



PROCEDURA DYPLOMOWANIA

1. Cel i zakres procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad zgłaszania tematów prac dyplomowych, określenie roli promotora na każdym etapie procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej, przebiegu egzaminu dyplomowego oraz zasad archiwizacji prac dyplomowych.

2. Podstawa prawna procedury

Regulacje zewnętrzne

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie poziomym 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861),

Regulacje wewnętrzne

- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej
- Uchwała nr 33/2017 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian do wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej
- Uchwała nr 29/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej,
- Regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej – uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 44/2019 z dnia 25 września 2019 roku, z późn. zmianami,
- Zarządzenie nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
- Zarządzenie nr 4/2019 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych i prac doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)
- Zasady dyplomowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku.

3. Opis realizacji procedury

3.1. Zasady zgłaszania pracowników naukowo-dydaktycznych pełniących rolę promotorów

Promotorem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny z tytułem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora. Promotor, w porozumieniu z dyplomantem, może wnioskować do Dyrektora Filii o zatwierdzenie dodatkowej osoby - konsultanta pracy dyplomowej, współpracującej przy nadzorze nad realizacją pracy. Konsultantem pracy dyplomowej może być osoba nie mająca uprawnień do samodzielnego prowadzenia prac dyplomowych.

3.2. Zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

- Tematy prac dyplomowych, ich zakres oraz zadania do wykonania w ramach realizacji pracy dyplomowej określone są przez promotorów i muszą być zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się. Zalecane jest, aby praca dyplomowa miała charakter aplikacyjny i była realizowana we współpracy lub na potrzeby przedsiębiorstw produkcyjnych.
- Propozycję tematu pracy dyplomowej zgłasza promotor za pośrednictwem systemu APD, zgodnie z instrukcją *Zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych*. Wraz z tematem promotor zamieszcza ogólny opis pracy zawierający: cel i zakres pracy, główne zadania do rozwiązania/realizacji oraz proponowane narzędzia i metody badawcze/projektowe.
- Tematy prac dyplomowych zgłoszone przez promotorów poddawane są ocenie przez komisję wyłonioną ze składu rady programowej kierunku studiów. Zadaniem zespołu jest ocena stopnia zgodności zakresu pracy z kierunkiem studiów, aktualności problemów do rozwiązania, poprawności proponowanych narzędzi i metod służących do rozwiązania problemu oraz kompetencji promotora do kierowania pracą dyplomową w opisanym zakresie.
- Temat pozytywnie zaopiniowany przez przynajmniej trzech członków zespołu może zostać wydany studentowi do realizacji, jeżeli nie upłynął okres dwóch lat od daty jego zatwierdzenia.
- Temat zaopiniowany negatywnie przynajmniej przez jednego członka zespołu, kierowany jest do uzupełnienia lub poprawy ze wskazaniem jej zakresu. Ponowne zgłoszenie tematu negatywnie zaopiniowanego, w którym autor dokonał niezbędnych korekt, odbywa się według algorytmu zgłaszania nowego tematu.
- Tematy niepodjęte, którym upłynął okres dwóch lat od daty ich zatwierdzenia oraz tematy, które zostały podjęte ale w okresie dwóch lat nie zostały zrealizowane w uzasadnionych przypadkach mogą zostać ponownie zgłoszone przez promotorów do zaopiniowania według algorytmu zatwierdzania nowego tematu.

3.3. Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta

- Student ma prawo do wyboru dowolnego tematu z listy tematów prac dyplomowych i nie wybranego jeszcze przez innych studentów. Lista tematów prac dyplomowych do wyboru dostępna jest w systemie APD oraz na stronie internetowej Filii w zakładce „Studenci”/ „Tematy prac dyplomowych”.
- Prace dyplomowe z reguły są pracami indywidualnymi (jednoosobowymi). W sytuacjach uzasadnionych merytorycznie lub z uwagi na szeroki zakres praca dyplomowa może być realizowana przez dwóch dyplomantów, przy czym każdy z nich ma ściśle określony indywidualny zakres realizowanych zadań.
- Zgodnie z Regulaminem studiów student ma obowiązek podjęcia tematu pracy dyplomowej najpóźniej na dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów. Przez podjęcie tematu pracy dyplomowej rozumie się akceptację tematu pracy wraz z jej opisem dokonaną przez studenta w systemie APD.
- W przypadku niepodjęcia przez studenta w wyznaczonym terminie tematu pracy dyplomowej Dyrektor Filii ma prawo do wstrzymania wpisu studenta na kolejny semestr studiów lub skreślenia z listy studentów.

3.4. Przygotowanie pracy dyplomowej

- Praca dyplomowa realizowana jest indywidualnie przez studenta pod opieką promotora. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje, do których zobowiązany jest zarówno dyplomant jak i promotor pracy.
- Szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz zasady ich finansowania określone są w odrębnym dokumencie: *Zasady dyplomowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku*, dostępne na stronie internetowej Filii w zakładce „Studenci”/ „Proces dyplomowania”,
- Zasady opracowania pracy dyplomowej zawarte są w dokumencie *Zasady pisania prac dyplomowych*, dostępne na stronie internetowej Filii w zakładce „Studenci”/ „Proces dyplomowania”,
- Przygotowaną przez studenta pracę dyplomową uważa się za złożoną z chwilą zaakceptowania przez promotora jej wersji elektronicznej w systemie APD po pozytywnym zakończeniu weryfikacji antyplagiatowej.

3.5. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy określa Regulamin Studiów Politechniki Koszalińskiej. Przebieg egzaminu dyplomowego określony został w *Zasadach dyplomowania w Filii Politechniki Koszalińskiej w Szczecinku*.

Z przebiegu egzaminu dyplomowego, bezpośrednio po jego zakończeniu, sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

Komisja egzaminacyjna może złożyć wniosek o skierowanie pracy na konkurs na najlepszą pracę dyplomową.

3.6. Procedura archiwizacji prac dyplomowych

Procedura w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych, z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), jest realizowana zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 2 lutego 2015 r.

3.7. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów i suplementu

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do tego dyplomu przygotowywany jest zgodnie z wzorcem na podstawie Uchwały nr 29/2019 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Koszalińskiej.

4. Dokumenty i formularze

- Załącznik 1 – Oświadczenie studenta
- Załącznik 2 – Wniosek o wydanie dyplomu
- Załącznik 3 – Oświadczenie w sprawie zwrotu legitymacji
- Załącznik 4 – Karta obiegowa
- Załącznik 5 – Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej
- Załącznik 6 – Wniosek o skierowanie pracy na konkurs
- Załącznik 7 – Wniosek studenta o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
- Załącznik 8 – Wzór protokołu z przebiegu egzaminu
- Załącznik 9 – Oświadczenie w sprawie egzaminu zdalnego
- Załącznik 10 – Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 23 lutego 2017 r.

Zmodyfikowano 10 grudnia 2021 r.

[Wpisz tekst]

.....
podpis dyrektora