**Standardy pisania prac dyplomowych na kierunku filologia (I stopień)**

**i filologia angielska (II stopień)**

**Prace licencjackie**

**I. Wymogi merytoryczne**

Praca dyplomowa kończy proces kształcenia na studiach I i II stopnia kierunku Filologia.

Temat i treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów, prezentować wiedzę, umiejętności i kompetencje właściwe dla kierunku i poziomu studiów.

Praca dyplomowa weryfikuje poziom osiągniętej kompetencji językowej oraz ogólnej wiedzy z kierunku studiów i wybranej specjalizacji. Dyplomant powinien wykazać się odpowiednią sprawnością językową, posługiwać się jasnym i precyzyjnym językiem oraz czynnie wykorzystać nabytą w czasie studiów wiedzę.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego i powinna odzwierciedlać zainteresowania naukowe dyplomanta. Praca ma zatem charakter badawczy i wykazuje, iż dyplomant wykształcił zdolność do prawidłowego formułowania problemów, prowadzenia logicznego wywodu, interpretacji wyników i wyciągania wniosków, a także gromadzenia, weryfikacji, doboru oraz analizy źródeł bibliograficznych, w tym opracowań naukowych.

Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się zakresem samodzielności badawczej dyplomanta:

* Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia ma wykazać przygotowanie do prowadzenia badań naukowych na poziomie podstawowym. Podjęty temat badawczy musi być odpowiednio zawężony, aby mógł być zrealizowany w ramach określonych dla pracy licencjackiej.
* Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia ma charakter rozszerzony, a jej celem jest wykazanie przez dyplomanta umiejętności prowadzenia badań naukowych. Praca magisterska powinna być autorskim opracowaniem problemu badawczego z zakresu tematycznego seminarium dyplomowego, w ramach wybranej specjalizacji. Obszar tematyczny pracy magisterskiej może być zbieżny z problematyką podjętą wcześniej w pracy licencjackiej, ale musi być zasadniczo pogłębiony i rozszerzony.

Praca dyplomowa na kierunku Filologia musi być napisana w języku właściwym dla danej specjalności. Styl językowy pracy jest formalny, typowy dla prac naukowych. Wymagana jest poprawność językowa: leksykalna, frazeologiczna, gramatyczna, stylistyczna, a także interpunkcyjna. Praca dyplomowa musi spełniać wymagania redakcyjne i edytorskie określone we właściwych wymogach dotyczących prac dyplomowych na kierunku Filologia Wydziału Humanistycznego.

**II. Wymogi formalne**

Struktura pracy jest uzależniona od specjalności i specjalizacji.

Plan pracy.

Objętość: 25 - 30 stron;

1.     Strona tytułowa – tytuł po polsku i po angielsku (tytuł około 15 wyrazów).

Temat musi nawiązywać do języka obcego, preferowany jest język angielski.

2. Streszczenie w języku angielskim i polskim (po około jednej stronie). Pod streszczeniami do 5 słów kluczowych.

3. Oświadczenia (dostępne na stronie Uczelni)

4. Spis treści

5. Listy rycin i tabel

6. Wstęp (1-2 strony). Tematyka pracy wraz z uzasadnieniem wyboru cele pracy, treść poszczególnych rozdziałów.

7. Dla prac językoznawczych:

Pierwszy rozdział teoretyczny (8-10 stron). Przegląd literatury przedmiotu (definicje pojęć, podstawy teoretyczne, taksonomie)

Drugi rozdział teoretyczny (8-10 stron) Uszczegółowiony przegląd literatury przedmiotu (różnorodność teorii i poglądów badaczy, przegląd współczesnych badań z zakresu tematyki pracy)

Części teoretyczne zawierają wyłącznie przegląd literatury z wybranego obszaru.

Rozdział badawczy (7 - 15 stron). Rozdział ten może zawierać różnorodne komponenty w zależności od obszaru badawczego. Przykładowy schemat rozdziału dla akwizycji językowej:

·       Cele badania

·   Uczestnicy

·   Procedura

·   Wyniki i ich interpretacja

·   Wniosek badawczy

Praca z dziedziny akwizycji musi zawierć komponent praktyczny, tzn. analizę wyników badania przeprowadzonego przez autora (np. ankieta, wywiad, obserwacja). Jest to najważniejsza część pracy podlegająca ocenie. Autor powinien w niej wykazać się samodzielnością w interpretowaniu uzyskanych przez siebie wyników.

Praca z dziedziny translatoryki musi zawierć komponent praktyczny – orientacyjna liczba haseł w pracach leksykograficznych: 40-80 haseł (licencjat), 100-200 (praca magisterska), w zależności od typu słownika i jego mikrostruktury, do uzgodnienia z promotorem; orientacyjna liczba terminów w bazach danych terminologicznych: 30-60 haseł (licencjat), 60-100 (praca magisterska), w zależności od typu słownika i jego mikrostruktury, do uzgodnienia z promotorem.

7a. Dla prac literaturoznawczych:

Pierwszy rozdział teoretyczny (9-13 stron). Przegląd literatury przedmiotu (definicje pojęć, podstawy teoretyczne, przegląd współczesnych badań z zakresu tematyki pracy, kontekst społeczno-historyczny omawianego utworu). Autor pracy dyplomowej powinien sformułować konkretne zagadnienie badawcze (tezę), którą następnie powinien konsekwentnie uzasadnić w w rozdziale/rozdziałach głównych.

Drugi/trzeci rozdział analityczny (9-13stron) oparty na analizie literaturoznawczej wybranego tekstu/tekstów. Może to być analiza motywu bądź problemu występującego w utworze, powiązanej ze sobą grupie utworów literackich, okresów literackich i/ lub innych elementów kultury.

**8**. Wnioski końcowe (1-2 strony). Podsumowanie pracy–najważniejsze tezy i uogólnienia z części teoretyczne, jakie były cele pracy, jak przedstawiają się wyniki badania w porównaniu do badań w literaturze. We wnioskach autor przedstawia własne przemyślenia na badany temat.

9. Załączniki. Kwestionariusze, ankiety, pomoce naukowe, skrypty, teksty, nośniki elektroniczne itd.

10. Bibliografia (styl APA/Chicago/MLA). Minimalna liczba pozycji to 12. Standardowo praca zawiera około 15-18 pozycji. Wszystkie pozycje bibliograficzne umieszczone w tekście muszą znaleźć się w bibliografii końcowej i odwrotnie.

**III. Wymogi edytorskie**

TYTUŁ I STRONA TYTUŁOWA

Tytuł pracy powinien zawierać około 15 wyrazów.

Format, układ i wielkość czcionki strony tytułowej według zaleconego wzoru (dostępny na stronie uczelni).

 Strona tytułowa pracy oraz strony z oświadczeniem studenta muszą być wykonane wg wzorów stanowiących załącznik do Wytycznych. Oświadczenia (dostępne na stronie uczelni) zamieszczamy po stronie tytułowej.

 SPIS TREŚCI (plan pracy) - na początku pracy, po oświadczeniach.

 TEKST PRACY - wskazówki edytorskie.

plik tekstowy w formie MS Word wyjustowany;

marginesy: marginesy: lewy – 3,5 cm, prawy, górny i dolny – 2,5 cm;

odstęp między wierszami (interlinia) – 1,5;

czcionka – 13 pkt. Times New Roman;

rozdziały zawsze od nowej strony, a ich tytuły wyróżnione wersalikiem (duże litery); i pogrubioną czcionką 14 pkt;

akapity wyróżnione tabulatorem 1,25 cm; pierwszy akapit po nagłówku bez tabulatora, brak odstępu pomiędzy akapitami;

nazwy łacińskie lub inne nazwy fachowe definiowane w tekście kursywą;

numeracja na dole strony w prawym narożniku lub na górze na środku strony.

nie stosujemy skrótów typu op. cit., ibidem, etc.

 **TABELE I RYCINY**

Tytuł tabeli zawsze nad tabelą, ewentualnie dodatkowe objaśnienia pod tabelą, zawartość tabel czcionką 10 pkt.; numeracja tabel ciągła przez całą pracę; źródło pochodzenia tabeli zawsze pod tabelą, po objaśnieniach;

Ryciny–to wszystkie mapy, wykresy, rysunki i fotografie; podpis do ryciny pod ryciną, numeracja rycin ciągła przez całą pracę, źródło pochodzenia rycin pod rycinami.

 Piśmiennictwo cytowane w tekście oraz bibliografia zgodne z wytycznymi wybranego stylu (APA, Chicago lub MLA).

**Prace magisterskie**

Praca magisterska na kierunku filologia angielska jest napisana w całości w języku angielskim.

**Wymogi formalne**

Objętość: 75-85

1. Strona tytułowa – tytuł po polsku i po angielsku (tytuł około 15 wyrazów).

Temat musi nawiązywać do języka obcego, preferowany jest język angielski.

2. Streszczenie w języku angielskim i polskim (po około jednej stronie). Pod streszczeniami do 5 słów kluczowych.

3. Oświadczenia (dostępne na stronie Uczelni).

4. Spis treści.

5. Listy rycin i tabel.

6. Wstęp ( 1- 3 strony). Tematyka pracy wraz z uzasadnieniem wyboru, cele pracy i treści poszczególnych rozdziałów.

7. Pierwszy rozdział teoretyczny (15-20 stron). Przegląd literatury przedmiotu (definicje pojęć, podstawy teoretyczne, taksonomie, badania w wybranym obszarze).

8. Drugi rozdział teoretyczny (15-20 stron) Uszczegółowiony przegląd literatury przedmiotu (różnorodność teorii i poglądów badaczy, przegląd współczesnych badań z zakresu tematyki pracy). W tej części autor powołuje się na badania o tematyce zbieżnej do tematyki jego pracy.

Części teoretyczne zawierają wyłącznie przegląd literatury z wybranego obszaru.

9. Rozdział badawczy (około 20 stron). Rozdział ten może zawierać różnorodne komponenty w zależności od obszaru badawczego. Przykładowy schemat rozdziału dla akwizycji językowej:

·   Cele badania

·   Uczestnicy

·   Procedura

·   Wyniki i ich interpretacja

·   Wniosek badawczy

Praca z dziedziny akwizycji musi zawierć komponent praktyczny, tzn. analizę wyników badania przeprowadzonego przez autora (np. ankieta, wywiad, obserwacja). Jest to najważniejsza część pracy podlegająca ocenie. Autor powinien w niej wykazać się samodzielnością w interpretowaniu uzyskanych przez siebie wyników. Badanie może być repliką badania cytowanego w literaturze.

10. Wnioski końcowe (1 - 3 strony). Podsumowanie pracy–jakie były cele pracy, jak przedstawiają się wyniki badania w porównaniu do badań w literaturze. We wnioskach autor przedstawia własne przemyślenia na badany temat.

11.  Załączniki. Kwestionariusze, ankiety, pomoce naukowe, skrypty, teksty, nośniki elektroniczne itd.

12. Bibliografia (styl APA/Chicago/MLA) Minimalna liczba pozycji to 45. Standardowo praca zawiera około 50-60 pozycji. Wszystkie pozycje bibliograficzne umieszczone w tekście muszą znaleźć się w bibliografii końcowej i odwrotnie.

**TYTUŁ I STRONA TYTUŁOWA**

·   Tytuł pracy powinien zawierać około 15 wyrazów.

·   Format, układ i wielkość czcionki strony tytułowej według zaleconego wzoru (dostępny na stronie uczelni).

Strona tytułowa pracy oraz strony z oświadczeniem studenta muszą być wykonane wg wzorów stanowiących załącznik do Wytycznych. Oświadczenia (dostępne na stronie uczelni) zamieszczamy po stronie tytułowej.

 SPIS TREŚCI (plan pracy) - na początku pracy, po oświadczeniach.

 TEKST PRACY - wskazówki edytorskie

·   plik tekstowy w formie MS Word wyjustowany;

·   marginesy: marginesy: lewy – 3,5 cm, prawy, górny i dolny – 2,5 cm;

·   odstęp między wierszami (interlinia) – 1,5;

·   czcionka – 12 pkt. Times New Roman;

·   rozdziały zawsze od nowej strony, a ich tytuły wyróżnione wersalikiem (duże litery); i pogrubioną czcionką 14 pkt;

·   akapity wyróżnione tabulatorem 1,25 cm; pierwszy akapit po nagłówku bez tabulatora, brak odstępu pomiędzy akapitami;

·   nazwy łacińskie lub inne nazwy fachowe definiowane w tekście kursywą;

·   numeracja na dole strony w prawym narożniku.

 ·  nie stosujemy skrótów typu op. cit., ibidem, etc.

**TABELE I RYCINY**

·   tytuł tabeli zawsze nad tabelą, ewentualnie dodatkowe objaśnienia pod tabelą, zawartość tabel czcionką 10 pkt.; numeracja tabel ciągła przez całą pracę; źródło pochodzenia tabeli zawsze pod tabelą, po objaśnieniach;

·   Ryciny – to wszystkie mapy, wykresy, rysunki i fotografie; podpis do ryciny pod ryciną, numeracja rycin ciągła przez całą pracę, źródło pochodzenia rycin pod rycinami.

   Piśmiennictwo cytowane w tekście oraz bibliografia zgodne z wytycznymi wybranego stylu (APA, Chicago lub MLA).

**Efekty uczenia po każdym semestrze**

1**. Praca licencjacka**

* **seminarium 1** Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium jest obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach, czytanie literatury fachowej, podanie tematu pracy (wg ustaleń z promotorem), planu pracy, zarysu bibliografii oraz wstępnego planu badania. Ustalenie zakresu pracy, krótka prezentacja (10-15 minut) dot. jednego z zagadnień, przedstawiona na seminarium (literatura - np. na temat autora/ epoki; językoznawstwo - np. na temat badanego zjawiska językowego).
* **seminarium 2** Warunkiem uzyskania zaliczenia drugiego semestru jest zatwierdzenia jednego pełnego rozdziału pracy przez promotora. Pierwszy rozdział pracy, spełniający wymogi natury merytorycznej, językowej oraz aparatu naukowego (przypisy z podanym źródłem informacji oraz poprawnym zapisem bibliograficznym)
* **seminarium 3** Drugi/trzeci rozdział pracy, spełniający wymogi natury merytorycznej, językowej oraz aparatu naukowego (przypisy z podanym źródłem informacji oraz poprawnym zapisem bibliograficznym). Warunkiem uzyskania zaliczenia trzeciego semestru jest oddanie oprawionej pracy w terminie określonym w Regulaminie Studiów oraz pozytywnej weryfikacji pracy w programie kontroli antyplagiatowej stosowanej w Uczelni.

Aby otrzymać zaliczenie/ uzyskać akceptację pracy do obrony student musi oddać rozdział/ część pracy/ pracę z odpowiednim wyprzedzeniem. Promotor zastrzega sobie czas sprawdzania 7 dni roboczych. Ten okres może ulec wydłużeniu w określonych okolicznościach. Termin zatwierdzenia rozdziału/ pracy związany jest z ostateczną akceptacją przez promotora, a nie przesłaniem tekstu do oceny. Promotorzy nie sprawdzają prac i nie prowadzą korespondencji w okresie urlopowym oraz w czasie dni wolnych od pracy.

**2. Praca magisterska**

* Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego i drugiego semestru pierwszego roku jest obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz czytanie literatury fachowej. Warunkiem uzyskania zaliczenia pierwszego semestru jest podanie tematu pracy (koniec pierwszego semestru pierwszego roku - styczeń), planu pracy, większości bibliografii oraz wykonanie zadania/zadań projektowych (np. prezentacji).
* Warunkiem zaliczenia drugiego semestru jest zatwierdzenie przez promotora jednego rozdziału pracy.
* Warunkiem uzyskania zaliczenia trzeciego semestru jest oddanie kolejnego pełnego rozdzialu pracy i zatwierdzenie jej przez promotora.
* Warunkiem uzyskania zaliczenia czwartego semestru seminarium jest oddanie oprawionej pracy w terminie określonym w Regulaminie Studiów oraz pozytywnej weryfikacji pracy w systemie kontroli antyplagiatowej stosowanej w uczelni.

 Aby otrzymać zaliczenie/ uzyskać akceptację pracy do obrony student musi oddać rozdział/ część pracy/ pracę z odpowiednim wyprzedzeniem. Promotor zastrzega sobie czas sprawdzania 7 dni roboczych. Ten okres może ulec wydłużeniu w określonych okolicznościach. Termin zatwierdzenia rozdziału/ pracy związany jest z ostateczną akceptacją przez promotora, a nie przesłaniem tekstu do oceny. Promotorzy nie sprawdzają prac i nie prowadzą korespondencji w okresie urlopowym oraz w czasie dni wolnych od pracy.

**Liczba i zakres pytań na egzaminie**

 W czasie egzaminu dyplomowego dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania: jedno od promotora i drugie od recenzenta, odnoszące się do tematyki przedstawionej w pracy dyplomowej, oraz jedno wylosowane z zestawu (8-10) zagadnień, dotyczących wybranej dziedziny (literaturoznawstwo/ językoznawstwo) i umieszczonych na stronie internetowej wydziału.

**Czas trwania egzaminu**

Egzamin dyplomowy trwa 20-30 minut, w tym:

5-10 minut – to czas na przygotowanie/ przemyślenie odpowiedzi (dyplomant może wykonywać odręczne notatki - w przypadku obrony stacjonarnej)

15-20 minut – odpowiedź ustna na 3 pytania (1 od promotora, 1 od recenzenta, 1 wylosowane z zestawu zagadnień).

Zał. 1 Szablon pracy licencjackiej FA.

Zał. 2 Szablon pracy licencjackiej FG.