

Uchwała Nr 1/05/2022

z dnia 27 maja 2022 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu Konwentu Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej”

W celu zapewnienia sprawnego działania Konwentu Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej oraz współpracy z Dziekanem i władzami Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do stosowania w bieżącej działalności Konwentu Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej „Regulamin Konwentu Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem przyjęcia uchwały traci moc dotychczasowy „Regulamin Konwentu Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej” przyjęty do stosowania na posiedzeniu Konwentu w dniu 6 lipca 2021 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia.

**Przewodniczący
Konwentu Pracodawców
Wydziału Humanistycznego
Politechniki Koszalińskiej**


.....
Andrzej Hamerla

Uchwałę przyjęto na posiedzeniu
w dniu 27 maja 2022 r.

Za przyjęciem uchwały głosowało 13 członków

Wstrzymało się od głosowania 0 członków

Przeciw głosowało 0 członków

REGULAMIN KONWENTU PRACODAWCÓW WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

Postanowienia ogólne

Konwent Pracodawców Wydziału Humanistycznego Politechniki Koszalińskiej zwany dalej Konwentem, jest społecznym, kolegialnym organem doradczym wspierającym Wydział Humanistyczny, zwany dalej Wydziałem, działającym na rzecz jego rozwoju, a także wzmocnienia współpracy pomiędzy Wydziałem, a podmiotami gospodarczymi i samorządowymi. Głównym zadaniem (główną problematyką) działania Konwentu jest dostosowywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów do potrzeb i wymagań pracodawców.

Cele działania Konwentu

§ 1

1. Celem działania Konwentu jest wymiana poglądów dotyczących przede wszystkim jakości kształcenia na Wydziale Humanistycznym i oceny procesów adaptacyjnych absolwentów Wydziału, a także tworzenie warunków do głębszego powiązania środowiska naukowego i dydaktycznego z zakładami pracy, władzami regionu, instytucjami branżowymi oraz z innymi podmiotami zatrudniającymi absolwentów poszczególnych kierunków Wydziału Humanistycznego (na dzień przyjęcia niniejszego Regulaminu: filologii, dziennikarstwa i komunikacji społecznej, europeistyki, pedagogiki, politologii 2.0).
2. Do głównych zadań Konwentu należy:
 - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału,
 - 2) wspieranie władz Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju,
 - 3) integrowanie środowiska naukowego z przemysłem i gospodarką narodową oraz opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów i specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 4) opiniowanie wniosków dotyczących merytorycznego zakresu studiów podyplomowych,
 - 5) wyrażanie opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Wydziału,
 - 6) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych i rzeczowych mających na celu wspieranie działalności dydaktycznej i naukowej Wydziału,
 - 7) podejmowanie działań promocyjnych na rzecz Wydziału w kraju i poza granicą,
 - 8) uczestnictwo według potrzeb w posiedzeniach Państwowej Komisji Akredytacyjnej, które dotyczą Wydziału,
 - 9) udział członków Konwentu po uzgodnieniu z władzami Wydziału w wybranych zajęciach lub spotkaniach ze studentami na temat oczekiwań i działalności pracodawców zatrudniających przyszłych absolwentów Wydziału,
 - 10) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana.

Skład Konwentu

§ 2

1. Członkowie Konwentu powoływani są przez Dziekana Wydziału na okres kadencji Władz Wydziału.
2. Uczestnictwo w Konwencie ma charakter dobrowolny, a z tytułu prac w Konwencie nie przysługują żadne należności pieniężne.
3. Dziekan Wydziału wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Konwentu.
4. Dziekan Wydziału w zależności od potrzeb ma prawo aktualizacji składu Konwentu w trakcie kadencji.
5. Przewodniczący i członkowie Konwentu posiadają prawo do zgłaszania Dziekanowi Wydziału propozycji zmian w składzie Konwentu.
6. W skład Konwentu mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciele organów władzy państwowej,
 - 2) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego,
 - 3) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych,
 - 4) przedstawiciele zaproszonych do współpracy zakładów pracy terenu Polski, ze szczególnym uwzględnieniem województwa zachodniopomorskiego i województw sąsiednich,
 - 5) przedstawiciele instytucji współpracujących z Wydziałem oraz osoby zasłużone dla Wydziału,
 - 6) inne osoby wyżej nie wymienione.

Praca Konwentu

§ 3

1. Pracami Konwentu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany z grona Konwentu na jego pierwszym posiedzeniu.
2. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Dziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Konwentu Pracodawców oraz mogą uczestniczyć prodziekani i zaproszeni goście.
3. Posiedzenia Konwentu odbywają się przynajmniej raz w semestrze.
4. W celu usprawnienia pracy Konwentu, a w szczególności pomiędzy posiedzeniami całego składu Konwentu:
 - 1) Przewodniczącego Konwentu wspiera trzyosobowa grupa wspierająca, wybierana spośród członków Konwentu. Głównym zadaniem grupy jest opracowywanie materiałów na posiedzenia całego konwentu oraz stały roboczy kontakt z Dziekanem, Kierownikami Katedr i Radami Programowymi poszczególnych kierunków studiów,
 - 2) tworzy się sekcje kierunkowe, które wspierać będą działania poszczególnych kierunków studiów i osób funkcyjnych Wydziału.
5. Posiedzenia Konwentu za pośrednictwem Dziekana Wydziału zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 30% członków Konwentu. Posiedzenia Konwentu może w razie potrzeb zwoływać także Dziekan Wydziału.
6. Zawiadomienia dla członków Konwentu dostarczane są w skuteczny sposób listownie lub pocztą elektroniczną z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienia te mogą zostać doręczone z naruszeniem 14 - dniowego terminu.
7. Konwent ma prawo zaprosić na swoje posiedzenia inne osoby odpowiedzialne merytorycznie za poruszane na posiedzeniach sprawy.

8. Posiedzenia Konwentu są protokołowane, a protokoły z posiedzenia Konwentu są podpisywane przez Przewodniczącego Konwentu oraz Dziekana Wydziału.
9. Uchwały Konwentu w formie wniosku do Dziekana lub Rady Wydziału podejmowane są drogą głosowania jawnego, przy czym do przyjęcia uchwały potrzebna jest zwykła większość głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw). Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Konwentu.
10. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne, chyba, że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty. Członkowie Konwentu mogą także głosowanie jawne przeprowadzić poprzez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość w szczególności: poczty, poczty elektronicznej.
11. Obsługę administracyjną Konwentu zapewnia Biuro Wydziału.
12. Dokumentacja prac Konwentu przechowywana jest w Sekretariacie Wydziału.

**Dziekan Wydziału Humanistycznego
Politechniki Koszalińskiej**

.....
dr hab. Michał Polak prof. PK

**W uzgodnieniu:
Przewodniczący Konwentu Pracodawców
Wydziału Humanistycznego
Politechniki Koszalińskiej**

.....
Andrzej Hamerla