

PROCEDURA ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW I ZAPOBIEGANIA DYSKRYMINACJI I PRZEMOCY

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie, studentów i pracowników prowadzących obsługę administracyjną procesu kształcenia.

2. Podstawa prawna procedury

- Statut Politechniki Koszalińskiej przyjęty Uchwałą Senatu Nr 27/2019 w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019
- Regulamin studiów PK przyjęty Uchwałą Senatu Nr 44/2019 PK z dnia 25 września 2019 z późn. zm. 3. Regulamin pracy Politechniki Koszalińskiej przyjęty Zarządzeniem Rektora Nr 50/2019 z dnia 30 września 2019 r.
- Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 25 marca 2021 r
- Uchwała nr 54/2020 Senatu PK z dnia 28 października 2020 r. w sprawie powołania składu Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów i Doktorantów
- Uchwała nr 55/2020 Senatu PK z dnia 28 października 2020 w sprawie powołania składu Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów i Doktorantów
- Uchwała nr 53/2020 Senatu PK z dnia 28 października 2020 r. w sprawie powołania składu Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich 8. Uchwała Nr 51/2020 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 28 października 2020 r. w sprawie powołania składu Komisji ds. Etyki Zawodowej

3. Opis realizacji procedury

3.1. Postępowanie dla studenta

1. Każdy student Wydziału zobowiązany jest do powstrzymywania się od działań lub zachowań noszących znamiona dyskryminacji lub działań niepożądanych oraz do przeciwdziałania ich stosowania przez inne osoby.
2. Student w sytuacji zaistnienia konfliktu: z innym studentem, z pracownikiem badawczo-dydaktycznym/dydaktycznym lub innym pracownikiem Uczelni, jak również w przypadku spotkania z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacjach konfliktowych, osobiście lub za pośrednictwem Rady Studentów Wydziału informuje o tym fakcie Prodziekana ds. Studenckich.
3. Student może poinformować o sytuacjach konfliktowych, dyskryminacji i przemocy oraz zagrożeniu lub naruszeniu zasad bezpieczeństwa w ankiecie oceniającej jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej. Procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych sygnalizowanych w ankietach uruchamia Prodziekan ds. Studenckich informując Dziekana i Prodziekana ds. Kształcenia.
4. Prodziekan podejmuje następujące działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sprawy:

- przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami,
 - przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu,
 - przeprowadzenie rozmowy ze studentami całej grupy studenckiej, której dotyczy przedmiotowy konflikt (ze wszystkimi pracownikami), jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu.
5. W przypadku, kiedy nie nastąpi rozwiązanie na poziomie Wydziału, Prodziekana ds. Studenckich informuje o tym Dziekana Wydziału i Prorektora ds. Studenckich.
 6. Student może skorzystać z Akademickiego Wsparcia Psychologicznego dla Studentów PK (informacja na stronie <https://tu.koszalin.pl/wm>).
 7. W celu realizacji polityki bezpieczeństwa przez Uczelnię organizowane są szkolenia BHP dla studentów.

3.2. Postępowanie dla pracownika

1. Każdy pracownik Wydziału zobowiązany jest do powstrzymywania się od działań lub zachowań noszących znamiona dyskryminacji lub działań niepożądanych oraz do przeciwdziałania ich stosowania przez inne osoby.
2. Pracownik badawczo-dydaktyczny/dydaktyczny oraz administracyjny w sytuacji zaistnienia konfliktu ze studentem informuje Prodziekana ds. Studenckich, który informuje o zaistniałej sytuacji Dziekana i Prodziekana ds. Kształcenia.
3. Prodziekan podejmuje następujące działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sprawy:
 - przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami,
 - przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu,
 - przeprowadzenie rozmowy ze studentami całej grupy studenckiej, której dotyczy przedmiotowy konflikt (ze wszystkimi pracownikami), jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu.
4. Pracownik badawczo-dydaktyczny/dydaktyczny oraz administracyjny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, informuje bezpośredniego przełożonego, który podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu. W przypadku konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Dziekan.
5. Dziekan podejmuje następujące działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sprawy:
 - przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami,
 - przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu,
 - w momencie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie Wydziału przekazuje sprawę do odpowiednich służb powołanych na poziomie Uczelni.
6. W sprawach dotyczących mobbingu i dyskryminacji należy postępować zgodnie z Regulaminem przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji Zarządzeniem Rektora. Na jego podstawie został powołany Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz Komisja Wyjaśniająca.
7. W celu realizacji polityki bezpieczeństwa przez Uczelnię organizowane są szkolenia BHP dla pracowników.

4. Powołani Rzecznicy

W Politechnice Koszalińskiej działają rzecznicy dyscyplinarni powołani przez Rektora:

- Rzecznik Dyscyplinarny ds. Nauczycieli Akademickich,
- Rzecznicy Dyscyplinarni ds. Studentów.