *potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, psychologii i metodyki do analizowania i interpretowania sytuacji i zdarzeń występujących w pracy lektora.*

Częścią obu modułów specjalizacyjnych jest przedmiot Projekt praktyczny, który umożliwia studentom pracę indywidualną i zespołową w celu rozwiązywania typowych wyzwań zawodowych związanych z pracą lektora/tłumacza, np. rozwiązanie problemu metodycznego/wykonanie tłumaczenia. Zdobyte doświadczenie zostanie wykorzystane do napisania pracy dyplomowej i w przyszłej pracy zawodowej.

Ważnym atutem absolwentów kierunku Filologia jest dobra znajomość drugiego języka obcego. Program studiów przewiduje na studiach stacjonarnych 240 godz. z przedmiotu Język obcy nowożytny (144 godz. na studiach niestacjonarnych). Studenci Filologii angielskiej mają do wyboru lektorat z j. niemieckiego lub hiszpańskiego, a studenci Filologii germańskiej wybierają pomiędzy j. angielskim a hiszpańskim. Zakładając pracę własną studentów, przyjmuje się osiągnięcie przez studentów poziomu językowego B2. (K1P_U12 *potrafi komunikować się w drugim języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ*).

Zadbano o to, aby z każdym semestrem i rokiem studiów wzrastał poziom językowy studentów oraz poziom samodzielności studentów. Dotyczy to nie tylko przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka, ale również innych kursów. Przykładowo studenci uczestniczą w ćwiczeniach ze Wstępu do literaturoznawstwa na I roku, a przedmiot Literatura brytyjska - analiza tekstu wprowadzony jest na II

roku. Na I roku wszyscy studenci uczestniczą w zajęciach z Technologii informacyjnych i Narzędzi komunikacji zdalnej, po to aby rozwijać zdobyte umiejętności na zajęciach Warsztat tłumacza - narzędzia CAT (Tłumacz) lub Innowacyjne technologie w pracy lektora (Lektor). (K1P_U14 *rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia osobistego i zawodowego przez całe życie, doskonalenia własnego warsztatu z wykorzystaniem nowoczesnych metod pozyskiwania, organizowania i przetwarzania informacji i materiałów*).

Program studiów zakłada wzrastającą autonomiczność studentów. Studenci mają szansę dokonania wyboru lektoratu j. obcego, przedmiotów z modułu specjalizacyjnego i przedmiotu do wyboru. Dokonują również wyboru seminarium dyplomowego, tematyki pracy licencjackiej oraz podmiotu gospodarczego, w którym będą odbywać praktyki.

2. 2 Dobór metod kształcenia

Program studiów zakłada stosowanie różnych metod kształcenia, umożliwiających studentowi osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Podstawowymi formami zajęć są ćwiczenia, laboratoria komputerowe, wykłady oraz seminaria dyplomowe. W ramach wykładów studenci osiągają efekty głównie w zakresie wiedzy, przekazywanej przez nauczycieli akademickich i praktyków. Metody stosowane podczas wykładów są zróżnicowane: są to m.in. metoda podająca, wykład konwersatoryjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji, wykład informacyjny, wykład interakcyjny, metoda oglądowa, pogadanka, prezentacja multimedialna, quiz i in.

Podczas ćwiczeń studenci rozwijają umiejętności praktyczne, często w powiązaniu do wiedzy uzyskanej na wykładach. W zależności od tematu zajęć oraz obranego celu dobierane są różne metody i strategie kształcenia, typowe dla nauczania języka obcego: komunikacyjna, audio-lingwalna, gramatyczno-tłumaczeniowa, leksykalna oraz: metoda podająca, metoda projektów, studium przypadku, symulacja biznesowa, pogadanka, prezentacja multimedialna. Studenci pracują indywidualnie, w parach, grupach, uczestniczą w dyskusjach, prezentują i omawiają swoje prace pisemne; przygotowują oraz przedstawiają prezentacje audiowizualne, uczestniczą w burzy mózgów, pracują z edytorami tekstu, z tekstem, z książką, tekstem elektronicznym, papierowym jak i elektronicznymi zasobami językowymi oraz biorą udział w grach językowych, ćwiczeniach przygotowanych przy pomocy aplikacji, w quizach. Podobne metody stosowane są również na ćwiczeniach z przedmiotu Język obcy nowożytny (drugi język obcy na kierunku Filologia). Proporcje zajęć o charakterze typowo praktycznym (ćwiczenia, laboratorium) do wykładów dostosowano do profilu praktycznego: zajęcia te stanowią 86% godzin ujętych w programie studiów.

W ramach seminariów dyplomowych student zdobywa wiedzę i umiejętności przygotowujące go do napisania aplikacyjnej pracy dyplomowej. Wybrane metody kształcenia: metoda podająca (krótkie

wykłady informacyjne), dyskusja, metoda problemowa/seminaryjna, prezentacja multimedialna, analiza problemu, praca z tekstem, konsultacje indywidualne.

W trosce o odpowiednie przygotowanie studentów do napisania pracy dyplomowej o charakterze praktycznym wprowadzono nowy przedmiot o nazwie Projekt praktyczny, zakładający pracę indywidualną i zespołową, mającą na celu uzyskanie praktycznej wiedzy i umiejętności związanych z wybraną specjalizacją (np. odpowiednio: przygotowanie ćwiczeń językowych i ich testowanie, rozwiązywanie wybranych problemów metodycznych lub wykonanie tłumaczenia).

Kompetencje społeczne rozwijane są przede wszystkim podczas ćwiczeń i zajęć oferujących elementy dyskusji, debaty, pracy w parach lub zespołach. Do programu studiów wprowadzono od roku akad. 2022/2023 r. dodatkowy przedmiot Trening umiejętności społecznych.

Na wybranych zajęciach stosowane są zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, będące integralną częścią programu studiów (korzystanie z narzędzi wspomagających tłumaczenia CAT, narzędzia do komunikacji zdalnej, programy multimedialne do nauki gramatyki, słownictwa i wymowy i in.). Stosuje się również indywidualne i grupowe formy aktywizacji studenta, rozwijające kreatywność, autonomię i motywację do samodzielnej pracy. Stosowanie aktywizujących metod kształcenia umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Zastosowane metody dydaktyczne, dopasowane do formy zajęć i zakładanych celów, w pełni umożliwiają realizację treści programowych i uzyskanie przez studenta założonych efektów uczenia się na kierunku Filologia. Duża liczba godzin z zakresu praktycznej nauki języka gwarantuje stopniowe podnoszenie poziomu językowego. Zwiększona liczba godzin o charakterze praktycznym umożliwia nabycie oczekiwanych kompetencji społecznych i umiejętności językowych, a wiedza pochodząca z wykładów i lektury w znaczący sposób przyczynia się do pogłębienia wiedzy filologicznej z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kultury i historii języka kierunkowego. Na poziomie modułów specjalizacyjnych studenci nabywają konkretne i bardziej zaawansowane umiejętności i wiedzę z zakresu wybranej specjalizacji, KL1P_U02 *jest praktycznie przygotowany do realizacji zadań zawodowych wynikających z roli lektora; potrafi zaplanować kurs języka obcego dostosowany do potrzeb, oczekiwań i poziomu językowego słuchaczy* oraz KT1P_U03 *potrafi w sposób krytyczny wykorzystywać zasoby drukowane oraz dostępne online, w tym narzędzia wspomagające pracę tłumacza i programy do tłumaczenia maszynowego.*

Dodatkowo program studiów zakłada nabycie przez studentów kompetencji językowych z drugiego języka obcego na poziomie B2 określonym przez ESOKJ Studenci Filologii angielskiej mają do wyboru lektorat z j. niemieckiego lub hiszpańskiego, a studenci Filologii germańskiej wybierają pomiędzy j. angielskim a hiszpańskim. (K1P_U12 *potrafi komunikować się w drugim języku obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ*).

2. 3 Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Podczas pandemii Covid-19 w semestrze letnim 2019/2020 zajęcia były prowadzone w trybie zdalnym przy pomocy platform Zoom, Skype, Testportal i in. Zajęcia odbywały się w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Dodatkowo na niektórych zajęciach (fonetyka, mówienie) za pomocą poczty uczelnianej studenci przesyłali nagrania swoich wypowiedzi do oceny przez wykładowcę i otrzymywali informację zwrotną. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia odbywały się w trybie synchronicznym, w przeważającej części przy pomocy aplikacji MS Teams. Studenci i nauczyciele przypisani byli do odpowiednich kanałów/przedmiotów, poprzez które prowadzone były zajęcia, prowadzone dyskusje, konsultacje i spotkania pracownicze, załączane były materiały dydaktyczne, prace pisemne studentów oraz informacje zwrotne od wykładowców. Również za pośrednictwem MS Teams przeprowadzono m.in. egzamin końcowy PNJ (część ustną i pisemną).

Zasady kształcenia na odległość były prowadzone na podstawie odpowiednich zarządzeń Rektora, np. Zarządzenia Nr 16/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Politechnice Koszalińskiej w semestrze letnim 2019/2020 w okresie zawieszenia w związku z COVID-19.

Od semestru zimowego roku akademickiego 2021/22 zajęcia prowadzone są w trybie stacjonarnym. Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie studiów (Tekst jednolity: OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, 9 kwietnia 2021 r., poz. 661.) oraz w zgodzie z Zarządzeniem Nr 46/2023 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 czerwca 2023 r. dopuszcza się możliwość realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się w takich sytuacjach odbywa się w trybie stacjonarnym. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone pod warunkiem m.in. uwzględnienia tej formy realizacji zajęć w programie studiów. Studenci mają możliwość konsultacji w siedzibie Uczelni, a zajęcia mogą być hospitowane. Z puli kursów, które mogą być realizowane z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, wyłączono przedmioty służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych. W harmonogramach studiów oraz w tabeli Macierze efektów uczenia się w Programie studiów przedmioty, które mogą być realizowane zdalnie, oznaczono gwiazdką.

Przykładowo na Filologii angielskiej są to wykłady z Historii i Kultury Wielkiej Brytanii, Historii i Kultury USA, Historii Kultury Brytyjskiej, itd.; na Filologii Germańskiej odpowiednio: Historia kultury niemieckiego obszaru językowego, Historia literatury niemieckojęzycznej.

Techniki kształcenia na odległość stosowane są regularnie jako integralna część wybranych kursów (aplikacja do nauki wymowy i słownictwa Say It Right; kurs multimedialny MyGrammarLab, Formula; programy wspomagające tłumaczenie SmartCat, Trados RSW Campus Program; przesyłanie nagrań

sporządzonych przez studentów); w postaci ćwiczeń uzupełniających lub prac domowych np. na zajęciach z czytania, mówienia lub tłumaczeń (programy radiowe i telewizyjne oraz prasa internetowa w języku kierunkowym: BBC Sounds, Deutsche Welle, Der Spiegel, ZDFheute, YouTube, Youglish i in. (jako urozmaicenie zajęć lub testowanie: aplikacje internetowe do nauki słownictwa i testowania, m.in. Mentimer, Kahoot, Quizizz, Testportal, Chat gpt 3.5; programy do tworzenia prezentacji Canva, Sway). Nauczyciele korzystają z zasobów internetowych typu podcasty, audycje radiowe, filmy itp. na zajęciach z mówienia i słuchania, czytania, tłumaczeń, fonetyki oraz na lektoratach.

2. 4 Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Kształcenie na kierunku Filologia dostosowane jest do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Program studiów umożliwia studentom wybór ścieżki kształcenia w łącznym wymiarze 78 ECTS (44% z liczby 180 ECTS przypisanych do programu studiów). Studenci dokonują wyboru specjalizacji (Tłumacz/Lektor języka obcego), decydują o wyborze promotora i tematyki pracy dyplomowej (seminarium dyplomowe), wybierają język obcy nowożytny (hiszpański, niemiecki dla fil ang., angielski dla fil. germ.) oraz kursy z puli przedmiotów do wyboru (na V i VI semestrze). Program studiów zakłada wzrastającą autonomię studenta.

Studenci mają możliwość uczestnictwa w konferencjach organizowanych przez WH oraz gościnnych wykładach naukowców z innych uczelni. Korzystają z możliwości wyjazdów na studia i praktyki zagraniczne w ramach programu ERASMUS+.

Uczelnia oferuje możliwość realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia. Regulamin studiów PK pozwala wyróżniającym się studentom na studiowanie pod opieką nauczyciela posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, według indywidualnego planu i programu studiów (warunki określa regulamin studiów PK rozdz. III, par. 14).

Studenci z niepełnosprawnością, kobiety w ciąży, studenci wychowujący dzieci oraz studenci o wybitnych osiągnięciach w sporcie lub w sztuce mogą ubiegać się o zgodę na indywidualną organizację zajęć (warunki określa regulamin studiów PK rozdz. III, par. 15).

Uczelnia stwarza dogodne warunki do studiowania studentom z niepełnosprawnością. Na Uczelni funkcjonuje Biuro wsparcia osób z niepełnosprawnością. W latach 2020-2023 zrealizowano projekt Dostępna uczelnia – Politechnika Koszalińska (projekt realizowany ze środków UE w ramach PO Wiedza, edukacja, rozwój 2014-2020, nr POWR.03.05.00-00-A018/20), którego celem było m.in. nie tylko zniwelowanie barier architektonicznych, ale również wdrożenie zajęć alternatywnych i przeprowadzenie szkoleń podnoszących świadomość niepełnosprawności, np. „Nauka języka obcego osób z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku”. Studenci z niepełnosprawnością mają prawo, przy uwzględnieniu możliwości Uczelni, do pomocy zmierzającej do wyrównywania szans w realizacji

programu studiów poprzez np. uzyskanie wsparcia asystenta osób z niepełnosprawnością na zajęciach, umożliwienie studentowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego sprzętu, wspomagającego proces uczenia się, w tym sprzętu dostępnego w ramach bezpłatnego wypożyczenia od Uczelni, odbywanie zajęć według indywidualnej organizacji zajęć, zmianę formy zaliczeń, np. z ustnej na pisemną, wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu, ustalenie, po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, szczególnych zasad realizacji procesu dydaktycznego, m.in. przez dostosowanie formy egzaminów do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta. Szczegółowe informacje dostępne są w Regulaminie studiów PK rozdz. II, par. 4, pkt. 2.

Na Uczelni działa również Akademickie wsparcie psychologiczne studentów PK. Pomoc można uzyskać wybierając dogodną formę kontaktu, m.in.: w postaci bezpośredniego kontaktu z osobami do tego wyznaczonymi, telefonicznie lub mailowo. 12 stycznia 2024 r. Uczelnia podpisała umowę ze Środkowopomorskim Centrum Zdrowia Psychicznego MEDISON. Główne obszary wspólnych działań w ramach podpisanej umowy będą dotyczyć współpracy w zakresie udzielania wsparcia psychologicznego studentkom i studentom, doktorantkom i doktorantom oraz pracownikom uczelni.

Dodatkowo w ciągu ostatnich dwóch lat pracownicy odbyli szkolenie „Komunikacja, wsparcie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym”.

Dbając o zróżnicowane potrzeby studentów, Uczelnia zapewnia bogatą ofertę aktywności wykraczających poza program studiów. Na Kierunku bardzo aktywnie działa koło naukowe Anglicus, które poza funkcją integrującą społeczność akademicką, umożliwia studentom rozwijanie umiejętności językowych i kompetencji społecznych poprzez m.in. organizowanie spotkań z osobami, które w pracy zawodowej na co dzień wykorzystują język angielski, pracując w Polsce i za granicą (nauczyciele, czynni tłumacze, prawnicy, właściciele szkół językowych, itd.). Studenci mogą także należeć do innych kół naukowych i organizacji na Wydziale i na Uczelni, np. popularny wśród studentów uczelniany klub gier planszowych Odskocznia, chór, klub taneczny i wiele innych. Poza tym studenci mają możliwość korzystania z warsztatów i innych aktywności proponowanych przez Centrum Kultury Studenckiej Kreślarnia. W tym roku, na przykład, kilkoro studentów Filologii wystąpiło w spektaklu pt. „Lisy nie kłamią”, przygotowanym przez grupę teatralną PK Pod Kreską. Uczestnictwo w tego typu zajęciach wspiera rozwój kompetencji społecznych i przyczynia się do szeroko rozumianego rozwoju.

2. 5 Harmonogram realizacji programu studiów

Harmonogram realizacji programu studiów obejmuje 2155 godzin na studiach stacjonarnych i 1265 godzin na studiach niestacjonarnych oraz 720 godzin zegarowych praktyk zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych. W toku studiów na kierunku Filologia I st. o profilu praktycznym w czasie 6 semestrów student uzyskuje łącznie 180 pkt. ECTS (30 punktów w każdym semestrze)

koniecznych do uzyskania kwalifikacji na poziomie 6 PRK i tytułu zawodowego licencjata. Harmonogramy studiów stanowiące załączniki do niniejszego opracowania zawierają szczegółowy wykaz punktów ECTS przypisanych do poszczególnych kursów realizowanych z podziałem na semestry. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na studiach stacjonarnych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich na I st. kierunku Filologia wynosi 115 (63%) z ogólnej liczby 180 pkt. ECTS przypisanych w planie studiów, co wykazano w poszczególnych kartach kursów.

W harmonogramie realizacji programu studiów I stopnia na kierunku treści kształcenia podzielono na kilka bloków. Realizowane są one w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym, przy różnym wymiarze godzinowym zajęć i z taką samą liczbą ECTS dla kursów prowadzonych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Zestawienie godzin dla trybu studiów i liczby ECTS w poszczególnych modułach prezentuje się następująco:

− moduł kształcenia ogólnego, obejmujący 105 (S) i 25 (N) godzin (3 ECTS) zajęć w formie wykładów, ćwiczeń i laboratoriów (w tym na studiach stacjonarnych zajęcia z Wychowania Fizycznego) – zajęcia tego bloku odbywają się w I i II semestrze studiów,

− moduł HES, obejmujący 90 (S) i 54 (N) godzin (9 ECTS) zajęć w formie ćwiczeń – zajęcia tego bloku odbywają się w I semestrze studiów,

− moduł kształcenia umiejętności zawodowych, obejmujący 105 (S) i 62 (N) godzin (7 ECTS) zajęć w formie ćwiczeń i laboratoriów– zajęcia tego bloku odbywają się w II semestrze studiów,

− moduł praktycznej nauki języka, obejmujący 820 (S) i 504 (N) godzin (59 ECTS) zajęć w formie ćwiczeń i prowadzony jest przez cały okres studiów (6 semestrów),

− moduły Realioznawstwo oraz Literaturoznawstwo, obejmujące odpowiednio 60/150 (S) i 36/90 (N) godzin (4/10 ECTS) zajęć w formie wykładów i ćwiczeń – zajęcia tego bloku odbywają się w II, III, IV i V semestrze studiów,

− moduł Językoznawstwo, obejmujący 150 (S) i 90 (N) godzin (10 ECTS) zajęć w formie wykładów i ćwiczeń – zajęcia tego bloku odbywają się w II, III i V semestrze studiów,

− moduł językowy, obejmujący 240 (S) 144 (N) godzin (10 ECTS) zajęć w formie ćwiczeń – zajęcia tego bloku (Język obcy nowożytny: hiszpański, niemiecki dla fil. ang., angielski dla fil. germ.) odbywają się w III, IV, V i VI semestrze studiów,

− moduł seminaryjny, obejmujący 60 (S) i 36 (N) godzin (12 ECTS) zajęć w formie seminariów – zajęcia tego bloku odbywają się w IV, V i VI semestrze,

− moduł specjalizacyjny (odpowiednio Tłumacz lub Lektor języka obcego), obejmujący 315 (S) i 188 (N) godzin (28 ECTS) zajęć w formie ćwiczeń i laboratoriów– zajęcia tego bloku odbywają się w III, IV, V i VI semestrze.

Wymiar praktyk zawodowych wynosi w obu trybach nauczania 720 godzin zegarowych (24 ECTS).

W planie studiów I stopnia kierunku Filologia o profilu praktycznym przewidziano 2 obieralne moduły specjalizacyjne: Tłumacz oraz Lektor języka obcego. Student, kończąc I rok studiów, dokonuje wyboru specjalizacji, która jest realizowana na drugim i trzecim roku. Łączna liczba punktów ECTS przypisana do każdego z obieralnych modułów specjalizacyjnych wynosi 28 ECTS. Oprócz tego studenci dokonują wyboru języka obcego (10 ECTS), modułu seminaryjnego (12 ECTS) oraz przedmiotów do wyboru (4 ECTS), jak również praktyk (24 ECTS), co w sumie stanowi 44% spośród sumarycznej liczby 180 punktów ECTS przypisanych do całego planu studiów.

Ze względu na praktyczny profil studiów w planie studiów przewidziano dużą liczbę zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Zgodnie z zaleceniem zespołu oceniającego PKA, przeprowadzającego wizytację w roku akademickim 2021/22, usunięto z puli tych przedmiotów kursy praktycznej nauki języka. Przedmiotom służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (m.in. Tłumaczenia, Warsztat lektora, Narzędzia komunikacji zdalnej, itd.) przypisano 93 ECTS, co stanowi 52% wszystkich ECTS w programie studiów. Szczegółowy wykaz przedmiotów służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych znajduje się na str. 50-51 Programu Studiów.

2. 6 Organizacja procesu kształcenia

Program studiów (2155 godz. na studiach stacjonarnych oraz 1265 godz. na studiach niestacjonarnych) realizowany jest w formie ćwiczeń, laboratoriów, wykładów i seminariów. Na ćwiczeniach, które często przybierają formę dyskusji, zajęć ze sprzętem multimedialnym, pracy z komputerem, pracy nad projektem, itp., studenci nabywają umiejętności praktyczne. Stosuje się tu również indywidualne i grupowe formy aktywizacji studenta, rozwijające kreatywność, autonomię i motywację do samodzielnej pracy. W ramach wykładów studenci osiągają efekty głównie w zakresie wiedzy, przekazywanej przez nauczycieli akademickich i praktyków. Ze względu na praktyczny charakter kształcenia na kierunku dominują zajęcia w formie ćwiczeń (1765 godz. S / 1034 NS) i laboratoriów (105 godz. S /62 NS). Zajęcia te stanowią 86% realizowanych godzin. Wykłady, w liczbie odpowiednio 225 godz. S /133 NS, stanowią 10 % zajęć na kierunku, a seminaria 4% (60 godz. S/ 36 NS).

Na Uczelni obowiązuje sposób wyznaczania maksymalnej liczby grup wykładowych, ćwiczeniowych i pozostałych na kierunku studiów uregulowany Obwieszczeniem Nr 4/2017 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 10 października 2017 r. Przy podziale studentów studiów stacjonarnych FA na trzy grupy przykładowa liczebność w sem. zim. r. akad. 2023/2024 wynosiła wg. USOS na I roku 35, 32 i 34 os. (faktyczna liczba osób na zajęciach 25, 21, 21). Na studia niestacjonarne przyjęto 22 osoby. Liczebność w grupach na II i III roku zależna jest od wyboru specjalizacji: II rok 2 gr. tłumaczeniowe - 16 os. i 18 os., gr. lektorska - 20 os.; (II rok NS spec. lektor 12 os.); III rok: 2 gr. tłumaczeniowe - 10 os.

i 6 os., grupa z jęz. hiszp. 15 os.; (III rok NS spec. tłum. 12 os.). Semestr zimowy na FG rozpoczęło 8 osób na I roku, 3 osoby na II roku i 3 - na III roku (tylko studia stacjonarne).

Studia na kierunku Filologia odbywają się zarówno w trybie stacjonarnym jak i niestacjonarnym.

Zajęcia na studiach stacjonarnych realizowane są od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych od piątku do niedzieli. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych oraz 9 trzydniowych zjazdów na studiach niestacjonarnych, 2 tygodnie sesji egzaminacyjnej zasadniczej i 2 tygodnie sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia. W r. akad. 2022/2024 obowiązuje organizacja roku akademickiego określona Zarządzeniem Rektora nr 28/2023. Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem. Terminarz zjazdów publikowany jest na stronie internetowej WH, a plany zajęć studiów stacjonarnych i niestacjonarnych opiniowane są przez Radę WH PK i publikowane w systemie USOS najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Harmonogram zjazdów oraz plany zajęć studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zamieszczono w załącznikach do części III raportu (Zał. 2.3).

2. 7. Praktyki zawodowe

Praktyka zawodowa jest integralnym elementem programu studiów o profilu praktycznym na kierunku Filologia. Zgodnie z Regulaminem organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego PK na kierunkach FILOLOGIA i FILOLOGIA ANGIELSKA II stopnia (https://tu.koszalin.pl/wh/kat/783/regulamin-praktyk) nadrzędnym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studentów w toku zajęć dydaktycznych na Uczelni oraz ukształtowanie właściwych postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników. Dodatkowo studenci uzyskują możliwość poznania specyfiki poszczególnych zakładów pracy oraz rodzajów działań podejmowanych przez ich pracowników, nabywają umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej oraz doskonalą umiejętność zespołowego wykonywania zadań. Praktyka zawodowa może być realizowana wyłącznie w instytucjach, w których istnieje możliwość osiągnięcia założeń programowych, celów i efektów uczenia dotyczących praktyki. Regulamin szczegółowo precyzuje kwestię sposobów zaliczenia praktyk, ich organizację i dokumentację. Praktyki zawodowe na kierunku Filologia obejmują 720 godzin zegarowych (24 ECTS), co odpowiada 960 godzinom lekcyjnym, jest im przypisanych łącznie dwadzieścia efektów uczenia się i zgodnie z programem studiów są realizowane w semestrach III - V według poniższych zasad:

Etap I – semestr trzeci, w wymiarze 360 godzin (12 ECTS) – tzw. praktyka kierunkowa, **której cele określono przede wszystkim jako rozwój kompetencji miękkich praktykanta:**

- rozwijanie umiejętności właściwej organizacji pracy, w tym wyznaczania celów, planowania, czy też odpowiedniego zarządzania czasem - (K1P_K04) *Efektywnie planuje i organizuje pracę własną, biorąc odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie zadania.*

- umiejętność obserwacji zadań wykonywanych przez opiekuna praktyki lub innych pracowników firmy oraz umiejętność pracy zespołowej - (K1P_U13; K1P_K02) *Wykazuje się komunikatywnością i jest gotów współpracować z zakładowym opiekunem praktyki oraz pozostałymi pracownikami firmy przy wykonywaniu zadań.*

- zdolność do samodzielnego zdobywania wiedzy i nowych umiejętności - (K1P_U08; K1P_U09) *Potrafi posługiwać się wybranymi edytorami tekstu, słownikami internetowymi, multimedialnymi oraz innymi dostępnymi w zakładzie pracy programami komputerowymi; rozumie konieczność samodzielnego zdobywania nowych umiejętności w celu przystosowania się do wymogów rynku pracy*. / (K1P_U14) *Potrafi samodzielnie wyszukiwać i selekcjonować różnego rodzaju dane lub informacje pod kątem ich przydatności w realizacji zleconych zadań.*

- umiejętność krytycznej oceny zarówno posiadanych kompetencji językowych, jak i wykonanej pracy własnej - (K1P_U11) *Potrafi przygotować ustne lub pisemne sprawozdanie z wykonanych przez siebie prac, w tym opisać występujące problemy i sposoby ich rozwiązania, oraz przekazać je zakładowemu opiekunowi praktyki lub pozostałym pracownikom*. / (K1P_K03) *Jest świadomy posiadanych deficytów wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę konsultacji z zakładowym opiekunem praktyk lub pozostałymi pracownikami w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadania.*

- umiejętność realizacji pracy z zachowaniem szacunku dla reguł kultury osobistej i współżycia społecznego- (K1P_K05) *Jest gotów podporządkować się normom kodeksu etyki w miejscu pracy.*

Dodatkowo praktykanci poznają specyfikę zakładu przyjmującego, znają podstawowe zasady organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami BHP - (K1P_W07) *Wie, jak zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy; zna podstawowe zasady działania firmy, do której został skierowany.* Wykonują również konwencjonalne zadania praktyczne zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki, obejmujące przede wszystkim tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych (np. prowadzenie korespondencji) na poziomie średnio zaawansowanym - (K1P_U06) *Rozumie i potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim, zgodne z wymaganiami dla poziomu średnio zaawansowanego (B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*.

Etap II – semestr czwarty, w wymiarze 120 godzin (4 ECTS) – tzw. praktyka specjalizacyjna wprowadzająca (tłumaczeniowa lub lektorska).

Cele praktyki tłumaczeniowej wprowadzającej obejmują:

- zdobycie podstawowej wiedzy na temat sposobu funkcjonowania firm prowadzących działalność tłumaczeniową - (KT1P_W03) *Zna i potrafi opisać podstawowe procedury i metody pracy stosowane w instytucjach prowadzących działalność tłumaczeniową.*

- ćwiczenie umiejętności praktycznych, obejmujących tłumaczenia pisemne tekstów o charakterze ogólnym (np. tekstów prasowych) i/lub użytkowym (np. listów motywacyjnych) z języka polskiego na obcy i/lub odwrotnie na poziomie średnio zaawansowanym wyższym indywidualnie, pod nadzorem opiekuna praktyki lub w zespole tłumaczy - (KT1P_U01; KT1P_U02) *Potrafi wykorzystać posiadane kompetencje językowe i tłumaczeniowe w przekładzie tekstów o charakterze ogólnym i/lub użytkowym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*. / (KT1P_K01) *Posiada umiejętność efektywnego planowania i realizacji zadań translatorskich indywidualnie, pod nadzorem opiekuna praktyki lub w zespole tłumaczy.*

- umiejętne wykorzystanie słowników dwujęzycznych i jednojęzycznych, leksykonów oraz tekstów wzorcowych - (KT1P_U03; KT1P_U04) *Selekcjonuje, porównuje, umiejętnie przetwarza i wykorzystuje informacje pochodzące z odpowiednio dobranych źródeł pisanych i elektronicznych, w tym słowników dwujęzycznych i jednojęzycznych, leksykonów oraz tekstów wzorcowych.*

- zrozumienie rozwoju zawodowego jako procesu systematycznego, związanego z koniecznością uczenia się przez całe życie – (KT1P_K03) *Rozumie konieczność ciągłego rozwoju własnych kompetencji zawodowych.*

Cele praktyki lektorskiej wprowadzającej obejmują:

- zdobycie podstawowej wiedzy na temat sposobu funkcjonowania firm prowadzących działalność edukacyjną - (KL1P_W03) *Zna i potrafi opisać podstawowe procedury i metody pracy stosowane w firmach zatrudniających lektorów języków obcych.*

- obserwację zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki lub innych doświadczonych lektorów języka angielskiego lub niemieckiego oraz wyciąganie wniosków z niej płynących - (KL1P_U03; KL1P_U04) *Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej doświadczonych lektorów języka angielskiego/niemieckiego, w tym stosowanych metod i form pracy, sposobu komunikacji z uczniami oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych.*

- ćwiczenie umiejętności praktycznych, obejmujących planowanie, tworzenie scenariuszy zajęć oraz przeprowadzanie fragmentów lub całych zajęć pod nadzorem opiekuna praktyki, również z wykorzystaniem elementów nowoczesnych rozwiązań technologicznych (np. aplikacji edukacyjnych) - (KL1P_U02) *Pracując pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyki, planuje i przeprowadza fragmenty zajęć lub całe zajęcia, dobierając materiały i techniki pracy dostosowane do wieku i poziomu językowego słuchaczy.* / (KL1P_K01) *Jest gotów zastosować nowoczesne rozwiązania technologiczne (np. programy komputerowe, aplikacje dydaktyczne, platformy e-learningowe) jako narzędzie urozmaicające tradycyjne formy nauczania języka obcego.*

- motywowanie słuchaczy do pracy zespołowej oraz samodzielnego rozwijania kompetencji językowych przez całe życie - (KL1P_K02) *Potrafi zmotywować uczniów do samodzielnej nauki; rozwija u słuchaczy umiejętność pracy w parach i grupie*.

Etap III – semestr piąty, w wymiarze 240 godzin (8 ECTS) – tzw. praktyka specjalizacyjna zaawansowana (tłumaczeniowa lub lektorska).

Cele praktyki tłumaczeniowej zaawansowanej obejmują:

- zdobycie rozbudowanej wiedzy na temat realiów pracy tłumacza oraz metod pracy i dobrych praktyk stosowanych przez firmy prowadzące działalność tłumaczeniową - (KT1P_W03) *Posiada pogłębioną wiedzę na temat realiów pracy tłumacza oraz metod pracy i dobrych praktyk stosowanych przez firmy prowadzące działalność tłumaczeniową.*
- ćwiczenie umiejętności praktycznych zdobytych w trakcie zajęć dydaktycznych, obejmujących tłumaczenia tekstów specjalistycznych i/lub literackich z języka obcego na polski i/lub odwrotnie na poziomie średnio zaawansowanym wyższym/zaawansowanym - (KT1P_U01; KT1P_U02) *Potrafi wykorzystać posiadane kompetencje językowe i tłumaczeniowe w przekładzie tekstów o charakterze specjalistycznym i/lub literackim na poziomie B2+/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*. / (KT1P_U05) *Prawidłowo interpretuje zjawiska kulturowe typowe dla krajów angielskiego/niemieckiego obszaru językowego i dokonuje przekładu z uwzględnieniem ich kontekstu.*
- efektywne wykorzystanie glosariuszy i słowników specjalistycznych oraz programów wspomagających tłumaczenie - (KT1P_U03; KT1P_U04) *Selekcjonuje, porównuje, umiejętnie przetwarza i wykorzystuje informacje pochodzące z odpowiednio dobranych źródeł pisanych i elektronicznych, w tym glosariuszy i słowników specjalistycznych; korzysta z dostępnych programów wspomagających tłumaczenie.*
- posługiwanie się typową terminologią branżową - (KT1P_U06) *Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym tłumaczy, stosując specjalistyczną terminologię branżową.*
- umiejętność krytycznej oceny zarówno posiadanych kompetencji tłumaczeniowych, jak i jakości wykonanej pracy oraz dążenie do doskonałości zawodowej - (KT1P_K02; KT1P_K03) *Jest świadomy posiadanych deficytów umiejętności tłumaczeniowych i rozumie potrzebę konsultacji z ekspertem w przypadku trudności z poprawnym wykonaniem zleconego zadania; dba o utrzymanie najwyższych standardów zawodowych.*

Cele praktyki lektorskiej zaawansowanej obejmują:

- zdobycie rozbudowanej wiedzy na temat realiów pracy lektora oraz metod pracy i dobrych praktyk stosowanych przez firmy zatrudniające lektorów języków obcych - (KL1P_W03) *Posiada pogłębioną wiedzę na temat realiów pracy lektora języka obcego oraz metod pracy i dobrych praktyk stosowanych w firmach prowadzących działalność edukacyjną.*

- ćwiczenie zdobytych w toku zajęć dydaktycznych umiejętności praktycznych (w tym z zakresu psychologii i pedagogiki), obejmujących samodzielne zaplanowanie i przeprowadzenie serii zajęć, również z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych - (KL1P_U02; KL1P; U05) *Potrafi samodzielnie zaplanować i zorganizować serię zajęć, odpowiednio dobierając materiały i techniki pracy, dostosowując je do potrzeb, oczekiwań i poziomu językowego słuchaczy.* / (KL1P_U01) *Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu pedagogiki i psychologii do krytycznej analizy różnego rodzaju sytuacji oraz zdarzeń pedagogicznych występujących podczas praktyki.*

- posługiwanie się typową terminologią branżową - (KL1P_U06) *Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym lektorów języka obcego, stosując specjalistyczną terminologię branżową.*

- umiejętność krytycznej oceny zarówno posiadanych kompetencji lektorskich, jak i jakości wykonanej pracy oraz dążenie do doskonałości zawodowej - (KL1P_U05) *Potrafi dokonać krytycznej analizy własnych działań dydaktycznych, wskazać obszary wymagające zmian i umiejętnie wdrożyć zmiany*. / (KL1P_K03) *Jest świadomy posiadanych deficytów kompetencji lektorskich i rozumie potrzebę konsultacji z ekspertem w przypadku wystąpienia trudności; dba o utrzymanie najwyższych standardów zawodowych.*

I. Organizacja przebiegu praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa może być realizowana wyłącznie w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych lub egzaminów wynikających z harmonogramu sesji egzaminacyjnej i poprawkowej. W przypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek studenta, praktyka może być realizowana w terminach ustalanych indywidualnie, po uzyskaniu zgody zakładu pracy i kierownika praktyk w wydziale.

W sytuacjach wyjątkowych, na podstawie pisemnego wniosku studenta, Prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na wcześniejszą realizację praktyki. Wymaga to wówczas szczegółowych ustaleń kierownika praktyk z zakładem pracy, co do harmonogramu praktyki, skorelowanego z tokiem studiów w danym semestrze.

Przed przystąpieniem do praktyki student powinien wspólnie z kierownikiem praktyk dokonać wyboru miejsca, w którym będzie ona realizowana. Może wybrać jedną z firm, która podpisała umowę o współpracy z Politechniką Koszalińską (procedura zawierana umów jest zastrzeżona dla pełnomocnika Rektora Uczelni ds. praktyk) lub wskazać zakład pracy, który nie znajduje się na liście firm współpracujących z uczelnią – w takim przypadku kierownik praktyk podpisuje w imieniu Uczelni porozumienie o krótkotrwałej współpracy, przy czym może on odrzucić propozycję studenta dotyczącą miejsca realizacji praktyki zawodowej w przypadku braku możliwości zrealizowania w jej trakcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej. Jeśli miejsce zostanie zaakceptowane przez kierownika praktyk, wówczas student składa wniosek o skierowanie na praktykę zawodową, a nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, dostarcza oświadczenie zakładowego opiekuna praktyki, potwierdzające jego kompetencje

zawodowe wraz z harmonogramem przebiegu praktyki oraz odbiera od kierownika praktyk skierowanie (i porozumienie, jeśli wybrana instytucja nie ma z Uczelnią podpisanej umowy).

Po zrealizowaniu praktyki zawodowej student przedkłada kierownikowi praktyk kartę oceny studenta skierowanego na praktykę zawodową (właściwą dla danego etapu), sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki, ankietę oceny studenckiej praktyki zawodowej oraz inne dokumenty (np. wykonane tłumaczenia) nie później niż 14 dni od zakończenia praktyk. Kierownik praktyk dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej, jeżeli efekty uczenia się na praktyce zostały osiągnięte przez studenta oraz przedłożył on wszystkie wymagane dokumenty.

Student posiadający stopień niepełnosprawności uniemożliwiający mu odbycie praktyki w formie tradycyjnej może odbyć praktykę w formie dostosowanej do jego możliwości. O formie odbycia praktyki decyduje Dziekan Wydziału.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 84/2023 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 4 grudnia 2023 r. kierownik praktyk może podjąć decyzję o zaliczeniu studentowi praktyki na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz z odpowiednią kartą oceny studenta potwierdzającą jego zasadność - o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli były one podejmowane w okresie studiów, trwały nie krócej niż wymagany okres praktyki na danym etapie i doprowadziły do uzyskania przynajmniej w stopniu dostatecznym efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych w programie studiów. W przypadku pracy zawodowej dopuszcza się różne formy zatrudnienia, w tym własną działalność gospodarczą.

Student ma również możliwość realizowania praktyki fakultatywnej, nieujętej w programie studiów, ustalając ten fakt z kierownikiem praktyk. Zaleca się, aby praktyka fakultatywna trwała nie krócej niż 1 miesiąc.

Dodatkowo istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w ramach programu Erasmus+. Praktyka ta może stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa) lub umożliwić zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka fakultatywna). Nabór kandydatów na wyjazdy prowadzi wydziałowy koordynator programu Erasmus+.

II. Miejsce odbywania praktyk

Praktyka kierunkowa (etap I) może być realizowana przez studenta wyłącznie na podstawie wydanego imiennego skierowania w następujących instytucjach: działach wsparcia językowego w międzynarodowych korporacjach działających na terenie Polski, działach wsparcia językowego w polskich firmach prowadzących działalność na rynkach międzynarodowych, działach wsparcia językowego w zagranicznych firmach działających na rynkach międzynarodowych, firmach i stowarzyszeniach prowadzących działalność tłumaczeniową, podmiotach administracji publicznej lub rządowej prowadzących biura współpracy międzynarodowej. Praktyka specjalizacyjna

tłumaczeniowa (etap II i III) może być realizowana przez studenta wyłącznie na podstawie wydanego imiennego skierowania w firmach i stowarzyszeniach prowadzących działalność tłumaczeniową (np. biurach tłumaczeń, agencjach tłumaczeń, przedsiębiorstwach wydawniczych), działach wsparcia językowego w międzynarodowych firmach zatrudniających tłumaczy, podmiotach administracji publicznej lub rządowej prowadzących działy współpracy międzynarodowej i zatrudniających tłumaczy. Praktyka specjalizacyjna lektorska (etap II i III) może być realizowana przez studenta wyłącznie na podstawie wydanego imiennego skierowania w firmach i stowarzyszeniach prowadzących działalność edukacyjną i zatrudniających lektorów języków obcych (np. szkołach lub akademiach języków obcych) oraz szkołach wyższych zatrudniających lektorów języków obcych.

Miejsca odbywania praktyk przez studentów kierunku Filologia to przede wszystkim przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe i usługowe o zasięgu międzynarodowym oraz firmy zatrudniające tłumaczy języka angielskiego lub niemieckiego. W semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 studenci grup lektorskich rozpoczną swoje pierwsze praktyki specjalizacyjne, które będą odbywać głównie w szkołach językowych regionu Pomorza.

Lista umów zawartych z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego w sprawie kierowania studentów Filologii na praktyki zawiera w momencie sporządzania raportu 31 jednostek. Uczelnia stale powiększa bazę podmiotów, prowadząc rozmowy z różnymi pracodawcami.

Studenci Filologii mają również okazję do odbycia praktyk zawodowych w ramach współpracy z Biurem Mobilności Międzynarodowej Politechniki Koszalińskiej (praktyka kierunkowa oraz specjalizacyjna tłumaczeniowa), a od semestru letniego - w Studium Języków Obcych Uczelni (wyłącznie praktyka specjalizacyjna lektorska). Od czasów pandemii Politechnika Koszalińska organizuje regularnie symulacyjne zajęcia translatorskie, w ramach których studenci grup tłumaczeniowych mogą odbywać obowiązkową praktykę zawodową. W ramach ww. zajęć studenci tłumaczyli na język angielski m.in. treści zawarte na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej oraz Muzeum w Koszalinie.

Zostały także podjęte pierwsze działania w sprawie uruchomienia w przyszłym roku akademickim Studenckiego Biura Tłumaczeń, które będzie świadczyć usługi na potrzeby pracowników Uczelni. Biuro będzie prowadzone pod opieką dydaktyków-praktyków zatrudnionych w Wydziale Humanistycznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie w programie studiów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze ponad połowy punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.	W odpowiedzi na zalecenia Zespołu Oceniającego PKA doprecyzowano koncepcję kształcenia. Zmodyfikowany program studiów zakłada kształcenie tłumaczy i lektorów języka obcego. Wprowadzono nowe przedmioty, które kształtują umiejętności praktyczne właściwe dla odpowiedniego obszaru działalności zawodowej. Zgodnie z zaleceniami PKA usunięto z puli przedmiotów praktycznych zajęcia służące nauce języka (np. PNJ, lektorat języka obcego) i wprowadzono przedmioty służące zdobywaniu umiejętności praktycznych: - moduł kształcenia umiejętności zawodowych, - moduły specjalizacyjne, - moduł przedmiotów do wyboru, który oferuje przedmioty kształtujące umiejętności specjalistyczne powiązane z zawodem lektora bądź tłumacza, - seminarium dyplomowe, które ze względu na aplikacyjny charakter pracy dyplomowej również służy zdobywaniu umiejętności zawodowych. Przedmiotom służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przypisano 93 ECTS, co stanowi 52% ECTS przypisanych do całego programu studiów.
2.	Zapewnienie umożliwiającego osiągnięcie zakładanego poziomu ESOKJ wymiaru zajęć w zakresie drugiego języka obcego.	Zwiększono liczbę godzin kontaktowych dla drugiego języka obcego (Język obcy nowożytny) o 100% (ze 120 do 240 na studiach S oraz z 72 na 144 NS). Oprócz godzin z lektorem, zakłada się pracę własną studenta oraz udział w indywidualnych konsultacjach. Za zgodą Rektora istnieje możliwość zorganizowania zajęć kompensacyjnych z języka obcego. Kierunek oferuje lektoraty z języka ang. (dla fil. germ.), niemieckiego (dla fil. ang.) oraz hiszpańskiego. Wydział zrezygnował z oferowania lektoratu j. szwedzkiego, gdyż w przypadku tego języka liczba 240 godz. mogłaby być niewystarczająca do uzyskania oczekiwanego poziomu językowego.
3	Sformułowanie osiągalnych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych wraz z umożliwiającymi ich osiągnięcie treściami programowymi.	Praktyka zawodowa została podzielona na trzy etapy: - praktykę kierunkową (360h), obejmującą przede wszystkim rozwój kompetencji miękkich (np. właściwą organizację pracy, wyznaczanie celów, planowanie, zarządzanie czasem, umiejętność prowadzenia obserwacji i wyciągania wniosków, czy też kompetencję pracy w zespole). Dodatkowo studenci wykonują zadania językowe

		nieprzekraczające poziomu średnio zaawansowanego, jak np. prowadzenie korespondencji elektronicznej. - praktykę specjalizacyjną wprowadzającą (120h), której głównym celem jest wdrożenie praktykanta w tajniki pracy tłumacza lub lektora oraz wykonywanie zadań na poziomie średnio zaawansowanym wyższym. W przypadku praktyki translacyjnej jest to np. rozwijanie umiejętności korzystania z pism wzorcowych przy tłumaczeniu tekstów użytkowych, a w przypadku praktyki lektorskiej – prowadzenie fragmentów zajęć pod kontrolą zakładowego opiekuna praktyki. - praktykę specjalizacyjną zaawansowaną (240h), opierającą się w dużej mierze na samodzielnym wykonywaniu zadań zawodowych o wysokim stopniu trudności. W przypadku praktyki tłumaczeniowej jest to np. tłumaczenie tekstów specjalistycznych, natomiast w przypadku praktyki lektorskiej - samodzielne przeprowadzenie serii zajęć. Do każdego etapu praktyki przypisano kompleksowe i osiągalne efekty uczenia się, które jasno wykazują stopniowy rozwój kompetencji miękkich i twardych praktykanta. Etap I – dziewięć efektów, etap II – pięć efektów, etap III – sześć efektów - łącznie dwadzieścia efektów uczenia się.
4	Przyjęcie zasad zapewniających prawidłowy przebieg praktyk zawodowych, w szczególności w zakresie doboru miejsc praktyk i opiekunów praktyk w zakładach pracy.	Zdefiniowano typy firm, w których studenci mogą realizować praktykę zawodową. Przyjęto, że praktyka kierunkowa (etap I) może być realizowana wyłącznie w następujących instytucjach: działach wsparcia językowego w międzynarodowych korporacjach działających na terenie Polski, działach wsparcia językowego w polskich firmach prowadzących działalność na rynkach międzynarodowych, działach wsparcia językowego w zagranicznych firmach działających na rynkach międzynarodowych, firmach i stowarzyszeniach prowadzących działalność tłumaczeniową, podmiotach administracji publicznej lub rządowej prowadzących biura współpracy międzynarodowej. Praktyka specjalizacyjna tłumaczeniowa (etap II i III) może być realizowana przez studenta w firmach i stowarzyszeniach prowadzących działalność tłumaczeniową (np. biurach tłumaczeń, agencjach tłumaczeń, przedsiębiorstwach wydawniczych), działach wsparcia językowego w międzynarodowych firmach zatrudniających tłumaczy, podmiotach administracji publicznej lub rządowej prowadzących działy współpracy międzynarodowej i zatrudniających tłumaczy. Praktyka specjalizacyjna lektorska (etap II i III) może być realizowana przez studenta w firmach i stowarzyszeniach prowadzących działalność edukacyjną i zatrudniających lektorów języków obcych (np. szkołach lub akademiach języków obcych) oraz szkołach wyższych zatrudniających lektorów języków

		obcych. Ustalono, że przed przystąpieniem do praktyki student powinien wspólnie z kierownikiem praktyk dokonać wyboru miejsca, w którym będzie ona realizowana. W przypadku gdy student chce wskazać zakład pracy, który nie znajduje się na liście firm współpracujących z Uczelnią, kierownik praktyk ma prawo odrzucić propozycję studenta, jeśli stwierdzi brak możliwości zrealizowania w jej trakcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej. W ramach współpracy z jednym z największych pracodawców regionu, firmą Nsure Poland Sp. z o.o., będącego zarazem członkiem konwentu pracodawców Wydziału Humanistycznego, dostosowano zakres obowiązków praktykantów, tak aby umożliwić studentom odbycie praktyki specjalizacyjnej tłumaczeniowej. Wprowadzono dokument pn. Oświadczenie zakładowego opiekuna praktyki (Zał. 2A-2H do Regulaminu organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego PK na kierunkach FILOLOGIA i FILOLOGIA ANGIELSKA II stopnia), potwierdzający kompetencje opiekuna praktyki. Jako kryteria doboru opiekuna praktyki przyjęto: - w przypadku praktyki kierunkowej (filologia angielska lub germańska) - bardzo dobrą znajomość języka angielskiego lub niemieckiego - w przypadku praktyki specjalizacyjnej (tłumacz języka angielskiego lub niemieckiego oraz lektor języka angielskiego lub niemieckiego) - bardzo dobrą znajomość języka angielskiego lub niemieckiego oraz co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie tłumacza lub lektora języka obcego - formę zatrudnienia umożliwiającą nadzór nad praktykantem i kontakt z kierownikiem praktyk.
5	Wprowadzenie skutecznego systemu monitorowania jakości praktyk zawodowych.	W celu wprowadzenia skutecznego systemu monitorowania jakości praktyk, Rektor Politechniki Koszalińskiej wprowadziła obowiązek przeprowadzania kontroli w formie hospitacji (telefonicznej, mailowej lub osobistej) losowo wybranych studentów (Zarządzenie Nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022 r.). W przypadku Filologii założono, że musi to być wymiar nie mniejszy niż 20% ogólnej liczby studentów odbywających praktykę na danym etapie. Po zakończonej kontroli kierownik praktyk jest zobligowany do zawarcia jej wyników w corocznym sprawozdaniu. Kierownik musi również reagować na bieżąco na ewentualne nieprawidłowości zgłaszane przez studenta lub zakładowego opiekuna praktyki. Po zakończonej praktyce studenci są zobowiązani do wypełnienia anonimowej Ankiety oceny studenckiej praktyki zawodowej (Zał. Nr 8 Regulaminu). Dodatkowo pracodawcy proszeni są o wypełnienie Kwestionariusza w

		sprawie badania opinii pracodawców regionu Pomorza Środkowego na temat zapotrzebowania rynku pracy na kompetencje absolwentów Politechniki Koszalińskiej - jeden kwestionariusz na firmę rocznie (Zał. Nr 9 Regulaminu). Wyniki ankiet poddawane są szczegółowej analizie i zamieszczane w corocznym sprawozdaniu kierownika praktyk, natomiast wyniki kwestionariuszy trafiają do Działu Kształcenia PK. W przypadku praktyki specjalizacyjnej, studenci proszeni są o przedstawienie efektów swojej pracy w postaci wykonanych tłumaczeń lub arkuszy obserwacji i konspektów/scenariuszy przeprowadzonych zajęć (wyłącznie za zgodą pracodawcy, z zachowaniem wymogów tajemnicy służbowej). Wszystkie dokumenty są zwracane praktykantowi po zaliczeniu praktyki.
6	Zapewnienie zgodnej z zasadami higieny uczenia się organizacji sesji egzaminacyjnej	W planowaniu Harmonogramu sesji egzaminacyjnej zabronione jest organizowanie więcej niż jednego egzaminu w tym samym dniu. Harmonogram sesji zatwierdzany jest przez Radę Studentów WH, Prodziekana ds. Kształcenia oraz Prorektora ds. Kształcenia.
7	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.	Po zapoznaniu się z zaleceniami Zespołu Oceniającego PKA pracownicy Filologii dołożyli wszelkich starań, aby wprowadzić wymagane zmiany. Rada Programowa kierunku Filologia na bieżąco podejmuje działania monitorujące w celu zapobiegania występowaniu nieprawidłowości.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Warunki rekrutacji na studia

Zasady rekrutacji na studia I i II st. w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym określa corocznie Senat PK w drodze Uchwały. Kandydaci przyjmowani są na podstawie konkursu świadectw, do którego bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego (nowa matura) lub egzaminu dojrzałości (stara matura). Na podstawie łącznej liczby punktów, obliczonej wg zasad przedstawionych w załączniku do uchwały, tworzy się listę rankingową. Dla kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów, o ostatecznej kolejności decyduje liczba punktów z przedmiotów tzw. preferowanych, zestawionych w Tabeli 1 w załączniku do Uchwały Nr 46/2022 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27.04.2022 r. ZASADY PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH I i II STOPNIA W POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024).

Maturalne przedmioty preferowane na poszczególnych kierunkach studiów to takie, za które kandydat otrzymuje największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. Dla filologii angielskiej są to język polski, język angielski i matematyka. Dla filologii germańskiej są to odpowiednio język polski, język niemiecki i matematyka. O przyjęciu na studia decyduje pozycja na liście rankingowej.

Uchwała nr 19/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia uprawnień przysługujących olimpijczykom i laureatom konkursów ogólnopolskich oraz organizowanych przez Politechnikę Koszalińską przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów od roku akademickiego 2021/2022 określa, kto może się ubiegać o przyjęcie na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Zgodnie z art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), Senat Politechniki Koszalińskiej postanowił (UCHWAŁA Nr 20/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia uprawnień przysługujących olimpijczykom oraz laureatom konkursów ogólnopolskich organizowanych przez Politechnikę Koszalińską przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów od roku akademickiego 2024/2025), że z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego na studia filologiczne przyjmowani będą laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego Olimpiady Języka Angielskiego i Olimpiady Języka Niemieckiego, odpowiednio do konkursu w którym biorą udział, jak również laureaci i finaliści Bałtyckiego Konkursu Języka Angielskiego i Bałtyckiego Konkursu Języka Niemieckiego, których przyjęcie na studia będzie odpowiadało językowi konkursu, w którym biorą udział. Wszystkie uprawnienia kandydatów na I rok studiów, wynikające z posiadania danych osiągnięć, ważne są przez okres 5 lat od daty ich uzyskania oraz obowiązują we wszystkich postępowaniach rekrutacyjnych kandydata.

PK zapewnia infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość i wspiera studentów w zakresie wykorzystania narzędzi ICT. Studenci Filologii mają wsparcie dotyczące obsługi systemu wspomagającego uczenie się na odległość w takich jednostkach, jak UCTI i BOS, mogą korzystać ze sprzętu, który znajduje się w salach komputerowych na Wydziale i w czytelniach na kampusach Uczelni. (Zarządzenie Nr 46/2023 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia w Politechnice Koszalińskiej zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.)

3.2 Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni

Procedura uznawania osiągniętych efektów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym dostępna jest w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia (UCHWAŁA Nr 48/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się). Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach Wydziału, na inny wydział PK lub z innej uczelni do PK, jeżeli wypełnił wszystkie warunki wynikające z Regulaminu Studiów. Studentowi przenoszącemu zaliczone zajęcia odbyte w jednostce

organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS, taką liczbę punktów, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku studiów w jednostce przyjmującej. Uznawanie efektów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym następuje po analizie dokumentacji, w tym przedstawionego toku studiów. Na tej podstawie uznawane są osiągnięte przez studenta efekty uczenia się oraz wyznaczane zostają różnice programowe mające na celu uzupełnienie brakujących efektów.

Studenci Filologii biorący udział w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ oceniani są przez uczelnię przyjmującą z przedmiotów, w których uczestniczyli podczas zagranicznego pobytu. Oceny te są po powrocie do kraju weryfikowane przez Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus+ i dostosowywane do skali obowiązującej w polskim systemie szkolnictwa wyższego. Studenci zagraniczni przyjeżdżający do Polski w ramach wymiany międzynarodowej oceniani są przez poszczególnych prowadzących według polskiej skali ocen, a osiągnięte przez nich wyniki końcowe, wraz z nazwami przedmiotów, zostają przepisane w języku angielskim do karty zaliczeń, będącej częścią porozumienia między uczelniami a studentem (Learning Agreement). Informacje dotyczące zawartości kursów oraz sposobu oceniania są dostępne w języku angielskim na stronie PK i WH.

3.3 Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Na podstawie Uchwały Nr 48/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się (https://bip.ires.pl) Politechnika Koszalińska może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane w procesie kształcenia się poza systemem studiów w zakresie odpowiadającym programowi studiów. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS wynikających z programu studiów.

3.4 Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Procedurę Dyplomowania reguluje aktualny Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej (VII. PROCES DYPLOMOWANIA; § 25 DO § 29).

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem, prezentującym wiedzę i umiejętności studenta, po zakończeniu cyklu kształcenia na studiach I stopnia kierunku Filologia. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z profilem kierunku studiów oraz specjalizacją wybraną przez studenta. Na kierunku Filologia pracę dyplomową stanowi praca pisemna o charakterze aplikacyjnym lub aplikacyjno-badawczym, która nabytą w czasie studiów wiedzę wykorzystuje w praktycznym rozwiązywaniu problemów w środowisku zawodowym lektora lub tłumacza. Praca dyplomowa jest pisana w języku specjalności filologicznej, na której student podjął studia.

Temat i zakres pracy jest ustalany podczas konsultacji między studentem a promotorem. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, dorobek naukowo-dydaktyczny i/lub doświadczenie zawodowe promotora, a także możliwości wykonania danej pracy. Temat pracy dyplomowej zgłaszany jest i zapisywany w systemie APD przez promotora, a ostatecznie zatwierdzany przez Wydziałową Komisję ds. Tematów Prac Dyplomowych. Studenci studiów pierwszego stopnia mają obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej nie później niż dwa semestry przed terminem planowego ukończenia studiów.

Student przygotowuje pracę dyplomową, przewidzianą tokiem studiów w okresie trzech ostatnich semestrów zajęć, w grupie seminaryjnej pod kierunkiem promotora. Seminarium dyplomowe stanowi pierwszy etap na drodze samodzielnego rozwiązania problemu praktycznego. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawczej lub literaturoznawczej. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej semestru studiów, w którym –zgodnie z harmonogramem studiów– powinien zakończyć studia.

W procesie przygotowywania pracy dyplomowej istotną rolę odgrywa seminarium dyplomowe (IV, V i VI semestr), indywidualne konsultacje studenta z promotorem oraz samodzielna praca studenta pod kierunkiem wybranego promotora. W planie studiów przygotowanie pracy dyplomowej ma przyznane 12 ECTS. Szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej, wszystkie niezbędne dokumenty, szablon pracy licencjackiej, tematyka seminariów w bieżącym roku akademickim oraz zagadnienia na egzamin dyplomowy zamieszczone są na stronie internetowej WH: dla FA i FG (https://tu.koszalin.pl).

W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy dyplomowej stosowany jest system JSA (Jednolity System Antyplagiatowy). Dla promotorów pisemnych prac dyplomowych odbyły się szkolenia w zakresie korzystania z JSA.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. Zgodnie z Regulaminem Studiów PK, egzamin dyplomowy zostaje przeprowadzony w terminie do czterech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie przez niego 180 punktów ECTS, wynikających z programu i harmonogramu studiów, pozytywna weryfikacja pracy przez JSA, uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej, złożenie w BOS wymaganych dokumentów oraz uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego odpowiada na trzy pytania zadane przez członków komisji. O pozytywnym wyniku egzaminu decyduje średnia z ocen uzyskanych za odpowiedzi, która musi wynosić przynajmniej 3,0, aby wynik egzaminu był pozytywny. Zadane pytania i oceny przyznane przez komisję podlegają zaprotokołowaniu w protokole z egzaminu dyplomowego. Protokół z egzaminu dyplomowego podpisany przez członków komisji egzaminacyjnej stanowi dokument

potwierdzający przebieg egzaminu dyplomowego i – w przypadku pozytywnego wyniku – podstawę do wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w wyznaczonym terminie – student, zgodnie z Regulaminem Studiów, ma prawo złożyć do Dziekana wniosek o ponowne dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Dziekan, na wniosek dyplomanta, wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu. Po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, następuje ukończenie studiów i tym samym uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6. Polskiej Ramy Kwalifikacji. Absolwent, na podstawie protokołu komisji egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł licencjata.

3.5 Monitorowanie oceny programu studiów i postępów studentów

Bieżącego monitorowania programu studiów dokonuje Rada Programowa kierunku poprzez przegląd założonych efektów uczenia się oraz metod ich uzyskania i weryfikacji na poziomie zajęć. Przedmiotem analiz są zwłaszcza sprawozdania z realizacji i weryfikacji efektów uczenia się, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, wyniki ankietyzacji studenckiej dotyczącej oceny poszczególnych kursów oraz jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunku, sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych, opinie przedstawicieli otoczenia gospodarczego, analizy liczby kandydatów przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie, jak również dostępne wyniki monitorowania losów zawodowych absolwentów oraz wnioski z badania zapotrzebowania na kompetencje absolwentów szkół wyższych. Struktura obowiązującego na Wydziale WSZJK zapewnia udział interesariuszy zewnętrznych (przedstawicieli otoczenia gospodarczego) i wewnętrznych (studentów, nauczycieli akademickich) w procesie doskonalenia programów studiów.

Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do oceny poziomu osiągnięcia założonych efektów uczenia się na wszystkich zajęciach, które prowadzą w danym semestrze. Mogą też każdorazowo proponować wprowadzenie zmian w karcie przedmiotu. Swoje propozycje, nauczyciele przedkładają Radzie Programowej kierunku. Po każdym cyklu kształcenia w ramach spotkań nauczycieli akademickich i Rady Programowej kierunku omawiane są następujące zagadnienia:

1. Ocena i monitorowanie efektów uczenia się.
2. Ocena rozkładu ocen kursów.
3. Przegląd i weryfikacja prac dyplomowych.
4. Wyniki ankietyzacji studenckiej.
5. Wyniki hospitacji zajęć.
6. Zgodność programów kształcenia z oczekiwaniami wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy.
7. Monitorowanie karier zawodowych.

8. Opinia samorządu studenckiego.

Wnioski z dyskusji wdrażane są w działania mające na celu poprawę jakości kształcenia na kierunku i przekazywane są Prodziekanowi ds. Kształcenia. Weryfikacja osiąganych efektów uczenia się stanowi element procedur w ramach działającego na Wydziale WSZJK. Ocena osiągnięcia założonych efektów uczenia się prowadzona jest przez nauczycieli, kierowników katedr oraz Radę Programową kierunku.

3.6 Ogólne zasady weryfikacji osiąganych efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na wszystkich etapach kształcenia:

- poprzez oceny wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów, zgodnie ze skalą ocen i formą zaliczenia określoną w kartach kursów,
- weryfikację efektów uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych,
- weryfikację efektów poprzez przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego,
- weryfikację efektów podczas badania losów zawodowych absolwentów,
- weryfikację efektów podczas analizy badań ankietowych wśród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

3.7 Zasady sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w trakcie i po ukończeniu studiów oraz na praktykach zawodowych

Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na kierunku Filologia obejmuje wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, związane z określonymi przedmiotami zawartymi w planie studiów. W zakresie studiów praktycznych proces kształcenia ukierunkowany jest na zdobywanie umiejętności praktycznych.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się stosowane w procesie nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość gwarantują identyfikację studenta i bezpieczeństwo danych dotyczących studentów.

Zgodnie z programem studiów, zajęcia prowadzone na Filologii przyjmują formę ćwiczeń (w tym projektu praktycznego), wykładów (w tym wykładów obieralnych), laboratoriów oraz seminariów. W zależności od formy zajęć, a zarazem ze względu na różnorodną zawartość poszczególnych kursów, zakłada się dobór zróżnicowanych sposobów weryfikacji i oceny osiąganych przez studenta efektów uczenia się. Informacje o wybranych metodach weryfikowania efektów uczenia się, z zachowaniem podziału na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, znajdują się w sylabusach (kartach kursu) i udostępniane są w systemie USOS oraz na stronie Wydziału Humanistycznego. Zawartość kart kursów weryfikowana jest regularnie przez osoby odpowiedzialne dydaktycznie za blok danych przedmiotów oraz Radę Programową Kierunku. Weryfikacji poddawane są także kryteria oceny proponowane przez wykładowców. Typowe cząstkowe/etapowe formy weryfikacji zdobytej wiedzy i

umiejętności obejmują: kolokwium, test, wypowiedź pisemną, sprawdzian ustny i prezentację. Ocenie może też podlegać wypowiedź ustna, uczestnictwo w debacie, wykonanie projektu lub zleconego zadania praktycznego (np. tłumaczenia tekstu lub przygotowania ćwiczeń językowych). W przypadku kompetencji społecznych, monitorowaniu i ocenie podlega zaangażowanie studenta, aktywny udział w pracy zespołowej oraz udział w dyskusji.

3.7.1 Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów

Tematyka i metodyka prac etapowych, egzaminacyjnych i projektów, odpowiada treściom przedmiotowym zawartym w kartach przedmiotowych oraz jest zgodna z założonymi efektami uczenia się. Przykładem pracy etapowej w przedmiocie Projekt praktyczny na specjalizacji lektor, będzie przygotowanie lekcji języka angielskiego dla dzieci przedszkolnych z wykorzystaniem technik nauczania przyswojonych na kursie metodyki. Przykładem analogicznej pracy na specjalizacji tłumaczeniowej może być wykonanie tłumaczenia menu lokalnej restauracji oraz opatrzenie jej komentarzem dotyczącym użytej techniki tłumaczeniowej. Przykładem pracy egzaminacyjnej z przedmiotu praktyczna nauka języka może być skonstruowanie wypowiedzi ustnej lub pisemnej na zadany temat, wg. określonych kryteriów.

3.7.2 Sposoby dokumentowania osiąganych efektów uczenia się

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na kierunku odbywa się i jest dokumentowana w różnych formach:

− na ćwiczeniach, zajęciach projektowych, seminariach, konwersatoriach i wykładach kończących się zaliczeniem za pomocą: prezentacji multimedialnych, prac pisemnych, referatów, zadań, zaliczeń semestralnych, testów (pisemnych, ustnych – dokumentowane są pytania oraz testy), a także prac projektowych;

− na wykładach kończących się egzaminem w formie ustnej (dokumentowane są pytania) lub pisemnej (dokumentowane są testy);

− na praktykach zawodowych na podstawie dokumentacji dotyczącej praktyki zawodowej (w szczególności karty oceny studenta oraz sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej);

− na egzaminie dyplomowym obejmującym odpowiedzi na pytania ogólne i specjalnościowe, a także prezentację założeń pracy, udokumentowanym za pomocą protokołu z egzaminu dyplomowego.

Ocena semestralna może być wynikiem końcowego egzaminu pisemnego lub ustnego, może również stanowić średnią ocen cząstkowych zdobytych przez studenta. W przypadku niektórych przedmiotów student otrzymuje zaliczenia bez oceny. Regulamin Studiów PK określa obowiązującą skalę ocen (5, 4.5, 4, 3.5, 3, 2) oraz kryteria, które muszą być spełnione w celu uzyskania poszczególnych ocen, co jest ściśle powiązane ze stopniem osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Oceny z egzaminów i zaliczeń są rejestrowane w elektronicznym systemie USOS. Obowiązująca skala ocen

oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów podawane są na początku każdego semestru do wiadomości studentów.

W przypadku przedmiotów wchodzących w skład PNJ, w I, III, V semestrze ocena wystawiana jest średnią ocen ze wszystkich komponentów, przeważnie prowadzonych przez różnych wykładowców. W trosce o podwyższenie jakości kształcenia przyjęto zasadę, że student jest zobowiązany zdobyć ocenę pozytywną z każdego z komponentów PNJ, co poskutkowało podwyższeniem motywacji do uczenia się. Wg Regulaminu Studiów student ma prawo kontynuować studia, jeżeli dług kredytowy z poprzedniego semestru jest nie większy niż 10 pkt. ECTS i jednocześnie jego łączny dług kredytowy nie przekracza 15 pkt. ECTS. Z tego względu średniej ocen PNJ na kierunku Filologia na I roku przypisano 11 ECTS, co znaczy, że zaliczenie przedmiotów praktycznych jest warunkiem koniecznym do studiowania na kolejnym semestrze. Zastosowano następująca skalę oceny średniej z przedmiotów PNJ:

4,875 -5.0	bardzo dobry
4,375 - 4,874	dobry +
3,875 - 4,374	dobry
3,5 - 3,874	dostateczny +
3,0-3,49	dostateczny
2,0- 2,99	niedostateczny

Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego kończącego II, IV, VI semestr jest zdobycie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów PNJ. Egzamin praktyczny składa się z części pisemnej i ustnej, ocenianych przez komisję egzaminacyjną. Ocena końcowa z egzaminu wystawiana jest na podstawie następującej skali procentowej:

88-100%	bardzo dobry
81-87,9	dobry +
75-80,9	dobry
68-74,9	dostateczny +
53-67,9	dostateczny
0-52,9	niedostateczny

W uzasadnionych przypadkach studenci mają prawo ubiegać się o zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego.

Zarządzenie nr 6/2015 Rektora PK z 15.01.2015 zobowiązuje nauczycieli do gromadzenia i przechowywania dokumentacji dydaktycznej przez rok. Prace mogą być udostępnione do wglądu studentom w celu sprawdzenia swoich wyników i przedyskutowania ich z wykładowcą.

Studenci informowani są o zawartości kursu, bibliografii, wymaganiach i kryteriach zaliczenia na pierwszych zajęciach, a także otrzymują od nauczyciela prowadzącego i/lub opiekuna roku informacje o dostępności kart kursów na stronie internetowej WH w zakładce Jakość Kształcenia/Karty Kursów (https://tu.koszalin.pl/filologia-angielska-i-stopnia) oraz w USOS.

Według Regulaminu Studiów sposób potwierdzania efektów uczenia się oraz warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady indywidualnego planu studiów oraz udzielanie opieki naukowej studentowi, określa Senat (Uchwała nr 48/2019 Senatu PK z 25.09.2019).

Kompetencje społeczne również podlegają monitorowaniu i ocenie (szczegóły dot. weryfikacji efektów uczenia się opisano w kartach kursów). Od studenta kierunku Filologia wymagana jest dojrzałość społeczna, którą student manifestuje poprzez swoją postawę podczas zajęć i w kontaktach z otoczeniem akademickim. Jednym z podstawowych wymogów dot. kompetencji społecznych jest umiejętność pracy w grupie: udział w dyskusjach, projektach, pracy indywidualnej, pracy zespołowej, podejmowanie decyzji, przyjmowanie w grupie różnych ról i ponoszenie odpowiedzialności za swój wkład w pracę zespołu, wystąpienia publiczne. Aktywność ta podlega ocenie poprzez obserwację. Od studenta wymagana jest uczciwość, a wykładowcy mają obowiązek sprawdzać prace pisemne i prezentacje pod kątem możliwości popełnienia plagiatu lub niedopełnienia obowiązku dostarczenia bibliografii.

Wśród studentów kierunku ważną część kompetencji społecznych stanowią otwartość i umiejętność współpracy ze studentami i wykładowcami innych narodowości i pochodzącymi z innych kręgów kulturowych. Kontakt z obcokrajowcami podczas zajęć możliwy jest dzięki zatrudnionym rodzimym użytkownikom języków obcych, jak i dzięki obecności zagranicznych studentów.

W wymiarze praktycznym, zaangażowanie, wiedza i umiejętności studentów oceniane są podczas obowiązkowych praktyk zawodowych, stanowiących integralny element kształcenia. Łączny wymiar praktyk na studiach I stopnia o profilu praktycznym wynosi 720 godzin zegarowych (6 miesięcy) i są mu przypisane 24 ECTS. Praktyka zawodowa może być realizowana wyłącznie w instytucjach, w których istnieje możliwość osiągnięcia założeń programowych, celów i efektów uczenia się przypisanych przedmiotowi. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją praktyk, Rektor Uczelni powołuje kierownika praktyk zawodowych kierunku. Do jego obowiązków należy m.in. kontrola terminowego stawienia się studenta na praktyce, przeprowadzenie hospitacji praktyki oraz ocena kompletności i merytorycznej zawartości dokumentów przedstawionych przez praktykanta po zakończonej praktyce (Karta oceny studenta oraz Sprawozdanie). Oceny poziomu osiągnięcia

założonych efektów uczenia się przez studenta dokonuje zakładowy opiekun praktyki. Kierownik praktyk z ramienia Uczelni podejmuje ostateczną decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki. Niezaliczenie praktyki zawodowej w wymaganym terminie skutkuje powtarzaniem przedmiotu. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktyk studenckich są zawarte w Regulaminie organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej na kierunkach FILOLOGIA i FILOLOGIA ANGIELSKA II stopnia (https://tu.koszalin.pl/regulamin-praktyk).

Przydatnym narzędziem utrzymania odpowiedniego poziomu kształcenia, a także cennym źródłem informacji zwrotnej na temat prowadzonych zajęć jest ankietyzacja przeprowadzana wśród studentów PK przy pomocy systemu USOS. Ankietyzacja przeprowadzana jest anonimowo po zakończeniu każdego semestru nauki. Informacje pochodzące od studentów mogą posłużyć poszczególnym wykładowcom i Radzie Programowej do wprowadzania zmian w treściach kursów oraz wpłynąć na zrewidowanie stosowanych metod nauczania i sposobów oceniania. Po zakończeniu pierwszego cyklu zmodyfikowanego Programu Studiów (cykl 2021-2024) wśród absolwentów przeprowadzona zostanie ankieta dotycząca realizacji efektów uczenia się oraz nabycia kompetencji praktycznych w zakresie wybranej specjalizacji. Studenci regularnie proszeni są również o wypełnienie tzw. ankiety oceny studenckiej praktyki zawodowej, stanowiącej element systemu zapewniania jakości kształcenia na Politechnice Koszalińskiej. Wyniki ankiety pozwalają w sposób oficjalny poznać opinie studentów na temat praktyk zawodowych.

Kolejnym elementem procesu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się jest ankieta przeprowadzana wśród regionalnych przedsiębiorców. Pracodawcy pomagają dostarczyć cennych informacji na temat zapotrzebowania rynku pracy na kompetencje absolwentów Politechniki Koszalińskiej, wypełniając Kwestionariusz badania opinii pracodawców regionu Pomorza Środkowego (procedura Jednolitego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej).

Studenci na bieżąco zachęcani są do dokonywania samooceny i przeprowadzania autorefleksji dotyczącej czynionych postępów.

3.7.3 Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych

Proces powstawania pracy dyplomowej jest przykładem powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego. Tematyka prac dyplomowych powiązana jest ze specjalizacją lektor języka obcego lub tłumacz. Dodano przedmiot Projekt praktyczny, którego celem jest wspomaganie procesu pisania pracy dyplomowej o charakterze praktycznym. Dla specjalizacji lektor języka obcego prace dyplomowe dotyczą dydaktyki nauczania języka obcego, w tym uczenia się/ nauczania języka obcego w różnych grupach wiekowych, nauczania umiejętności i podsystemów języka, technik poprawy błędów,

nauczania języka specjalistycznego, problemów z dyscypliną na zajęciach z języka obcego, aspektów różnorodności kulturowej na lekcji języka obcego, czy nauczania osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Prace mają charakter projektu praktycznego. Pracy projektowej towarzyszy refleksja z odwołaniem do profesjonalnej wiedzy teoretycznej, w tym naukowej, w zakresie metodyki nauczania języka obcego. Metodologia pracy zależy od wybranego tematu i sformułowania problemu badawczego. I tak, na przykład, dla pytania badawczego „Jakie są skuteczne metody i techniki nauczania języka obcego dzieci przedszkolnych?" metodą badawczą będzie przygotowanie lekcji lub cyklu lekcji, przeprowadzenie ich (np. w ramach praktyki) oraz opisanie efektywności zastosowanych technik w oparciu o własną obserwację/ pomiar oraz literaturę przedmiotu. Innymi możliwymi do zastosowania metodami mogą być ankieta dla nauczycieli badająca, np. ich poglądy na techniki poprawy błędów językowych, badanie w działaniu (z ang. action research), czy badanie etnograficzne, np. szkoły językowej.

Dla specjalizacji tłumacz zakres tematyczny prac obejmuje tłumaczenia użytkowe, specjalistyczne i literackie. Studenci wykonują prace praktyczne, które polegają na tłumaczeniu wybranych tekstów z uwzględnieniem zaplecza teoretycznego. Praca ma charakter projektu praktycznego, którego tematyka waha się pomiędzy (1) oceną dostępnego tekstu tłumaczonego (literackiego lub użytkowego, np. strona internetowa, menu restauracyjne, tłumaczenie dialogów filmowych, tłumacz maszynowy, itp., a (2) propozycją autorskiego tłumaczenia tekstu źródłowego (wyjściowego) (literackiego lub użytkowego) na tekst docelowy, z zastrzeżeniem, że teksty literackie z zasady tłumaczone są na język ojczysty studenta. Obydwu formom pracy projektowej towarzyszy refleksja z odwołaniem do profesjonalnej wiedzy teoretycznej, w tym naukowej, w zakresie przekładu literackiego lub ogólnie pojętej translacji. Tematy często zawierają problem tłumaczeniowy, np. tłumaczenie nazw własnych, tłumaczenia konkretnych form gramatycznych, tłumaczenie elementów kulturowych lub nieprzekładalności (lakunarności, czyli braku w języku docelowym ekwiwalentów znaczeniowych wyrazu znajdującego się w tekście języka wyjściowego). Aspekt praktyczny pracy polega także na analizie dostępnych tekstów pod kątem świadomości tłumaczeniowej nabytej przez studenta w trakcie studiów i refleksji w zakresie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie realizacji projektu, czyli pisania pracy dyplomowej.

Podczas seminariów i indywidualnej pracy, studenci nabywają wiedzę i umiejętności praktyczne niezbędne do wykonania pracy, a także wiedzę z zakresu technologii informacyjnych i zasad ochrony własności intelektualnej. Studenci przeprowadzają analizę problemów w środowisku pracy i praktycznie wykorzystują nabytą wiedzę teoretyczną. Praca indywidualna i grupowa nad pracami dyplomowymi pozwala na kształtowanie umiejętności warsztatu pracy. Ważnym elementem pracy jest systematyczne prezentowanie jej postępów w postaci referatów przedstawianych na seminarium i kolejnych fragmentów powstającego tekstu przedkładanych promotorowi.

Podsumowując, sprawdzanie i ocenianie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów na zakończenie procesu kształcenia jest oparte na zaliczeniu seminarium dyplomowego, napisaniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego. Te trzy etapy stanowią bezpośrednie oraz pośrednie potwierdzenie, iż autor pracy osiągnął wszystkie przewidziane w programie nauczania efekty uczenia się. Student może przystąpić do obrony pracy, gdy osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się: uzyska zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia zgodnie w wymaganą liczbą punktów ECTS oraz terminowo złoży w dziekanacie wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę.

Kontrola procesu dyplomowania dotyczy zatwierdzania przez RW proponowanych tematów prac dyplomowych (po wcześniejszej akceptacji Wydziałowej Komisji ds. Tematów Prac Dyplomowych), i weryfikacji jakości obronionych prac poprzez recenzje. Prace dyplomowe są odpowiednio opisane i przechowywane przez co najmniej rok akademicki od ukończenia zajęć. W przypadku realizacji prac weryfikujących zdobyte przez studenta efekty uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dokumentacja jest częściowo przechowywana w formie elektronicznej zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 78/2020.

3.7.4 Wyniki monitoringu losów absolwentów

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 42/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Koszalińskiej, Politechnika Koszalińska korzysta z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Raporty w systemie zawierają, min. porównanie informacji na temat czasu poszukiwania pracy etatowej, zatrudnienia, wynagrodzeń i bezrobocia absolwentów studiujących i niestudiujących po uzyskaniu dyplomu, do losów absolwentów innych kierunków humanistycznych oraz w zależności od ich miejsca zamieszkania. Wynika z nich, że sytuacja absolwentów Filologii jest podobna do absolwentów innych kierunków humanistycznych, przy czym względny wskaźnik zarobków jest wyższy, a zagrożenie bezrobociem niższe w przypadku absolwentów Filologii.

Dzięki monitorowaniu postępów studentów podejmowane są decyzje mające na celu podniesienie jakości kształcenia (np. wprowadzenie kursu Zintegrowane Sprawności Językowe). Zmiany dotyczące treści programowych, wymagań egzaminacyjnych wprowadzane są co semestr w kartach przedmiotowych. Zmiany w siatkach godzin, efektach uczenia się, czy nauczanych przedmiotach i specjalizacjach podejmowane są w odpowiedzi na powstałe potrzeby dostrzeżone w procesie monitoringu.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Przyjęcie zasad rekrutacji zapewniających kandydatów o kompetencjach wstępnych na poziomie A1 ESOKJ w zakresie drugiego języka obcego.	Kandydaci nabywają wstępne umiejętności i kompetencje w zakresie nauki języka obcego w czasie edukacji na poziomie podstawowym i średnim, potwierdzone egzaminem maturalnym z języka obcego. W procesie transferu umiejętności z jednego języka na drugi kompetencje zdobyte w trakcie nauki pierwszego języka obcego pomagają w nauce drugiego. W rezultacie nauka języków obcych przebiega w sposób komplementarny polegający na przenikaniu się wiedzy i umiejętności z różnych języków. Studenci filologii mają w ramach lektoratu języka obcego do wyboru: język hiszpański, język niemiecki (dla filologii angielskiej) i język angielski (dla filologii germańskiej). W przypadku języka hiszpańskiego kompetencje wstępne zostają określone na poziomie 0. W przypadku języka niemieckiego i angielskiego przeprowadza się test poziomujący, pozwalający na ustalenie poziomów grup i dobór materiałów na odpowiednim poziomie. Ponieważ zarówno język angielski jak i język niemiecki są prowadzone na wcześniejszych etapach edukacji, można z całą pewnością założyć, że wstępny poziom języka będzie min. na poziomie A1 ESOKJ.
2.	Uściślenie zasad rekrutacji w celu zapewniania kandydatów z potwierdzona znajomością języka angielskiego/ niemieckiego	Kandydaci przyjmowani są na podstawie konkursu świadectw, do którego bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego (nowa matura) lub egzaminu dojrzałości (stara matura). Na podstawie łącznej liczby punktów, obliczonej wg zasad przedstawionych w załączniku do uchwały, tworzy się listę rankingową. Dla kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów, o ostatecznej kolejności decyduje liczba punktów z przedmiotów tzw. preferowanych, zestawionych w Tabeli 1 w załączniku do Uchwały Nr 46/2022 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27.04.2022 r. ZASADY PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH I i II STOPNIA W POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024). Maturalne przedmioty preferowane na poszczególnych kierunkach studiów to takie, za które kandydat otrzymuje największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. Dla filologii angielskiej są to język polski, język angielski i matematyka. Dla filologii germańskiej są to odpowiednio język polski, język niemiecki

		i matematyka.
3.	Zapewnienie metod weryfikacji umożliwiających ocenę osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w kategoriach umiejętności i kompetencje społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności i kompetencji społecznych związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.	W wyniku modyfikacji programu studiów mającej na celu stworzenie dwóch specjalizacji: lektor języka obcego i tłumacz, znacznie zmieniły się metody weryfikacji osiąganych efektów uczenia się, szczególnie w kategoriach umiejętności i kompetencje społeczne. Do oceny efektów uczenia się określonych w kategorii „umiejętności" stosowane są obecnie narzędzia takie jak wykonanie praktycznych zadań wymagających zastosowania konkretnych umiejętności (np. przetłumaczenie tekstu) lub projekt praktyczny pozwalający dokonać oceny np. umiejętności obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi student jako absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności. Weryfikacja praktycznych umiejętności przyjmuje różnorodne formy, np. wykonanie tłumaczenia użytkowego w specjalizacji tłumacza lub przygotowanie i zaprezentowanie ćwiczeń językowych w specjalizacji lektora języka obcego, w ramach przedmiotu Projekt praktyczny. Jednym z podstawowych wymogów dot. kompetencji społecznych jest umiejętność pracy w grupie: udział w dyskusjach, projektach, pracy indywidualnej, pracy zespołowej, podejmowanie decyzji, przyjmowanie w grupie różnych ról i ponoszenie odpowiedzialności za swój wkład w pracę zespołu, wystąpienia publiczne. Aktywność ta podlega ocenie poprzez obserwację. Kryteria oceny umiejętności i kompetencji społecznych zawarte są w kartach przedmiotowych.
4.	Zapewnienie aplikacyjnego charakteru prac dyplomowych w powiązaniu z objętymi koncepcją kształcenia rolami zawodowymi.	W wyniku modyfikacji programu studiów mającej na celu stworzenie dwóch specjalizacji: lektor języka obcego i tłumacz, zapewniono aplikacyjny charakter prac dyplomowych. Dodano przedmiot Projekt praktyczny, którego celem jest wspomaganie procesu pisania pracy dyplomowej o charakterze praktycznym. (więcej informacji w punkcie 3.4 i 3.7.3)
5.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń	Rada Programowa kierunku Filologia podjęła działania naprawcze w celu zapobieżenia występowaniu nieprawidłowości wskazanych w niniejszym kryterium.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra naukowo-dydaktyczna i dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku Filologia w Katedrze Literatury i Badań nad Językiem oraz Katedrze Filologii Germańskiej zapewnia właściwą realizację programu kształcenia i osiągniecie zakładanych efektów uczenia się.

Na kierunku Filologia w r. akad. 2023/2024 zatrudnionych jest 21 osób, w tym dwie osoby na umowę zlecenie.

Stanowiska badawczo-dydaktyczne	**Tytuł zawodowy/ stopień naukowy**	**Liczba osób**
Profesor uczelni	dr hab.	1
adiunkt	dr	2
Stanowiska dydaktyczne	**Tytuł zawodowy/ stopień naukowy**	**Liczba osób**
Prof. uczelni	dr hab.	3
adiunkt	dr	2
Starszy wykładowca	dr	4
Starszy wykładowca	mgr	5
wykładowca	mgr	4

PK jest pierwszym miejscem pracy dla 19 pracowników i drugim dla 2. Kierunek Filologia zatrudnia jednego rodzimego użytkownika j. angielskiego i dwóch j. niemieckiego. W procesie dydaktycznym uczestniczą także pracownicy innych katedr WH: Katedry Pedagogiki i Studiów Edukacyjnych, Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej, Katedry Studiów Regionalnych i Europejskich i Katedry Nauk o Polityce oraz nauczyciele akademiccy Wydziału Nauk Ekonomicznych z Katedry Zarządzania i Marketingu oraz Wydziału Elektroniki i Informatyki z Katedry Podstaw Informatyki i Zarządzania.

W ten sposób kierunek realizuje potrzebę interdyscyplinarności procesu kształcenia.

W związku z tym, że kierunek ma profil praktyczny, duży nacisk kładzie się na współpracę z praktykami w ramach etatu dydaktycznego lub godzin zleconych. Obsada zajęć podyktowana jest osiąganiem przez studentów umiejętności praktycznych, dlatego też do realizacji procesu kształcenia zatrudnieni są wykwalifikowani nauczyciele akademiccy, praktycy, posiadający także doświadczenie pozauczelniane. W ramach procesu wzmacniania kadrowego praktycznego profilu kształcenia zwiększono liczbę zatrudnionych praktyków, np. o cenioną tłumaczkę do realizacji zajęć z tłumaczeń literackich na specjalizacji tłumacz. Partnerstwo z firmami i instytucjami zainteresowanymi oferowanymi specjalnościami: tłumacz i lektor języka obcego, stwarza warunki do rozwoju

umiejętności praktycznych, które są kluczowe dla kierunku. Przykładem takiej współpracy, a także odpowiedzią na zalecenia Komisji oceniającej PKA z roku 2021, jest modyfikacja programu kształcenia na I stopniu Filologii i wprowadzenie nowych specjalizacji: tłumacz i lektor języka obcego.

Bardzo istotną aktywnością jest podnoszenie przez nauczycieli akademickich kompetencji dydaktycznych, odpowiadających wprowadzonym zmianom programowym zaleconym przez Komisję PKA. Na kierunku Filologia rozwój dydaktyczny kadry jest wszechstronny i odpowiada wyzwaniom oferowanych specjalizacji. W ostatnich trzech latach troje nauczycieli ukończyło studia podyplomowe z zakresu tłumaczeń: Podyplomowe Studia Przekładu (przekład tekstów ekonomicznych, prawniczych i finansowych) (UWr.), Translatoryka-przekład medyczny (UG), oraz Translatoryka- Przekład specjalistyczny (UG). Pracownicy Filologii ukończyli łącznie ponad 200 kursów, szkoleń i webinariów w okresie od 2021 do końca 2023 roku, co świadczy o ustawicznym rozwoju i doskonaleniu kadry w zakresie realizacji założeń profilu praktycznego. Szkolenia dotyczyły m.in. innowacyjnych metod dydaktycznych w pracy nauczyciela akademickiego podwyższających jakość kształcenia, kształtowania umiejętności komunikacyjnych oraz efektywnej organizacji pracy. Nauczyciele wzięli udział m.in. w projekcie dydaktycznym pn.: Program zintegrowanych działań na rzecz zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na PK, nr POWR.03.05.00-00- Z219/17, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego kolejny etap rozpoczął się we wrześniu 2022 r. Zdobyte podczas szkoleń kompetencje wykorzystywane są przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych na oferowanych specjalizacjach. (Pełny spis w załączniku 4a).

Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia na kierunku Filologia zostali przygotowani do realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkolenia zostały przeprowadzone głównie w zakresie systemów wspierających proces kształcenia na odległość - platforma MS Teams. Szkolenia (np. Grywalizacja i narzędzia IT w edukacji) dodatkowo poszerzyły kompetencje kadry z zakresu wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej. Priorytetowe działania kierunku skupiają się na przygotowaniu studentów do zawodu, dlatego też aż 8 nauczycieli ukończyło szkolenie warsztatowe z narzędzi CAT: SDL Trados, poziom podstawowy, dot. możliwości komputerowych narzędzi wspomagających pracę tłumacza, a nabyta wiedza i doświadczenie są wykorzystywane praktycznie w czasie zajęć.

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia zakłada, że w procesie nauczania wykorzystywane są nowoczesne metody nauczania oraz doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne i naukowe nauczycieli akademickich. Pomimo tego, iż kierunek Filologia nie jest dyscypliną wiodącą, pracownicy na etatach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych realizują swoje projekty w ramach podtrzymania potencjału naukowego na PK. Działalność naukowa pracowników Filologii dotyczy różnorodnych obszarów tematycznych z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa. Rezultaty badań naukowych są uwzględniane w procesie dydaktycznym, na przykład wzbogacając ofertę wykładów obieralnych.

W latach 2021-2023 pracownicy Filologii opublikowali szereg artykułów w czasopismach naukowych oraz wymieniali się doświadczeniami podczas konferencji krajowych i międzynarodowych, np. Konferencji Naukowej pt. „North American Ethnic Literatures in the 21st Century: Intersectional / Transatlantic Perspectives", Castellon, Hiszpania; XIV Międzynarodowej Konferencji Naukowej Wschód-Zachód: Dialog Języków i Kultur, organizowanej przez Akademię Pomorską w Słupsku; Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt.: „Medieval Fantasy Symposium IX: Oft Hope Is Born, When All Is Forlorn": Denying 'Final Defeat' in Medieval and Medieval-Inspired Literature, zorganizowanej przez KBnLiJ (patrz: charakterystyka nauczycieli – Zał. 2.4). Kadra Filologii może wykazać się również własnymi zasobami dydaktycznymi, materiałami autorskimi oraz artykułami o charakterze dydaktycznym, np. „Problematyka nauczania języka niemieckiego w szkole podstawowej. Ewaluacja podręczników na przykładzie kursu dla klasy VII „Das ist Deutsch! Kompakt." Wymienione wyżej przykłady świadczą o tym, że nauczyciele akademiccy z powodzeniem łączą działalność dydaktyczną z działalnością naukową.

Ważnym elementem w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych i organizacyjnych są wyjazdy naszych pracowników w ramach programów ERASMUS+ STA, ERASMUS + KA107 STA/STT i CEEPUS oraz prowadzenie wykładów gościnnych. Wymiana doświadczeń z instytucjami zagranicznymi, np. Holon Institute of Technology, Izrael, National Chiayi University, Tajwan, czy J. F. K. Institute for North American Studies–Freie Universität Berlin odgrywa istotną rolę w podnoszeniu kompetencji dydaktyczno-metodycznych i merytorycznych nauczycieli (szczegółowy opis: Kryterium 7).

Zasady i metody doboru kadry określa Statut PK, w którym zawarto szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania oraz zwalniania pracowników. Zatrudnienie na kierunku Filologia uzależnione jest od potrzeb wynikających z przebiegu procesu dydaktycznego. Podstawowe elementy polityki kadrowej w zakresie kształtowania jakości dydaktyki i rozwoju naukowego na kierunku dotyczą przede wszystkim przeprowadzania konkursów na wolne stanowiska, przedłużania zatrudnień, awansów zawodowych i naukowych, prawidłowości powierzania nauczycielom akademickim zadań dydaktycznych i zgodności tematyki tych zadań z ich specjalnością naukową. Statut PK określa też możliwości podnoszenia kwalifikacji naukowych i dydaktycznych poprzez system wyjazdów służbowych. Polityka kadrowa jest skuteczna, o czym świadczą wysokie oceny studentów w ankietyzacji i pozytywne wyniki hospitacji oraz ocen okresowych nauczycieli.

Co dwa lata przeprowadzana jest okresowa ocena dorobku nauczycieli akademickich, ostatnia odbyła się w grudniu 2023 r. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne określone w Statucie PK §54. Zasady, przebieg oraz kryteria oceny nauczycieli akademickich określa Zarządzenie Rektora PK Nr 38/2020. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają ankietyzacji w systemie USOS, a wyniki ankietyzacji brane są pod uwagę przy

ocenie okresowej nauczyciela akademickiego. Wysokie oceny studentów świadczą o bardzo dobrych kwalifikacjach i umiejętnościach kadry (patrz Kryterium 10. – sprawozdania z analizy ankietyzacji)

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 21/2022 każdy pracownik dydaktyczny i naukowo-dydaktyczny podlega hospitacji zajęć dydaktycznych co najmniej raz na 2 lata. Gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach studenckich wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się po roku. Nowo zatrudnieni nauczyciele akademiccy realizujący praktykę dydaktyczną podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy. Na kierunku Filologia obowiązuje protokół z hospitacji zajęć (zał. 4b). Wszystkie hospitacje w latach 2022-2023 zakończyły się oceną pozytywną.

W ramach studiów o profilu praktycznym spełniony jest warunek zakładający, że co najmniej 50% punktów ECTS przypisanych jest do zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych: na kierunku wskaźnik ten wynosi 52%. Pracownicy kierunku posiadają kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na prawidłową realizację zajęć (pracując jako tłumacze, nauczyciele i lektorzy j. obcego oraz prowadząc swoją działalność gospodarczą w preferowanej dziedzinie). W swojej pracy łączą wiedzę teoretyczną z praktyczną, zapewniając w ten sposób właściwą realizację efektów kształcenia uczenia się.

Podstawą przydziału zajęć dydaktycznych są kwalifikacje nauczyciela akademickiego w kontekście programu studiów. O obsadzie zajęć dydaktycznych decyduje kierownik Katedry z Radą Programową Kierunku, w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia WH. Analizowany jest dorobek naukowy i dydaktyczny pracownika, jego/jej doświadczenie dydaktyczne, opinia studentów wyrażana w ankietach, analiza poziomu promowanych prac dyplomowych oraz aktywność w działaniach organizacyjnych na rzecz kierunku i we współpracy z otoczeniem gospodarczym i społecznym Uczelni. Kursy realizowane są przez pracowników łączących działalność dydaktyczną z działalnością naukową, którzy posiadają w dorobku publikacje nawiązujące tematycznie do prowadzonych przedmiotów lub działalnością zawodową, polegającą na zdobywaniu doświadczenia pozauczelnianego jako lektorzy języków obcych, czynni nauczyciele i tłumacze.

Pracownicy wykazujący się znacznym dorobkiem naukowym mogą starać się o nagrodę Rektora PK, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 20/2020. Nagrodą Rektora PK mogą zostać uhonorowani również pracownicy wykazujący się znacznymi osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi. W latach 2021-2023 1 osoba otrzymała nagrodę naukową, 2 dydaktyczne oraz 3 organizacyjne. Wyróżniającym się pracownikom w zakresie jakości kształcenia Rektor PK przyznaje odznakę lidera jakości, na kierunku Filologia dwie pracownice otrzymały to wyróżnienie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

1. Popularyzacja dydaktyki i nauki, która połączona jest z promocją kierunku. Do cyklicznych wydarzeń należą: Bałtycki Konkurs Języka Angielskiego, Bałtycki Konkurs Języka Niemieckiego,

Przegląd Kina Niemieckojęzycznego, Zachodniopomorski Festiwal Nauki, Dzień Otwarty PK, Cykliczna Studencka Konferencja Germanistyczna, konferencja studenckiego koła naukowego Anglicus „UNIFIED THROUGH ENGLISH Pierwsza Koszalińska Konferencja Lingwistyczna."

2. Pracownicy Filologii angażują się w organizowanie wykładów dla szkół (np. „Jak NIE uczyć się języków obcych?", „Betrachtung des Gedichtes 'Todesfuge' von Paul Celan"), biorą udział w targach edukacyjnych (np. Gdański Salon Maturzystów Perspektywy 2022, Targi Edu Day – 02.02.2023 r.), są aktywni na FB, np. przygotowując cotygodniowy przegląd prasy anglo-
i niemieckojęzycznej.

3. WH wydaje czasopismo recenzowane Symbolae Europaeae. Studia Humanistyczne PK, które umożliwia publikowanie artykułów naukowych pracownikom i studentom. W piśmie reprezentowane są różne dyscypliny naukowe, jak nauki o polityce i administracji, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o komunikacji i mediach oraz filozofia. W skład redakcji merytorycznej wchodzą pracownicy Filologii.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Kampus Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej znajduje się w budynku przy ulicy Kwiatkowskiego 6e w Koszalinie.

Aby zapewnić studentom i pracownikom dobre warunki do nauki, pracy oraz realizacji zakładanych efektów uczenia się, Wydział dba o zapewnienie odpowiedniej infrastruktury wyżej wymienionego obiektu oraz dobrych zasobów edukacyjnych poprzez ciągłe ich doskonalenie. Ułatwienia i ulepszenia wprowadzane są również z myślą o studentach z niepełnosprawnościami. Sale naukowe i dydaktyczne są na bieżąco doposażane w ułatwiający proces nauczania sprzęt multimedialny. W procesie dydaktycznym wykorzystywane są różne zasoby edukacyjne, w tym coraz więcej w formie cyfrowej, programy multimedialne oraz platformy z ćwiczeniami językowymi on-line.

5.1 Baza dydaktyczna służąca realizacji zajęć, jej stan oraz kompleksowość

Wydział posiada bazę dydaktyczną o łącznej powierzchni około 3 700 metrów kwadratowych. Bazę tę stanowią 22 sale dydaktyczne różnego rodzaju: 4 sale wykładowe, 17 sal ćwiczeniowych oraz 1 sala laboratoryjna wyposażona w 16 stanowisk komputerowych. Na terenie kampusu znajduje się audytorium do celów konferencyjnych mogące pomieścić 360 osób, czytelnia książek i czasopism, sklepik z bufetem oraz szatnia. Na parterze budynku wydzielono specjalną strefę ciszy. Obok Wydziału znajduje się bezpłatny parking dla pracowników oraz studentów.

Obecnie prawie wszystkie sale zajęciowe Wydziału zostały wyposażone w sprzęt multimedialny (komputery, projektory multimedialne lub telewizory z systemem Android), wpływający na unowocześnienie procesu nauczania oraz ułatwiający osobom prowadzącym zajęcia korzystanie z

zasobów internetowych, platform multimedialnych i innych narzędzi cyfrowych. Dodatkowo do dyspozycji wykładowców i studentów w ramach realizowania pracy naukowej lub dydaktycznej Wydział posiada profesjonalny przenośny sprzęt do nagrywania dźwięku o wysokich parametrach (Interfejs audioFocusrite Scarlett 2i2 2nd wraz z mikrofonem pojemnościowym Rode NT1-A). Najnowszym nabytkiem Wydziału jest sprzęt pozwalający na naukę w środowisku „wirtualnej rzeczywistości": VR HTC VR Vive Kosmos. Sprzęt został zakupiony w liczbie dwóch sztuk oraz zostały zakupione komputery, umożliwiające jego obsługę.

Szczegółowy wykaz sal wraz z ich wyposażeniem multimedialnym, informacjami odnośnie metrażu oraz pojemności zamieszczono w załączniku „2.5 Wykaz sal WH z wyposażeniem".

5.2 Dostosowanie bazy dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Infrastruktura budynku dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zostało to potwierdzone przez audyt przeprowadzony w 2021 roku przez Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, jednostkę powołaną na Politechnice Koszalińskiej do monitorowania odpowiednich warunków nauki oraz pracy dla tej grupy osób. Budynek posiada podjazdy, windy z oznaczeniami w języku Braille'a i toalety dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowo, prowadzone są działania mające na celu ułatwianie i wspieranie procesu dydaktycznego dla osób z niepełnosprawnościami. Organizowane są szkolenia dla wykładowców, podnoszące świadomość specjalnych potrzeb tej grupy studentów. Politechnika Koszalińska realizowała projekt „Dostępna uczelnia – Politechnika Koszalińska", współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój" oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

5.3 Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Wydział zapewnia pracownikom oraz studentom nieograniczony dostęp do internetu poprzez sieć Wi-Fi. Politechnika Koszalińska jest jednostką wiodącą Miejskiej Sieci Komputerowej KosMAN oraz członkiem Konsorcjum Polskiego Internetu Optycznego PIONIER. W ramach konsorcjum PIONIER Politechnika ma dostęp do ogólnopolskich usług sieciowych takich jak wideokonferencje, dostęp bezprzewodowy Eduroam, obliczenia kampusowe oraz archiwizacja i telewizja HD PLATON.

Wydział udostępnia pracownikom i studentom dostęp do infrastruktury teleinformatycznej. Obejmuje ona centralne bazy danych, ogólnouczelniane systemy informatyczne oraz sieć teleinformatyczną między poszczególnymi kampusami Politechniki. Wsparcie dydaktyczne zapewniają systemy APD, USOS, JSA. Badania naukowe i działalność organizacyjną wspierają systemy POL-on i Wirka (Wirtualna Kancelaria). Cała infrastruktura teleinformatyczna jest pod stałym nadzorem UCTI, które również zajmuje się jej modernizacją.

5.4 Zasoby edukacyjne wykorzystywane w procesie nauczania

Na zajęciach na kierunku Filologia na Wydziale Humanistycznym wykorzystywanych jest wiele zasobów edukacyjnych w formie tradycyjnej oraz bazujących na wykorzystaniu nowoczesnych technologii. Na zajęciach wykorzystywane są podręczniki językowe w wersji książkowej, ćwiczenia, podręczniki do gramatyki, słowniki oraz książki z obszaru językoznawstwa i literaturoznawstwa. Obok materiałów w formie tradycyjnej wykorzystywane są różne zasoby internetowe i multimedialne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Wśród najważniejszych wymienić należy: SDL TRADOS dla uczelni, wersja w chmurze (RSW CAMPUS PROGRAM), Pearson English Portal, MyGrammarLab, Pearson English Connect, Say It Right Multimedialny Kurs Wymowy, Smartcat, Chat gpt 3.5., context.reverso.net. Podczas zajęć wykładowcy oraz studenci korzystają z językowych poradników internetowych, encyklopedii, słowników synonimów, sł. kontekstowych, sł. wymowy oraz innych. Do najczęściej wykorzystywanych należą Cambridge Dictionary, Oxford Dictionary, Macmillan Dictionary, Golden Dictionary, Collins, bab.la, ling.pl, diki, Poradnia Językowa PWN, Wielki Słownik Języka Polskiego, Wikipedia, youglish.com, thefreedictionary.com. Zarówno pracownicy jak i studenci sięgają w czasie pracy oraz nauki do zasobów internetowych takich stacji jak BBC, Deutsche Welle, Der Spiegel, ZDFheute oraz innych, celem pracy z próbkami języka żywego, odpowiadającego duchowi dnia dzisiejszego krajów danego obszaru językowego. Na niektórych zajęciach wykorzystywane są również takie cyfrowe narzędzia dydaktyczne jak Mentimeter, Kahoot lub Quizizz. Studenci poprzez zapoznanie się na zajęciach z różnorodną bazą tradycyjnych i nowoczesnych zasobów językowych i edukacyjnych zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne pozwalające na wykorzystanie tych zasobów w samokształceniu lub w pracy zawodowej. Wykorzystywane w trakcie zajęć programy wspomagające tłumaczenia mogą w przyszłości stanowić dla absolwenta duże ułatwienie w pracy tłumacza językowego. Zapoznanie się na zajęciach z bazami językowymi on-line, platformami edukacyjnymi lub innymi cyfrowymi narzędziami dydaktycznymi może stanowić cenną pomoc dla absolwentów podejmujących pracę jako lektor języka obcego.

5.5 Infrastruktura instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza kampusem oraz praktyki zawodowe

Zajęcia z Wychowania Fizycznego odbywają się w hali sportowej Politechniki Koszalińskiej przy ulicy Racławickiej 15-17 lub w hali widowiskowo-sportowej przy ulicy Śniadeckich 4, której współwłaścicielem jest Politechnika Koszalińska. Oba obiekty posiadają infrastrukturę oraz sprzęt niezbędne do realizacji zajęć sportowych.

W celu zdobycia doświadczenia zawodowego studenci kierunku Filologia odbywają praktyki obejmujące 720 godzin zegarowych. Odbywają się one w firmach o charakterze handlowym, usługowym, produkcyjnym o zasięgu międzynarodowym oraz w biurach tłumaczeń i firmach

prowadzących działalność edukacyjną. Wszystkie miejsca odbywania praktyk zapewniają możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym.

W celu wspierania studentów w wejściu na rynek pracy działa na Politechnice Koszalińskiej Biuro Karier i Promocji Edukacji.

5.6 System biblioteczny uczelni, dostęp do zasobów informacji naukowej

Biblioteka Politechniki Koszalińskiej jest biblioteką o charakterze naukowym, udostępniająca swoje zbiory również osobom spoza Uczelni. Posiada największy w regionie środkowopomorskim zbiór publikacji z dziedzin technicznych. Posiada również stale poszerzający się zbiór publikacji z dziedzin odpowiadających poszczególnym wydziałom i kierunkom działającym na Uczelni, wspierając proces kształcenia i prowadzone badania o charakterze naukowym.

Czytelnia ogólna oraz wypożyczalnia Biblioteki Politechniki Koszalińskiej znajdują się przy ulicy Racławickiej 15-17. Biblioteka prowadzi również dwie czytelnie wydziałowe, przy ulicy Kwiatkowskiego 6e (kampus Wydziału Humanistycznego) oraz przy ulicy Śniadeckich 2.

W ramach Biblioteki Politechniki Koszalińskiej rozwijana jest również Biblioteka Cyfrowa Politechniki Koszalińskiej. Jej obecny stan to 1696 zdigitalizowanych jednostek i stale się powiększa.

Biblioteka umożliwia również pracownikom, studentom oraz osobom spoza Uczelni dostęp do zasobów informacji naukowej w formie elektronicznej (Wirtualna Baza Nauki, wypożyczalnia IBUKLIBRA, Academica, System Informacji Prawnej LEX) oraz organizuje szeroki dostęp testowy do naukowych baz on-line książek i czasopism z dziedzin odpowiadających kierunkom kształcenia na poszczególnych wydziałach.

Aby umożliwić pracownikom oraz studentom korzystanie z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej jak i on-line biblioteka prowadzi szkolenia z podstaw informacji naukowej, przede wszystkim wspierające i umożliwiające korzystanie z baz typu *open access*, które są bardzo ważne przy samokształceniu, pisaniu prac dyplomowych i naukowych lub przy prowadzeniu badań naukowych. Studenci mogą korzystać z zasobów bibliotecznych on-line zarówno z poziomu biblioteki i czytelni głównej, czytelni wydziałowych jak i spoza Uczelni, po otrzymaniu danych logowania od UCTI.

Biblioteka Główna Uczelni posiada stanowiska przygotowane dla osób z niepełnosprawnościami, czyli 5 stanowisk z klawiaturami kontrastowymi, syntetyzatorami mowy oraz lupami elektronicznymi w tym 2 stanowiska specjalistyczne z oprogramowaniem Magic 10 (zmiana powiększenia, koloru, kontrastu, możliwość odczytania tekstu głosem syntetycznym), klawiaturami z powiększonym opisem klawiszy, monitorem Focus40 (sterowanie komputerem oraz wyświetlanie tekstu w systemie Braille'a), klawiaturami z systemem Braille'a oraz specjalnymi myszami TrackBall. Biblioteka posiada również specjalne urządzenie lektorskie Dolphin Guide, ułatwiające pracę na komputerze osobom

niedowidzącym. Stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami są również dostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Szczegółowe informacje na temat Biblioteki Politechniki Koszalińskiej, jej zasobów tradycyjnych oraz on-line z podkreśleniem zasobów z językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz innych zasobów stanowiących źródła informacji dla studentów i pracowników kierunku Filologia znajdują się w załączniku „2.5a Informacje o Bibliotece Koszalińskiej 2024".

Dodatkowo w załączniku „2.5b WH Językoznawstwo i literaturoznawstwo zestawienie literatury całość" znajduje się szczegółowa lista pozycji z dziedzin odpowiadających kształceniu na kierunku Filologia. W załączniku „2.5c WH 2024 Językoznawstwo i literaturoznawstwo od 2016" znajduje się baza pozycji zakupionych po 2016 roku.

5.7 Dodatkowe informacje, obsługa studentów, zakwaterowanie w Domach Studenta

Obsługą administracyjną spraw studenckich zajmuje się Biuro Obsługi Studenta Politechniki Koszalińskiej.

Studenci Wydziału Humanistycznego mogą ubiegać się o zakwaterowanie w jednym z czterech Domów Studenta Politechniki Koszalińskiej, znajdujących się przy ulicy Rejtana 15 w Koszalinie. Mieszkania w Domu Studenta 4 zostały dodatkowo dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1 Konwent Pracodawców Wydziału Humanistycznego

Współpraca Wydziału Humanistycznego oraz samego kierunku z otoczeniem zewnętrznym ma zarówno charakter formalny, jak i doraźny. Za główne obszary formalnej współpracy z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiada powołany w 2016 roku Konwent Pracodawców WH, działający obecnie w oparciu o przyjęty w 2022r. „Regulamin Konwentu Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej". Głównym celem działania Konwentu jest wymiana poglądów dotyczących przede wszystkim jakości kształcenia na Wydziale i oceny procesów adaptacyjnych jego absolwentów, a także tworzenie warunków do głębszego powiązania środowiska naukowego i dydaktycznego z zakładami pracy, władzami regionu, instytucjami branżowymi oraz z innymi podmiotami zatrudniającymi studentów lub absolwentów poszczególnych kierunków Wydziału. Członkowie reprezentują organizacje i instytucje ściśle związane z kierunkami studiów i w ramach swej aktywności formułują między innymi liczne wskazania dotyczące praktycznego kształcenia studentów WH. W przypadku Filologii należy tu wymienić czynne zaangażowanie przedstawicieli firmy Nsure Sp. z o.o. (Adrian Rossa), Dogadamycie.pl (Agnieszka Chmielewska),

Fabryka Języka (Kornel Usowicz) oraz Szkoła Języków Obcych School of Modern Languages (Dorota Witczyńska) w proces zmian w programie studiów na tym kierunku, obejmujący doradztwo w zakresie docelowych kompetencji zawodowych absolwentów specjalizacji tłumaczeniowej i lektorskiej, np. wprowadzenia do treści programowych tłumaczeń z zakresu rynku ubezpieczeń, czy też umiejętności nauczania języka obcego w najmłodszych grupach wiekowych.

Członkowie Konwentu funkcjonują w ramach wydzielonych sekcji, które skupiają przedstawicieli pracodawców powiązanych z poszczególnymi kierunkami studiów. Wśród uczestników Konwentu można wymienić przedstawicieli przedsiębiorców i otoczenia biznesu, organów władzy państwowej, samorządu terytorialnego, instytucji edukacyjnych, towarzystw i stowarzyszeń społecznych i innych. Obecnie Konwent, któremu przewodniczy Andrzej Hamerla zrzesza 39 członków, a jego reprezentanci to m.in.:

- Płk Józef Trejder - Komendant Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie,
- Płk SG dr Piotr Boćko – Rektor - Komendant Wyższej Szkoły Straży Granicznej w Koszalinie,
- Zenon Decyk - Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie,
- Paweł Michalak - Dyrektor Delegatury Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,
- Dr hab. prof. PK Marek Pogonowski - Dyrektor ZUS O/Koszalin,
- Henryk Recław - Prezes firmy Wireland Sp. z o.o. oraz HRC sp. z o.o.,
- Adrian Rossa - Prezes Zarządu Nsure Poland Sp. z.o.o,
- Justyna i Jakub Batyńscy - Właściciele Biura Tłumaczeń Up&Up,
- Agnieszka Chmielewska - Prezes firmy Dogadamycie.pl,
- Kornel Usowicz - Właściciel firmy Fabryka Języka,
- Paulina Antosiewicz – Właścicielka Szkoły Języka Angielskiego Fly High.

Szczegółowe kompetencje Konwentu obejmują:

- wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału i wspieranie jego władz w działalności na rzecz rozwoju,
- integrowanie środowiska naukowego z przemysłem i gospodarką narodową,
- opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów i specjalizacji na poszczególnych kierunkach studiów,
- opiniowanie wniosków w sprawie modyfikacji w programach i harmonogramach studiów,
- opiniowanie wniosków dotyczących merytorycznego zakresu studiów podyplomowych,
- wyrażania opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Wydziału, w tym na osiągane przez studentów kompetencje zawodowe,
- pomoc w poszukiwaniu środków finansowych i rzeczowych mających wspieranie działalności naukowej i dydaktycznej Wydziału,

- w razie potrzeby uczestnictwo w posiedzeniach Polskiej Komisji Akredytacyjnej, które dotyczą Wydziału,
- udział w zajęciach lub spotkaniach ze studentami Wydziału w celu zaprezentowania działalności poszczególnych instytucji oraz przedstawienia możliwości podjęcia w nich pracy, praktyki lub stażu.

6.2 Dodatkowe formy współpracy

Zakres współpracy bezpośredniej z pozostałymi przedstawicielami otoczenia społeczno−gospodarczego obejmuje przede wszystkim wsparcie w zakresie studenckich praktyk zawodowych i staży. Lista pracodawców, którzy podpisali umowy o długotrwałej współpracy z Wydziałem Humanistycznym obejmuje obecnie 51 instytucji, z czego 31 oferuje miejsca dla studentów Filologii. Wydział współpracuje także z firmami, które są zainteresowane jedynie krótkotrwałą formą współpracy. Niezależnie od rodzaju podpisanej umowy, każdemu studentowi skierowanemu na praktykę przydzielany jest zakładowy opiekun praktyki, który nadzoruje cały proces pracy oraz poświadcza osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w dokumencie zwanym Kartą oceny studenta. Zdarza się, że pracodawcy, którzy nie spełniają wymogów formalnych stawianych przez Wydział, dostosowują się do nich w celu uzyskania możliwości przyjmowania praktykantów. Takie kroki podjęła np. firma Nsure Sp. z o.o. - obecnie jeden z największych praktykodawców Filologii, czy też Europejska Fundacja Praw Człowieka (EFHR), działająca w obronie praw polskiej mniejszości narodowej na Litwie. Co więcej, w wielu przypadkach studenci otrzymują zatrudnienie w firmach przyjmujących po zakończonej praktyce lub stażu, gdyż wykazali się kompetencjami oczekiwanymi przez pracodawców.

Doraźne kontakty z otoczeniem społeczno-gospodarczym wynikają z działań nieokreślonych procedurami Wydziału, a związanymi z bezpośrednimi potrzebami interesariuszy zewnętrznych i/lub wewnętrznych oraz różnego rodzaju inicjatywami i wydarzeniami. Wśród nich można wymienić np. kontakty z przedstawicielami szkół w związku z przeprowadzeniem Bałtyckiego Konkursu Języka Angielskiego/Niemieckiego. W tegorocznej edycji Bałtyckiego Konkursu Języka Angielskiego wzięły udział 52 szkoły (ok. 900 uczniów).

Dobrym przykładem współpracy z otoczeniem zewnętrznym jest także udział pracowników Wydziału w cyklicznych wykładach dla szkół średnich regionu (Zał. 6a.), targach edukacyjnych, Środkowopomorskich Targach Pracy, Dniach Otwartych Politechniki Koszalińskiej i organizowanym corocznie Zachodniopomorskim Festiwalu Nauki. Działania te, często wspierane przez studentów Filologii, są doskonałą okazją do zapoznawania przyszłych maturzystów z ofertą kształcenia Wydziału, a przez to pozyskiwania kandydatów na studia oraz budowania płaszczyzny kooperacji i wymiany doświadczeń szkolnictwa wyższego i średniego.

6.3 Rozwój kompetencji zawodowych oraz działalność charytatywna

Formą współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest także regularne podnoszenie kompetencji zawodowych przez nauczycieli akademickich oraz studentów. Warto przy tym dodać, że część byłych i obecnych pracowników Wydziału prowadzi własną działalność gospodarczą poza Uczelnią, np. edukacyjną lub tłumaczeniową. Dla wielu z nich okres obejmujący raport był czasem udziałów w szkoleniach i studiach podyplomowych podnoszących kwalifikacje, zwłaszcza tam, gdzie pojawiły się nowe wymogi w wyniku wprowadzenia zmian programowych lub też z powodu praktycznego profilu kształcenia (specjalizacja tłumaczeniowa i lektorska). Wśród najważniejszych można wymienić: SDL Trados - poziom podstawowy (dla dydaktyków); Szkolenie warsztatowe narzędzi CAT: SDL Trados poziom podstawowy (dla studentów); Wprowadzenie do fizjologii w tłumaczeniach medycznych; Dlaczego znajomość fizjologii i patologii jest niezbędna w tłumaczeniach medycznych?; Grywalizacja i narzędzia IT w dydaktyce; Projektowanie uniwersalne w dydaktyce Design Thinking; Nauka języka obcego osób z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku; Google workspace to the rescue - Narzędzie Google dla nauczyciela; Pobyt szkoleniowy w ramach programu Erasmus w Usti nad Labem (organizacja praktyki zawodowej).

Kolejnym przykładem udanej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest zaangażowanie członków i opiekuna Koła Naukowego Anglicus w zewnętrze zadania branżowe, przynoszące korzyści zarówno przedsiębiorcom, jak i studentom doskonalącym swoje kompetencje zawodowe. Wśród najważniejszych osiągnięć można wymienić udział studentów w konkursie lingwistycznym „Tłumacze na e-start", organizowanym przez firmę Skrivanek, czy też pełnienie roli tłumaczy podczas dwóch oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych - wykładowców Szkoły Straży Granicznej w Medininkai (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Litwy) w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie oraz przedstawicieli samorządu miasta partnerskiego Seinajoki (Finlandia) i fińskich lokalnych organizacji pozarządowych w koszalińskim Urzędzie Miejskim. Dodatkowo studenci Filologii podjęli współpracę z Muzeum w Koszalinie, obejmującą tłumaczenie strony internetowej muzeum podczas zajęć symulacyjnych organizowanych w ramach praktyki zawodowej.

Studenci Wydziału Humanistycznego regularnie angażują się też w akcje charytatywne organizowane przez Uczelnię, np. „Zostań Mikołajem – Politechnika Koszalińska dla Hospicjum" (https://www.tu.koszalin.pl/paczka-swiateczna-dla-potrzebujacych) lub „Wrzuć Miedziaka dla Dzieciaka" – zbiórka organizowana na rzecz Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7. 1 Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

7. 2 Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Umiędzynarodowienie na Kierunku odbywa się na wielu poziomach i dotyczy pracowników oraz studentów. Dla kierunku Filologia umiędzynarodowienie jest środkiem do uzyskania efektów uczenia się, jak i celem studiów, poprzez przygotowanie studentów do pracy w j. obcym również w międzynarodowym środowisku.

Z uwagi na specyfikę kierunku umiędzynarodowienie procesu kształcenia ma kluczowe znaczenie dla konstrukcji programu studiów. Zgodnie z koncepcją kształcenia na kierunku Filologia, absolwenci przygotowywani są do podjęcia pracy zawodowej jako tłumacze lub lektorzy języka angielskiego/niemieckiego. Dlatego też przeważająca część zajęć prowadzona jest w j. kierunkowym, a dodatkowo studenci uczą się drugiego j. nowożytnego, co umożliwia im podjęcie studiów/praktyk zagranicznych, podjęcie w przyszłości pracy, w której wykorzystają znajomość j. obcych, jak i znajomość kultury języka kierunkowego.

Kształcenie na kierunku Filologia odbywa się pod nadzorem kadry w pełni przygotowanej do prowadzenia zajęć w j. obcych: angielskim, niemieckim i hiszpańskim. Pracownicy są absolwentami filologii, studiów doktoranckich z dziedzin językoznawstwa i literaturoznawstwa lub lingwistycznych studiów podyplomowych.

Kadra naukowa i naukowo-dydaktyczna Filologii może pochwalić się dużą liczbą publikacji w j. ang. i niem. Przedstawione w nich wnioski często wykorzystywane są również na zajęciach, zapoznających studentów z najnowszym stanem wiedzy w badanych obszarach.

Zdecydowana większość zajęć na FA i FG prowadzona jest w j. kierunkowych, a zajęcia z drugiego j. nowożytnego w dużej części prowadzone są odpowiednio w języku wybranego lektoratu. Prowadzenie zajęć w j. ang./niem./hiszp. umożliwia przyjmowanie na studia obcokrajowców w ramach programów międzynarodowych. Do tej pory na studia na FA przyjeżdżali studenci z Turcji oraz Portugalii.

O atrakcyjności oferty edukacyjnej dla studentów zagranicznych może świadczyć pobyt pięciorga studentów w roku akademickim 2021/2022, dwojga studentów w 2022/2023, jednej osoby w sem. zimowym 2023/2024. Planowany jest pobyt dwóch osób w semestrze letnim. Umieszczany na stronie internetowej PK opis kursów w j. ang. zawiera aktualne informacje dot. przedmiotów dostępnych dla studentów przyjezdnych prowadzonych na WH (na stronie internetowej WH znajduje się zakładka Erasmus+ zawierająca wszystkie niezbędne informacje).

W celu podniesienia poziomu umiędzynarodowienia wśród studentów na Kierunku podejmowane są działania wykraczające poza program studiów. Istotny wkład w umiędzynarodowienie studentów wnosi działalność Koła Naukowego Anglicus. Członkowie koła angażują się w poważne projekty translatorskie, organizację konferencji 1st Koszalin Linguistic Conference: Unified Through English,

2023 i udział w konferencjach i wydarzeniach takich jak: 8th International Pragmatics Conference; 10th Language & Technology Conference: Human Language Technologies as a Challenge for Computer Science and Linguistics; 13th Workshop on Phonological Externalization of Morphosyntactic Structure: Theory (phex 13); Cambridge Language Sciences Annual Symposium 2022; Linguistische Juniorentreffen in Wrocław III; 59. Jahrestagung des Leibniz-Instituts für Deutsche Sprache; International Conference on the Teaching of Languages for Specific Purposes (LSP teaching - current trends, desiderata research perspectives), 2023, UAM. Na czerwiec 2024 planowany jest udział dwojga pracowników na międzynarodowej konferencji w Poznaniu: 19th Conference on Translation, Interpreting, LSPs and Cultural Studies and 4th East European Consortium of Korean Studies (EECKS) and the International Conference on East Asian and Korean Studies.

Dodatkowo studentki Filologii wraz z Rektor PK wzięły udział w konferencji prowadzonej w języku angielskim Women in Tech Summit 2023 w Warszawie.

Jeśli chodzi o inne działania wykraczające poza program studiów i mające na celu umiędzynarodowienie środowiska studenckiego, corocznie organizowany jest ,,Table Quiz" dla studentów i pracowników PK, podczas którego uczestnicy mają okazję na mniej formalne spotkanie z kulturą anglosaską i j. angielskim. Fundatorem nagród jest ambasador Irlandii w Polsce.

Innym działaniem mającym na celu umiędzynarodowienie środowiska studenckiego jest corocznie organizowany Przegląd Kina Niemieckiego dla studentów, pracowników PK i wszystkich zainteresowanych, podczas którego uczestnicy mają okazję na mniej formalne spotkanie z kulturą niemiecką.

7.3 Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Zakłada się, że studenci nabyli wstępne umiejętności i kompetencje w zakresie nauki języka obcego w czasie edukacji na poziomie podstawowym i średnim, potwierdzone egzaminem maturalnym z języka obcego. Weryfikacja kompetencji językowych w trakcie studiów przeprowadzana jest systematycznie podczas całego semestru w formie testów pisemnych i sprawdzianów ustnych. Kompetencje językowe sprawdzane są przede wszystkim na przedmiotach należących do grupy przedmiotów z Praktycznej Nauki Języka. Warunkiem zdobycia zaliczenia z przedmiotu PNJ jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich komponentów (gramatyka, pisanie, czytanie, mówienie ze słuchaniem). W semestrze nieparzystym ocena z PNJ jest średnią ocen z poszczególnych komponentów, a w semestrze parzystym, po zdobyciu zaliczeń ze wszystkich komponentów, student przystępuje do egzaminu pisemnego i ustnego. Program studiów zakłada stopniowe podnoszenie kompetencji językowych w języku kierunkowym do poziomu C1.

7.4 Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Istotnym elementem wspierającym umiędzynarodowienie studentów oraz pracowników jest udział w programach międzynarodowych. PK wspiera współpracę z uczelniami zagranicznymi poprzez programy Erasmus+, Erasmus+ KA-107, CEEPUS i Fulbright, które umożliwiają studentom wyjazdy na praktyki i studia, nauczycielom akademickim - wyjazdy szkoleniowe lub wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a pracownikom administracji - wyjazdy szkoleniowe. Filologia ma podpisane 25 umów w ramach Programu Erasmus+ z uczelniami z następujących krajów: Chorwacja, Czechy, Finlandia, Francja, Hiszpania, Litwa, Łotwa, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Szwecja, Turcja, Węgry oraz dodatkowe umowy Erasmus+ KA-107, obejmujące Gruzję, Tajwan i Izrael.

Pełną listę uczelni partnerskich PK można znaleźć pod adresem:

https://tu.koszalin.pl/erasmus/kat/1342/uczelnie-humanistyczne

Studenci Filologii korzystają z możliwości wyjazdu na studia i/lub praktyki zagraniczne. Od roku akademickiego 2021/22 do momentu sporządzania raportu 4 polskich studentów Filologii skorzystało z wyjazdów na studia (Hiszpania, Szwecja). W tym samym czasie na FA studiowało 8 studentów z Turcji i Portugalii. W roku akademickim 2023/2024 spodziewany jest przyjazd dwóch studentów Turcji.

W ramach projektu CEEPUS Wydział Humanistyczny został przyjęty do dwóch sieci akademickich:

-Net AT-0037-00-2425 (Slavic Philology and Cultural Context) Graz,

-Net AT-0119-18-2324 (*e-Bologna* - Network for Translation Studies and Transcultural Communication Programmes in Central, Eastern and South-Eastern Europe) Vienna.

W ramach sieci w Graz, studentka Filologii Germańskiej na przełomie lutego i marca 2024 planuje wyjazd do szkoły zimowej : Grazer Winterkolleg "Ukraine interaktiv" https://slawistik.uni-graz.at/de/veranstaltungen/ukrainekolleg/

Od roku akademickiego 2021/2022 studenci mogą przystąpić do programu „Buddy'' wspomagającego obcokrajowców przebywających na PK. Angażowanie się w pomoc przebywającym na PK studentom z zagranicy jest dobrą okazją na podwyższenie u polskich studentów kompetencji językowych, społecznych oraz kulturowych, nawet jeśli studenci ci nie uczestniczą w wyjazdach zagranicznych.

Pracownicy wyjeżdżają w celach szkoleniowych (STT) lub w celu przeprowadzenia wykładów na zagranicznej uczelni (STA). Wydział gości też wykładowców zagranicznych. Od semestru zimowego 2021/2022 do chwili sporządzania raportu odnotowano 14 wyjazdów pracowników, głównie w celu wygłoszenia wykładu (Tajwan, Izrael, Czechy, Turcja, Hiszpania, Portugalia). Odnotowano też jeden wyjazd szkoleniowy dotyczący prowadzenia praktyk zawodowych na uczelni czeskiej.

Kolejnym istotnym elementem umiędzynarodowienia wśród wykładowców jest udział w konferencjach międzynarodowych np.:

- XIV Międzynarodowa Konferencja Naukowa Wschód-Zachód: Dialog Języków i Kultur (Akademia Pomorska, Słupsk, 2023),
- IV międzynarodowa konferencja frazeologiczna i paremiologiczna (Zakład Lingwistyki Stosowanej Instytutu Filologii Germańskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław, 2023),
- Interkulturowość i interdyscyplinarność we frazeologii i paremiologii (Uniwersytet Wrocławski, Wrocław, 2023),
- International Conference on the Teaching of Languages for Specific Purposes (LSP teaching - current trends, desiderata research perspectives) (UAM, Poznań, 2023),
- EUROPHRAS 2023, New Trends in Phraseology: Languages and Cultures in Comparison (Università degli Studi di Milano, Mediolan, 2023),
- Narrative Encounters with Ethnic American Literatures (University of Klagenfurt, Klagenfurt, 2021),
- Our Brand is Crisis: American Downfalls, Hopes, and Renewals (Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin, 2022),
- ExπRE: Going Off in Post-Millennial North-American Literature and Culture (Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej & Katolicki Uniwersytet Lubelski, Lublin, 2022),
- „Tolkien Among Theologians Symposium" (Houston Baptist University, 2022),
- „Tolkien's Words and Worlds: An Academic Conference to Mark the 50th Anniversary of J.R.R. Tolkien's Death" (Corpus Christi College, Oxford, 2023),
- North American Ethnic Literatures in the 21 Century: Intersectional/Transatlantic Perspectives. (Uniwersytet Jaume, Castellon, 2023).

W okresie 2021-2023 odnotowano wyjazdy na konferencje zagraniczne do następujących krajów: Niemcy, Włochy, Anglia, Portugalia, Hiszpania. Pracownicy brali też udział w konferencjach krajowych.

Dodatkowo pracownicy podejmują się organizacji i współorganizacji konferencji międzynarodowych:

- „Unified through English" (I Koszalińska Konferencja Lingwistyczna, zorganizowana przez SKN Anglicus, 2023),
- Międzynarodowa Konferencja „Future of Work, Future of Education" (2023).

Co roku we wrześniu WH organizuje też konferencję „Medieval Fantasy Symposium", w której udział biorą uczestnicy z Włoch, Ukrainy, Niemiec, USA, Holandii, Słowacji.

Również studenci Filologii Germańskiej organizują wraz z wykładowcami coroczną Studencką Konferencję Germanistyczną.

Warto zauważyć, że nawet w czasie pandemii nie zaprzestano współpracy międzynarodowej. W roku akademickim 2021/2022 pracownik WH wygłosił gościnny wykład online: „The Nazi German

Concentration Camp Auschwitz: The Symbol of the Holocaust. Guest lecture". (National Chiayi University, Taiwan).

W czasie i po pandemii poziom mobilności wśród polskich studentów zmniejszył się. W związku z otwarciem specjalizacji lektorskiej podejmowane są działania w celu rozszerzenia oferty mobilności dla studentów (kierunki do tej pory niedostępne dla studentów przyjeżdżających i wyjeżdżających). Kierunek wiąże nadzieje na rozwój współpracy z uczelniami zaangażowanymi w program EU 4DUAL.

7.5 Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Dla studentów Filologii ważny jest kontakt z rodzimymi użytkownikami j. kierunkowego, dlatego też część kadry stanowią obcokrajowcy (obecnie 1 osoba z Irlandii, 2 pracowników z Niemiec). Kierunek od roku 2015 współpracuje z Fundacją Fulbrighta w Polsce. Dotychczas PK gościła pięcioro stypendystów ETA Fulbrighta, którzy prowadzili zajęcia na Filologii, służyli pomocą językową przy pisaniu prac licencjackich, włączali się w organizację Bałtyckiego Konkursu Języka Angielskiego oraz prowadzili konsultacje dla studentów i kadry WH i PK (współorganizowanie warsztatów wokalnych w jęz. ang., współorganizowanie dorocznego konkursu-dyktanda w j. ang. dla studentów PK, spotkania z członkami koła naukowego Anglicus, czynny udział w I Koszalińskiej Konferencji Lingwistycznej, przeprowadzenie warsztatów z 'creative writing'). Oznacza to, że studenci i pracownicy korzystają z wielu dodatkowych okazji kontaktu z rodzimymi użytkownikami j. angielskiego.

W latach 2021-2023 odnotowano też przyjazdy pracowników zagranicznych uczelni w ramach programu Erasmus+ KA-107 (z Tajwanu i Izraela) i Erasmus+ z Litwy.

Ponadto studenci i pracownicy WH mogą uczestniczyć w wykładach zagranicznych gości organizowanych przez pozostałe wydziały PK.

7.6 Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Biuro Mobilności, Koordynatorzy programów Erasmus+ i CEEPUS podejmują starania, aby stale zwiększać poziom umiędzynarodowienia zarówno wśród studentów, jak i pracowników. Prowadzona jest rekrutacja na wyjazdy zagraniczne zgodnie z harmonogramem obowiązującym na Uczelni.

Na poziomie Wydziału Koordynator ds. Erasmus+ jest zobowiązany do przedstawienia corocznego sprawozdania, dotyczącego mobilności studentów i pracowników. Wyniki mobilności przedstawiane i omawiane są również podczas spotkań pracowniczych z kierownikami jednostek.

Na poziomie centralnym Biuro Mobilności gromadzi dane i przygotowuje sprawozdanie z mobilności pracowników i studentów PK, które przedstawiane jest na Senacie przez Rektora i przyjmowane uchwałą Senatu. Uchwała zamieszczana jest w BIP. Dane z działalności PK zawierające m.in. informacje zbiorcze o poziomie umiędzynarodowienia Uczelni w roku akademickim 2022/2023

uwzględnione zostały, zgodnie z obowiązującymi na PK zasadami Kontroli Zarządczej w Załączniku do Uchwały nr 80/2023 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 września 2023 r. - *Sprawozdanie z działalności Politechniki Koszalińskiej w roku akademickim 2022/2023*.

Na poziomie Uczelni monitorowane są również zadania wynikające ze Strategii PK.

Plany i monitorowanie osiągniętych wskaźników można znaleźć tutaj:

https://www.tu.koszalin.pl/kat/239/kontrola-zarzadcza

Jednym z wymogów uczestnictwa w programie Erasmus+ jest udział w ankiecie oceniającej udział w mobilności, której wyniki umieszczane są na stronie internetowej PK dot. programu Erasmus+ w zakładce „rezultaty projektu".

Studenci zagraniczni przebywający na WH mają prawo wypełnić ankietę w systemie USOS dot. oceny poszczególnych przedmiotów. Poszczególni pracownicy często otrzymują pozytywne opinie studentów w korespondencji mailowej po zakończeniu studiów, co stanowi kolejny kanał informacyjny dot. oceny oferowanego programu i przebiegu studiów.

Koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem studiów, zbiera informacje od studentów i pracowników, tak aby najlepiej dopasować wybrane przedmioty do poziomu językowego i potrzeb studenta, czego efektem może być np. wprowadzenie zmian w porozumieniu o programie zajęć (Online Learning Agreement). Koordynator ma również okazję do zebrania informacji zwrotnej od studentów dot. ich oceny programu kształcenia na WH oraz porównania programu kształcenia na uczelniach zagranicznych, z których pochodzą studenci.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Istniejący system opieki i wspierania studentów na Wydziale Humanistycznym, skierowany do studentów wszystkich kierunków, w tym kierunku Filologia ma wymiar organizacyjny, naukowy, motywacyjny oraz finansowy.

Działania w zakresie rozwoju i doskonalenia systemu wspierania oraz motywowania studentów podejmowane są wielotorowo przez wszystkich pracowników. Na poziomie WH podejmowane są działania:

- powoływanie opiekunów roku, których zadaniem jest wspieranie studentów, pomoc w rozwiązywaniu problemów i przedstawianie kwestii organizacyjnych na spotkaniach ze studentami,
- przekazywanie studentom bieżących informacji przez opiekunów roku, kierowników Katedr, opiekuna koła naukowego, pracowników BOS oraz za pomocą strony internetowej WH;
- pełnienie dyżurów przez Dziekana, Prodziekanów i pracowników,
- zapoznanie studentów z wymogami dotyczącymi praktyk przez kierownika praktyk,
- motywowanie studentów do międzynarodowej mobilności w ramach programu ERASMUS+,

- wsparcie działalności Studenckiego Koła Naukowego poprzez pomoc merytoryczną opiekuna koła, zachęcanie studentów do aktywności w kole naukowym oraz uczestniczeniu w konkursach tłumaczeniowych,
- merytoryczne i organizacyjne wsparcie studentów obcokrajowców,
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków studenckich.

8.1 Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

W roku 2023 Politechnika Koszalińska zakończyła projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 pod nazwą „Dostępna uczelnia – Politechnika Koszalińska". Projekt był realizowany w okresie: 1.09.2020-31.10.2023, a do jego zadań należało wspieranie różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Podjęto działania m.in. w obrębie struktury organizacyjnej (powstanie Biura Osób Niepełnosprawnych), architektury (likwidacja barier architektonicznych na Wydziałach PK), technologii wspierających, przeglądu i opracowania procedur z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wsparcia edukacyjnego. Odbyły się również szkolenia podnoszące świadomość o niepełnosprawnościach. W jednym z nich: „Nauka języka obcego osób z niepełnosprawnością słuchu lub wzroku" (POWR.03.05.00-00-A018/20) uczestniczyli nauczyciele kierunku Filologia.

Utworzenie Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością na PK miało kluczowe znaczenie dla efektywnego wdrażania strategii wspierania osób z niepełnosprawnością. Działania biura skupiają się na zapewnieniu kompleksowego wsparcia i zacieraniu różnic między studentami. Biuro zlokalizowane jest na Kampusie, przy ulicy Śniadeckich (budynek A, pokój 1A) i służy swoją pomocą studentom w rozwiązywaniu ich różnych problemów. Powołano także Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością oraz doradcę edukacyjnego, pracownika WH. Na wydziale działa Koordynator Wydziałowy ds. Osób z Niepełnosprawnością. Zadania Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością, np. zapewnienie specjalnie przystosowanych stanowisk komputerowych, przedstawione są szczegółowo na stronie: https://niepelnosprawni.tu.koszalin.pl/.

Osobom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności PK oferuje wsparcie psychologiczne, edukacyjne, zajęcia z wychowania fizycznego w formie alternatywnej, pomoc uczelnianych asystentów osób z niepełnosprawnością, uczestnictwo w wydarzeniach szkoleniowo-integracyjnych, zakwaterowanie w akademiku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wspieranie procesu aktywizacji zawodowej oraz informacje o dostępnej pomocy materialnej. Dodatkowo studenci posiadający stopień niepełnosprawności, uniemożliwiający im odbycie praktyki zawodowej w formie tradycyjnej, mogą odbyć praktykę w formie dostosowanej do ich możliwości. O formie odbycia praktyki decyduje Dziekan Wydziału.

Zadbano również o podstawę prawną i potrzebne regulacje - liczne zarządzenia Rektora PK traktujące o dostępności Uczelni dla Osób z Niepełnosprawnością (opublikowane na https://bip.tu.koszalin.pl/13086,13164/13164/) – zał. 8a.

Na pomoc Uczelni mogą też liczyć studenci borykający się z problemami natury psychicznej. Z działającego na PK Akademickiego Wsparcia Psychologicznego może skorzystać każdy student, wybierając dogodną dla siebie formę, m.in.: w postaci bezpośredniego kontaktu z osobami do tego wyznaczonymi, w formie telefonicznej lub e–mailowej. Kontakt do wyspecjalizowanych jednostek znajduje się w zakładce: https://www.tu.koszalin.pl/kat/217/akademickie-wsparcie-psychologiczne.

Studenci mogą otrzymać pomoc, w tym także w leczeniu uzależnień, np. w Stowarzyszeniem Profilaktyki i Terapii „Młodzi – Młodym", w ramach Umowy o współpracy z PK. Kolejnym miejscem kontaktu dla studentów jest Środkowopomorskie Centrum Zdrowia Psychicznego MEDiSON, placówka medyczna oferująca wszechstronną opiekę zdrowotną na różnych poziomach: ambulatoryjnym, środowiskowym, dziennym oraz stacjonarnym.

W ramach projektu POWR.03.05.00-00-A018/20 „Dostępna Uczelnia - Politechnika Koszalińska" zostało także utworzone CENTRUM WSPARCIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO, które oferuje bezpłatne wsparcie psychologiczne, psychoterapeutyczne i socjoterapeutyczne studentom, doktorantom oraz pracownikom PK.

Student znajdujący się w kryzysie psychicznym może skorzystać z przysługujących mu praw, określonych w Regulaminie Studiów Politechniki Koszalińskiej, czy Regulaminie Świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej. Może ubiegać się o indywidualną organizację zajęć (§ 15 Regulaminu Studiów Politechniki Koszalińskiej), o udzielenie urlopu krótkoterminowego (§ 24 Regulaminu Studiów Politechniki Koszalińskiej) oraz złożyć wniosek do Komisji Stypendialnej o bezzwrotną zapomogę (§ 47 ust. 4 Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Koszalińskiej).

Nauczyciele akademiccy doskonalą się również w zakresie pomocy osobom o specjalnych potrzebach, np. biorąc udział w szkoleniu: „Komunikacja, wspieranie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym" (Projekt „ZINTEGROWANI" – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej. Numer projektu POWR.03.05.00-00-Z055/18).

8.2 Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się,

Wspieranie studentów w procesie uczenia się obejmuje różnorodne działania i formy, mające na celu ułatwienie zdobywania wiedzy, rozwijanie umiejętności oraz wspieranie ogólnego rozwoju. Indywidualne konsultacje z wykładowcami pozwalają studentom uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia, wskazówki dotyczące nauki oraz omawiać trudności. Jasne zasady oceniania i regularna informacja zwrotna pomagają studentom zrozumieć, jakie postępy już zrobili i jakie obszarach wymagają poprawy. Wykorzystywanie nowoczesnych technologii edukacyjnych, takich jak platformy

e-learningowe, programy komputerowe do nauki, aplikacje mobilne itp., ułatwia dostęp do materiałów edukacyjnych i umożliwia interaktywne metody nauki.

Do podejmowanych działań należą m.in. obowiązkowe przedstawianie na pierwszych zajęciach zakładanych treści kształcenia, wymagań związanych z zaliczeniem zajęć, wsparcie dyplomantów przez promotorów, spotkania informacyjne dla studentów I roku z opiekunem i Władzami Wydziału, aktywizacja studentów poprzez zachęcanie do udziału w konferencjach studenckich, wydarzeniach kulturalnych, wykładach otwartych oraz imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię.

Studenci mają dostęp do wypożyczalni bibliotecznej i międzybibliotecznej, czytelni oraz bezprzewodowej sieci internetowej Wi-Fi (więcej informacji w Kryterium 5).

Studenci znajdujący się w szczególnej sytuacji życiowej, np. kobiety w ciąży, studenci wychowujący dzieci oraz studenci o wybitnych osiągnięciach w sporcie, sztuce, itp. mogą ubiegać się o indywidualną organizację zajęć. Student wybitny wykazujący się szczególnymi osiągnięciami i wynikami w nauce może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o indywidualny tok studiów.

W ramach projektu „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej" przeprowadzone zostały szkolenia dla kadry dydaktycznej w celu polepszenia komunikacji i udzielenia kompleksowej pomocy studentom. Nauczyciele akademiccy wykorzystują zdobyte umiejętności podczas realizacji swoich zajęć (odnotowane w kartach kursów) i w ten sposób dostosowują swój sposób nauczania do potrzeb studentów. Do szkoleń podnoszących kompetencje wykładowców należały m.in. Innowacyjne metody dydaktyczne w pracy wykładowcy akademickiego podwyższające jakość dydaktyki, Projektowanie efektywnych prezentacji multimedialnych w dydaktyce, Projektowania uniwersalne w metodyce Design Thinking, Grywalizacja i narzędzia IT w edukacji, Szkolenie warsztatowe z narzędzi CAT SDL Trados – poziom podstawowy, Sztuka autoprezentacji i wystąpienia publiczne. Zorganizowano również szkolenia dla studentów: Szkolenie warsztatowe z narzędzi CAT: SDL Trados, poziom podstawowy" dla studentów PK oraz

Prawne instrumenty w zakresie zatrudnienia dla studentów Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej.

W ramach wsparcia studentów z zakresu infrastruktury edukacyjnej Uczelnia oferuje kompleks osiedla akademickiego, składającego się z czterech budynków mieszkalnych zaprojektowanych z myślą o potrzebach akademickiej społeczności. Osiedle akademickie z możliwością zakwaterowania ponad 1,2 tys. mieszkańców, zapewnia szeroki zakres udogodnień, mających na celu wsparcie życia i nauki studentów, tworząc przyjazne środowisko dla jego mieszkańców i przyczyniając się do ich rozwoju naukowego oraz osobistego.

8.3 Formy wsparcia:

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,

Biuro Mobilności Międzynarodowej PK realizuję tę formę wsparcia. Prowadzi sprawy związane ze współpracą międzynarodową, wynikającą z zawartych umów międzyuczelnianych, w szczególności wymiany studentów i pracowników Uczelni. Zapewnia administracyjną obsługę wyjazdów zagranicznych, monitoruje i udostępnia informacje o możliwościach aplikowania i uczestnictwa w wymianach i stażach międzynarodowych, współpracuje z Biurem Rekrutacji i Promocji w zakresie pozyskiwania studentów z zagranicy. Biuro oferuje wszechstronną pomoc studentom zagranicznym studiującym na PK. Wszechstronną pomoc studentom w zakresie mobilności oferują również: Koordynator Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej ERASMUS+ (dla studentów) oraz Wydziałowy Koordynator Programu CEEPUS.

b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,

Biuro Karier i Promocji Edukacji (BKiPE) jest kluczowym punktem wsparcia dla studentów oraz absolwentów PK, mającym na celu przygotowanie ich do zrozumienia wymagań rynku pracy oraz skutecznego kierowania swoją karierą zgodnie z własnymi aspiracjami i umiejętnościami. BKiPE zajmuje się doradztwem zawodowym na rzecz studentów i absolwentów PK oraz współpracą z pracodawcami. Doradca zawodowy udziela wsparcia studentom i absolwentom w przygotowaniu się do wejścia i skutecznego funkcjonowania na rynku pracy poprzez indywidualne rozmowy doradcze, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, określanie potencjału zawodowego na bazie testów oraz szkolenia aktywizujące.

W ramach podstawowej działalności Biura Karier i Promocji Edukacji, studentom i absolwentom zapewniane jest nieodpłatne wsparcie obejmujące szeroki zakres usług. Do najważniejszych z nich należą: coaching kariery (pomoc ta skierowana jest na określenie drogi edukacyjnej lub zawodowej, analizę potencjału i definiowanie obszarów zainteresowań oraz wartości), oferty pracy, stażu i praktyk (udostępniane są aktualne oferty, które stanowią bezpośrednią drogę do zdobycia doświadczenia zawodowego), spotkania z praktykami i interesariuszami zewnętrznymi (organizowane są w celu zapewnienia informacji o pracy, perspektywach rozwoju, zatrudnienia i samozatrudnienia, oczekiwaniach pracodawców i rynku pracy) oraz Środkowopomorskie Targi Pracy (jest to okazja do rozpoznania rynku potencjalnych pracodawców oraz nawiązania wartościowych kontaktów zawodowych). Te działania mają na celu nie tylko wsparcie studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy, ale również w budowaniu świadomości własnej kariery i rozwijaniu umiejętności niezbędnych w dynamicznie zmieniającym się świecie zawodowym.

Wspieranie studentów w procesie realizacji praktyk zawodowych

Istotnym elementem praktycznego programu studiów są praktyki zawodowe, które umożliwiają studentom poznanie realiów branżowych. Praktykanci są wspierani w realizacji tego obowiązku już od drugiego semestru studiów, podczas którego uczestniczą w zajęciach warsztatowych przygotowujących do odbycia praktyki zawodowej. Bezpośrednia pomoc kierownika praktyk jest

dostępna na każdym z trzech etapów praktyki, począwszy od dokonania wyboru odpowiedniego zakładu pracy, poprzez ustalenie ostatecznej wersji harmonogramu praktyki, a skończywszy na prawidłowym wypełnieniu sprawozdania. Uczelnia organizuje spotkania z potencjalnymi pracodawcami oraz systematycznie poszerza listę firm partnerskich, dzięki czemu studenci mają możliwość wyboru firmy zgodnie z własnymi preferencjami.

Studentom oferuje się również możliwość odbycia praktyk zawodowych w ramach współpracy z Biurem Mobilności Międzynarodowej Politechniki Koszalińskiej (praktyka kierunkowa oraz specjalizacyjna tłumaczeniowa), a od semestru letniego bieżącego roku akademickiego - w Studium Języków Obcych Uczelni (wyłącznie praktyka specjalizacyjna lektorska). Od czasów pandemii Covid-19 Politechnika Koszalińska organizuje regularnie symulacyjne zajęcia translatorskie, w ramach których chętni studenci grup tłumaczeniowych mogą odbywać obowiązkową praktykę zawodową. Wydział Humanistyczny podjął także pierwsze działania zmierzające do uruchomienia Studenckiego Biura Tłumaczeń, które będzie świadczyć usługi translatorskie na potrzeby pracowników uczelni.

Studenci posiadający stopień niepełnosprawności uniemożliwiający im odbycie praktyki w formie tradycyjnej mogą odbyć praktykę w formie dostosowanej do ich możliwości. O formie odbycia praktyki decyduje Dziekan Wydziału. W sytuacjach wyjątkowych, na podstawie pisemnego wniosku studenta, Prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na wcześniejszą realizację praktyki.

Studenci zachęcani są również do odbycia praktyki zawodowej w ramach programu Erasmus+. Praktyka ta może stanowić integralną część programu studiów lub umożliwić zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności. Nabór kandydatów prowadzi Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+, a dodatkową pomoc w dopełnianiu wszelkich formalności zapewniają pracownicy wspomnianego wyżej Biura Mobilności Międzynarodowej.

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,

Wsparcie studentów w ich różnorodnych aktywnościach odbywa się na poziomie Uczelni i Wydziału. Do oferowanych przedsięwzięć, w których studenci mogą uczestniczyć, należą:

- Akademicki Klub Tańca – istnieje od 23 lat i od pierwszych występów jest formacją medalową,
- Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego – w ostatnich latach powstały nowe sekcje, kładące nacisk na rekreację,
- Chór Politechniki Koszalińskiej „Canzona” – występuje podczas największych wydarzeń środowiska akademickiego, w tym Inauguracji Roku i Święta Uczelni,
- Yacht Club Politechniki Koszalińskiej - organizuje kursy żeglarskie, obozy, rejsy i regaty,
- Centrum Kultury Studenckiej Kreślarnia – jest miejscem spotkań, warsztatów, koncertów i spektakli teatralnych.

Na Wydziale prężnie działa Koło naukowe ANGLICUS, rozwijając np. aktywność artystyczną studentów podczas warsztatów bożonarodzeniowych oraz Klub gier planszowych „Odskocznia", integrujący społeczność akademicką.

8.4 System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Na Uczelni istnieje rozwinięty system motywacyjny, oferując zarówno wsparcie materialne, jak i niematerialne. Studenci, którzy odznaczają się wysokimi wynikami w nauce lub aktywnością w dziedzinach akademickich i studenckich, mogą liczyć na stypendia naukowe. Są one przyznawane nie tylko za osiągnięcia akademickie, ale również za udział i wyróżnienia w konferencjach naukowych o tematyce humanistycznej.

System motywacyjny na PK jest skonstruowany tak, aby nie tylko doceniać obecne sukcesy studentów, ale również inspirować ich do dalszego rozwoju, aktywnego uczestnictwa w życiu naukowym i kulturalnym oraz przyczyniania się do rozwoju dyscyplin humanistycznych.

Dostępne stypendia:

- Stypendium Ministra Edukacji i Nauki za znaczące osiągnięcia dla studentów, wynikające z przepisów Prawa o szkolnictwie wyższym (https://www.tu.koszalin.pl/art/506/stypendia-mnisw-dla-studentow),
- Stypendium Rektora: wnioski w systemie USOS. Stypendium może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, w poprzednim roku studiów lub w toku studiów pierwszego stopnia (dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia), osiągnięcia naukowe lub artystyczne, osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym. O stypendium Rektora dla studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest: laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub aktualnym medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.

Wysokości stypendium regulują na bieżąco zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej.

8.5 Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

W zakresie pomocy socjalnej studenci mogą korzystać z systemu stypendiów socjalnych i zapomóg, stypendiów specjalnych dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością, stypendiów Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia. Osoby z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe stypendium Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju PK. Zasady udzielania studentom pomocy materialnej podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej WH oraz na stronie PK. https://www.tu.koszalin.pl/kat/439/swiadczenia-dla-

studentow. Student, który decyzją Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie uzyska stypendium, może odwołać się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Obwieszczeniem Rektora Nr 20/2023 z dnia 19 września 2023 r. został wprowadzony tekst jednolity Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów PK, który szczegółowo określa obowiązujący system wsparcia, w tym pomoc materialną.

8.6 Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność

Studenci mają możliwość składania skarg w przypadku jakichkolwiek problemów lub nieprawidłowości, korzystając z dwóch głównych kanałów. Pierwszym z nich jest Biuro Obsługi Kandydatów i Studentów (do 1.02.2024: BOS), które służy jako punkt kontaktu dla studentów poszukujących wsparcia i porad w różnych sprawach. Drugą opcją jest bezpośrednie zwrócenie się do Władz Jednostki, co może być szczególnie przydatne w sytuacjach wymagających interwencji na wyższym szczeblu administracyjnym. Politechnika zobowiązuje się również do podnoszenia kompetencji swoich pracowników, organizując specjalistyczne szkolenia z zakresu rozwiązywania konfliktów.

Te inicjatywy mają na celu nie tylko zwiększenie efektywności procesu rozwiązywania problemów, ale także poprawę ogólnej atmosfery na Uczelni.

8.7 Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia,

Do obsługi administracyjnej studentów uprawnione jest Biuro Obsługi Kandydatów i Studentów (BOKiS). Godziny otwarcia BOKiS studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są dostosowane do potrzeb studentów. Informacje na temat funkcjonowania BOKiS są podane do publicznej wiadomości na stronie WH i na stronie PK (https://www.tu.koszalin.pl/kat/214/biuro-obslugi-studentow).

Biuro Obsługi Kandydatów i Studentów działające na Politechnice Koszalińskiej jest instytucją, która pełni kluczową rolę w obsłudze i wsparciu studentów oraz kandydatów na studia. Celem tego biura jest zapewnienie kompleksowej pomocy w różnych aspektach życia akademickiego. Jego działalność obejmuje szeroki zakres usług, mających na celu ułatwienie studentom oraz osobom aspirującym do zostania studentami tej Uczelni, nawigacji po złożonych procesach administracyjnych i akademickich.

Do obszarów działalności BOKiS-u należą: rejestracja i przyjmowanie na studia (biuro pomaga w procesie aplikacyjnym, oferując wsparcie w zakresie wypełniania dokumentów aplikacyjnych, wyjaśniania wymagań rekrutacyjnych i terminów), informacja i doradztwo (udziela informacji na temat programów studiów, specjalności, możliwości rozwoju i kształcenia, a także odpowiada na pytania dotyczące życia studenckiego na PK), wsparcie administracyjne (zapewnia pomoc w

rozwiązywaniu spraw administracyjnych, takich jak zapisy na przedmioty, zmiany w planie studiów, urlop akademicki czy też potwierdzanie statusu studenta), pomoc finansowa (informuje o dostępnych formach wsparcia finansowego, takich jak stypendia, pożyczki studenckie czy też programy wsparcia dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej). BOKiS stanowi centralny punkt kontaktowy dla studentów i kandydatów, oferując wszechstronne wsparcie, które ma na celu nie tylko ułatwienie spraw administracyjnych, ale również wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego studentów.

Pracownicy BOKiS stale podnoszą kompetencje w zakresie przepisów prawnych oraz komunikacji interpersonalnej.

8.8 Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Ogólne zasady bezpieczeństwa studentów w Uczelni regulowane są odrębnymi przepisami i podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni w zakładce Sekcja BHP. Ponadto studenci I roku studiów odbywają obowiązkowe szkolenie BHP.

25.03.2021 roku uchwalono Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w PK, załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Rektora PK. (https://www.bip.ires.pl/gfx/tu-koszalin/files/AktyPrawne-ZR/2021/nowe/zarzadzenie_25_2021.pdf).

W ramach dalszych działań, Uczelnia kładzie duży nacisk na informowanie i edukowanie swojej społeczności akademickiej w zakresie bezpieczeństwa. Realizowane są programy i kampanie skupiające się na przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy, zasadach odpowiedniego reagowania w sytuacjach zagrożenia, a także na sposobach ochrony przed naruszeniami bezpieczeństwa. Te inicjatywy mają na celu nie tylko podniesienie świadomości na temat istotnych kwestii, ale również wyposażenie studentów i pracowników w narzędzia niezbędne do efektywnego przeciwdziałania i reagowania na ewentualne zagrożenia.

Wydział Humanistyczny aktywnie włącza się w te działania i prowadzi konferencje oraz szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i cyber-bezpieczeństwa. Stąd, np. w Międzynarodowy Dzień Bezpiecznego Internetu (6.02.2024) na Wydziale odbyło się szkolenie pt. „Cyberbezpieczeństwo dzieci i młodzieży", skierowane do uczniów szkół licealnych i studentów z Koszalina. Szkolenie miało na celu zwrócenie uwagi młodych ludzi na konieczność przemyślanych i rozważnych działań w cyberprzestrzeni.

Politechnika przykłada również wielką wagę do wsparcia ofiar dyskryminacji i przemocy. Oferowane są różnorodne formy pomocy, w tym dostęp do porad prawnych, wsparcie psychologiczne oraz doradztwo w zakresie możliwych kroków prawnych. Uczelnia stara się stworzyć bezpieczne i inkluzywne środowisko dla wszystkich swoich członków, promując równość i wzajemny szacunek na każdym kroku.

PK, poprzez wprowadzenie „Planu Równości Płci dla Politechniki Koszalińskiej", zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 69/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 listopada 2022 roku, wyraźnie deklaruje swoje zaangażowanie w promowanie równości płci na wszystkich poziomach działalności Uczelni. Plan ten jest kluczowym dokumentem, który określa zasady, cele i działania mające na celu zapewnienie równego traktowania i równych szans dla kobiet i mężczyzn. Do jego głównych założeń należą: eliminacja wszelkich form dyskryminacji ze względu na płeć, promowanie równości płci jako standardu w kulturze organizacyjnej Uczelni oraz zapewnienie równego dostępu do zasobów edukacyjnych, badań naukowych i możliwości rozwoju zawodowego. W ramach przyjętego przez PK „Planu równości płci" opracowano rekomendacje dotyczące języka niedyskryminującego nas PK.

8.9 Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Zasady działalności Parlamentu Studentów PK opisane są w Regulaminie Samorządu Studentów PK (załącznik do zarządzenia Rektora nr 47/2020). Reprezentację studentów WH w Parlamencie Studentów stanowi Rada Studentów, wybierana zgodnie z wymogami Regulaminu SSPK. Członkowie Rady, wraz z Przewodniczącym, odpowiadają za realizację zadań wyznaczonych przez Regulamin SSPK, a także wspierają Wydział w aktywizacji studentów podczas organizacji różnych form aktywności.

Działalność Rady Studentów WH, która włącza się w działania promujące i informujące o możliwości udziału w wielu formach aktywności niewynikających wprost z programu studiów (np. wyjazdy na targi branżowe), jest ważnym elementem systemu wspierania oraz motywowania studentów. RS pomaga w aplikowaniu o stypendia i zapomogi, zachęca do udziału w ankietyzacji, jak również uczestniczy w organizacji takich wydarzeń, jak inauguracja roku akademickiego, czy „Dzień Kwiatka".

Do cyklicznych wydarzeń studenckich organizowanych przez PK należą m.in.: otrzęsiny studentów pierwszego roku, otwarta zbiórka krwi, Dzień Kobiet/Dzień Studentki, Juwenalia – Tydzień Kultury Studenckiej, zbiórka karmy dla zwierząt w schronisku, akcja „Wrzuć Miedziaka dla Dzieciaka", Studencki Dzień Dziecka, Absolutorium.

W cykliczne wydarzenia mocno wpisuje się Studenckie Koło Naukowe Anglicus, które organizuje m.in. Warsztaty Wielkanocne, Wielkanocny konkurs tłumaczeniowy, Bożonarodzeniowy konkurs tłumaczeniowy.

Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi przyczynia się do tworzenia lepszego środowiska akademickiego, zwiększa zaangażowanie studentów oraz umożliwia rozwój różnorodnych inicjatyw, które odpowiadają na potrzeby i oczekiwania całej społeczności.

8.10 Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Monitorowanie kariery absolwentów na PK, w tym na WH, jest istotnym elementem zarządzania jakością kształcenia i rozwoju Uczelni. Celem tej działalności jest zbieranie informacji o losach zawodowych absolwentów, co pozwala na dostosowanie programów nauczania do potrzeb rynku pracy, a także na podnoszenie atrakcyjności kierunków studiów. System Monitorowania Karier Absolwentów obejmuje: ankiety absolwenckie (PK przeprowadza regularne ankiety wśród absolwentów, by poznać ich sytuację zawodową, stopień zadowolenia z kierunku studiów oraz to, w jaki sposób edukacja na Uczelni przyczyniła się do ich kariery zawodowej), współpracę z pracodawcami (Uczelnia utrzymuje bliskie relacje z lokalnymi i ogólnokrajowymi pracodawcami, co umożliwia śledzenie kariery zawodowej absolwentów oraz dostosowanie programów nauczania do aktualnych wymagań rynku pracy), działania Biura Karier i Promocji Edukacji (które wspiera studentów i absolwentów w planowaniu ścieżek kariery, poszukiwaniu pracy oraz rozwijaniu kompetencji miękkich. Biuro to organizuje także targi pracy, warsztaty oraz spotkania z przedstawicielami różnych branż).

Działania podejmowane na WH wpisują się w ww. aspekty monitorowania systemu wsparcia poprzez: dostosowanie programów studiów (na podstawie informacji zwrotnej od absolwentów i pracodawców, RP kierunku Filologia dokonuje przeglądu i aktualizacji programów studiów, aby lepiej przygotować studentów do przyszłych wyzwań zawodowych) oraz wsparcie w rozwoju kompetencji. Wydział organizuje różnorodne kursy i warsztaty, które mają na celu rozwijanie kompetencji kluczowych i specjalistycznych, zwiększających szanse absolwentów na rynku pracy.

Monitorowanie kariery studentów i absolwentów jest dla PK, w tym dla WH, narzędziem do ciągłego doskonalenia oferty edukacyjnej i dostosowywania jej do zmieniającego się świata pracy. Pozwala to Uczelni nie tylko na podniesienie jakości kształcenia, ale również na zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy.

Kluczowym narzędziem w monitorowaniu satysfakcji studentów i ocenie kadry wspierającej proces kształcenia jest ankietyzacja. Wyniki ankiet (w systemie USOS) podlegają przedstawieniu, analizie i dyskusji na szczeblu RP Kierunku a następnie Rady Wydziału i uczelnianej Rady Jakości Kształcenia i stanowią podstawę do ewaluacji jakości kształcenia. Ankietyzacja odbywa się regularnie, co semestr i dotyczy m.in. dostępności wsparcia i skuteczności nauczania.

Studenci mają też możliwość bezpośredniego kontaktu z Dziekanem Wydziału i Prodziekanami (ds. studenckich, ds. kształcenia), kierownikami Katedr oraz opiekunami roku, co daje im możliwość złożenia ewentualnych skarg i wniosków. Kontakty odbywają się w ramach konsultacji, dyżurów, mailowo lub telefonicznie.

PK, w tym WH, opracowały i stosują zasady motywowania i wspierania studentów w procesie kształcenia oraz monitorują losy absolwentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Wydział Humanistyczny zapewnia dostęp do informacji m.in. o warunkach rekrutacji, harmonogramie studiów, programie studiów oraz założonych efektach uczenia się poprzez stronę internetową (tu.koszalin.pl/wh). Strona główna WH podzielona jest na dwa sektory; w sektorze I znajduje się tradycyjna belka nawigacyjna podzielona na zakładki: Wydział, Kandydaci, Studenci, Pracownicy, Nauka oraz Kontakt. Obok wspomnianych zakładek, Sektor II strony to interaktywne kafelki odsyłające do wybranych informacji. Dodatkowo Wydział prowadzi swoją stronę w mediach społecznościowych (Facebook), gdzie również publikowane są informacje o wydarzeniach, przedsięwzięciach, oraz cotygodniowe przeglądy prasy anglo- i niemieckojęzycznej; przeglądy przygotowywane są przez nauczycieli Wydziału.

9.1 Dostęp do informacji dla przyszłych oraz obecnych studentów

Podstawowe informacje dla kandydata na studia na WH znajdują się w zakładkach WYDZIAŁ oraz KANDYDACI. W pierwszej zakładce, przyszły student dowie się o misji Wydziału, jego historii; zapozna się z strukturą Wydziału oraz jego władzami. Dodatkowo w wyżej wymienionej zakładce znaleźć można informacje dotyczące m.in. debat prowadzonych na wydziale, ofercie dla szkół w postaci wykładów czy Bałtyckim Konkursie Językowym (konkurs z języka angielskiego, konkurs z języka niemieckiego), jak również programie ERASMUS+ KA 107.

W drugiej zakładce można zapoznać się z ofertą edukacyjną Wydziału (kierunki studiów, studia podyplomowe, kursy), z opłatami za studia niestacjonarne oraz przejść do serwisu Internetowa Rekrutacja Kandydatów (IRK, irk.politechnika.koszalin.pl). W zakładce KIERUNKI STUDIÓW zastosowano podział na kierunki humanistyczne (gdzie znalazły się informacje o kierunkach: Filologia (studia I stopnia), specjalność: angielska oraz germańska, specjalizacje: tłumacz oraz lektor; oraz Filologia angielska (studia II stopnia), specjalizacja: tłumacz) oraz społeczne. Opisy kierunków uzupełnione są o informacje o możliwościach pracy po studiach. W zakładce tej znajduje się również program studiów umożliwiający potencjalnym kandydatom zapoznanie się z ofertą Filologii.

Dla obecnych studentów podstawowymi źródłami informacji są zakładki WYDZIAŁ oraz STUDENCI. W pierwszej z zakładek studenci znajdą AKTUALNOŚCI WYDZIAŁOWE z których dowiedzą się m.in. o konkursach czy różnego typu wydarzeniach (o aktualnościach można również dowiedzieć się klikając kafelek w drugim sektorze strony). Oprócz tego, w kolejnych zakładkach zapoznać się można m.in. z zarządzeniami Dziekana, sprawdzić skład Konwentu Pracodawców, a zakładka JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA stanowi źródło informacji o Radach Programowych, Zespole ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowych Radach ds. Procesu Dyplomowania i Tematów Prac Dyplomowych. Co więcej, zapoznać można się również z Programami oraz Harmonogramami Studiów, kartami kursów (do których bezpośredni

dostęp możliwy jest za pomocą zakładki USOS), sprawozdaniami z ankietyzacji studentów czy Księgą Jakości.

Zakładka STUDENCI stanowi kompleksowy zbiór informacji niezbędnych do funkcjonowania na Uczelni. W pierwszej zakładce – INFORMACJE DLA STUDENTÓW, znajdują się komunikaty o nieobecnościach poszczególnych wykładowców i co za tym idzie, o odwołanych zajęciach oraz terminach, w których zostaną one odpracowane. Kolejno, studenci, zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, mogą zapoznać się z regulaminem studiów na PK, sprawdzić harmonogram sesji oraz terminarz zjazdów studiów niestacjonarnych, sprawdzić terminy konsultacji pracowników oraz nazwiska opiekunów roku. Ważną informację stanowią zakładki: HARMONOGRAMY STUDIÓW, gdzie znajdują się rozkłady przedmiotów na poszczególnych semestrach oraz PROGRAMY STUDIÓW, z których dowiedzą się m.in. o zakładanych efektach uczenia się na danym kierunku. Wszystkie wymienione wyżej informacje aktualizowane są na bieżąco.

W zakładce PRAKTYKI STUDENCKIE znajduje się regulamin praktyk dla poszczególnych kierunków, informacje o opiekunach praktyk oraz dokumenty konieczne do podjęcia, realizacji oraz zaliczenia praktyk. W zakładce DOKUMENTY znajdują się również wykazy umów jakie PK podpisała z lokalnymi pracodawcami.

W kolejnych zakładkach studenci zapoznają się z informacjami dotyczącymi m.in. procesu dyplomowania wraz zagadnieniami od poszczególnych promotorów, w zakładce ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW sprawdzą informacje związane z przyznawaniem pomocy materialnej, znajdą informacje potrzebne mieszkańcom domów studenckich oraz osobom ubiegającym się o miejsce w nich, skorzystają również z pomocy Biura Obsługi Studentów. W zakładce AKTYWNOŚĆ STUDENCKA, studenci zapoznają się z organizacjami studenckimi działającymi na Wydziale oraz wymogami koniecznymi do założenia m.in. koła naukowego, zespołu czy stowarzyszenia. Ponadto dzięki kolejnym zakładkom, studenci skorzystają z możliwości oferowanych przez Biuro Karier i Promocji Edukacji, dowiedzą się o możliwościach jakie daje program ERASMUS+, zaczerpną informacji o konferencjach studenckich, jak i kursach, szkoleniach i stażach. Studenci z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pomocy Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością korzystając z zakładki o tej samej nazwie, a o możliwościach pomocy osobom w kryzysie psychicznym dowiemy się z zakładki AKADEMICKIE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE. Ostatnimi z zakładek są LEGIA AKADEMICKA oraz Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów (USOS).

USOS zapewnia możliwość zapoznania się z sylabusami zajęć (kartami kursów), przy wykorzystaniu opcji KATALOGU oraz z kalendarzem rejestracji na zajęcia w-f oraz lektoraty. Na stronie głównej publikowane są również aktualności i ogłoszenia. Po zalogowaniu, student ma możliwość m.in. sprawdzenia planu zajęć oraz oceny końcowej z poszczególnych przedmiotów/kursów, złożenia podania lub zarejestrowania się na przedmiot lub egzamin.

Strona internetowa Wydziału Humanistycznego dostosowana jest również do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku – zmiana kontrastu, powiększanie i pomniejszanie treści prezentowanych na stronie.

9.2 Ocena publicznego dostępu do informacji

Ocena oraz propozycje zmian w działaniu strony zgłaszane przez pracowników realizowane są na bieżąco przez administratora strony bądź bezpośrednio przez UCTI. Studenci zgłaszają uwagi dot. poprawności działania i intuicyjności strony poprzez ankiety wypełniane na koniec semestru lub za pośrednictwem reprezentantów w Radzie Wydziału. Nad merytoryczną zawartością materiałów umieszczanych na stronie sprawuje pieczę Prodziekan ds. Kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie kompletnych informacji o programie studiów i intuicyjności w nawigacji stron internetowych uczelni.	Wprowadzono spójną nomenklaturę zakładek ułatwiającą znalezienie pożądanych informacji; zakładka PROGRAMY STUDIÓW przedstawia teraz programy studiów dla trzech cyklów kształcenia; karty kursów dostępne w USOS widoczne są również w plikach zbiorczych w zakładce WYDZIAŁ → JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA → KARTY KURSÓW; zmieniono umiejscowienie zakładki USOS (STUDENCI → USOS, przeniesiona na górę listy) celem podniesienia jej widoczności
2.	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższego zalecenia.	Po zapoznaniu się z zaleceniami Zespołu Oceniającego PKA pracownicy Filologii oraz administracji dołożyli wszelkich starań, aby wprowadzić wymagane zmiany.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) na WH, zgodny jest z wymogami właściwymi dla wszystkich jednostek organizacyjnych PK i jest częścią Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonującego w Politechnice Koszalińskiej już od 2009 roku (Uchwała Senatu PK Nr 7/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice

Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości kształcenia). Zasady systemu regulowały przede wszystkim następujące późniejsze dokumenty: Zarządzenia nr 18/2015 Rektora PK z dn. 27 marca 2015 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Koszalińskiej; Zarządzenia Nr 23/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dn. 11 maja 2015 r.; Zarządzeniu Nr 8/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie WSZJK w wydziałach i filii Politechniki Koszalińskiej.

Na poziomie jednostek organizacyjnych: Instytutu Polityki Społecznej i Stosunków Międzynarodowych oraz Instytutu Neofilologii i Komunikacji Społecznej (jednostki poprzedzające powstanie WH w 2015 roku) i potem samego Wydziału Humanistycznego powyższe przepisy zostały zaimplementowane uchwałami Rad tych jednostek (ostatnia to Uchwała Rady WH z 30.06.2022 w sprawie Zarządzenia Nr 8/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie WSZJK w wydziałach i filii Politechniki Koszalińskiej). Te i inne regulacje uczelniane i wydziałowe, odnotowywane są w wydziałowej Księdze Jakości Kształcenia, będącej podstawowym dokumentem i przewodnikiem po WSZJK. Aktualizacje i zmiany zapisów w Księdze Jakości wprowadzane są dwa razy do roku, po każdym semestrze. Opracowuje je Pełnomocnik Dziekana ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia, a Rada Wydziału przyjmuje je uchwałą.

10.1 Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Sposoby sprawowania ww. nadzoru stanowią realizację obowiązków i zakresów odpowiedzialności przypisanych do stanowisk i zespołów właściwych dla kierunku na poziomie Wydziału i Uczelni: Kompetencje i zakresy odpowiedzialności osób i zespołów, jakie one realizują w odniesieniu do kierunku opisane są w następujących przepisach:

- Dziekan - Statut PK (§ 31.1.5; § 34.3; §38.1);
- Prodziekan ds. studenckich - ZARZĄDZENIE NR 21/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie określenia zadań i kompetencji prodziekanów ds. studenckich i ds. kształcenia powołanych do pełnienia funkcji na okres do dnia 31 sierpnia 2024 r. (Zał. 1);
- Prodziekan ds. kształcenia - ZARZĄDZENIE NR 21/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie określenia zadań i kompetencji prodziekanów ds. studenckich i ds. kształcenia powołanych do pełnienia funkcji na okres do dnia 31 sierpnia 2024 r. (Zał. 2);
- Pełnomocnik Dziekana ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia - ZARZĄDZENIE Nr 5/2021 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 03.11.2021 r., w sprawie powołania Zespołów i Komisji Wydziałowych, pełnomocników i koordynatorów na Wydziale Humanistycznym; ZARZĄDZENIE Nr 1/2024 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 12.02.2024 r. w sprawie Zespołów i Komisji

Wydziałowych, pełnomocników i koordynatorów na Wydziale Humanistycznym oraz zasad i trybu ich funkcjonowania;

- Kierownik katedry - Regulamin organizacyjny PK (III.9);
- Kierownicy praktyk – ZASADY ORGANIZACJI I REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ - II. 3. 3-13 (OBWIESZCZENIE Nr 2/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Załącznika do Zarządzenia Nr 45/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich);
- Senat - Statut (§ 13. 1.15)-1.17));
- Rada jakości kształcenia - Regulamin organizacyjny PK (XI.2);
- Rada wydziału – Statut PK § 38.2; Regulamin organizacyjny PK (XI.4);
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – ZARZĄDZENIE Nr 5/2021 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 03.11.2021 r., w sprawie powołania Zespołów i Komisji Wydziałowych, pełnomocników i koordynatorów na Wydziale Humanistycznym; ZARZĄDZENIE Nr 1/2024 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 12.02.2024 r. w sprawie Zespołów i Komisji Wydziałowych, pełnomocników i koordynatorów na Wydziale Humanistycznym oraz zasad i trybu ich funkcjonowania;
- Katedra – Statut PK (§ 39.3) Regulamin organizacyjny PK (III.8);
- Rada programowa kierunku studiów – ZARZĄDZENIE Nr 7/2021 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 03.11.2021 r. w sprawie zasad funkcjonowania Rad Programowych kierunków studiów.

10.2 Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Podstawą prawną i zachętą do ciągłego doskonalenia i modyfikacji programów studiów jest Zarządzenie Nr 67/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wytycznych do tworzenia i zmian programów studiów w Politechnice Koszalińskiej oraz Zarządzenie zmieniające Nr 14/2023 z 3 lutego 2023. Zasadniczą rolę w procesie projektowania programów studiów na Filologii pełni Rada Programowa kierunku, której skład powoływany jest przez Dziekana we współpracy z Kierownikiem katedry i ogłaszany w Zarządzeniu Dziekana (ostatnie: ZARZĄDZENIE Nr 1/2024 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 12.02.2024 r. w sprawie Zespołów i Komisji Wydziałowych, pełnomocników i koordynatorów na Wydziale Humanistycznym oraz zasad i trybu ich funkcjonowania). W skład Rady Programowej wchodzą pracownicy Filologii, przedstawiciele studentów, pracodawców oraz powołani dla danego kierunku studiów Pełnomocnicy ds. PRK i kierownicy praktyk studenckich. Rada Programowa współpracuje z Prodziekanem ds. Kształcenia. Natomiast zadania Rady Programowej sformułowane zostały w ZARZĄDZENIU Nr 7/2021 Dziekana

Wydziału Humanistycznego z dnia 03.11.2021 r., w sprawie zasad funkcjonowania Rad Programowych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Humanistycznym.

Do zadań Rady Programowej w obszarze projektowania programów studiów należy określenie propozycji efektów uczenia się, opis sylwetki absolwenta, opracowanie programu studiów, nadzór nad opracowaniem kart kursów (sylabusów), określających efekty uczenia się dla kursów wraz z zaplanowanymi metodami ich weryfikacji; konsultacja programów z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, określenie zakresu kształcenia na poszczególnych specjalizacjach zgodnie z sylwetką absolwenta. Rada Programowa kierunku przygotowuje także propozycje działań doskonalących program studiów.

Opracowana przez Radę Programową propozycja programu studiów i proponowanych zmian opiniowana jest przez Radę Wydziału, Radę Studentów Wydziału, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, a następnie - na poziomie Uczelni - Radę Jakości Kształcenia. Po uzyskaniu pozytywnych opinii, program studiów podlega zatwierdzeniu przez Senat. Rada Programowa regularnie monitoruje program studiów.

Przy opracowaniu programu studiów brane są również pod uwagę:

a) wyniki wewnętrznych ankiet, w których studenci oceniają poszczególne kursy oraz cały cykl kształcenia (zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej). Sprawozdanie z ankietyzacji dostępne jest na stronie internetowej WH w zakładce Wydział-Jakość kształcenia-Sprawozdania z ankietyzacji;

b) wnioski z realizacji praktyk zawodowych;

c) opinie pracodawców i przedstawicieli otoczenia gospodarczego, w szczególności członków Konwentu Pracodawców Wydziału;

d) dostępne w ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA) wyniki monitorowania losów zawodowych absolwentów – zgodnie z Zarządzeniem Nr 42/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 22.06.2020;

e) wnioski z badania zapotrzebowania na kompetencje absolwentów szkół wyższych – zgodnie z Zarządzeniem nr 54/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15.09.2021 roku w sprawie badania opinii pracodawców regionu Pomorza Środkowego na temat zapotrzebowania rynku pracy na kompetencje absolwentów Politechniki Koszalińskiej;

f) wyniki hospitacji dydaktycznych - zgodnie z Regulaminem hospitacji zajęć dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 21/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15.03.2022 roku, każdy nauczyciel akademicki podlega co najmniej jednej hospitacji w okresie dwóch lat. Hospitujący sporządza protokół, którego treść jest omawiania z hospitowanym w ciągu trzech dni po hospitacji.

Zmiany, które wynikają z przepisów wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących jakości kształcenia najpierw zostają uchwalone przez Radę Wydziału, a następnie wprowadzane do Wydziałowej Księgi Jakości dwa razy w roku. Po pozytywnej opinii Rady Wydziału, zgodnie z Uchwałą z dnia 09.02.2023 roku w sprawie Opisu zmian wprowadzanych do Księgi Jakości Kształcenia WH (Obszary i procedury) ze względu na zalecenia audytu wewnętrznego pt.: „Oceny realizacji praktyk zawodowych przez studentów Politechniki Koszalińskiej" na kierunku DiKS i Pedagogika (Załącznik nr 2 i 3 do Sprawozdania) oraz z powodu zmiany przepisów prawa, wprowadzono stosowne zmiany. Ostatnie zmiany w Księdze Jakości Kształcenia wprowadzono w lutym 2024 roku, ze względu na Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 84/2023 w sprawie zmiany zasad odbywania praktyk studenckich określonych w załączniku do Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 45/2019 w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich. Dokonano następujących modyfikacji:

- w obszarze Księgi 3.1.7 dopisano informację o konieczności wspólnego wyboru miejsca praktyk przez studenta i kierownika praktyk z ramienia Uczelni, zatwierdzenia tego miejsca przez kierownika;
- w obszarze 3.1.11 dopisano uwagę o możliwości zaliczania zatrudnienia, stażu lub wolontariatu jako praktyki zawodowej (znowu powróciła taka możliwość).

W celu wprowadzenia skutecznego systemu monitorowania jakości praktyk, Rektor Politechniki Koszalińskiej wprowadziła obowiązek przeprowadzania kontroli w formie hospitacji (telefonicznej, mailowej lub osobistej) losowo wybranych studentów (Zarządzenie Nr 7/2022 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 1 lutego 2022 r.). W przypadku Filologii założono, że musi to być wymiar nie mniejszy niż 20% ogólnej liczby studentów odbywających praktykę na danym etapie. Po zakończonej kontroli kierownik praktyk jest zobligowany do zawarcia jej wyników w corocznym sprawozdaniu.

Wprowadzono także modyfikację zapisu dotyczącego publikowania planów zajęć, które od 2023 roku są udostępniane w systemie USOS, a nie na stronie Wydziału. Podobna zmiana zaszła w przypadku kart kursów, które także znajdują się w systemie USOS, a nie jak wcześniej w systemie PRK.

Przed rozpoczęciem każdego semestru pracownicy i pełnomocnicy PRK wprowadzają do systemu USOS karty kursów. Wykładowcy opracowują i edytują karty kursów prowadzonych przez siebie przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji.

Jako element dbałości o wysoką jakość kształcenia, Rada Programowa przeprowadza cykliczne konsultacje z pracownikami Filologii a nauczyciele ze studentami w celu dostosowania metod i technik nauczania do panujących warunków.

Kontrola procesu dyplomowania dotyczy zatwierdzania przez RW propozycji tematów prac dyplomowych po wcześniejszej akceptacji przez Wydziałową Komisję ds. tematów prac dyplomowych (podkomisja dla Filologii). Wszystkie prace dyplomowe na Wydziale poddawane są obligatoryjnej ocenie antyplagiatowej w systemie JSA.

10.3 Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programów studiów oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach

Rada Programowa kierunku monitoruje bieżący stan programu studiów poprzez systematyczny przegląd osiągniętych efektów uczenia się oraz metod ich uzyskania i weryfikacji na poziomie zajęć. Proces ten obejmuje wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, wyniki ankiet studenckich dotyczących oceny poszczególnych kursów, jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunku, sprawozdania z realizacji praktyk studenckich, opinie przedstawicieli otoczenia gospodarczego, dostępne wyniki monitorowania losów zawodowych absolwentów oraz wnioski z badań dotyczących zapotrzebowania na kompetencje absolwentów szkół wyższych.

Rada Jakości Kształcenia Politechniki Koszalińskiej, w której składzie są Prodziekani ds. kształcenia wszystkich wydziałów Politechniki Koszalińskiej zbiera się regularnie raz w tygodniu, o stałej godzinie. Podczas spotkań wypracowywane są ogólne zasady postępowania w ramach jakości wobec zmieniających się czynników zewnętrznych i wewnętrznych. Rada jest wsparciem dla wydziałów w zakresach odpowiadających jej kompetencjom.

10.4 Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przebiega wielotorowo. Pierwszy poziom stanowi ocena bieżąca, która obejmuje różne formy:

- testy sprawdzające opanowanie bieżącego materiału oraz umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
- ocena aktywności na zajęciach (m.in. dyskusja, praca w parach bądź grupach); oceniane są wówczas wiedza, konkretne umiejętności i kompetencje społeczne przypisane kursom,
- prezentacje przygotowywane indywidualnie bądź w parach.

Drugi poziom stanowią oceny semestralne z zaliczeń i egzaminów; trzeci poziom dotyczy oceny zbiorczej z całego cyklu kształcenia.

W przypadku praktyki zawodowej, osobą bezpośrednio potwierdzającą poziom osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta jest zakładowy opiekun praktyki. Kompetencje opiekuna są z kolei weryfikowane przez uczelnianego kierownika praktyk jeszcze przed jej rozpoczęciem (wypełnienie stosownego oświadczenia). Regulamin praktyk reguluje także szczegółowo typy firm, do których studenci mogą udać się na praktykę. Ostatecznej oceny praktyki zawodowej (zaliczenie lub niezaliczenie przedmiotu) dokonuje kierownik praktyk z ramienia Uczelni. Przydatność efektów uczenia się przypisanym praktykom jest weryfikowana w sposób naturalny przez rynek pracy. Następnie losy ekonomiczno-edukacyjne studentów monitorowane są przez Biuro Karier i Promocji Edukacji.

10.5 Zakres, forma udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Systematyczna ocena jakości kształcenia prowadzona jest również przez studentów, którzy mają możliwość udziału w ankietyzacji wszystkich realizowanych kursów przedmiotowych po zakończeniu każdego semestru oraz dokonania corocznej oceny jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunku. System ankietyzacji realizowany jest przez uniwersytecką platformę USOSweb, która zapewnia badanym pełną anonimowość. Wyniki ankietyzacji poszczególnych kursów otrzymuje oceniany nauczyciel akademicki, jego bezpośredni przełożony oraz Dziekan i Prodziekan ds. Kształcenia.

W prace nad doskonaleniem programów studiów zaangażowane są również osoby z otoczenia gospodarczego. Głównym źródłem informacji o potrzebach otoczenia jest funkcjonujący na WH Konwent Pracodawców, skupiający przedstawicieli lokalnych przedsiębiorstw, organów samorządu terytorialnego oraz organizacji gospodarczych. Rada Programowa utrzymuje korespondencję mailową z interesariuszami zewnętrznymi w celu uzyskania opinii dot. modyfikacji programów studiów. Ponadto odbywają się również spotkania z przedstawicielami Konwentu Pracodawców (np. z firmami Nsure, Dogadamycie.pl, Szkołą Języków Obcych SML) w siedzibie Uczelni.

10.6 Sposoby wykorzystywania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia

Po zapoznaniu się z Raportem zespołu oceniającego 10.12.2021 odbyły się spotkania Rady Programowej z Rektor PK oraz Prorektorem ds. Kształcenia, Prodziekanem ds. Kształcenia i Dziekanem WH w celu omówienia zaleceń oraz wypracowania wstępnego programu działań naprawczych. Zorganizowano szereg spotkań pracowniczych w celu przedyskutowania zmiany koncepcji kształcenia, modyfikacji programu studiów oraz wdrożenia działań naprawczych. Doprecyzowano koncepcję kształcenia, zakładającą kształcenie tłumaczy i lektorów języka obcego, obowiązującą od roku akademickiego 2022/2023. Wprowadzono także zmiany w kwestii praktyk zawodowych. Przyjęto zasady zapewniające ich prawidłowy przebieg, w szczególności w zakresie doboru miejsc praktyk i opiekunów praktyk w zakładach pracy. Praktykę zawodową podzielono na konkretne etapy: praktyka kierunkowa (I etap) oraz praktyka specjalizacyjna (II, III etap). Wprowadzono również dokument potwierdzający kompetencje opiekuna praktyki, a także wdrożono skuteczny system monitorowania jakości praktyk.

Część proponowanych zmian została pozytywnie oceniona i wstępną ocenę „kryterium spełnione częściowo" zmieniano na „kryterium spełnione" (dot. Kryteriów 3 i 4). Dalsze zalecenia sformułowane w dokumencie w sprawie oceny programowej kierunku Filologia prowadzonego na Politechnice Koszalińskiej na poziomie studiów pierwszego stopnia z dnia 24 marca 2022 roku zostały wdrożone. Efektem tych prac jest zmodyfikowana koncepcja kształcenia i program studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Pełne i efektywne wdrożenie na kierunku obowiązujących w Uczelni procedur i narzędzi wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia skutkujących kompleksową oceną programu studiów i jego realizacji oraz trwałością działań naprawczych.	W procesie skutecznego wdrażania na kierunku Filologia procedur i narzędzi wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia obowiązujących w Politechnice Koszalińskiej, zasadniczym działaniem było przyjmowanie przez Radę Wydziału uchwał dotyczących jakości i procesu kształcenia i następnie ich implementacja na poziomie katedr i rad programowych oraz poszczególnych zespołów wydziałowych i pełnomocników, których zakres działalności dotyczy jakości kształcenia (ZARZĄDZENIE Nr 1/2024 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 12.02.2024 r. w sprawie Zespołów i Komisji Wydziałowych, pełnomocników i koordynatorów na Wydziale Humanistycznym). W okresie 2021/2022-2022/2023 oraz w 2024 roku Uchwały Rady WH, które zaopiniowały pozytywnie wnioski Rad programowych, Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia bądź Dziekana, a dotyczące jakości i procesu kształcenia na Filologii i innych kierunkach, były następujące: - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 09.09.2021 r. w sprawie: zmian w regulaminie organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego PK na kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA II STOPNIA zgodnie z brzmieniem p. I. 9 *Zasad organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej (*Zarządzenie Nr 45/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich. Załącznik do Zarządzenia). Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku. - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 09.09.2021 r. w sprawie: zmian w regulaminie organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego PK na kierunku FILOLOGIA I STOPNIA zgodnie z brzmieniem p. I. 9 *Zasad organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej (*Zarządzenie Nr 45/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich. Załącznik do Zarządzenia). Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku. - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 10.03.2022 roku w sprawie zmian w regulaminach praktyk dotyczących odbywania praktyk studenckich dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na WH (*Zmiany w*

		oparciu o Zarządzenie Rektora 7/2022 z dnia 1.02.2022 r. oraz wytyczne PKA) UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 10.03.2022 roku w sprawie upoważnienia nauczycieli akademickich do pełnienia roli promotora na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Humanistycznym w roku akademickim 2022/2023 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 10.03.2022 r. w sprawie: wniosku o powołania Katedry Filologii Germańskiej - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 12.05.2022 roku w sprawie zmian w programie studiów dla kierunku Filologia angielska (II stopień) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, począwszy od roku akademickiego 2022/2023 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 30.06.2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Księdze Jakości Kształcenia WH (Obszary i procedury) ze względu na zmieniające się zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej z 7 lutego 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w wydziałach i filii Politechniki Koszalińskiej - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 09.06.2022 roku w sprawie zmian w Regulaminie organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej, w zakresie opisu organizacji hospitacji praktyk studenckich na kierunkach WH - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 09.06.2022 roku w sprawie zmian w programie studiów dla kierunku Filologia, spec. angielska i germańska (I stopień) - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 15.09.2022 roku w sprawie zatwierdzenia promotorów dla kierunków: Filologia, Filologia angielska, Europeistyka, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna oraz Pedagogika w roku akademickim 2022/2023 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 08.12.2022 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia (I stopień, studia praktyczne) obowiązujących od naboru 2023/2024 RWH pozytywie zaopiniowała wniosek w sprawie zmian w programie studiów dla kierunku Filologia (I stopień, studia praktyczne) uwzględniających sugestie Rady Jakości Kształcenia - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 08.12.2022 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia (II stopień, studia praktyczne)

		obowiązujących od naboru 2023/2024. - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 01.12.2022 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia (I stopień, studia praktyczne) obowiązujących od naboru 2023/2024. - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 23.03.2023 roku w sprawie: zmian w regulaminach organizacji i zaliczania praktyk zawodowych studentów WH dla kierunków: Filologia (I stopień) Filologia angielska (II stopień) UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 23.03.2023 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia angielska (II stopnień, studia praktyczne) obowiązujących od naboru 2023/2024 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 23.03.2023 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia (I stopnień, studia praktyczne) obowiązujących od naboru 2023/2024 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 18.05.2023 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia angielska (II stopień, studia praktyczne) obowiązujących od naboru 2023/2024 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 18.05.2023 roku w sprawie zmian w programie studiów na kierunku Filologia (I stopień, studia praktyczne) obowiązujących od naboru 2023/2024 - UCHWAŁA Rady Wydziału Humanistycznego z dnia 1.02.2024 w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminach praktyk studenckich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Humanistycznym wynikających z Zarządzenia Nr 84/2023 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany zasad odbywania praktyk studenckich określonych w załączniku do Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 45/2019 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie organizacji i realizacji praktyk studenckich Obok działań wdrożeniowych realizowanych uchwałami Rady Wydziału, także inne gremia lub osoby rozwijały proces wprowadzania zmian do WSZJK. Należy tu wymienić: - zalecenia kolegium dziekańskiego przekazywane na ogólnowydziałowych spotkaniach z pracownikami lub spotkaniach kolegium dziekańskiego z kierownikami katedr (1-2 razy w miesiącu); - zalecenia Uczelnianej Rady jakości kształcenia przekazywane przez Prodziekana ds. kształcenia po cotygodniowych spotkaniach Rady kierowanej przez prorektora ds. kształcenia;

		- zalecenia płynące ze spotkań Zespołu prodziekanów ds. studenckich kierowanego przez prorektora ds. studenckich (ok. 2 razy w miesiącu). - zalecenia słowne i pisemne płynące ze spotkań Prodziekana ds. kształcenia z zespołami kierowników praktyk (te były szczególnie intensywne i częste w okresie ostatnich trzech lat), koordynatorami PRK i poszczególnymi kierownikami katedr; codzienna obecność Prodziekana ds. kształcenia w jednostce nadawała tej projakościowej i wdrożeniowej współpracy z zespołami i poszczególnymi pracownikami charakter stały. Przykładami wprowadzonych praktyk i zaleceń według powyżej opisanych trybów są: - zmiany aktualizujące w Księdze Jakości kształcenia WH w zakresie przepisów i procedur dotyczących kształcenia – zmiany, po każdym semestrze, opracowuje pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia, a przed ich umieszczeniem w Księdze są one zatwierdzane przez Radę Wydziału; - Harmonogram zadań stałych w cyklu rocznym na Wydziale Humanistycznym (od początku roku akademickiego 2022/2023) przyjęty przez kolegium dziekańskie i kierowników katedr dla wszystkich pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych oraz administracyjnych WH. Harmonogram w większości dotyczy zadań związanych z procesem kształcenia i precyzuje: treść zadania, termin wykonania i osoby lub zespoły odpowiedzialne za wykonanie; - wydziałowy audyt wewnętrzny kierunków WH przeprowadzony według kryteriów sformułowanych we wzorze Raportu samooceny dla PKA. Koncepcja została przedstawiona przez kolegium dziekańskie kierownikom katedr – przewodniczącym rad programowych kierunków w lutym 2022 roku, a przykładem realizacji audytu, obok filologii, jest kierunek pedagogika; - inicjatywy wydawnicze o charakterze dydaktycznym – podręczniki i skrypty zgłaszane do wydziałowego planu wydawniczego do Wydawnictwa PK. Na 2024 rok zgłoszony został podręcznik na potrzeby specjalności tłumaczeniowej na filologii autorstwa dr hab. Hadriana Lankiewicza, prof. PK.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** 1. Wieloletnia tradycja kierunku Filologia (od 1990 r.). 2. Doświadczona i dobrze wyszkolona kadra dydaktyczna. 3. Duży potencjał naukowy pracowników (różnorodność badań, uczestnictwo w konferencjach, publikacje). 4. Doświadczenie praktyczne zatrudnionych. 5. Wysoki stopnień umiędzynarodowienia kierunku.	**Słabe strony** 1. Trudności z pozyskaniem stałej (miejscowej) kadry dydaktycznej, zwłaszcza z tytułem profesora lub doktora, na pierwszym etacie. 2. Brak dyscypliny naukowej w ramach PK i środków na badania własne. 3. Niska frekwencja studentów w ankietyzacji oceny zajęć.
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** 1. Utrzymanie wysokiej rekrutacji na FA, przejawiające się w dużych naborach studentów na I rok. 2. Możliwość szerszej współpracy z lokalnymi interesariuszami zewnętrznymi. 3. W odniesieniu do rekrutacji na FA, specjalność: tłumacz - po włączeniu Koszalina w sieć komunikacyjną dróg ekspresowych (S6, S11), jest szansa na wykorzystanie potencjału zawartego w dynamicznie rozwijającym się lokalnym przemyśle opartym na firmach międzynarodowych i obcojęzycznych pracownikach pochodzących w dużej mierze z	**Zagrożenia** 1. Niekorzystne prognozy demograficzne. 2. Malejące zainteresowanie studiami humanistycznymi (np. Filologią germańską). 3. Trudność w pozyskaniu wystarczającej liczby firm (zwłaszcza tłumaczeniowych), które byłyby zainteresowane podpisaniem umów o długotrwałej współpracy z Uczelnią w zakresie realizacji praktyk zawodowych. 4. Konkurencja dużych ośrodków naukowo-badawczych, które mają szerszą ofertę studiów językowych.

	Azji i krajów Europy. 4. Możliwość rozwijania interdyscyplinarnej współpracy międzywydziałowej na PK. 5. Szansa na zwiększenie umiędzynarodowienia w związku z udziałem uczelni w programie EU4 DUAL.	

(Pieczęć uczelni)

…… ……

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki) (podpis Rektora)

……., dnia …….

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku[3]

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 1.10.2022-01.02.2024	Bieżący rok akademicki 1.10.2023-01.02.2024.	Dane sprzed 3 lat 1.10.2022-01.02.2024	Bieżący rok akademicki 1.10.2023-01.02.2024
I stopnia	I	110	111	30	22
	II	49	57	17	14
	III	42	48	14	11
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:					

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku (tutaj podaję dane z 01.10.)	Liczba absolwentów w danym roku (tutaj podaję dane z całego roku – 01.01.-31.12.)	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku (tutaj	Liczba absolwentów w danym roku (tutaj podaję dane z całego roku – 01.01.-31.12.)

[3] Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

				podaję dane z 01.10.)	
I stopnia	...	115 (2018)	29 (2021)	-	1 (2021)
	...	94 (2019)	30 (2022)	-	1 (2022)
	...	83 (2020)	26 (2023)	39 (2020)	11 (2023)
II stopnia	...				
	...				
	...				
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:					

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).[4]

Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów[5]	2155 S/1265 NS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	115 S/ 99 NS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	93 ECTS /52% (S/NS)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	9 ECTS (S/NS)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	79 /44% (S/NS)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS (S/NS)
Wymiar praktyk zawodowych[6]	6 miesięcy/ 960 g. dyd.

[4] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

[5] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

[6] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60/ 0 ECTS (S)
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	1./ 2./

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne[7]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne**	**Liczba punktów ECTS**
Technologia informacyjna	ćw.	30/18	2
Podstawy prawa dla filologów	ćw.	30/18	3
Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą	ćw.	30/18	3
Trening umiejętności społecznych	ćw.	30/18	3
Redagowanie i edycja tekstu	lab.	30/18	2
Korespondencja urzędowa i biznesowa	ćw.	30/18	2
Przygotowanie do praktyki zawodowej - warsztaty	ćw.	15/8	1
Narzędzia komunikacji zdalnej	lab.	30/18	2
Słownictwo tematyczne i zawodowe	ćw.	30/18	3
Tłumaczenia I	ćw.	30/18	2
Tłumaczenia II	ćw.	30/18	2
Moduł specjalizacyjny	ćw./lab.	315/188	28
Moduł seminaryjny	sem.	60/36	12
Moduł przedmiotów do wyboru	ćw.	60/36	4
Praktyka zawodowa	pr.	960 (720 godz. zeg.)	24
Razem:		1710/1408	93

[7] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela[8]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	**Forma/formy zajęć**	**Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne**	**Liczba punktów ECTS**	**Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia[9]**
nie dotyczy				
Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych[10]

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	**Forma realizacji**	**Semestr**	**Forma studiów**	**Język wykładowy**	**Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)**
wszystkie zajęcia (z wyjątkiem wymienionych poniżej) prowadzone są w językach obcych					
Technologia informacyjna		I	S/NS	polski	
Podstawy prawa dla filologów		I	S/NS	polski	
Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą		I	S/NS	polski	
Trening umiejętności społecznych		I	S/NS	polski	
Narzędzia komunikacji zdalnej		II	S/NS	polski	

[8] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

[9] Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

[10] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które dołączono do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

Zał. 2.1 Program studiów od cyklu 2023-24.
Zał. 2.2 Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Zał. 2.3 Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
Zał. 2.4 Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć.
Zał. 2.5 Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych.
Zał. 2.5a Informacje o Bibliotece Politechniki Koszalińskiej 2024.
Zał. 2.5b WH 2024 Językoznawstwo i literaturoznawstwo zestawienie literatury całość.
Zał. 2.5c WH 2024 Językoznawstwo i literaturoznawstwo od 2016.
Zał. 2.6 Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat.

Link do raportu samooceny: https://tu.koszalin.pl/wh/kat/1088/raporty-samooceny

{Logo uczelni}