**PROCEDURA UPUBLICZNIANIA INFORMACJI O PROGRAMACH STUDIÓW**

1. **Cel i zakres procedury**

Celem procedury jest określenie zasad i zakresu działań niezbędnych do prawidłowego udostępnienia informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym na tematy związane z programami studiów, kierunkowymi i modułowymi efektami uczenia się oraz informacji o organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego.

1. **Podstawa prawna procedury**

Regulacje zewnętrzne

* Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861)

Regulacje wewnętrzne

* Uchwała Nr 7/2009 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
* Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej,
* Uchwała Nr 31/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie dostosowania w Politechnice Koszalińskiej programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 do wymagań ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
* Zarządzenie Nr 6/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie określenia wzoru dokumentacji programu kształcenia oraz szczegółowego harmonogramu prac w zakresie dostosowania programów nauczania i planów studiów na prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej kierunkach studiów,
* Zarządzenie Nr 12/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 20 marca w sprawie wprowadzenia wzoru Karty Kursu wraz z Instrukcją Opracowania Karty Kursu, jako elementu dokumentacji programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej,
* Zarządzenie Nr 8/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej,
* Zarządzenie Nr 17/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin, dostosowania programów studiów oraz organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie,
* Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji roku akademickiego, ogłaszane corocznie
* Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej – Uchwała Nr 44/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 września 2019 r. (z późn.zm.)
1. **Opis realizacji procedury**
2. **Procedura w zakresie publicznego dostępu do informacji dotyczących programów studiów**

Na podstawie uchwał Senatu Politechniki Koszalińskiej, dotyczących programów studiów kierunków prowadzonych w Filii, na domowej stronie internetowej Filii publikowany jest wykaz efektów uczenia się wraz z sylwetką absolwenta dla tych kierunków oraz plan studiów, zmierzających do realizacji tych efektów. Osobą odpowiedzialną za regularne zamieszczanie informacji w tym zakresie jest Pełnomocnik ds. jakości kształcenia.

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania szczegółowych i bazowych kart kursów dla prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych. Karty te, po zatwierdzeniu przez radę programową kierunku, publikowane są na serwerze co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego semestru studiów. Dostęp do serwera możliwy jest ze strony internetowej Filii, zakładka „Studenci”/ „Karty kursów”. Za prawidłowość prowadzenia procedury tworzenia opisu przedmiotu oraz publikowane treści odpowiada Koordynator PRK. Przed rozpoczęciem każdego semestru Koordynator PRK ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji kart bazowych oraz w razie konieczności zleca wprowadzenie zmian nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne realizowane w danym semestrze.

* 1. **Procedura w zakresie publicznego dostępu do wyników oceny jakości procesu dydaktycznego i warunków studiowania**

W terminie dwóch miesięcy od dnia zakończeniu ankietyzacji studentów, dotyczącej jakości procesu dydaktycznego i warunków studiowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku, Dyrektor Filii zobowiązany jest do opublikowania na stronie internetowej Filii zbiorczego zestawienia jej wyników. Dodatkowo Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia wyników ankiety na dedykowanym temu spotkaniu ze studentami Filii.

* 1. **Procedura w zakresie upubliczniania planów zajęć**

Zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów Dyrektor Filii zleca opracowanie planu zajęć na podstawie listy kursów w danym semestrze, obsady zajęć dydaktycznych, liczebności grup, rodzaju i pojemności sal dydaktycznych. Plan zajęć określa nazwę kursu, miejsce i termin jego realizacji oraz osobę prowadzącą. Plan zajęć, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów, podawany jest do wiadomości, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

1. **Dokumenty i formularze**
* Załącznik 1 - Karta kursu
* Plany zajęć

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 10 grudnia 2021 r.

 *podpis dyrektora*