

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025

Rektora Politechniki Koszalińskiej

z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania środkami z subwencji
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonymi na finansowanie badań

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), wprowadza się zasady gospodarowania środkami z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonymi na finansowanie badań naukowych.

§ 1

Finansowanie badań naukowych z subwencji PK

1. Środki na finansowanie badań naukowych prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej wydzielane są decyzją rektora z subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na każdy rok budżetowy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego ich wykorzystanie.
2. Ze środków, o których mowa ust. 1, tworzy się rezerwę pozostającą w dyspozycji prorektora ds. nauki z przeznaczeniem na stymulowanie badań, finansowanie procedur patentowych, finansowanie kosztów postępowań awansowych, wsparcie publikowania w otwartym dostępie, wsparcie badań realizowanych w szkole doktorskiej.
3. Decyzję o podziale środków na finansowanie badań naukowych w dyscyplinach wiodących, wskazanych Zarządzeniem Nr 39/2019 Rektora PK z dnia 13 września 2019 r. oraz na rezerwę prorektora ds. nauki, podejmuje rektor na wniosek prorektora ds. nauki.

§ 2

Kierunki badań naukowych finansowanych z subwencji PK

1. Kierunki rozwoju badań realizowanych w dyscyplinach wiodących określa właściwa Rada Naukowa Dyscypliny.
2. Kierunki rozwoju dyscypliny wiodącej PK muszą wpisywać się co najmniej w jeden z czterech obszarów specjalizacji zdefiniowanych w „Strategii rozwoju Politechniki Koszalińskiej do 2030 roku”.
3. Kierunki rozwoju badań w dyscyplinie wiodącej PK na okres obejmujący kolejną ewaluację jakości działalności naukowej, przewodniczący właściwej Rady Naukowej Dyscypliny, przedstawia do akceptacji rektorowi.

§ 3

Podział środków na badania naukowe, utrzymanie potencjału badawczego i stymulowanie badań

1. Informacje o wysokości przyznanych środków przekazywane są przewodniczącym Rad Naukowych Dyscyplin w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego ich wykorzystanie.
2. Rada Naukowa Dyscypliny dokonuje podziału przyznanej puli środków na:

- 1) finansowanie projektów wewnętrznych PK,
 - 2) utrzymanie potencjału badawczego, w tym finansowanie badań wstępnych, rozpoznawczych oraz działań niezbędnych do przygotowania wniosków o finansowanie zewnętrzne oraz prowadzenie badań w dyscyplinach niewiodących,
 - 3) rezerwę przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny z przeznaczeniem na stymulowanie badań i finansowanie publikacji w systemie otwartego dostępu (nie mniej niż 10%).
3. Proporcje podziału środków wskazanych w ust. 2 podlegają zatwierdzeniu przez prorektora ds. nauki.
 4. Środki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, przeznaczone na finansowanie projektów PK, dzielone są w ramach procedury opisanej w § 7.
 5. Podział środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, między katedry dokonuje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny z uwzględnieniem liczby pracowników prowadzących badania oraz ich osiągnięć naukowych zaliczanych do ewaluacji.
 6. Udostępnienie środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, następuje po akceptacji prorektora ds. nauki w oparciu o preliminarz kosztów (załącznik nr 3).
 7. Nad zgodnym z przeznaczeniem wydatkowaniem środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, czuwają kierownicy katedr oraz przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.
 8. Środki, o których mowa w ust. 2, wydatkowane są w roku przyznania i nie podlegają przeniesieniu na rok kolejny.

§ 4

Projekty wewnątrz Politechniki Koszalińskiej

1. Projekt PK jest przedsięwzięciem badawczym lub artystycznym realizowanym przez zespoły, w których skład wchodzi pracownicy PK.
2. W realizacji projektu PK mogą uczestniczyć doktoranci PK oraz studenci z kół naukowych.
3. Kierownikiem projektu PK może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniona w PK na etacie badawczo-dydaktycznym lub badawczym.
4. Kierownik może kierować w danym roku tylko jednym projektem PK.
5. Pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy może występować w tylko jednym projekcie, zarówno jako kierownik, jak i wykonawca.

§ 5

Warunki finansowania projektów wewnętrznych Politechniki Koszalińskiej PK

1. Realizacja projektu PK może zostać zaplanowana na maksymalnie 2 lata.
2. Projekt PK może uzyskać finansowanie w drugim roku realizacji pod warunkiem uzyskania otrzymania pozytywnej oceny raportu rocznego po pierwszym roku realizacji projektu.
3. Roczny budżet projektu PK (podany we wniosku o finansowanie projektu PK – załącznik nr 1) tworzony jest w oparciu o plan badań oraz z uwzględnieniem liczby zaangażowanych pracowników naukowych.

§ 6

Wnioski o finansowanie projektów wewnętrznych PK

1. Wnioski o finansowanie projektów PK podlegają ocenie w procedurze konkursowej przeprowadzanej przez właściwą Radę Naukową Dyscypliny.
2. Kierownik projektu składa wniosek o finansowanie projektu PK (załącznik nr 1) do przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dyscypliny, drogą elektroniczną, w terminie do dnia 15 stycznia w roku jego realizacji.
3. W przypadku projektu obejmującego badania w więcej niż jednej dyscyplinie wiodącej, wniosek składany jest do Rady Naukowej Dyscypliny reprezentowanej przez kierownika projektu. W takim wniosku określa się podział kosztów dla każdej z dyscyplin. Wniosek podlega również ocenie przez pozostałe Rady Naukowe Dyscyplin w obszarze badań przynależnych tym dyscyplinom.

§ 7

Konkursowa procedura oceny wniosków projektowych oraz zasady jej przeprowadzania

1. Przeprowadzenie procedury konkursowej oceny wniosków o finansowanie projektów PK organizuje i nadzoruje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.
2. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny, po zakończeniu naboru wniosków o finansowanie projektów PK, udostępnia członkom Rady złożone wnioski drogą elektroniczną, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zamknięcia naboru.
3. Termin posiedzenia Rady poświęconej ocenie wniosków projektowych przewodniczący Rady, przekazuje prorektorowi ds. nauki.
4. Prorektor ds. nauki może z własnej inicjatywy uczestniczyć w każdym posiedzeniu Rady Naukowej Dyscypliny poświęconym ocenie projektów.
5. Na posiedzeniu członkowie Rady przeprowadzają otwartą dyskusję poświęconą ocenie wniosków zwłaszcza w zakresie:
 - 1) celu projektu (problem naukowy/inżynierski/inny jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane pytania lub hipotezy badawcze/założenia projektowe),
 - 2) zgodności projektu ze strategią rozwoju uczelni oraz dyscypliny
 - 3) uzasadnienia podjęcia problemu badawczego,
 - 4) uzasadnienia nowatorskiego charakteru badań,
 - 5) sposobu realizacji badań, metody, techniki i narzędzi badawczych, metody analizy i opracowania wyników, urządzeń i aparatury wykorzystywane w badaniach,
 - 6) planu realizacji projektu (zakres prac z podziałem na zadania, planowane rezultaty realizacji zadań, publikacje, patenty, inne),
 - 7) budżetu projektu,
 - 8) zespołu projektu.
6. Na zakończenie posiedzenia, w trybie głosowania tajnego, członkowie Rady Naukowej Dyscypliny rekomendują poszczególne wnioski projektowe (tak/nie).

7. Na podstawie wyników głosowania przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny tworzy listę rankingową projektów rekomendowanych przez Radę do finansowania.
8. Sumaryczna wartość rekomendowanych projektów musi mieścić się w zakresie wysokości środków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1.

§ 8

Finansowanie projektów wewnętrznych PK

1. Prorektor ds. nauki, na podstawie listy rankingowej projektów rekomendowanych przez Radę Naukową Dyscypliny, podejmuje decyzję o finansowaniu projektów PK.
2. Środki na dany rok realizacji projektu PK w wysokości podanej w zaakceptowanym do finansowania wniosku projektowym, udostępniane są kierownikowi projektu przez Dział Nauki w systemie WIRKA.
3. Środki przyznane na realizację projektu PK w danym roku budżetowym powinny zostać wykorzystane do końca tego roku.
4. Kierownik projektu w czasie jego realizacji, na podstawie uzasadnionego merytorycznie wniosku ,zaakceptowanego przez przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny oraz prorektora ds. nauki, może dokonać przesunięcia środków między kategoriami planowanych wydatków.
5. Dział Nauki nadzoruje zgodność wydatkowania środków z kosztorysem realizacji projektu PK oraz potwierdza dane o wykorzystaniu środków w raporcie rocznym/końcowym.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Kierownik projektu niezakwalifikowanego do finansowania przez Radę Naukową Dyscypliny może złożyć odwołanie do rektora.
2. Prorektor ds. nauki w wyniku pozytywnie rozpatrzonego odwołania przez rektora wyraża zgodę na finansowanie tego projektu PK z rezerwy prorektora ds. nauki.

§ 10

Monitorowanie realizacji projektów wewnętrznych PK

1. Realizacja projektów PK podlega bieżącemu monitorowaniu i weryfikacji osiągnięć zadań projektowych oraz poniesionych kosztów projektu.
2. Przeprowadzenie monitorowania realizacji projektów PK organizuje i nadzoruje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.
3. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Dyscypliny, może rekomendować prorektorowi ds. nauki przerwanie finansowania projektu PK, dla którego stwierdzi odchylenia od planu i harmonogramu jego realizacji.
4. Prorektor ds. nauki może z własnej inicjatywy przerwać finansowanie projektu PK, dla którego stwierdzi odchylenia od planu i harmonogramu jego realizacji.

5. W przypadku przerwania finansowania projektu PK, niewykorzystane środki zasilają rezerwę przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny z przeznaczeniem na stymulowanie badań i finansowanie publikacji w systemie otwartego dostępu.

§ 11

Ocena raportów rocznych i końcowych

1. Oceny raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów PK dokonuje właściwa Rada Naukowa Dyscypliny.
2. Przeprowadzenie procedury oceny raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów PK organizuje i nadzoruje przewodniczący Rady.
3. Kierownik projektu składa do przewodniczącego właściwej Rady do dnia 15 grudnia roku realizacji projektu raport roczny lub końcowy na formularzu Raportu Roczno/Końcowego Projektu PK (załącznik nr 2).
4. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny udostępnia niezwłocznie drogą elektroniczną złożone raporty roczne/końcowe członkom Rady.
5. Ocena raportu rocznego/końcowego obejmuje weryfikację osiągnięcia rezultatów projektu opisanych we wniosku o finansowanie projektu PK. Są to w szczególności:
 - 1) uzyskane wyniki badań/prac projektowych,
 - 2) opracowania i analizy,
 - 3) programy komputerowe/kody źródłowe,
 - 4) wnioski patentowe, uzyskane patenty,
 - 5) złożone nowe projekty badawcze,
 - 6) artykuły opublikowane lub przesłane do publikacji ze wskazaniem czasopisma oraz punktacji wg listy MNiSW,
 - 7) inne.
6. W otwartym posiedzeniu Rady służącym ocenie raportów rocznych/końcowych mogą uczestniczyć kierownicy wszystkich ocenianych projektów.
7. Rada Naukowa Dyscypliny na zamkniętym posiedzeniu, po dyskusji i tajnym głosowaniu, przyjmuje lub odrzuca raport roczny/końcowy.
8. Odrzucenie raportu rocznego przez Radę skutkuje zakończeniem finansowania projektu.
9. Odrzucenie przez Radę Naukową Dyscypliny raportu końcowego lub raportu rocznego projektu w okresie realizacji dłuższym niż jeden rok skutkuje brakiem możliwości złożenia wniosku w kolejnym roku.

§ 12

Finansowanie rozwoju kadry, twórczości patentowej oraz wsparcie badań realizowanych w szkole doktorskiej

1. Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin przedstawiają prorektorowi ds. nauki w terminie do 30 października plany rozwoju kadry naukowej na rok następny.

2. Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin przedstawiają prorektorowi ds. nauki w terminie do 30 października wnioski o finansowanie w kolejnym roku procedur patentowych na rok następny.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po uzyskaniu decyzji o wysokości środków przyznanych na wsparcie badań, składa preliminarz kosztów (załącznik 3) w terminie do 30 stycznia bieżącego roku.

§ 13

Przepisy przejściowe

W 2025 roku termin na złożenie wniosków na projekty wewnętrzne PK do przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny upływa dnia 30 stycznia.

§ 14

Przepisy końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Danuta Zawadzka, prof. PK

Załączniki do Zarządzenia:

Załącznik nr 1 Wniosek o finansowanie projektu wewnętrznego PK

Załącznik nr 2 Raport roczny/końcowy z realizacji projektu PK

Załącznik nr 3 Preliminarz kosztów