

## **ZARZĄDZENIE Nr 41/2023**

Rektora Politechniki Koszalińskiej

z dnia 12 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej dla studentów

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zarządza się, co następuje.

### § 1

1. Wprowadza się nowy Regulamin zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej.
2. Z datą podpisania przez studenta oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu postanowień wprowadzanego regulaminu oraz Zarządzeń Rektora określających wysokość opłat za usługi edukacyjne, postanowienia regulaminu stają się postanowieniami umowy łączącej studenta z uczelnią.
3. Dotychczasowy Regulamin ponoszenia opłat za usługi edukacyjne, zwalniania i przyznawania ulg w opłatach, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 66/2020 z dnia 28 września 2020 r., pozostaje w mocy dla studentów, którzy podpisali oświadczenia na jego podstawie - do dnia podpisania nowych oświadczeń.
4. Studentów wskazanych w ust. 1-2 nie obowiązują postanowienia Zarządzenia Rektora Nr 36/2018 wraz z załącznikami.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Danuta Zawadzka, prof. PK

## **Regulamin ponoszenia opłat za usługi edukacyjne, zwalniania i przyznawania ulg w opłatach**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy do żądania zmniejszenia opłat czy odstąpienia od ich naliczania i dochodzenia. Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora odnoszące się do płatności za usługi edukacyjne i opłat za akademiki są wiążące dla studenta.

2. Uczelnia może pobierać opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych, oddzielnie za każdy semestr i kierunek studiów,
- 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
- 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, w tym kursów wyrównawczych organizowanych przez jednostki uczelni na zasadach samofinansowania,
- 5) prowadzenie kursów dokształcających, szkoleń na zasadach samofinansowania,
- 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się,
- 7) przeprowadzenie rekrutacji,
- 8) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatów tej legitymacji,
- 9) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 724 ze zm., dalej pswin),
- 10) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
- 11) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne wymienionych w:

- 1) ust.2 pkt. 1, 3-5,11 - wskazywana jest w Zarządzeniach Rektora publikowanych na BIP uczelni.
- 2) ust. 2 pkt. 2 i 6 wskazana jest w § 7.
- 3) ust. 2 pkt. 7-10 wynika z odpowiednich rozporządzeń Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.

4. Opłaty wskazane w:

- 1) ust. 2 pkt. 1, 3, mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach na zasadach wskazanych w § 6,
- 2) ust. 2 pkt 5 wnoszone są za każdy semestr a w ust. 2 pkt 6 jednorazowo - w terminie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za tę usługę,
- 3) ust. 2 pkt. 2,4,6:
  - a) określane są przez osobę uprawnioną, wyrażającą zgodę na tę usługę,
  - b) wnoszone są nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej, termin jest określony w decyzji osoby zezwalającej na usługę edukacyjną.

5. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan/osoba odpowiedzialna za kształcenie na kursach/szkoleniach, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić terminy wpłat opłat wskazanych w ust. 2 pkt. 2, 4 - 6, w systemie 2 - 4 rat, określając terminy wpłat.

6. Studenci, którzy otrzymają urlop od zajęć, nie wnoszą opłat za usługi niepobierane w okresie urlopu.

## § 2

1. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat za usługi edukacyjne studenta, który utracił status studenta lub udzielono mu urlopu:

- 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem rozpoczęcia usługi edukacyjnej - opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wystawione dokumenty związane ze statusem studenta,
- 2) po rozpoczęciu semestru studiów - wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia utraty statusu studenta oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty związane ze statusem studenta.

2. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/osoba odpowiedzialna za kształcenie na studiach/kursie/szkoleniu na wniosek studenta.

3. Do ustalenia opłat należnych uczelni od studenta, który ich nie poniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 1 i 2.

## § 3

1. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych regulaminem, podejmie środki prawne w celu ich wyegzekwowania, w tym wyśle wezwania do zapłaty (koszty związane z windykacją należności ponosi student). Uczelnia ma dodatkowo prawo wstrzymania świadczenia usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia do zajęć/obrony dyplomu/praktyk studenckich).

2. Wezwania do zapłaty wskazane w ust. 1 będą wysyłane do studenta na jego adres e-mail założony przez UCTI w domenie uczelni, służącym wymianie korespondencji z uczelnią/systemie teleinformatycznym uczelni służącym doręczaniu pism utrwalonych w postaci elektronicznej. Z datą przesłania studentowi wezwania do zapłaty w sposób jak wyżej, wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone.

3. Student jest zobowiązany do:

- 1) odbierania/potwierdzania otrzymania korespondencji wskazanej w ust. 2, bez zwłoki,
- 2) nieudostępniania swojego konta email służącego komunikacji z uczelnią osobom trzecim.

4. Student, który nie wniesie opłaty w wyznaczonym terminie, może zostać skreślony z listy studentów.

## § 4

W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor ds. studenckich może zwolnić studenta z części lub całości obowiązującej odpłatności za usługi edukacyjne na podstawie wniosku zaopiniowanego przez dziekana. Opinia powinna w szczególności zawierać informacje:

- 1) jaki jest średni dochód na osobę w rodzinie wnioskującego,
- 2) czy wnioskujący ubiegał się o przyznanie stypendiów, czy je uzyskał i w jakiej wysokości,
- 3) czy wnioskujący korzystał z ulg lub zwolnień w opłatach, kiedy i w jakiej wysokości, czy wywiązał się z warunków udzielonych ulg i umorzeń.

## § 5

1. Zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych mogą uzyskać: laureaci konkursów organizowanych przez Politechnikę Koszalińską, studenci legitymujący się wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi oraz studenci promujący przez swoje osiągnięcia lub działalność w sposób szczególnie Politechnikę Koszalińską. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował rektor/upoważniony prorektor, określając szczegółowe zasady uzyskania zwolnienia z opłat.

2. Pracownicy Politechniki Koszalińskiej (PK) ponoszą opłaty za usługi edukacyjne organizowane przez Politechnikę Koszalińską:

- 1) na studiach niestacjonarnych I, II, III stopnia - w wysokości 50%,
- 2) na studiach podyplomowych/kursach/szkoleniach - w wysokości ustalonej indywidualnie przez rektora w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za kształcenie na studiach podyplomowych/kursie/szkoleniu.

## II. Terminy i zasady wnoszenia opłat wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1.

### § 6

1. Student ma możliwość wyboru sposobu wnoszenia opłat wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3, spośród następujących wariantów:

- 1) jednorazowo:
  - a) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze zimowym:
    - przyjętych na studia do 30 września – płatność w terminie do 15 października,
    - przyjętych na studia od 1 października – płatność w ciągu 14 dni od daty przyjęcia na studia,
  - b) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze letnim:
    - przyjętych na studia do dnia rozpoczęcia semestru letniego – płatność w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia semestru letniego,
    - przyjętych na studia od dnia rozpoczęcia semestru letniego – płatność w terminie 14 dni od daty przyjęcia na studia.
- 2) w ratach, składając w Biurze Obsługi Studenta (BOS) deklarację wpłat według zasad:

<b>System wpłat**</b>			
<b>2 raty</b>		<b>4 raty</b>	
<b>Kwota</b>	<b>Termin (sem. zimowy/sem. letni)</b>	<b>Kwota</b>	<b>Termin (sem. zimowy/sem. letni)</b>
51% pełnej opłaty za semestr	15 października/15 marca	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 października/10 marca
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 listopada/10 kwietnia
51% pełnej opłaty za semestr	15 grudnia/15 kwietnia	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 grudnia/10 maja
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 stycznia/10 czerwca

\*\*kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty ratalne w terminach ustalonych indywidualnie.

2. Osoby wznawiające studia wnoszą opłaty zgodnie z postanowieniami decyzji o wznowieniu, a w przypadku opłat ratalnych za kształcenie na studiach niestacjonarnych, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1.

3. Dziekan w szczególnie uzasadnionych, indywidualnych sprawach studentów podejmuje decyzję co do innego określenia terminów i wysokości wnoszonych opłat.

### **III. Określenie wysokości opłat za usługi edukacyjne**

#### **§ 7**

1. Dla studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych opłata za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce wynosi 250 zł za każde z zajęć w semestrze,
- 2) za powtarzanie seminarium dyplomowego w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/obrony pracy dyplomowej, przy jednoczesnym uznaniu pozostałych efektów uczenia się wynosi 500 zł za semestr,
- 3) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się - 60 zł za 1 punkt ECTS.

2. W przypadku powtarzania semestru studiów, studenci studiów niestacjonarnych:

- 1) ponoszą opłatę w wysokości należności za powtarzany semestr studiów, niezależnie od liczby powtarzanych przez nich zajęć z tego semestru,
- 2) poza opłatą za powtarzany semestr ponoszą dodatkowo opłatę za powtarzanie zajęć z innych semestrów.

#### **§ 8**

W przypadku przeniesienia się studenta na inny kierunek/tryb studiów, przeniesienia się studenta z innej uczelni na Politechnikę Koszalińską, wznowienia studiów, powrotu na uczelnię po urlopie lub innej usprawiedliwionej nieobecności - student wnosi opłatę za usługi edukacyjne w wysokości ustalonej dla studentów odbywających studia na semestrze, na który student zostaje wpisany (tj. w wysokości, jaką płacą studenci odbywający studia na tym semestrze, zgodnie z planem studiów).

#### **§ 9**

Opłaty za rekrutację i wydawane dokumenty związane z tokiem studiów wynikać będą z odpowiednich rozporządzeń Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego, a w przypadku braku przepisów powszechnie obowiązujących - z wyliczenia kosztów wydania dokumentów, publikowanych na bip uczelni.