

.....  
.....  
(nazwa Zakładu pracy)  
.....  
.....  
(adres)

**SKIEROWANIE**

Politechnika Koszalińska kieruje studenta/kę

.....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

studiów ..... stopnia ..... roku kierunku..... do:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Zakładu pracy)

w celu odbycia praktyki zawodowej w okresie:

od ..... do .....

Obowiązki Uczelni i Zakładu pracy określone są w umowie lub porozumieniu dotyczącym organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów Politechniki Koszalińskiej.

Obowiązkiem studenta w czasie praktyki zawodowej jest:

- 1) uzgodnić z opiekunem w miejscu odbywania praktyki, szczegóły dotyczące realizacji harmonogramu praktyki,
- 2) poddać się rygorowi szkoleń zaleconych przez Zakład pracy przed rozpoczęciem praktyki,
- 3) ubezpieczyć się na czas praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (jeżeli wymaga tego Zakład pracy),
- 4) pokryć samodzielnie koszty zakwaterowania (lub inne) w czasie odbywania praktyki (jeżeli wystąpi taka konieczność),

- 5) przedłożyć, po zakończeniu praktyki, kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego pracownika Zakładu pracy: porozumienie, harmonogram przebiegu praktyki oraz sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki (opinii po zakończonej praktyce, listu referencyjnego), kartę oceny studenta skierowanego na praktykę zawodową,
- 6) godnie reprezentować Politechnikę Koszalińską i Zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka.

.....  
(Uczelnia)

.....  
(Zakład pracy)

.....  
(data, podpis studenta)