



PROCEDURA OCENY I UZUPEŁNIANIA ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego stanu zasobów bibliotecznych w kontekście realizacji zakładanych efektów uczenia się. Cel procedury realizowany jest poprzez systematyczne odnawianie i uzupełnianie stanu podręczników, czasopism branżowych, publikacji naukowych itp., niezbędnych w procesie dydaktycznym.

2. Podstawa prawna procedury

Regulacje zewnętrzne

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018 r.)
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861)

Regulacje wewnętrzne

- Zarządzenie nr 40/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Koszalińskiej

3. Opis realizacji procedury

Oceny stanu zasobów bibliotecznych, w kontekście możliwości uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się na kursie, dokonuje nauczyciel akademicki realizujący kurs, odnosząc go do literatury podstawowej i uzupełniającej wyszczególnionej w *Karcie kursu* na dany rok akademicki. W przypadku konieczności zmiany pozycji literatury lub uzupełnienia stanu o nową pozycję nauczyciel akademicki stosowną informację zamieszcza w *Karcie oceny osiągnięcia założonych efektów kształcenia na kursie*. Rada programowa kierunku studiów na podstawie analizy zgłoszonych przez nauczycieli potrzeb oraz biorąc pod uwagę wyniki ankiet studenckich składa do Dyrektora Filii listę z pozycjami literatury do uzupełnienia. Dyrektor w/w listę przekazuje do Kierownika Biblioteki Głównej Politechniki Koszalińskiej. Zakupy sukcesywnie realizowane są przez sekcję zamówień publicznych.

[Wpisz tekst]

4. Dokumenty i formularze

- Lista pozycji literatury do uzupełnienia

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 20 września 2019 r.

.....
podpis dyrektora