

Procedura obsługi archiwizacji prac dyplomowych w systemie APD

1. Po zalogowaniu się do system APD Promotor oraz inne osoby zaangażowane w archiwizację prac w zakładce **MOJE APD** wykonuje prace określone w przycisku **Zadania**.

INFORMACJE KATALOG MOJE APD ADMINISTRACJA

MOJE APD
→ na skróty

MOJE PRACE
→ dyplomowe
• promotor
• recenzent
• członek komisji
→ doktorskie
• promotor
• recenzent

MOJE ZADANIA
→ dyplomowe
• wpisz recenzję pracy
→ doktorskie
• wpisz recenzję pracy
→ wnioski
• opublikuj wnioski

MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista
→ protokoły

MOJE RAPORTY

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Więcej ▾

Moja strona w katalogu

Prace dyplomowe

Promotor

TT
Michał Baliński

Badanie wpływu syntetycznych lipopeptydów na modelowe błony komórek bakterii
Sebastian Iwański

„Top Guitar” jako przykład specjalistycznego magazynu muzycznego
Maciej Góról

Pokaż wszystkie

Zadania

Wpisz recenzję pracy

To tylko test wersja 3
Gediminas Adamaitis

To tylko test wersja 5
Michał Adamczewski

To tylko test wersja 6
Magdalena Adamiuk

Pokaż wszystkie

2. Promotor, po przesłaniu pracy z plikami przez studenta, realizuje proces akceptacji danych (punkt 3 w procedurze APD). W procesie akceptacji Promotor sprawdza treść przesłanych przez studenta informacji (zakładka **Informacje o pracy**), w tym tłumaczenia tematu, streszczenia oraz słów kluczowych. W zakładce **Pliki** znajduje się plik pdf z treścią pracy dyplomowej. W przypadku wystąpienia braków lub błędów Promotor ma możliwość odesłania pracy do poprawy za pomocą czerwonego przycisku **Przełącz do poprawy**.

1 2 3 4 5 6

Promotor
Akceptacja danych

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: test apd JSA
Testing APD with JSA

Antyplagiat

3. Trzecia zakładka **Antyplagiat** umożliwia przesłanie pliku z pracą do badania w systemie JSA oraz zatwierdzenie oświadczenia Promotora.

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Recenzenci | Recenzje | Egzamin | Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

📄 15519-0641010800-LIC-3-U-16181.pdf

Nie zlecono jeszcze żadnego badania

Wersja pracy: 3 (niezatwierdzona)

Historia i zarządzanie badaniem

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Zatwierdź

4. Promotor dokonuje zlecenia badania za pomocą przycisku **Historia i zarządzanie badaniem**, a następnie naciskając przycisk **Zleć badanie**.

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
test apd JSA

← wróć do pracy

Ostatni zestaw

3	📄 15519-0641010800-LIC-3-U-16181.pdf	Nie zlecono jeszcze żadnego badania	Język raportu: 🇵🇱 polski	Zleć badanie
---	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------

Wynik badania w zależności od obciążenia serwerów JSA może trwać ok kilkunastu minut do kilku godzin. Komunikat o oczekiwaniu na wynik badania jest wyświetlany w tej zakładce.

5. Po wykonaniu badania w systemie JSA pojawia się możliwość podglądu wyniku w postaci pobrania pliku raportu ogólnego.

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Recenzenci | Recenzje | Egzamin | Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

📄 15519-0641010800-LIC-3-U-16181.pdf

Badanie ukończone
zlecone 2022-02-24 przez [] zaktualizowane 2022-02-24

Raport ogólny **[pobierz]**
rozmiar: 206,4 KB | otrzymano 2022-02-24

Wersja pracy: 3 (niezatwierdzona)

Historia i zarządzanie badaniem

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Zatwierdź

Oświadczenie promotora: [] **NIEZATWIERDZONE**

6. APD umożliwi wygenerowanie raportu szczegółowego, jeżeli Promotor chce się zapoznać z dokładnym wynikiem badania JSA. Zlecenie wygenerowania raportu szczegółowego realizujemy przechodząc do **Historii i zarządzania badaniem**. Za pomocą przycisku **Wygeneruj raport szczegółowy** wysyłamy informację do systemu JSA o chęci pobrania tego

raportu.

Ostatni zestaw

↓ 15519-0641010800-LIC-3-U-16181.pdf

Badanie ukończone
zlecone 2022-02-24 przez zaktualizowane 2022-02-24

Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 206,4 KB | otrzymano 2022-02-24

Wygeneruj raport szczegółowy

Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania

7. Po sprawdzeniu wyników raportów ogólnego (i jeżeli zachodziła potrzeba raportu szczegółowego) Promotor może **Zaakceptować wynik badania**. Dodatkowy przycisk **Aktualizuj status badania i raporty** jest wykorzystywany w przypadku dokonywania zmian w raporcie z badania danej pracy w systemie JSA po zastosowaniu których zmienia się wynik badania i potrzeba go zaktualizować w systemie APD.

Akceptacja wyniku badania jest obowiązkowym krokiem, który umożliwi przejście do zgłaszania propozycji recenzentów i wystawiania recenzji.

8. Po akceptacji wyniku badania w systemie JSA promotor musi zaakceptować **Oświadczenie promotora** znajdujące się na zakładce Antyplagiat.

Wersja pracy: 3 (niezatwierdzona)

Historia i zarządzanie badaniami

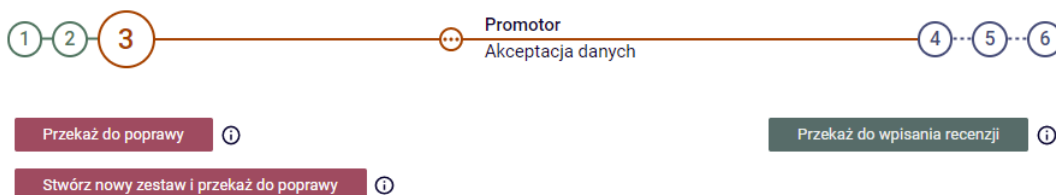
Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Zatwierdź

Oświadczenie promotora: NIEZATWIERDZONE

9. Przejście do następnego punktu wystawianie recenzji (punkt 4 w procedurze APD) jest możliwy po wcześniejszym zatwierdzeniu wyniku badania JSA i zatwierdzenia oświadczenia promotora i wykonuje się poprzez przycisk **Przełącz do wpisanie recenzji**.

Status pracy



10. W punkcie 4 procedury pojawia się nowa zakładka Recenzenci, w której Promotor zgłasza propozycje recenzentów do danej pracy.

Informacje o pracy | Pliki | **Recenzenci** | Recenzje | Historia zmian | Administracja

i Można zgłosić propozycje recenzentów - w trakcie edycji
Gotowe propozycje należy zgłosić do zatwierdzenia

Gediminas Adamaitis

Zatwierdzeni recenzenci:
dr Andrea Pirani

Propozycje recenzentów:

Uwagi na temat organizacji egzaminu i recenzentów:
Limit **1000**, wprowadzono **0** znaków
Wpisz uwagi



Anuluj | Zapisz

i Zgłoś propozycje recenzentów

Po wpisaniu trzech pierwszych liter pojawia się lista, z której możemy wybrać minimum 2 osoby zgłaszane jako recenzenci.

Gediminas Adamaitis

Zatwierdzeni recenzenci:
dr Andrea Pirani

Propozycje recenzentów:
Danek Kowalski 
Dawid Jankowski 
Teresa Kuttner 

Uwagi na temat organizacji egzaminu i recenzentów:
Limit **1000**, wprowadzono **0** znaków
Wpisz uwagi

Uwaga: istnieją niezapisane zmiany

Anuluj | Zapisz

i Zgłoś propozycje recenzentów

Listę propozycji recenzentów należy zapisać za pomocą przycisku **Zapisz**, a następnie wysłać zgłoszenie za pomocą przycisku **Zgłoś propozycje recenzentów**.

Promotor pracy jest automatycznie dodawany do wpisania recenzji.

Po przesłaniu zgłoszenia propozycji recenzentów Promotor może wypełniać recenzję.

11. Po zatwierdzeniu recenzenta przez Dziekana (osobę upoważnioną), recenzent może wypełnić recenzję w systemie APD.
12. Po wpisaniu recenzji przez promotora i recenzenta, promotor zatwierdza pracę do obrony za pomocą przycisku **Praca gotowa do obrony – zakończ proces obsługi** (jest to obowiązkowe działanie Promotora, warunkujące wygenerowanie protokołu egzaminacyjnego w czasie

obrony).

Status pracy



Stwórz nowy zestaw i przekaż do poprawy ⓘ

Praca gotowa do obrony - zakończ proces obsługi ⓘ