

Politechnika Koszalińska

**Program studiów
na kierunku**

ZARZĄDZANIE

**studia I-go stopnia
profil ogólnoakademicki**

Koszalin 2026 r.

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów: **ZARZĄDZANIE**

Wydział/Instytut: **WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH**

Poziom studiów: **pierwszy**

Profil studiów: **ogólnoakademicki**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Tytuł zawodowy absolwenta: **licencjat**

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	121	66,5

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	61	33,5

1.2. Związek kierunku studiów ze strategią rozwoju Wydziału oraz misją Politechniki Koszalińskiej

Cele uczenia się i deklarowane kompetencje absolwenta kierunku Zarządzanie uwzględniają opracowaną strategię rozwoju oraz misję Politechniki Koszalińskiej. Wynika z niej, że celem jest kształcenie na najwyższym poziomie, tworzenie i upowszechnianie wiedzy oraz stwarzanie warunków dla rozwoju nauki. Za podstawowe strategiczne obszary działania Politechnika Koszalińska przyjęła rozwój infrastruktury dydaktycznej, naukowej i sportowej, poszerzanie oferty edukacyjnej poprzez umiędzynarodowienie studiów oraz prowadzenie badań naukowych reagujących na aktualne potrzeby regionu i kraju. Nauczyciele akademicki kierunku podtrzymują tę misję, w przekonaniu, że nadrzędnymi wartościami, którymi powinien kierować się każdy, są: umiłowanie prawdy, szacunek dla wiedzy oraz rzetelność w jej upowszechnianiu.

Kierunek Zarządzanie dobrze wpisuje się w lokalne potrzeby i możliwości, przyczyniając się tym samym do budowania pozycji lidera wśród szkół wyższych i jednostek naukowych w dziedzinie nauk społecznych w Regionie Pomorza Środkowego. Ofertę naukowo-edukacyjną

kieruje do społeczeństwa Pomorza Środkowego, gwarantując wymagany standardami europejskimi poziom kształcenia oraz realizacji zadań B + R, stwarzając studentom realną wizję pracy zawodowej.

Wśród wyróżniających się kompetencji kierunku Zarządzania wymienić należy: doświadczoną kadrę naukowo-dydaktyczną, wdrożenie zgodnego z najnowszymi trendami w szkolnictwie wyższym standardu jakości kształcenia, kształcenie przy wykorzystaniu technologii multimedialnych. Poprzez realizację badań statutowych, grantów i zleceń - dąży się do realizacji współpracy ze środowiskami naukowymi, gospodarczymi i społecznymi, oferując rozwiązania pozwalające na wspólny zrównoważony rozwój. Środowisku studentów stwarza się przyjazne warunki do samorealizacji promując rozwój w kołach naukowych.

Dążenie do osiągnięcia pozycji lidera realizowane jest poprzez promocję i rekrutację potencjalnych studentów z Regionu Pomorza Środkowego i obszarów sąsiadujących, zapewnienie wysokiego standardu jakości kształcenia pogłębionego w j. polskim i w j. angielskim oraz wykorzystanie nowoczesnej IT do prowadzenia e-Learningu.

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów (ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów)

Kierunek Zarządzanie zapewnia studentom możliwość opanowania szerokiego zakresu zaawansowanej wiedzy i nabycia umiejętności koniecznych do sprawnego zarządzania w marketingowo zorientowanym przedsiębiorstwie. Program studiów jest dostosowany do nauczania i uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć wykładowych w formie zdalnej po spełnieniu warunków przewidzianych dla tego typu zajęć uregulowanych stosownym aktem prawnym. Absolwent posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i nauk pokrewnych, dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji publicznych. Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania kapitałem ludzkim, rzeczowym i finansowym oraz zarządzania wiedzą. Jest przygotowany do pełnienia podstawowych funkcji zarządzania działalnością organizacji gospodarczych i administracyjnych oraz podejmowanymi tam przedsięwzięciami. Posiada umiejętności komunikowania się, negocjowania i motywowania oraz organizowania pracy w zespole. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Celem kształcenia jest przyjęcie przez absolwentów twórczych postaw, wynikających z ustawicznego doskonalenia wiedzy, inicjowanie i wdrażanie innowacyjności i zmian organizacyjnych oraz podejmowanie racjonalnych decyzji. Studia na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia obejmują: rozpoznanie potrzeb nabywców i sposobów ich zaspakajania, badanie i analizowanie rynku, opracowywanie biznes planów, budowę planów marketingowych, zrozumienie mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarze reagowania na wyzwania i rzucanie wyzwań konkurentom. Kształcone są zwłaszcza umiejętności kierowania zespołami ludzkimi, negocjacji, posługiwania się współczesnymi technikami multimedialnymi, wykorzystywanymi w zarządzaniu i logistyce. Studiowanie na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia daje korzyści polegające na przygotowaniu

absolwenta do radzenia sobie w warunkach rosnącej konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz odnoszenia sukcesów w działalności biznesowej. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu rozwiązywania nietypowych problemów, rozpoczynania działalności gospodarczej, radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, prowadzenia negocjacji, przewodzenia podwładnym oraz projektowania struktury organizacyjnej.

Absolwent jest przygotowany do pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych i menedżerskich średniego szczebla w krajowych i zagranicznych przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach non-profit, a także do utworzenia własnej firmy. Legitymuje się też wiedzą i umiejętnościami upoważniającymi go do podjęcia studiów drugiego stopnia.

1.4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (z uwzględnieniem wymiaru praktyk zawodowych)	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	182 ECTS
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6 semestrów
Łączna liczba godzin zajęć (godziny w formie zorganizowanej/godziny z praktykami)	2090/2250 godz. (S) 1068/1228 godz. (N)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98 ECTS (54%) (S) 54 ECTS (30%) (N)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów i uwzględniającym udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności	108 (59%) ECTS
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 ECTS
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów realizowanych w formie umożliwiającej studentowi wybór zajęć (min 30% ECTS)	67 ECTS (37%)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym.	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego liczbę godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia wykładów i seminariów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie zajęć synchronicznych, po spełnieniu warunków przewidzianych dla tego typu zajęć w rozdz. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz U z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.).

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

2.1. Efekty uczenia się uwzględniające uniwersalne charakterystyki Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji		kierunek Zarządzanie, stopień I	
Wiedza			
P6U_W	<p>Zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, – różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności 	K2A_W	<ul style="list-style-type: none"> – Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości – Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości – Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach – Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości – Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej – Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi – Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji – Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń – Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia – Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych – Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku – Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania – Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych – Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne – Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych – Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji – Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej – Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa – Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej
Umiejętności			

P6U_U	<p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach – samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie – komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko 	<p>K2A_U</p> <ul style="list-style-type: none"> – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów – Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi – Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje – Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań – Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach – Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod – Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa – Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania – Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
Kompetencje społeczne		

P6U_K	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, - samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań 	K2A_K	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego - kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu - samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań - brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje - krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych - wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy - łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego - przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
-------	---	-------	--

2.2. Efekty uczenia się uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Charakterystyki drugiego stopnia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji		kierunek Zarządzanie stopień I	
Wiedza			
P6S_WG	<p>Zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, 	K1A_W01 K1A_W02 K1A_W03 K1A_W05 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W08 K1A_W09 K1A_W10 K1A_W11 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W15 K1A_W16	<ul style="list-style-type: none"> Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji
P6S_WK	<p>Zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu 	K1A_W01 K1A_W04 K1A_W06 K1A_W07 K1A_W10 K1A_W12 K1A_W13 K1A_W14 K1A_W17 K1A_W18	<ul style="list-style-type: none"> Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych

	ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego – podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K1A_W19	<ul style="list-style-type: none"> – Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne – Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej – Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa – Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej
Umiejętności			
P6S_UW	Potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych 	K1A_U01 K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U06 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_U12 K1A_U13 K1A_U14 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U18 K1A_U19	<ul style="list-style-type: none"> – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów – Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań – Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywalnych warunkach – Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod – Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa – Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania – Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym

P6S_UK	<p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii - brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego 	<p>K1A_U03 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U13 K1A_U18 K1A_U19</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów - Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób - Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu - Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje - Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań - Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania - Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji - Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
P6S_UO	<p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole - współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym) 	<p>K1A_U02 K1A_U03 K1A_U04 K1A_U06 K1A_U07 K1A_U08 K1A_U09 K1A_U10 K1A_U11 K1A_U13 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U19</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji - Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów - Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi - Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu - Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje - Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań - Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach - Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod - Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa - Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania - Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej - Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem

			<ul style="list-style-type: none"> – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
P7S_UU	<p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie 	K1A_U01 K1A_U02 K1A_U05 K1A_U06 K1A_U15 K1A_U16 K1A_U17 K1A_U18 K1A_U19	<ul style="list-style-type: none"> – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji – Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji – Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób – Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu – Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej – Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem – Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej – Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji – Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym
Kompetencje społeczne			
P6S_KK	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu 	K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K05 K1A_K10	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego

P6S_KO	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego – inicjowania działań na rzecz interesu publicznego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy 	<p>K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05 K1A_K06 K1A_K08 K1A_K09 K1A_K10</p>	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych – wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy – łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego
P6S_KR	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu 	<p>K1A_K01 K1A_K02 K1A_K03 K1A_K04 K1A_K05 K1A_K07 K1A_K08 K1A_K09 K1A_K11</p>	<p>Jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego – kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu – samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań – brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych – kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych – wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy – Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego

2.3. Sumaryczny zbiór efektów uczenia się I stopnia kierunku Zarządzanie zgodnych ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

SYMBOL EKU	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA (EKU)	ODNIESIENIE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO PRK	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK) ¹	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW) ²
Wiedza:			
K1A_W01	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W02	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	P6U_W	P6S_WG
K1A_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	P6U_W	P6S_WG
K1A_W04	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
K1A_W05	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	P6U_W	P6S_WG
K1A_W06	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W08	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	P6U_W	P6S_WG
K1A_W09	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	P6U_W	P6S_WG
K1A_W10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	P6U_W	P6S_WG
K1A_W12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK

¹ Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

² Charakterystyki drugiego stopnia PRK – poziomy 6-8 – załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

K1A_W14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	P6U_W	P6S_WG, P6S_WK
K1A_W15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	P6U_W	P6S_WG
K1A_W16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	P6U_W	P6S_WG
K1A_W17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	P6U_W	P6S_WK
K1A_W18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WK
K1A_W19	Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej	P6U_W	P6S_WK
Umiejętności:			
K1A_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UU
K1A_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U03	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
K1A_U04	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U05	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	P6U_U	P6S_UK, P6S_UU
K1A_U06	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U07	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	P6U_U	P6S_UK, P6S_UO
K1A_U08	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
K1A_U09	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U10	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U11	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO
K1A_U12	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UW
K1A_U13	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO
K1A_U14	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW

K1A_U15	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U16	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U17	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
K1A_U18	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UU
K1A_U19	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU
Kompetencje:			
K1A_K01	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K03	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K04	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
K1A_K05	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR
K1A_K06	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6U_K	P6S_KO
K1A_K07	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR
K1A_K08	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
K1A_K09	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	P6U_K	P6S_KO, P6S_KR
K1A_K10	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KK, P6S_KO
K1A_K11	Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_K	P6S_KR

2.4. Matryca kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do modułów kształcenia

SYMBOL EKK	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Nazwy modułów												
		1. Moduł językowy	2. Moduł kształcenia ogólnego	3. Moduł kształcenia podstawowego	4. Moduł metod ilościowych	5. Moduł zarządzania informacją	6. Moduł kształcenia ekonomicznego	7. Moduł kształcenia kierunkowego	8. Moduł kształcenia specjalnościowego - obligatoryjnego	9. Moduł rachunkowo - finansowy	10. Moduł specjalizacyjny	11. Moduł seminaryjny	12. Moduł przedmiotów do wyboru	13. Praktyka zawodowa
WIEDZA														
K1A_W01	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X				X	X		X	X	X	X
K1A_W02	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_W03	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	x	X			X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_W04	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X	X				X	X	X	X	X	X	X
K1A_W05	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X			X		X	X	X	X	X	X
K1A_W06	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X	X	X			X	X		X	X	X	X
K1A_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X				X	X		X	X		X
K1A_W08	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X	X		X	X	X	X		X	X		X
K1A_W09	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
K1A_W10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

K1A_W11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X				X	X	X				X	X
K1A_W12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania						X	X	X		X		X	X
K1A_W13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_W14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne		X		X			X	X	X	X	X	X	X
K1A_W15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych		X	X				X			X	X		X
K1A_W16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji			X				X	X		X	X	X	X
K1A_W17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej									X			X	X
K1A_W18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa									X	X		X	X
K1A_W19	Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej		X											
UMIEJĘTNOŚCI														
K1A_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U03	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U04	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U05	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X			X	X	X		X	X		X
K1A_U06	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X		X		X	X		X	X	X	
K1A_U07	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje		X	X		X		X			X		X	X
K1A_U08	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_U09	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach		X		X		X	X			X		X	

K1A_U10	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X		X		X	X		X	X		X	X
K1A_U11	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa		X		X			X	X		X	X	X	X
K1A_U12	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa						X	X		X	X		X	X
K1A_U13	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania		X				X	X	X		X	X	X	X
K1A_U14	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej		X							X			X	X
K1A_U15	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej		X	X				X			X			X
K1A_U16	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem		X	X				X	X		X		X	X
K1A_U17	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej		X								X			X
K1A_U18	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X		X		X	X	X			X	X	
K1A_U19	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														
K1A_K01	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X		X		X	X	X		X	
K1A_K03	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
K1A_K04	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K05	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K06	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K07	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X
K1A_K08	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych		X	X				X				X		X
K1A_K09	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy							X	X		X		X	

K1A_K10	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K1A_K11	Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		X											

2.5. Macierz efektów uczenia się dla modułów kształcenia w odniesieniu do przedmiotów, które pozwalają na ich uzyskanie

1. MODUŁ JĘZYKOWY		Nazwy przedmiotów											SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)	
		Język niemiecki I	Język niemiecki II	Język niemiecki III	Język niemiecki IV	Język angielski I	Język angielski II	Język angielski III	Język angielski IV	Język rosyjski I	Język rosyjski II	Język rosyjski III		Język rosyjski IV
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ													
WIEDZA														
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach			X	X			X	X			X	X	K1A_W03
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej				X			X					X	K1A_W05
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji				X			X					X	K1A_W07
EKM5	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X				X			X					K1A_W09
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku			X	X			X	X			X	X	K1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI														
EKM7	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji			X	X			X	X			X	X	K1A_U02
EKM8	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM9	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06

EKM10	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U18
EKM11	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym				X				X				X		K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE															
EKM12	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM13	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego			X	X			X	X			X	X		K1A_K02
EKM14	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM15	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM16	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		8													
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.													

2. MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO		Nazwy przedmiotów												SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)			
		Filozofia	Etyka	Socjologia	Psychologia	Ekonomia przestrzenna	Prawo	Historia XX i XXI wieku	Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu	Ochrona własności intelektualnej	Przypodobienie akademickie	Sztuczna inteligencja w naukach społecznych	Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		Kultura zdrowia w biznesie	WF	
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ																
WIEDZA																	
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości					X	X										K1A_W0 2

EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach						X	X						X			K1A_W0 3
EKM3	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości							X	X	X							K1A_W0 4
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej						X	X		X							K1A_W0 5
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi						X	X						X			K1A_W0 6
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X				X			X			X		K1A_W0 7
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń			X	X	X			X	X		X			X	X	K1A_W0 8
EKM8	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X				X			X	X		X			K1A_W0 9
EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych												X				K1A_W1 0
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku							X									K1A_W1 1
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych							X					X				K1A_W1 3
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne																K1A_W1 4
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	K1A_W1 5
EKM14	Zna i rozumie zasady i skutki ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej			X							X	X	X	X			K1A_W1 9
UMIEJĘTNOŚCI																	
EKM15	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji				X		X	X		X				X			K- 1A_U01
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji							X						X			K- 1A_U02
EKM17	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów							X						X			K- 1A_U03
EKM18	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi				X	X			X	X					X		K- 1A_U04

	wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi															
EKM19	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób						X	X	X					X		K-1A_U05
EKM20	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu						X					X	X			K-1A_U06
EKM21	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje					X	X				X			X	X	K-1A_U07
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań															K-1A_U08
EKM23	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach					X										K-1A_U09
EKM24	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod					X						X				K-1A_U10
EKM25	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa					X										K-1A_U11
EKM26	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania			X	X											K1A_U13
EKM27	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej						X			X			X			K1A_U14
EKM28	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej		X	X	X					X	X				X	K1A_U15
EKM29	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X				X					X					K1A_U16
EKM30	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej						X						X			K1A_U17
EKM31	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji						X	X	X							K-1A_U18
EKM32	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X				X		X	X		X			X		K-1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																
EKM33	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X			X	X	X	X		X					K1A_K01

EKM34	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego			X	X	X	X		X		X		X	X		K1A_K0 2
EKM35	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu			X		X	X		X					X		K1A_K0 3
EKM36	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań					X	X					X		X		K1A_K0 4
EKM37	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X			X	X	X	X		X	X			X	X	K1A_K0 5
EKM38	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej					X	X				X		X			K1A_K0 6
EKM39	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych		X	X	X	X	X			X	X	X		X	X	K1A_K0 7
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych			X							X	X				K1A_K0 8
EKM41	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego					X							X			K1A_K1 0
EKM42	Jest gotów do przestrzegania zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		X							X	X					K1A_K1 1
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	4	3	3	1	0	1	2	1	0	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18														
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu														

3. MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA		Nazwy przedmiotów					SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Podstawy zarządzania I	Podstawy zarządzania II	Zarządzanie e-biznesem	Koncepcje zarządzania	Społeczna odpowiedzialność biznesu	
WIEDZA							
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X				K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	c		K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach			X	X		K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X	X	X		K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X			X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X		X		K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X		X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X			X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X				K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych			X		X	K1A_W15
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	X		X		K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI							
EKM12	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X			X	K1A_U01
EKM13	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X			K1A_U02
EKM14	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X		K1A_U03
EKM15	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X				K1A_U04

EKM16	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób		X		X		K1A_U05
EKM17	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu				X		K1A_U06
EKM18	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X			K1A_U07
EKM19	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej					X	K1A_U15
EKM20	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem			X	X		K1A_U16
EKM21	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X				K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							
EKM22	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X		X		K1A_K01
EKM23	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego			X	X		K1A_K02
EKM24	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X		X	X	K1A_K03
EKM25	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X			K1A_K04
EKM26	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje				X		K1A_K05
EKM27	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X	X			K1A_K06
EKM28	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych					X	K1A_K07
EKM29	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych					X	K1A_K08
PUNKTY ECTS		5	3	2	4	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		17					
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU			Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu				

4. MODUŁ METOD ILOŚCIOWYCH		Nazwy przedmiotów						SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Matematyka I	Matematyka II	Statystyka opisowa	Statystyka - laboratorium	Raportowanie biznesowe	Badania operacyjne	
WIEDZA								
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi					X	X	K1A_W06
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych			X	X	X	X	K1A_W10
EKM4	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	X	X	X	X	X	K1A_W13
EKM5	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X	X	X	K1A_W14
UMIEJĘTNOŚCI								
EKM6	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM7	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X					K1A_U02
EKM8	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów					X	X	K1A_U03
EKM9	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi			X	X	X	X	K1A_U04
EKM10	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu			X	X			K1A_U06

EKM11	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X				K1A_U08
EKM12	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach			X	X				K1A_U09
EKM13	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod			X	X				K1A_U10
EKM14	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X		X	X		K1A_U11
EKM15	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji			X	X	X	X		K1A_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
EKM16	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X				K1A_K01
EKM17	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X				K1A_K02
EKM18	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X		K1A_K03
EKM19	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań					X	X		K1A_K04
EKM20	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X						K1A_K05
EKM21	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej					X	X		K1A_K06
EKM22	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego					X	X		K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	3	4	2	2	2		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18							
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU			Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.						

5. MODUŁ ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ		Nazwy przedmiotów			SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Informatyka w zarządzaniu	Procesy informatyczne w zarządzaniu	Technologie informatyczne	
WIEDZA					
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X		K1A_W08
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X		K1A_W10
EKM4	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	X	X	K1A_W13
UMIEJĘTNOŚCI					
EKM5	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi		X		K1A_U04
EKM6	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	K1A_U06
EKM7	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	K1A_U07
EKM8	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym		X		K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
EKM9	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	K1A_K01
EKM10	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	K1A_K03
EKM11	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	K1A_K04
EKM12	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje		X		K1A_K05
PUNKTY ECTS		2	3	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		7			
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.			

6. MODUŁ KSZTAŁCENIA EKONOMICZNEGO		Nazwy przedmiotów				SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Mikroekonomia	Makroekonomia	Polityka społeczno -gospodarcza	Turystyka	
WIEDZA						
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X		X	K1A_W02
EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	K1A_W03
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej		X	X	X	K1A_W05
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń			X		K1A_W08
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X			X	K1A_W10
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X	X		K1A_W11
EKM7	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X		X		K1A_W12
EKM8	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X			K1A_W13
UMIEJĘTNOŚCI						
EKM9	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X		X	X	K1A_U01
EKM10	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X		K1A_U02
EKM11	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X		X	K1A_U03
EKM12	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X			K1A_U04
EKM13	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób		X			K1A_U05

EKM14	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X				K1A_U08
EKM15	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X				K1A_U09
EKM16	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X		X	K1A_U10
EKM17	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X				K1A_U11
EKM18	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X				K1A_U12
EKM19	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X			X	K1A_U13
EKM20	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji		X			K1A_U18
EKM21	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X		K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EKM22	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X			K1A_K01
EKM23	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X			K1A_K02
EKM24	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	K1A_K03
EKM25	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań		X			K1A_K04
EKM26	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje		X	X	X	K1A_K05
EKM27	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X			K1A_K06
EKM28	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	4	2	2	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		13				
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu				

7. MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO		Nazwy przedmiotów							SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Zarządzanie projektami	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zarządzanie jakością	Podstawy marketingu	Badania marketingowe	Teoria organizacji	Trening interpersonalny	
WIEDZA									
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości			X	X				K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X			K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X			X		K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości						X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X	X					K1A_W06
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji		X					X	K1A_W07
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X					X	K1A_W08
EKM8	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia		X	X			X		K1A_W09
EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych					X			K1A_W10
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku			X			X		K1A_W11
EKM11	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania			X	X				K1A_W12
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych					X			K1A_W13
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne					X			K1A_W14
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych		X	X					K1A_W15
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji			X			X		K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI									

EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji		X	X			X		K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji		X		X		X		K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X						K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X		X					K1A_U04
EKM20	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób		X	X					K1A_U05
EKM21	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu		X	X			X		K1A_U06
EKM22	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X		X		X		X	K1A_U07
EKM23	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań					X			K1A_U08
EKM24	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach						X	X	K1A_U09
EKM25	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod					X			K1A_U10
EKM26	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa					X			K1A_U11
EKM27	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		X						K1A_U12
EKM28	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania		X		X	X			K1A_U13
EKM29	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej						X	X	K1A_U15
EKM30	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem			X			X	X	K1A_U16
EKM31	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji				X				K1A_U18
EKM32	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym			X			X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE									
EKM33	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego		X	X	X		X	X	K1A_K01

EKM34	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X		X		X	K1A_K03
EKM35	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X				X	K1A_K04
EKM36	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X		X		X	K1A_K05
EKM37	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X		X	X	X		K1A_K06
EKM38	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych		X			X			K1A_K07
EKM39	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych			X		X			K1A_K08
EKM40	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy						X		K1A_K09
EKM41	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego				X		X		K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	4	3	4	4	2	1	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		20							
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU					Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu				

8. MODUŁ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - OBLIGATORYJNEGO		Nazwy przedmiotów				SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Metody i techniki zarządzania	Metody zarządzania strategicznego	Marketing w handlu i usługach	Analiza rynku	
WIEDZA						
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X				K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X			K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X		X		K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X		X		K1A_W04

EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X			K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X				K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X				K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X		X		K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X				K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X			K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku				X	K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania		X		X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X		X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X				K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X				K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI						
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X		X	K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X		K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X		X		K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X				K1A_U04
EKM20	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X				K1A_U05
EKM21	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X			K1A_U06
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X			K1A_U08
EKM23	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod		X			K1A_U10
EKM24	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X				K1A_U11
EKM25	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania				X	K1A_U13

EKM26	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X				K1A_U16
EKM27	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji				X	K1A_U18
EKM28	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X				K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EKM29	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X			X	K1A_K01
EKM30	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego		X		X	K1A_K02
EKM31	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	K1A_K03
EKM32	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań			X		K1A_K04
EKM33	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X			K1A_K05
EKM34	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X		X		K1A_K06
EKM35	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X			K1A_K07
EKM36	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X				K1A_K09
EKM37	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X			X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		3	3	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		12				
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.				

9. MODUŁ RACHUNKOWO-FINANSOWY		Nazwy przedmiotów				SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Finanse	Finanse przedsiębiorstwa	Podstawy rachunkowości	Rachunkowość finansowa	
WIEDZA						
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości			X		K1A_W02
EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach		X		X	K1A_W03
EKM3	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X			K1A_W04
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X				K1A_W05
EKM5	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia			X	X	K1A_W09
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych				X	K1A_W10
EKM7	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X			K1A_W13
EKM8	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne		X			K1A_W14
EKM9	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej			X		K1A_W17
EKM10	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X			K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI						
EKM11	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji		X		X	K1A_U01
EKM12	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X				K1A_U02
EKM13	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X			K1A_U03
EKM14	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi			X		K1A_U04
EKM15	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań		X			K1A_U08

EKM16	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X				K1A_U10
EKM17	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		X			K1A_U12
EKM18	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej			X	X	K1A_U14
EKM19	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem					K1A_U16
EKM20	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym			X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EKM21	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego			X	X	K1A_K01
EKM22	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X			X	K1A_K02
EKM23	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycję zawodu	X	X		X	K1A_K03
EKM24	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X				K1A_K04
EKM25	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X			K1A_K05
EKM26	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej			X		K1A_K06
EKM27	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych			X		K1A_K07
EKM28	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X			K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	4	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		15				
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.				

MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY – ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE

Celem modułu specjalnościowego jest wyposażenie absolwenta w niezbędną wiedzę na temat marketingowego zarządzania organizacją. Absolwent modułu specjalnościowego *Zarządzanie marketingowe* jest wszechstronnie przygotowanym specjalistą, łączącym wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami koniecznymi w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym. Posiada kompleksowe kompetencje w zakresie:

- zarządzania marką,
- komunikacji marketingowej,
- budowania relacji z mediami i otoczeniem biznesu,
- znajomości zasad etykiety biznesowej,
- kreowania profesjonalnego wizerunku,

- komunikacji interpersonalnej,
- strategii e-marketingowych,
- pozycjonowania stron internetowych (SEO),
- social media marketingu oraz content marketingu.

Zna zmieniające się trendy konsumenckie, potrafi projektować kampanie dostosowane do potrzeb i preferencji różnych grup docelowych, wykorzystywać narzędzia cyfrowe do budowania skutecznych strategii komunikacji online. Rozumie zasady aranżacji przestrzeni sprzedażowej, zarówno stacjonarnej, jak i online, oraz zna jej znaczenie dla budowania relacji z klientem i wpływania na decyzje zakupowe konsumentów. Potrafi łączyć cele biznesowe z odpowiedzialnością społeczną. Rozwija umiejętności miękkie, takie jak asertywność, przywództwo, praca w zespole, rozwiązywanie konfliktów oraz kreatywne myślenie. Absolwent modułu specjalnościowego *Zarządzanie marketingowe* to profesjonalista gotowy na wyzwania współczesnego rynku, który potrafi łączyć tradycyjne zasady marketingu z nowoczesnymi technologiami, budując trwałe relacje z klientami i partnerami biznesowymi.

10/1. MODUŁ ZARZĄDZANIA MARKETINGOWEGO		Nazwy przedmiotów								
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Savoir vivre menadżera	Digital marketing	Wyzwania współczesnego marketingu	Zachowania nabywców na rynku	Marketing społeczny	Media relations	Visual merchandising	Warsztaty kreatywności	SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X			X				K1A_W03
EKM3	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X	X	X					K1A_W04
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X		X		X				K1A_W05
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności/relacje między nimi		X				X		X	K1A_W06
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X			X	X				K1A_W07
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X				X	X	X	K1A_W08
EKM8	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia					X	X			K1A_W09

EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych			X				X		K1A_W10
EKM10	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania				X			X		K1A_W12
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X							K1A_W13
EKM12	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X			X	X				K1A_W15
EKM13										
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM14	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji		X	X	X	X				K1A_U01
EKM15	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji		X	X		X	X			K1A_U02
EKM16	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów		X	X	X	X	X	X		K1A_U03
EKM17	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi				X			X	X	K1A_U04
EKM18	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X							X	K1A_U05
EKM19	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X						X	K1A_U06
EKM20	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X					X		X	K1A_U07
EKM21	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań		X	X		X			X	K1A_U08
EKM22	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach		X	X		X			X	K1A_U09
EKM23	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod			X		X				K1A_U10

EKM24	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania				X					K1A_U13
EKM25	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej					X				K1A_U15
EKM26	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem		X	X						K1A_U16
EKM27	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji		X	X	X	X	X	X	X	K1A_U18
EKM28	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym		X	X	X	X				K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM29	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM30	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego		X	X		X			X	K1A_K02
EKM31	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X					X			K1A_K03
EKM32	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM33	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje						X		X	K1A_K05
EKM34	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X	X	X	X		X		K1A_K06
EKM35	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM36	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy		X	X	X	X		X		K1A_K09
EKM37	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X			X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu								

MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY – ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM

Współczesne zarządzanie organizacją oparte o wszechstronne spojrzenie na problemy gospodarcze, społeczne, ekologiczne wymaga między innymi, prowadzenia działań identyfikujących i monitorujących zmienne oczekiwania klientów, stosowania odpowiedniego instrumentarium zarządzania, kreowania kultury pracy itd. Sprawia to, że założenie własnego biznesu, w odczuciu wielu osób, jest sprawą niełatwą. Obawa, czy uda się odpowiednio zaistnieć na rynku, rozwinąć się i być konkurencyjnym, powoduje, że nie każdy ma odwagę podjąć tak trudną decyzję. Z prowadzonych badań wynika, iż wielu młodych ludzi chciałoby mieć własny biznes, ale ten cel realizują nieliczni. Wynika to często z braku elementarnej wiedzy, obaw związanych z umiejętnym zarządzaniem, procesem podejmowania decyzji, finansowaniem działalności, a także z obawy o umiejętność etycznego zachowania się w biznesie.

Moduł specjalnościowy pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i doświadczenia z zakresu oceny własnych możliwości i zdolności do prowadzenia własnego biznesu i osiągnięcia sukcesu rynkowego. **Celem modułu** jest przekazanie niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia działalności gospodarczej oraz zarządzania nią. Student wybierający *Zarządzanie Własnym Biznesem* będzie uczestniczył w zajęciach, które, bazując na teorii nauk o zarządzaniu a poparte praktyką, wskażą, jak należy rozpocząć planowanie własnej działalności, określić pomysł na nią, wyznaczyć cel a także zidentyfikować kierunki rozwoju. Studenci tego modułu zdobędą też wiedzę i umiejętności z zakresu budowania wizerunku, działań zwiększających konkurencyjność, np. wdrażania innowacji, współczesnych metod zarządzania i kierowania pracownikami itd. Oferowany program modułu specjalnościowego pozwoli również na zrozumienie i przezwyciężenie własnych obaw związanych z wyzwaniem rynku.

W procesie kształcenia studenci będą korzystali z nowoczesnych metod edukacyjnych wspieranych aspektami praktycznymi, które pozwolą odpowiednio kształtować umiejętności i doświadczenie m.in. w kreowaniu zachowań menadżerskich, oceny potrzeb i obsługi klientów, a także rozwijać zmysł planistyczny (wizjonerskie spojrzenie w przyszłość).

Absolwent uzyskuje w szczególności niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie m.in.:

- tworzenia działalności gospodarczej,
- zarządzania własną działalnością,
- wdrażania innowacji,
- kreowania wizerunku,
- zarządzania zasobami ludzkimi – pracy w zespole,
- kultury i etyki biznesu.

10/2. MODUŁ ZARZĄDZANIA WŁASNYM BIZNESEM		Nazwy przedmiotów							SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKIK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Podstawy przedsiębiorczości	Metody i techniki pracy menadżera	Planowanie biznesu	Techniki obsługi klienta	Zarządzanie innowacjami	Kreowanie wizerunku firmy	Kierowanie zespołem	

WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X		X	X	X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X		X						K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X		X				K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X			X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X		X						K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W14
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	X	X	X			X	X	K1A_W16
EKM16	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X		X						K1A_W17
EKM17	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X		X						K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM18	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM20	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03

EKM21	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM22	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM23	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM24	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM25	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM26	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X		X							K1A_U09
EKM27	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM28	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X		X							K1A_U11
EKM29	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X		X					K1A_U13
EKM30	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X		X							K1A_U14
EKM31	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM32	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X		X		X					K1A_U16
EKM33	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X		X							K1A_U17
EKM34	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X		X							K1A_U18
EKM35	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X		X							K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
EKM36	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM37	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02

	prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego									
EKM38	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądaných relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM39	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM40	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05
EKM41	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM42	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM43	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X		X		X			X	K1A_K08
EKM44	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X		X		X			X	K1A_K09
EKM45	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu								

MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY – ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ

Specjalizacja łączy strategię biznesu z praktyką gospodarowania. *Celem* modułu specjalnościowego jest wykształcenie wśród studentów twórczych postaw wynikających z ustawicznego doskonalenia wiedzy i podkreślenie roli kierownika w inicjowaniu i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań i zmian organizacyjnych oraz podejmowaniu racjonalnych decyzji. Od kwalifikacji kierowników i biegłości pracowników zależy ogólna efektywność organizacji. Kształcenie na module profilowane jest w dwóch aspektach:

- funkcjonowania organizacji w konkurencyjnym środowisku zewnętrznym,
- osiągnięcie efektywności działalności.

Studenci uzyskują niezbędną wiedzę i kształtują umiejętności w zakresie:

- rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem organizacją i jej funkcjonowaniem w określonym środowisku,
- komunikacji w organizacji i budowania relacji międzyludzkich,
- kreowania wizerunku menadżera,
- negocjowania,
- zarządzania e-biznesem i wykorzystania nowoczesnych technik komunikacji,

- zarządzania innowacjami,
- kierunków rozwoju organizacji.

Absolwent modułu specjalnościowego *Zarządzanie organizacją* rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji oraz posiada wiedzę i umiejętności dotyczące rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokojenia, zarządzania jakością, a także potrafi właściwie reagować na wyzwania konkurentów.

10/3. MODUŁ ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ		Nazwy przedmiotów								SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Zarządzanie innowacjami	Negocjacje i zarządzanie	Menadżer w organizacji	Komunikacja interpersonalna	Media relations	Otoczenie organizacji	Symulacje biznesowe	Kierunki rozwoju organizacji	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X		X		X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X		X		X	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji		X	X	X		X		X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń		X	X	X	X	X	X		K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X					X		X	K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X				X	X	X	X	K1A_W12

EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X					X	K1A_W14
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji			X	X					K1A_W16
EKM16	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej							X		K1A_W17
EKM17	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X						X		K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										
EKM18	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM20	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM21	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM22	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM23	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM24	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM25	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM26	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X					X		X	K1A_U09
EKM27	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM28	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11

EKM29	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM30	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X				X			K1A_U14
EKM31	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM32	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X				X		X	X		K1A_U16
EKM33	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej							X			K1A_U17
EKM34	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji									X	K1A_U18
EKM35	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X		X						X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
EKM36	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM37	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM38	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM39	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM40	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje			X						X	K1A_K05
EKM41	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM42	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM43	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X								X	K1A_K08
EKM44	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy									X	K1A_K09
EKM45	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	2	3	3	

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU	18
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU	Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu

MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY – ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Zarządzanie projektami to niezwykle pasjonująca i prężnie rozwijająca się dziedzina wiedzy. Każdy projekt, niezależnie od tego, kto jest jego realizatorem, jest niezwykle i unikatowy. Impulsem do jego opracowywania jest często rozwój społeczno-gospodarczy kraju, regionu czy miejscowości. Coraz popularniejsze stają się też realizowanie projektów nietypowych w przedsiębiorstwach i organizacjach działających nie dla zysku. *Celem* modułu specjalnościowego jest przygotowanie absolwentów do profesjonalnego opracowywania koncepcji i realizacji projektów oraz pracy w interdyscyplinarnych zespołach projektowych. Absolwent nabywa wiedzę z zakresu standardów zarządzania projektami oraz problemów, które mogą powstawać w trakcie ich realizacji. Prowadzone w ramach modułu specjalnościowego przedmioty rozwijają zdolności kreatywnego myślenia, metodycznego podejścia do planowania projektu oraz odpowiedzialnego i merytorycznego podejmowania decyzji w zakresie ich wdrażania.

Tematyczne obszary kształcenia obejmują pracę z projektem od momentu powstania samej jego koncepcji po ocenę skutków jego realizacji. Absolwent uzyskuje wiedzę i umiejętności związane z:

- budową i kierowaniem zespołem projektowym,
- przygotowaniem dokumentacji projektowej,
- zarządzaniem projektem w fazie jego planowania i realizacji, w tym jego promocją,
- pozyskiwaniem środków na finansowanie przedsięwzięć projektowych i oceną ich opłacalności,
- ewaluacją projektu i upowszechnianiem tzw. dobrych praktyk.

10/4. MODUŁ ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI		Nazwy przedmiotów								SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Metodyka zarządzania projektami	Planowanie projektu	Dokumentacja projektowa	Kierowanie zespołem	Analiza opłacalności projektu	Źródła finansowania projektów	Ewaluacja projektu	Promocja projektu	
WIEDZA										
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W01

EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X		X	X	X	X	X		K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X		X	X	X	X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X			X	X			K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X		X	X		X		X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X		X	X	X	X	X	X	K1A_W16
EKM17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W17
EKM18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W18
UMIĘTNOŚCI										

EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM20	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM21	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM22	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM23	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM24	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM25	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM26	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM27	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U09
EKM28	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM29	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11
EKM30	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X		K1A_U12
EKM31	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM32	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X		X	X	X	X	X	X	K1A_U14
EKM33	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15
EKM34	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U16

EKM35	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U17
EKM36	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X		X	X		X	X	X	K1A_U18
EKM37	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM38	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM39	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM41	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM42	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05
EKM43	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM44	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM45	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K08
EKM46	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K09
EKM47	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.								

MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY – TEAM LEADER

We współczesnym świecie jedną z najwyższych i najcenniejszych wartości jest człowiek. Stąd zarządzanie jego potencjałem, stwarzanie możliwości do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności interpersonalnych oraz motywowanie do działania powinno być sprawą priorytetową dla każdej organizacji. Moduł specjalnościowy przeznaczony jest dla studentów zamierzających rozwijać oraz pogłębiać swoją wiedzę związaną z kierowaniem zespołem, przewodzeniem grupie na różnych szczeblach zarządzania zarówno przedsiębiorstwem, organizacją non profit, działem jednostki administracji państwowej lub samorządowej, jak też grupą nieformalną. **Celem** modułu specjalnościowego jest wykształcenie i rozwój wśród studentów kompetencji i umiejętności menedżerskich, społecznych i interpersonalnych. Wypracowanie postawy dobrego przywódcy, menedżera sprawnie planującego, organizującego, motywującego i nadzorującego pracę zespołową, potrafiącego wykorzystać osobowość i umiejętności pracowników. *Team leader* to postać kluczowa dla każdego zespołu, ponieważ od niej zależy efektywność jego pracy.

Wiedza przekazywana studentom w ramach modułu specjalnościowego obejmuje zakres:

- tworzenia i organizacji pracy zespołu, w tym również międzykulturowego,
- przywództwa i procesów podejmowania decyzji,
- zarządzania zmianami,
- kształtowania *know-how*,
- behawioryzmu,
- kultury i etyki biznesu.

Absolwent będzie świadomy odpowiedzialności, jaka spoczywa na liderze zespołu, nie tylko w obszarze wypełnianych obowiązków, realizacji przyjętych zadań i osiągniętych optymalnych wyników, ale też w integrowaniu zespołu, tworzeniu sprzyjających warunków do działania i budowaniu właściwej atmosfery pracy w grupie.

10/5 MODUŁ TEAM LEADER		Nazwy przedmiotów							SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Organizacja i formy zespołowego działania	Metody i techniki pracy menadżera	Komunikacja interpersonalna	Techniki podejmowania decyzji grupowych	Informacyjne wspieranie decyzji	Zarządzanie zespołem międzynarodowym	Kultura i etyka w pracy menadżera	
WIEDZA									

EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W10
EKM11	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W11
EKM12	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W12
EKM13	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W13
EKM14	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne	X	X	X	X		X	X	X	K1A_W14
EKM15	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W15
EKM16	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W16
EKM17	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W17
EKM18	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI										

EKM19	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U01
EKM20	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U02
EKM21	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U03
EKM22	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U04
EKM23	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U05
EKM24	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U06
EKM25	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U07
EKM26	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U08
EKM27	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U09
EKM28	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U10
EKM29	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U11
EKM30	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U12
EKM31	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U13
EKM32	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U14
EKM33	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U15

EKM34	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	X	X	X		X	X	X	K1A_U16
EKM35	Potrafi samodzielnie przygotować dokumentację, planować i przeprowadzić procedurę uruchomienia działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U17
EKM36	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X	X	X		X	X	X	K1A_U18
EKM37	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE										
EKM38	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K01
EKM39	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K02
EKM40	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K03
EKM41	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K04
EKM42	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K05
EKM43	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K06
EKM44	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K07
EKM45	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K08
EKM46	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K09
EKM47	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	X	X	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		2	2	2	2	2	2	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		18								
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu.								

11. MODUŁ SEMINARIJNY		Nazwy przedmiotów			SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Seminarium 1	Seminarium 2	Seminarium 3	
WIEDZA					
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości		X	X	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach		X	X	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X	X	X	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej		X	X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi		X	X	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji		X	X	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	X	X	X	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia		X	X	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych		X	X	K1A_W10
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		X	X	K1A_W13
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne		X	X	K1A_W14
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych		X	X	K1A_W15
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji		X	X	K1A_W16
UMIEJĘTNOŚCI					
EKM15	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	X	X	X	K1A_U01

EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	X	X	X	K1A_U02
EKM17	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów		X	X	K1A_U03
EKM18	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi		X	X	K1A_U04
EKM19	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	X	X	X	K1A_U05
EKM20	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X	X	X	K1A_U06
EKM21	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	X	X	X	K1A_U08
EKM22	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa		X	X	K1A_U11
EKM23	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania		X	X	K1A_U13
EKM24	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji	X	X	X	K1A_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
EKM25	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego		X	X	K1A_K01
EKM26	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	K1A_K04
EKM27	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X	X	K1A_K05
EKM28	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X	X	K1A_K06
EKM29	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	X	X	X	K1A_K07
EKM30	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	X	X	X	K1A_K08
EKM31	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	X	X	X	K1A_K10
PUNKTY ECTS		5	5	6	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		16			
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU		Zaliczenie przedmiotów odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, tj.: koncepcji pracy dyplomowej, pracy dyplomowej (wcześniej poszczególnych jej części) i ocen z dyskusji.			

12. MODUŁ PRZEDMIOTÓW DO WYBORU – SEMESTR 5		Nazwy przedmiotów													SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)	
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Institute otoczenia biznesu	Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu	Business economics (j.ang)	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	Organizacja i logistyka imprez masowych	Institute Unii Europejskiej	Elektroniczne rozliczenia i raportowanie podatkowe	Etyka w rachunkowości	FinTech i cyfrowe innowacje finansowe	ESG and Corporate Sustainability Reporting (j. ang)	Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowe	Biznesplan przedsiębiorstwa	Marketing terytorialny		Business Communication in Global Context (j. ang)
WIEDZA																
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X											X		K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	X	X		X											K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X						X						K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości		X	X									X	X		K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X		X		X	X				X	X			X	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X	X		X	X						X	X			K1A_W06
EKM7	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się						X	X	X		X					K1A_W09

	do funkcjonowania organizacji i otoczenia															
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o podstawowych problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych				X											K1A_W10
EKM9	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	X		X			X						X			K1A_W11
EKM10	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	X	X								X			X		K1A_W12
EKM11	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych				X											K1A_W13
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne				X											K1A_W14
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji					X					X			X		K1A_W16
EKM14	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej							X	X	X						K1A_W17
EKM15	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa							X	X	X	X		X			K1A_W18
UMIĘTNOŚCI																
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji			X	X		X						X			K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i				X				X				X	X		K1A_U02

	jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji															
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów		X		X	X					X		X			K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X		X		X			X		X				K1A_U04
EKM20	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu				X	X			X		X			X	X	K1A_U06
EKM21	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	X	X			X						X				K1A_U07
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań					X							X			K1A_U08
EKM23	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X	X			X				X			X		K1A_U09

EKM24	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod				X		X				X	X				K1A_U10
EKM25	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa				X						X					K1A_U11
EKM26	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa							X	X							K1A_U12
EKM27	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania															K1A_U13
EKM28	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej							X	X							K1A_U14
EKM29	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	X	X		X											K1A_U16
EKM30	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji				X	X					X				X	K1A_U18
EKM31	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym											X			X	K1A_U19
EKM32	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X	X	X			X		X						K1A_K01
KOMPETENCJE																

EKM33	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego		X										X			K1A_K02
EKM34	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu	X	X			X						X			X	K1A_K03
EKM35	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X		X	K1A_K04
EKM36	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	X	X			X						X			X	K1A_K05
EKM37	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej		X	X			X		X	X				X		K1A_K06
EKM38	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych				X			X	X		X	X				K1A_K07
EKM39	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy		X				X				X					K1A_K09
EKM40	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i		X		X		X				X		X	X		K1A_K10

jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego																
PUNKTY ECTS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU	6															
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU	Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu wybranych do realizacji w danym cyklu kształcenia															

13. MODUŁ PRZEDMIOTÓW DO WYBORU – SEMESTR 6		Nazwy przedmiotów															SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)				
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Kultura innowacji a wzrost gospodarczy	Systemy innowacji i współpraca gospodarcza	Rynek pracy i polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej	Migracje i mobilność na rynku pracy	Gospodarka przyszłości: odporność, bezpieczeństwo i kompetencje	Zielona i cyfrowa transformacja gospodarki	Kultura biznesu	E-biznes	Coaching menedżerski	Social media i technologie cyfrowe	Kultura inkluzyjna	Influencer marketing	Programy finansowo-księgowe	Controlling	Finansowa ocena efektywności projektów inwestycyjnych		Zarządzanie kosztami w przedsiębiorstwie	Cyberbezpieczeństwo w finansach i biznesie	Finanse alternatywne	
WIEDZA																					
EKM1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	X	X			X													X	X	K1A_W03
EKM2	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	X							X				X								K1A_W04
EKM3	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	X	X	X	X	X	X														K1A_W05
EKM4	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	X			X			X		X		X									K1A_W06

EKM5	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia			X	X		X	X				X						X		K1A_W09
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku		X	X		X	X													K1A_W11
EKM7	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania							X	X	X		X								K1A_W12
EKM8	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych									X			X							K1A_W13
EKM9	Zna i rozumie podstawowe metody ekonometryczne oraz badań operacyjnych i inne, które wspomagają procesy decyzyjne													X	X	X				K1A_W14
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji						X		X	X	X	X								K1A_W16
EKM11	Zna i rozumie istotę, zasady i instrumenty rachunkowości finansowej												X	X	X	X			X	K1A_W17
EKM12	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa							X					X	X	X	X	X	X	X	K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI																				
EKM13	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji				X															K1A_U01
EKM14	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi	X				X				X		X								K1A_U03

	współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów																		
EKM15	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	X	X														X	X	K1A_U04
EKM16	Potrafi samodzielnie oraz w zespole zdobywać oraz rozszerzać swoją profesjonalną wiedzę z zakresu zarządzania, wykorzystując różne źródła oraz nowoczesną technologię zarówno w języku polskim i obcym. Potrafi wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	X				X		X		X							X		K1A_U06
EKM17	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje					X		X		X									K1A_U07
EKM18	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań		X									X	X	X					K1A_U08
EKM19	Potrafi planować i prognozować przyszłą sytuację organizacji, w zmiennych i w nie w pełni przewidywanych warunkach					X		X				X	X	X				X	K1A_U09
EKM20	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod			X	X	X	X		X		X								K1A_U10
EKM21	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa		X			X	X												K1A_U11
EKM22	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa										X	X	X	X				X	K1A_U12

EKM23	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania							X			X		X						K1A_U13	
EKM24	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej												X					X	K1A_U14	
EKM25	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych w języku polskim i obcym i uczestniczenia w debatach na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących zarządzania organizacją, z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji						X						X						K1A_U18	
EKM26	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym			X			X			X	X								K1A_U19	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																				
EKM27	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	X	X		X			X		X			X		X			X	X	K1A_K01
EKM28	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, prezentując przedsiębiorczą postawę i gotowość do podejmowania samodzielnych decyzji i inicjatyw na rzecz interesu publicznego	X	X					X				X								K1A_K02
EKM29	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania pożądanych relacji ze współpracownikami w miejscu pracy oraz innymi osobami tworzącymi szeroko rozumiane środowisko społeczne dbając o dorobek i tradycje zawodu			X			X		X	X	X	X								K1A_K03
EKM30	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych,			X			X		X		X	X	X	X			X	X		K1A_K04

	przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań																				
EKM31	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje							X						X		X					K1A_K05
EKM32	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	X	X		X	X		X		X		X		X	X	X				X	K1A_K06
EKM33	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych						X						X						X		K1A_K07
EKM34	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających ze zmieniającego się rynku pracy		X	X		X					X										K1A_K09
EKM35	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego		X		X	X															K1A_K10
PUNKTY ECTS		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		6																			
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA MODUŁU							Częstkowe zaliczenia poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu wybranych do realizacji w danym cyklu kształcenia														

14. PRAKTYKA ZAWODOWA		SYMBOL (ODNIESIENIE DO EKK)
SYMBOL EKM	EFEKTY UCZENIA SIĘ	
WIEDZA		
EKM1	Zna w zaawansowanym stopniu i objaśnia genezę oraz miejsce zarządzania w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	K1A_W01
EKM2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię, metody i narzędzia charakterystyczne dla nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości	K1A_W02
EKM3	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych w nie w pełni przewidywanych warunkach	K1A_W03
EKM4	Wyjaśnia istotę i podstawowe uwarunkowania przedsiębiorczości	K1A_W04
EKM5	Ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji między organizacją a otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej	K1A_W05
EKM6	Ma zaawansowaną wiedzę na temat elementów tworzących organizację oraz zależności / relacje między nimi	K1A_W06
EKM7	Ma zaawansowaną wiedzę o miejscu i roli człowieka w organizacji	K1A_W07
EKM8	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	K1A_W08
EKM9	Zna w sposób zaawansowany wybrane normy i reguły prawne, organizacyjne i etyczne odnoszące się do funkcjonowania organizacji i otoczenia	K1A_W09
EKM10	Ma zaawansowaną wiedzę na temat fundamentalnych zasad i koncepcji teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku	K1A_W11
EKM11	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie potrzeby nabywców i sposoby ich zaspokajania	K1A_W12
EKM12	Zna i rozumie podstawowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	K1A_W13
EKM13	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K1A_W15
EKM14	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcji kierowniczych organizacji	K1A_W16
EKM15	Zna i rozumie istotę i podstawowe zasady finansów przedsiębiorstwa	K1A_W18
UMIEJĘTNOŚCI		
EKM16	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania oraz powiązanych dyscyplin w celu analizowania, interpretowania problemów gospodarczych, społecznych, administracyjnych organizacji	K1A_U01
EKM17	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w celu rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji	K1A_U02
EKM18	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące gospodarowania zasobami organizacji. Ma umiejętności rozpoznawania przyczyn problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i potrafi współdziałać z innymi w rozwiązywaniu problemów	K1A_U03
EKM19	Potrafi powiązać metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi, informacyjnymi organizacji. Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązać ją z innymi naukami społecznymi	K1A_U04
EKM20	Posiada umiejętność komunikowania się i posługiwania się terminologią z zakresu zarządzania w języku polskim oraz posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi zaprezentować zdobytą wiedzę w przystępny sposób	K1A_U05

EKM21	Potrafi pracować w zespole, organizować pracę, podejmować decyzje	K1A_U07
EKM22	Potrafi planować zastosować metody, techniki do opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa i innych organizacji, do diagnozowania problemów oraz określania innowacyjnych rozwiązań	K1A_U08
EKM23	Potrafi rozpoznać społeczne trendy, procesy i zjawiska z wykorzystaniem poznanych metod	K1A_U10
EKM24	Potrafi posługiwać się metodami i technikami w celu analizowania i projektowania innowacyjnych strategii działań przedsiębiorstwa	K1A_U11
EKM25	Potrafi dokonać oceny i krytycznej analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	K1A_U12
EKM26	Potrafi zastosować techniki i narzędzia rozpoznawania potrzeb nabywców i sposobów ich zaspokajania	K1A_U13
EKM27	Potrafi zastosować przepisy prawa, zasady rachunkowości w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej	K1A_U14
EKM28	Dostrzega dylematy etyczne związane z pracą, pracą w zespole, planowaniem kariery i prowadzeniem działalności gospodarczej	K1A_U15
EKM29	Dostrzega konieczność uczenia się przez całe życie i podejmowania innowacyjnych działań w kierowaniu przedsiębiorstwem	K1A_U16
EKM30	Potrafi samodzielnie i współdziałając z innymi obserwować i interpretować zjawiska o charakterze społecznym i zarządczym	K1A_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EKM31	Jest gotów do oceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	K1A_K01
EKM32	Jest gotów do samodzielnego podejmowania wyzwań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej, wykazuje się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	K1A_K04
EKM33	Jest gotów do brania odpowiedzialności za własną pracę oraz pracę zespołu, w którym uczestniczy lub którym kieruje	K1A_K05
EKM34	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej	K1A_K06
EKM35	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	K1A_K07
EKM36	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania etycznych wzorów postępowania w realizacji badań naukowych	K1A_K08
EKM37	Jest gotów do łączenia wiedzy z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości z praktycznym działaniem na rzecz interesu publicznego	K1A_K10
PUNKTY ECTS		6
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU		6
SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA DLA MODUŁU	Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonych dokumentów, wymaganych regulaminem praktyk.	

ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik: dr Ewa Kasperska				STUDIA STACJONARNE					
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE													
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Opisem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Konwent	warsztat	Forma zaliczenia	Konwent	warsztat	Forma zaliczenia	Konwent	warsztat	Forma zaliczenia
1	Savoir vivre menadżera	KZJM	2	30	15	15	Zo						
2	Digital marketing	KZJM	2	30	30		Zo						
3	Wyzwania współczesnego marketingu	KZJM	2	30	30		Zo						
4	Zachowania nabywców na rynku	KZJM	2	30				30		Zo			
5	Marketing społeczny	KZJM	2	30				15	15	Zo			
6	Media relations	KZJM	2	30				30		Zo			
7	Visual merchandising	KZJM	3	30							15	15	E
8	Warsztaty kreatywności	KZJM	3	30								30	E
RAZEM				18	240	75	15	75	15	15	45		
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik: dr Marcin Olkiewicz				STUDIA STACJONARNE					
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM													
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Opisem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia
1.	Podstawy przedsiębiorczości	KZJM	2	30	15	15	Zo						
2.	Metody i techniki pracy menadżera	KZJM	2	30	30		Zo						
3.	Planowanie biznesu	KZJM	2	30	30		Zo						
4.	Techniki obsługi klienta	KZJM	2	30				30		Zo			
5.	Zarządzanie innowacjami	KZJM	2	30				30		Zo			
6.	Kreowanie wizerunku firmy	KZJM	2	30				15	15	Zo			
7.	Kierowanie zespołem	KZJM	3	30							15	15	E
8.	Kultura i etyka biznesu	KZJM	3	30							15	15	E
RAZEM				18	240	75	15	75	15	15	30		
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik: dr Weronika Toszewska-Czemiej				STUDIA STACJONARNE					
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ													
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Opisem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia
1.	Zarządzanie innowacjami	KZJM	2	30	15	15	Zo						
2.	Negocjacje i zarządzanie konfliktem	KZJM	2	30	30		Zo						
3.	Menadżer w organizacji	KZJM	2	30	30		Zo						
4.	Komunikacja interpersonalna	KZJM	2	30				30		Zo			
5.	Media relations	KZJM	2	30				30		Zo			
6.	Otoczenie organizacji	KZJM	2	30				15	15	Zo			
7.	Symulacje biznesowe	KZJM	3	30							15	15	E
8.	Kierunki rozwoju organizacji	KZJM	3	30							15	15	E
RAZEM				18	240	75	15	75	15	30	30		
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik: dr Małgorzata Czerwińska-Jaśkiewicz				STUDIA STACJONARNE					
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI													
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Opisem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia
1	Metodyka zarządzania projektami	KE	2	30	15	15	Zo						
2	Planowanie projektu	KE	2	30	30		Zo						
3	Dokumentacja projektowa	KE	2	30	30		Zo						
4	Kierowanie zespołem	KZJM	2	30				30		Zo			
5	Analiza opłacalności projektu	KF	2	30				15	15	Zo			
6	Źródła finansowania projektów	KF	2	30				30		Zo			
7	Ewaluacja projektu	KZJM	3	30							15	15	E
8	Promocja projektu	KZJM	3	30							15	15	E
RAZEM				18	240	75	15	75	15	30	30		
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik: dr Alina Oczachowska				STUDIA STACJONARNE					
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY: TEAM LEADER													
Lp.	Przedmioty:	KATEDRA	Punkty ECTS	Opisem godz.	II rok			III rok			VI sem.		
					IV sem			V sem			VI sem.		
					Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia	Wykl	Konwent	Forma zaliczenia
1	Organizacja i formy zespołowego działania	KZJM	2	30	30		Zo						
2	Metody i techniki pracy menadżera	KZJM	2	30	15	15	Zo						
3	Komunikacja interpersonalna	KZJM	2	30	30		Zo						
4	Techniki podejmowania decyzji grupowych	KZJM	2	30				30		Zo			
5	Informacyjne wspieranie decyzji	KZJM	2	30				15	15	Zo			
6	Zarządzanie zespołem międzynarodowym	KZJM	2	30				30		Zo			
7	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZJM	3	30							15	15	E
8	Zarządzanie zmianami	KZJM	3	30							15	15	E
RAZEM				18	240	75	15	75	15	30	30		

ZARZĄDZANIE I STOPIEN PRZEDMIOTY DO WYBORU				
Lp	Przedmioty:	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Opłatem godz.
XII.1.	sem. 5.			
1	Instytucje otoczenia biznesu	Zo	3	30
2	Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu	Zo	3	30
3	Business Economics (j. ang)	Zo	3	30
4	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	Zo	3	30
5	Organizacja i logistyka imprez masowych	Zo	3	30
6	Instytucje Unii Europejskiej	Zo	3	30
7	Elektroniczne rozliczenia i raportowanie podatkowe	Zo	3	30
8	Etyka w rachunkowości	Zo	3	30
9	FinTech i cyfrowe innowacje finansowe	Zo	3	30
10	ESG and Corporate Sustainability Reporting (j. ang)	Zo	3	30
11	Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej	Zo	3	30
12	Biznesplan przedsiębiorstwa	Zo	3	30
13	Marketing terytorialny	Zo	3	30
14	Business Communication in Global Context (j. ang)	Zo	3	30
XII.2.	sem. 6.			
1	Kultura innowacji a wzrost gospodarczy	Zo	3	30
2	Systemy innowacji i współpraca gospodarcza	Zo	3	30
3	Rynek pracy i polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej	Zo	3	30
4	Migracje i mobilność na rynku pracy	Zo	3	30
5	Gospodarka przyszłości: odporność, bezpieczeństwo i ko	Zo	3	30
6	Zielona i cyfrowa transformacja gospodarki	Zo	3	30
7	Kultura biznesu	Zo	3	30
8	E-biznes	Zo	3	30
9	Coaching menedżerski	Zo	3	30
10	Social media i technologie cyfrowe	Zo	3	30
11	Kultura inkluzywna	Zo	3	30
12	Influencer marketing	Zo	3	30
13	Programy finansowo-księgowo	Zo	3	30
14	Controlling	Zo	3	30
15	Finansowa ocena efektywności projektów inwestycyjnych	Zo	3	30
16	Zarządzanie kosztami w przedsiębiorstwie	Zo	3	30
17	Cyberbezpieczeństwo w finansach i biznesie	Zo	3	30
18	Finanse alternatywne	Zo	3	30

Zarządzanie I stopień				Kierownik:		STUDIA NIESTACJONARNE								
MODUL SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE				dr Ewa Kasperska										
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem.			V sem.			VI sem.			
					Konwers.	wzrost	Forma zaliczenia	Konwers.	wzrost	Forma zaliczenia	Konwers.	wzrost	Forma zaliczenia	
1	Savoir vivre menadżera	KZIM	2	16	8	8	Zo							
2	Digital marketing	KZIM	2	16	16		Zo							
3	Wyzwania współczesnego marketingu	KZIM	2	16	16		Zo							
4	Zachowania nabywców na rynku	KZIM	2	16				16		Zo				
5	Marketing społeczny	KZIM	2	16				8	8	Zo				
6	Media relations	KZIM	2	16				16		Zo				
7	Visual merchandising	KZIM	3	16							8	8	m	
8	Warsztaty kreatywności	KZIM	3	16								16	m	
RAZEM				18	128	40	8	40	8		8	8	24	
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik:		STUDIA NIESTACJONARNE								
MODUL SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE WŁASNYM BIZNESEM				dr Marcin Otkiewicz										
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem.			V sem.			VI sem.			
					Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	
1.	Podstawy przedsiębiorczości	KZIM	2	16	8	8	Zo							
2.	Metody i techniki pracy menadżera	KZIM	2	16	16		Zo							
3.	Planowanie biznesu	KZIM	2	16	16		Zo							
4.	Techniki obsługi klienta	KZIM	2	16				16		Zo				
5.	Zarządzanie innowacjami	KZIM	2	16				16		Zo				
6.	Kreowanie wizerunku firmy	KZIM	2	16				8	8	Zo				
7.	Kierowanie zespołem	KZIM	3	16							8	8	m	
8.	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZIM	3	16							8	8	m	
RAZEM				18	128	40	8	40	8			16	16	
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik:		STUDIA NIESTACJONARNE								
MODUL SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJA				dr Weronika Toszewska - Czerniej										
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem.			V sem.			VI sem.			
					Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	
1.	Zarządzanie innowacjami	KZIM	2	16	8	8	Zo							
2.	Negocjacje i zarządzanie konfliktem	KZIM	2	16	16		Zo							
3.	Menadżer w organizacji	KZIM	2	16	16		Zo							
4.	Komunikacja interpersonalna	KZIM	2	16				16		Zo				
5.	Media relations	KZIM	2	16				16		Zo				
6.	Otoczenie organizacji	KZIM	2	16				8	8	Zo				
7.	Zarządzanie e-biznesem	KZIM	3	16							8	8	m	
8.	Kierunki rozwoju organizacji	KZIM	3	16							8	8	m	
RAZEM				18	128	40	8	40	8			16	16	
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik:		STUDIA NIESTACJONARNE								
MODUL SPECJALNOŚCIOWY: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI				dr Małgorzata Czerwińska - Jaskiewicz										
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem.			V sem.			VI sem.			
					Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	
1.	Metodyka zarządzania projektami	KE	2	16	8	8	Zo							
2.	Planowanie projektu	KE	2	16	16		Zo							
3.	Dokumentacja projektowa	KE	2	16	16		Zo							
4.	Kierowanie zespołem	KZIM	2	16				16		Zo				
5.	Analiza opłacalności projektu	KF	2	16				8	8	Zo				
6.	Źródła finansowania projektów	KF	2	16				16		Zo				
7.	Ewaluacja projektu	KZIM	3	16							8	8	m	
8.	Promocja projektu	KZIM	3	16							8	8	m	
RAZEM				18	128	40	8	40	8			16	16	
ZARZĄDZANIE I stopień				Kierownik:		STUDIA NIESTACJONARNE								
MODUL SPECJALNOŚCIOWY: TEAM LEADER				dr Alina Oczawska										
Lp.	Przedmioty:	katedra	Punkty ECTS	Ogółem godz.	II rok			III rok						
					IV sem.			V sem.			VI sem.			
					Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	Wyd.	Konwers.	Forma zaliczenia	
1.	Organizacja i formy zespołowego działania	KZIM	2	16	16		Zo							
2.	Metody i techniki pracy menadżera	KZIM	2	16	8	8	Zo							
3.	Komunikacja interpersonalna	KZIM	2	16	16		Zo							
4.	Techniki podejmowania decyzji grupowych	KZIM	2	16				8	8	Zo				
5.	Informacyjne wspieranie decyzji	KZIM	2	16				16		Zo				
6.	Zarządzanie zespołem międzynarodowym	KZIM	2	16				16		Zo				
7.	Kultura i etyka w pracy menadżera	KZIM	3	16							8	8	m	
8.	Zarządzanie zmianami	KZIM	3	16							8	8	m	
RAZEM				18	128	40	8	40	8			16	16	

ZARZĄDZANIE I STOPIEN PRZEDMIOTY DO WYBORU					
Lp	Przedmioty:	KATEDRA	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Ogółem godz.
XII.1. sem. 5.					
1	Instytucje otoczenia biznesu	D	Zo	3	16
2	Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu	D	Zo	3	16
3	Business Economics (j. ang)	KE	Zo	3	16
4	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	KE	Zo	3	16
5	Organizacja i logistyka imprez masowych	KE	Zo	3	16
6	Instytucje Unii Europejskiej	KE	Zo	3	16
7	Elektroniczne rozliczenia i raportowanie podatkowe	KF	Zo	3	16
8	Etyka w rachunkowości	KF	Zo	3	16
9	FinTech i cyfrowe innowacje finansowe	KF	Zo	3	16
10	ESG and Corporate Sustainability Reporting (j. ang)	KF	Zo	3	16
11	Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej	KZIM	Zo	3	16
12	Biznesplan przedsiębiorstwa	KZIM	Zo	3	16
13	Marketing terytorialny	KZIM	Zo	3	16
14	Business Communication in Global Context (j. ang)	KZIM	Zo	3	16
XII.2. sem. 6.					
1	Kultura innowacji a wzrost gospodarczy	KE	Zo	3	16
2	Systemy innowacji i współpraca gospodarcza	KE	Zo	3	16
3	Rynek pracy i polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej	KE	Zo	3	16
4	Migracje i mobilność na rynku pracy	KE	Zo	3	16
5	Gospodarka przyszłości: odporność, bezpieczeństwo i ko	KE	Zo	3	16
6	Zielona i cyfrowa transformacja gospodarki	KE	Zo	3	16
7	Kultura biznesu	KZIM	Zo	3	16
8	E-biznes	KZIM	Zo	3	16
9	Coaching menedżerski	KZIM	Zo	3	16
10	Social media i technologie cyfrowe	KZIM	Zo	3	16
11	Kultura inkluzywna	KZIM	Zo	3	16
12	Influencer marketing	KZIM	Zo	3	16
13	Programy finansowo-księgowe	KF	Zo	3	16
14	Controlling	KF	Zo	3	16
15	Finansowa ocena efektywności projektów inwestycyjnych	KF	Zo	3	16
16	Zarządzanie kosztami w przedsiębiorstwie	KF	Zo	3	16
17	Cyberbezpieczeństwo w finansach i biznesie	KF	Zo	3	16
18	Finanse alternatywne	KF	Zo	3	16

4. Treści programowe

I.1.1. Język niemiecki

1. Klimat, katastrofy klimatyczne. Środowiska naturalne. Prognozowanie. Zdania okolicznikowe przyczyny. Przyimki rządzące Genetivem, spójniki dwuczłonowe. Zdania warunkowe
2. Rozwiązywanie konfliktów. Sytuacje awaryjne. Zdania podrzędnie złożone ze spójnikiem "obwohl", spójniki dwuczłonowe (weder...noch;nicht...nur, sondern...)
3. Partizip I, formy i zastosowanie w zdaniu
4. Dzieciństwo, młodość, wiek dojrzały. Zdania okolicznikowe czasu ze spójnikami "seitdem", "nachdem", "bevor". Formy czasu Plusquamperfekt
5. Poczucie czasu, etapy życia. Powtórzenie i utrwalanie czasów przeszłych Präteritum i Perfekt. Zdania ze spójnikami weil, darum, deshalb, deswegen
6. Problemy dnia codziennego i ich rozwiązywanie. Formy Konjunktiv II czasowników modalnych
7. Udzielanie porad. Utrwalanie form trybu przypuszczającego czasowników modalnych
8. Kobiety, mężczyźni Stereotypy. W prowadzenie i utrwalenie leksyki, idiomy dotyczące formułowania opinii, reakcji na wypowiedzi pozostałych uczestników dyskusji
9. Sytuacja rodziny w Polsce i Europie. Podział ról w rodzinie. Zdania okolicznikowe celu
10. Historia, położenie i opis wybranego regionu Niemiec na przykładzie Zagłębia Ruhry. Odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym

I.1.2. Język angielski

1. Internetowy handel detaliczny – zalety i wady. Sposoby pozyskiwania klientów w sieci
2. Negocjowanie a internetowe zakupy – kolokacje i zwroty wykorzystywane w negocjacjach
3. Zdania podrzędne warunkowe 1 i 2 typu. Rekomendowanie – struktury (recommend, suggest, advise)
4. Wyrażanie opinii na temat zakupów internetowych, negocjowanie ceny z zastosowaniem specjalistycznego słownictwa
5. Strategie marketingowe wobec kryzysu ekonomicznego.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Proces aplikacyjny – słownictwo. Kobięcy rynek pracy
7. Konstrukcje czasownikowe – Ing forms and infinitives. Pozyskiwanie informacji przez telefon. Dyskusowanie warunków kontraktu
8. Konstrukcje czasownikowe – Ing forms and infinitives. Pozyskiwanie informacji przez telefon. Dyskusowanie warunków kontraktu

I.1.3. Język rosyjski

1. Wyrażanie prośby, porady, zachęty, życzenia. Rekcja wybranych czasowników
2. Wyrażanie pewności, przekonania, zaufania. Rekcja wybranych czasowników
3. Wyrażanie nadziei, oczekiwań. Biernik rzeczowników
4. Wyrażanie akceptacji i negacji.
5. Wyrażanie prośby, porady, zachęty, życzenia. Celownik i miejscownik rzeczowników
6. Wyrażanie pewności, przekonania, zaufania. Przyimek "по"
7. Wyrażanie nadziei, oczekiwań. Narzędnik i miejscownik przymiotników
8. Wyrażanie akceptacji i negacji

2.1. Filozofia

1. Główne nurty rozwojowe filozofii wraz z problemami filozofii – etapy rozwoju filozofii oraz wybrane nurty myśli filozoficznej.
2. Wpływ filozofii na rozwój nauk i rozwój cywilizacyjny – rola filozofii w kształtowaniu nauki, racjonalności, metod poznania i krytycznego myślenia.
3. Znaczenie idei filozoficznych dla rozwoju cywilizacji, kultury, gospodarki, instytucji społecznych oraz współczesnych koncepcji człowieka, społeczeństwa i państwa.
4. Specyfika pytań filozoficznych – istota i zakres pytań filozoficznych.
5. Formułowanie problemów, analiza argumentów i prowadzenie dialogu, zastosowanie refleksji filozoficznej w rozpoznawaniu problemów etycznych, społecznych i ekonomicznych.

2.2. Etyka

1. Miejsce etyki w życiu codziennym oraz podstawowe zagadnienia etyki stosowanej
2. Klasyfikacja teorii etycznych i podstawowe pojęcia etyki
3. Etyka starożytna – wybrane koncepcje europejskie i pozaeuropejskie
4. Etyka nowożytna i współczesna – wybrane koncepcje europejskie
5. Etyka w wybranych systemach religijnych
6. Filozofia polityczna a etyka – wybrane koncepcje filozofii politycznej
7. Ekonomia a etyka – moralność, rynek i kapitalizm
8. Etyka w wybranych obszarach działalności gospodarczej

3.1. Socjologia

1. Wiedza socjologiczna.
2. Socjologia jako nauka.
3. Życie społeczne a prawa natury
4. Kulturowe uwarunkowania życia społecznego

5. Istota wpływu kultury na jednostkę i społeczeństwo
6. Osobowość i role pełnione w społeczeństwie
7. Poziom mikrospołeczny
8. Interakcje w grupie. Grupy odniesienia
9. Zróżnicowanie społeczeństwa
10. Rodzina, historia oraz role małżonków i rodziców we współczesnym świecie
11. Naród i państwo. Społeczności lokalne.
12. Socjologia wsi. Socjologia miasta
13. Procesy społeczne. Kontrola społeczna.
14. Bieda
15. Zmiana społeczna i modernizacja
16. Ruchy społeczne
17. Metody i techniki badań socjologicznych
18. Współczesne społeczeństwo polskie
19. Polityka. Rola kobiet
20. Postmodernizm i konsumpcjonizm

3.2. Psychologia

1. Psychologia – podstawowe pojęcia
2. Szkoły psychologiczne: XIX, XX, XXI wiek
3. Biopsychologia, układ nerwowy człowieka
4. Proces postrzegania, uwagi, selekcji informacji, przetwarzanie informacji
5. Uczenie się. Aspekty pamięci. Myślenie i inteligencja.
6. Komunikacja w organizacji
7. Komunikacja perswazyjna w reklamie na przykładzie badań
8. Psychologia osobowości. Osobowość i zaburzenia psychiczne.
9. Psychologia organizacji
10. Konflikt w organizacji. Agresja i przemoc słowna. Asertywność
11. Psychologia zdrowia. Kwestia uzależnień
12. Wybrane aspekty psychologii społecznej
13. Środki masowego przekazu, propaganda, przekonywanie

4. Geografia ekonomiczna

1. Zakres i ewolucja geografii ekonomicznej.
2. Przestrzenny wymiar gospodarki i czynniki lokalizacji działalności gospodarczej.
3. Środowisko geograficzne, zasoby naturalne i ich znaczenie dla rozwoju gospodarki.
4. Ludność, procesy demograficzne i ich wpływ na procesy gospodarcze.
5. Kapitał, instytucje, infrastruktura i inne uwarunkowania rozwoju społeczno-gospodarczego.
6. Zróżnicowanie przestrzenne gospodarki i sektory działalności gospodarczej.
7. Miasta i obszary wiejskie jako elementy systemu osadniczego.
8. Oddziaływanie miast, obszarów wiejskich i infrastruktury na rozwój społeczno-gospodarczy.
9. Międzynarodowa integracja polityczno-gospodarcza na świecie i jej wpływ na przestrzenne układy gospodarcze.

5. Prawo

1. Źródła prawa i system prawa.
2. Gałęzie prawa i podstawowe pojęcia prawne.
3. System prawa cywilnego.
4. Podmioty prawa cywilnego, przedsiębiorcy.
5. Stosunki prawne i czynności prawne.
6. Prawo rzeczowe, pojęcie rzeczy i praw rzeczowych.
7. Formy władania rzeczą: własność, posiadanie i dzierżenie.
8. Zagadnienia własności: nabycie, ochrona i ograniczenia prawa własności.
9. Współwłasność i podstawowe stosunki, których ona dotyczy.
10. Umowy jako źródło zobowiązań.
11. Sposoby zawierania umów, podstawowe elementy umowy.
12. Podstawowe definicje związane z działalnością gospodarczą.
13. Formy prawne działalności gospodarczej.
14. Dochodzenie roszczeń – postępowanie sądowe, sądownictwo polubowne i mediacja

6.1. Historia XX i XXI wieku

1. I wojna światowa i jej skutki
2. Narodziny faszystowskiego i narodowego socjalizmu (hitlerysty) w Niemczech
3. II wojna światowa i jej skutki
4. Podział Europy - żelazna kurtyna
5. Rok 1968 w Czechosłowacji. Nowa polityka wschodnia
6. Polskie przesilenia (1968, 1970, 1975, 1980)
7. Rozpad systemu sowieckiego
8. Wydarzenia historyczne XXI w.

6.2. Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu

1. Definicja podstawowych pojęć: dziedzictwo kulturowe, dziedzictwo materialne i niematerialne, tożsamość narodowa, tożsamość regionalna
2. Rola i znaczenie dziedzictwa kulturowego i materialnego w kształtowaniu współczesnych więzi społecznych i kulturowych
3. Globalizacja a regionalne dziedzictwo kulturowe i materialne
4. Instytucje zajmujące się ochroną dziedzictwa - perspektywa regionalna, krajowa i europejska
5. Dziedzictwo kulturowe i materialne regionu jako potencjał turystyczny
6. Praktyczne wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i materialnego w działalności komercyjnej

7. Ochrona własności intelektualnej

1. Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej - źródła prawa i terminologia
2. Zakres podmiotowy prawa własności intelektualnej
3. Zakres przedmiotowy prawa własności intelektualnej
4. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej
5. Przeniesienie własności intelektualnej
6. Wyczerpanie praw własności intelektualnej
7. Ustanie ochrony przedmiotów własności intelektualnej

8. Sztuczna inteligencja w naukach społecznych

1. Sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe i generatywna AI
2. Znaczenie AI dla gospodarki, produktywności, konkurencyjności i rynku pracy
3. Zastosowanie AI w analizie danych gospodarczych, rynkowych i społeczno-ekonomicznych
4. AI w prognozowaniu zjawisk ekonomicznych i identyfikacji trendów
5. Wykorzystanie AI w analizie informacji ekonomicznych, raportów i danych statystycznych
6. Ryzyka, ograniczenia i etyczne aspekty stosowania AI w pracy zawodowej
7. Projekt: analiza wybranego problemu ekonomicznego z wykorzystaniem narzędzi AI

9. Przystosowanie akademickie

BHP, szkolenie biblioteczne

10. Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

1. Charakterystyka prawa pracy, źródła prawa, zakres podmiotowy i przedmiotowy
2. Zasady i funkcje prawa pracy
3. Rodzaje stosunku pracy
4. Nawiązanie, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy
5. Obowiązki pracodawcy i pracownika
6. Czas pracy, urlopy pracownicze
7. Umowy cywilnoprawne
8. Źródła prawa i zasady ubezpieczeń społecznych
9. Zakres podmiotowy ubezpieczenia społecznego
10. Ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe
11. Warunki nabycia prawa do świadczeń

11. Kultura zdrowia w biznesie

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Zdrowie i sposoby definiowania zdrowia
3. Zdrowie jako komponent kultury
4. Zdrowie jako wartość kulturowa - poglądy Talcott PARSONS
5. Kultura, styl życia i pracy a zdrowie
6. Stan zdrowia psychicznego i fizycznego
7. Kultura zdrowia, stres i dieta a jakość życia
8. Wydajność pracy a kultura zdrowia
9. Przykłady zastosowania kultury zdrowia w przedsiębiorstwie
10. Konstrukcja pracowniczych programów zdrowia
11. Przepisy prawne z zakresu ochrony zdrowia pracowników, polskie i UE

12. Wychowanie fizyczne

Ćwiczenia kształtujące poszczególne cechy motoryczne. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące na zajęciach WF.

13. Podstawy zarządzania I

1. Przedmiot i rozwój nauki o zarządzaniu
2. Pionierzy zarządzania- charakterystyka szkół i dorobku przedstawicieli
3. Zarządzanie – definicje i zakres merytoryczny, sterowanie, kierowanie, dowodzenie, administrowanie – ich istota i znaczenie
4. Funkcje zarządzania charakterystyka
5. Planowanie jako funkcja zarządzania
6. Proces podejmowania decyzji
7. Otoczenie organizacji
8. Struktury organizacyjne
9. Organizowanie jako funkcja zarządzania

10. Cykl działania zorganizowanego
11. Działania i mierniki skuteczności działania
12. Zachowania organizacyjne

14. Podstawy zarządzania II

1. Funkcja Przewodzenia, teorie motywacji
2. Współczesne wyznaczniki ról i funkcji kierowniczych
3. Współczesny model kierowniczy
4. Koncepcja ZZL
5. Kontrola jako funkcja zarządzania
6. Wyzwania stojące przed współczesnym zarządzaniem organizacją.
7. Współczesne koncepcje i problemy zarządzania organizacją.
8. Społeczna odpowiedzialność biznesu
9. Zarządzanie produkcją
10. Zarządzanie jakością, zmianą i innowacją

15. Zarządzanie e-biznesem

1. Specyfika współczesnych biznesów handlowych
2. E-commerce
3. Rynek e-sklepów i działanie modeli biznesowych
4. Tworzenie i rozwój webowych aplikacji e-biznesowych
5. Analityka webowa – podejście i korzystanie
6. User Experience jako kluczowa użyteczność w e-biznesie
7. Logistyka w e-biznesie
8. Zarządzanie projektami e-biznesowymi
9. Przedsiębiorczość i tworzenie start-upów w kontekście e-biznesu
10. Prawne aspekty prowadzenia e-biznesu

16. Koncepcje zarządzania

1. Reengineering
2. Lean Management
3. Benchmarking
4. Outsourcing
5. CSR
6. Organizacja ucząca się
7. Time based management
8. Zarządzanie talentami
9. Organizacja sieciowa
10. Organizacja wirtualna

17. Społeczna odpowiedzialność biznesu

1. Społeczna odpowiedzialność biznesu - pojęcie, istota, obszary.
2. Instrumenty i prawodawstwo społecznej odpowiedzialności biznesu.
3. Zrównoważony rozwój a społeczna odpowiedzialność biznesu.
4. Działalność społeczna i ekologiczna przedsiębiorstw.
5. Sprawozdawczość społecznej odpowiedzialności biznesu.
6. Zaangażowanie i partycypacja społeczna.
7. Przedsiębiorczość społeczna.
8. Etyka w biznesie.

18. Matematyka I

1. Elementy teorii zbiorów. Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.
2. Funkcje. Własności. Przegląd funkcji elementarnych. Opis ewolucji zmiennej w czasie.
3. Ciąg i monotoniczność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny. Symbol sumy. Granica ciągu. Liczba Eulera. Zastosowanie ciągów matematycznych w analizie szeregów czasowych – oprocentowanie proste i składane.
4. Granica i ciągłość funkcji. Pochodna funkcji. Reguły różniczkowania. Podstawowe twierdzenia rachunku różniczkowego. Pochodne wyższych rzędów. Różniczka funkcji. Zastosowanie pochodnej funkcji do badania przebiegu jej zmienności.
5. Całka nieoznaczona. Metody obliczania całek. Całka oznaczona. Zastosowanie całki oznaczonej do obliczania pól powierzchni figur płaskich.
6. Wykorzystanie rachunku różniczkowego i całkowego w analizie i optymalizacji procesów gospodarczych i decyzyjnych.

19. Matematyka II

1. Macierze i wyznaczniki. Działania i własności. Macierz odwrotna. Zastosowanie rachunku macierzy w planowaniu.
2. Układy równań liniowych. Układy Cramera i ich rozwiązywanie. Ogólne układy równań liniowych. Twierdzenie Kroneckera-Capelli'ego. Metoda Gaussa.
3. Funkcja wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe funkcji wielu zmiennych. Różniczka zupełna i jej zastosowanie. Ekstrema lokalne funkcji wielu zmiennych. Krańcowa produktywność i elastyczność cząstkowa.
4. Metoda Najmniejszych Kwadratów.

5. Zagadnienie programowania liniowego.

20. Statystyka opisowa

1. Przedmiot i cel statystyki. Organizacja badań statystycznych.
2. Podstawowe pojęcia statystyki opisowej, opracowanie i prezentacja materiału statystycznego.
3. Porządkowanie danych statystycznych, szeregi statystyczne strukturalne i czasowe, graficzna ilustracja struktury zmiennej w arkuszu kalkulacyjnym Excel.
4. Analiza struktury rozkładów jednowymiarowych (miary położenia, dyspersji, asymetrii i koncentracji – obliczenia tradycyjne i zastosowanie formuł, funkcji i narzędzi komputerowych).
5. Współzależność cech. Korelacja i regresja liniowa.
6. Regresja krzywoliniowa. Wybrane metody badania współzależności cech jakościowych.
7. Model tendencji rozwojowej.
8. Analiza dynamiki zjawisk – przyrosty, indeksy, indeksy agregatowe. Analiza sezonowości.
9. Podstawy estymacji parametrów i weryfikacji hipotez statystycznych.
10. Praca z arkuszem kalkulacyjnym Excel oraz pakietem Statistica.

21. Statystyka – laboratorium

1. Empiryczna analiza zbiorów danych statystycznych z wykorzystaniem wybranych metod statystyki opisowej, analizy współzależności, analizy dynamiki.
2. Modelowanie liniowe i nieliniowe z jedną i wieloma zmiennymi objaśniającymi. Estymacja parametrów i weryfikacja hipotez statystycznych.
3. Testy nieparametryczne rozkładów
4. Projekt z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel, Statistica. lub in.

22. Raportowanie biznesowe

1. Istota raportowania biznesowego, rodzaje raportów: informacyjne, analityczne, naukowe; jednorazowe i cykliczne; operacyjne, strategiczne i zarządcze.
2. Raportowanie w przedsiębiorstwie – raporty finansowe, obowiązkowe, wewnętrzne, menedżerskie, sprzedażowe, marketingowe, operacyjne i personalne.
3. Raportowanie niefinansowe, ESG i raportowanie zintegrowane.
4. Raporty rynku, produktów, branż i sektorów.
5. Dobre praktyki tworzenia raportów – struktura, język, przejrzystość, wizualizacja danych, wnioski i rekomendacje.
6. Prezentacja raportów jako element wspomagania decyzji biznesowych.
7. Dobre praktyki prezentacji raportów.
8. Narzędzia cyfrowe w raportowaniu biznesowym – Excel, aplikacje chmurowe, Power BI i dashboards.
9. Wykorzystanie sztucznej inteligencji w raportowaniu – porządkowanie danych, generowanie opisów, streszczeń, rekomendacji, wizualizacji i interpretacji wyników.
10. Projekt: przygotowanie raportu biznesowego lub rynkowego z prezentacją wyników.

23. Badania operacyjne

1. Przedmiot badań operacyjnych. Klasy zadań decyzyjnych. Podstawowe pojęcia badań operacyjnych. Podstawowe etapy rozwiązania zadania decyzyjnego
2. Optymalizacja liniowa. Przykłady liniowych zadań decyzyjnych. Metoda graficzna
3. Własności zbioru rozwiązań dopuszczalnych zadania programowania liniowego
4. Postać standardowa i postać kanoniczna ZPL. Dualne zadanie programowania liniowego
5. Optymalizacja liniowa. Idea metody Sympleks
6. Zadanie transportowe. Metody określenia rozwiązania początkowego i optymalnego
7. Zagadnienia sieciowe, metody rozwiązania zagadnienia najkrótszej drogi. Sprowadzenie do ZPL
8. Elementy teorii gier. Gry o sumie zero, sprowadzanie do ZPL
9. Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych w rozwiązywaniu zagadnień decyzyjnych
10. Graficzna metoda rozwiązywania zagadnień programowania liniowego. Metoda sympleks
11. Zagadnienie transportowe. Sprowadzanie zagadnienia do postaci zamkniętej
12. Metoda kąta północno-zachodniego określania rozwiązania początkowego. Dochodzenie do rozwiązania optymalnego
13. Wykorzystanie Solvera w rozwiązywaniu zagadnień programowania liniowego
14. Gry. Kryteria wyboru decyzji w grach z Naturą

24. Informatyka w zarządzaniu

1. Zadania informatyki w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji. Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji
- 2.
3. Procesy algorytmiczne. Elementy informatyzacji w zarządzaniu - zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego
4. Systemy informatyczne zarządzania
5. Technologie baz danych. Baza danych w MS Excel (wykorzystanie zaawansowane), m.in. filtry, sortowanie danych, makra, tabele przestawne
6. Technologie baz danych i hurtownie danych. Oprogramowanie do zarządzania bazą danych - przykład MS Access.
7. Tworzenie serwisu internetowego – podstawy języka HTML oraz Wordpress
8. Serwis internetowy. Praca w programie Photoshop (lub Gimp). Zapoznanie się z obszarem roboczym, praca z warstwami. Przygotowanie plików dla potrzeb internetowych

- Wybrane informatyczne systemy dziedziczne – np. kadry i płace

24. Technologie informacyjne

- Cyfrowe środowisko pracy i standardy bezpieczeństwa.
- Ergonomia i cyberbezpieczeństwo.
- Efektywne zarządzanie zasobami w systemie MS Windows, praca w strukturach sieciowych oraz integracja narzędzi w ekosystemie MS Office 365.
- Zaawansowana redakcja dokumentów i analiza danych (Pakiet MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).
- Projektowanie materiałów informacyjno-reklamowych (postery naukowe, wizytówki, foldery promocyjne, infografiki) z wykorzystaniem profesjonalnych szablonów i narzędzi graficznych.
- Praca ze znakami graficznymi (logo, ikony).
- Technologia AI w zarządzaniu informacją i wiedzą.
- Inżynieria promptów (Prompt Engineering).
- Wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji tworzenia treści.
- Krytyczna ocena wyników generowanych przez AI (detekcja halucynacji).
- Prawne i etyczne aspekty wdrażania AI.

26. Procesy informacyjne w zarządzaniu

- Rola informacji w procesie zarządzania
- Klasyfikacja systemów informacyjnych zarządzania w przedsiębiorstwie
- System informacji marketingowej (SIM); system informacji strategicznej (SIS); system informacyjny w zarządzaniu operacyjnym; metody i sposoby zbierania informacji
- Zarządzanie wiedzą – systemy informacyjne w zarządzaniu wiedzą w organizacji
- Innowacje – systemy informacyjne a innowacyjność przedsiębiorstw.
- Metody i narzędzia wyszukiwania informacji w Internecie. Komunikacja za pomocą Internetu
- Zapoznanie z możliwościami projektowania stron internetowych i publikowaniem ich, przy wykorzystaniu gotowych szablonów
- Zapoznanie z budową dokumentów opartych na znacznikach HTML
- Poznanie sposobów tworzenia odnośników (łącz, linków) do innych stron internetowych

27. Mikroekonomia

- Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (rzadkość zasobów, koszt alternatywny)
- Rynek jako mechanizm oraz jako instytucja
- Popyt, podaż i równowaga rynkowa. Wpływ ceny oraz czynników pozacenowych na równowagę rynkową
- Rola państwa na rynku: podatki, ceny maksymalne i minimalne
- Elastyczność popytu i podaży oraz jej wykorzystanie w przewidywaniu reakcji konsumentów i sprzedawców
- Model konsumenta – założenia. Preferencje konsumenta i ich własności. Pojęcie użyteczności. I prawo Gossena
- Wybór konsumenta przy ograniczeniu budżetowym. II prawo Gossena. Teoria krzywych obojętności
- Model producenta – założenia. Teoria kosztów: koszty w krótkim i długim okresie. Przychód, zysk ekonomiczny oraz optimum producenta. Analiza marginalna i warunki optymalizacji decyzji producenta. Konkurencja i jej formy. Producent w warunkach konkurencji doskonałej. Producent w warunkach monopolu

28. Makroekonomia

- Makroekonomiczny opis gospodarki oraz podstawowe kategorie makroekonomiczne.
- Mierniki produktu, dochodu i aktywności gospodarczej.
- Wzrost gospodarczy oraz krótko- i długookresowe zmiany w gospodarce, cykle koniunkturalne.
- Rynek pracy i bezrobocie.
- Pieniądz, inflacja i podstawowe elementy systemu finansowego.
- Handel zagraniczny, kurs walutowy i przepływy kapitałowe.
- Modele równowagi krótkookresowej przy płynnych i sztywnych cenach.
- Modele równowagi długookresowej.
- Polityka fiskalna i monetarna oraz ich wpływ na gospodarkę.
- Publiczna statystyka makroekonomiczna i wykorzystanie danych w analizie gospodarki

29. Polityka społeczno - gospodarcza

- Polityka społeczno-gospodarczej, identyfikacja celów i funkcji polityki społeczno-gospodarczej.
- Modele i nurty polityki gospodarczej, porównanie modeli polityki gospodarczej w praktyce.
- Narzędzia polityki gospodarczej.
- Dobór instrumentów polityki gospodarczej do celów publicznych.
- Międzynarodowy wymiar polityki gospodarczej.
- Analiza procesów globalizacji i polityki handlowej państw.
- Polityka innowacji i gospodarka oparta na wiedzy.
- Polityka społeczna i zabezpieczenie społeczne, ocena systemów i ich efektywności.
- Polityka regionalna i usługi publiczne.
- Diagnoza zróżnicowań regionalnych i problemów peryferyjności.
- Analiza potencjału innowacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.
- Wyzwania współczesnej polityki społeczno-gospodarczej – interpretacja współczesnych wyzwań społeczno-gospodarczych

30. Turystyka

1. Podstawowe pojęcia związane z turystyką
2. Elementy określające atrakcyjność turystyczną
3. Czynniki rozwoju współczesnej turystyki
4. Specyfika usług turystycznych. Mechanizmy funkcjonowania rynku usług turystycznych
5. Pojęcie funkcji turystycznej
6. Funkcje i dysfunkcje współczesnej turystyki
7. Polityka turystyczna – podstawowe pojęcia
8. Podmioty polityki turystycznej
9. Analiza zależności między ruchem turystycznym, chłonnością i pojemnością turystyczną
10. Rodzaje turystyki - perspektywy rozwoju poszczególnych form
11. Ekonomiczne aspekty rozwoju turystyki
12. Międzynarodowy ruch turystyczny

31. Zarządzanie projektami

1. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu
2. Rodzaje projektów
3. Inicjowanie i definiowanie projektów
4. Planowanie przebiegu projektu
5. Struktura podziału pracy w projekcie
6. Planowanie zasobów projektu
7. Budżetowanie projektu
8. Harmonogramowanie projektu
9. Analiza ryzyka projektów
10. Zarządzanie interesariuszami projektu

32. Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
2. Planowanie zasobów ludzkich
3. Dobór kadr
4. Kształtowanie warunków pracy
5. System motywacyjny
6. Ocenianie pracowników
7. Wynagradzanie pracowników
8. Proces szkolenia pracowników
9. Wartościowanie pracy
10. Zwalnianie pracowników

33. Zarządzanie jakością

1. Istota i miejsce jakości w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości
2. Ewolucja w podejściu do problematyki jakości
3. Jakość z punktu widzenia klienta i przedsiębiorstwa
4. Polityka jakości i cele zarządzania jakością
5. Zasady zarządzania jakością
6. Podejście procesowe i systemowe w zarządzaniu jakością.
7. Kontrola i audyty w zarządzaniu jakością
8. Instrumentarium zarządzania jakością
9. Jakość w produkcji i dystrybucji żywności, ochronie środowiska, BHP, zarządzaniu informacją.

34. Podstawy marketingu

1. Podstawowe pojęcia marketingu
2. Zarządzanie marketingowe organizacją
3. Otoczenie rynkowe
4. System Informacji Marketingowej
5. Zachowania nabywców
6. Planowanie strategiczne
7. Segmentacja rynku
8. Marketing mix

35. Badania marketingowe

1. Istota i użyteczność badań marketingowych
2. Rozwój teorii i praktyki badań.
3. Źródła informacji w badaniach
4. Proces badawczy i proces projektowania badania
5. Próba w badaniach marketingowych
6. Metody i techniki badawcze
7. Pomiar i skalowanie w badaniach marketingowych
8. Konstrukcja instrumentu pomiarowego
9. Analizy danych marketingowych
10. Prezentacja i ocena badania

36. Teoria organizacji

1. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - istota, relacje.
2. Klasyfikacja organizacji i jej cele
3. Etapy w cyklu życia organizacji i ich charakterystyka.
4. Konsekwencje ekonomiczne, organizacyjne i społeczne różnych prawno-własnościowych form organizacji komercyjnych, publicznych i społecznych
5. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji
6. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji
7. Wewnętrzna i zewnętrzna perspektywa pojęcia i funkcji nadzoru korporacyjnego
8. Przegląd kierunków i form współdziałania organizacji
9. Zasoby partnerskie i klienckie w organizacji

37. Trening interpersonalny

1. Asertywność
2. Inteligencja emocjonalna
3. Procesy grupowe
4. Budowanie indywidualnej ścieżki rozwoju
5. Kształtowanie kariery zawodowej

38. Metody i techniki zarządzania

1. Proces zarządzania organizacją w ujęciu systemowym i jego funkcje (rep.)
2. Klasyfikacje pojęć: filozofia - koncepcja – metoda – technika zarządzania
3. Metody i techniki zarządzania w modelu kierowniczym.
4. Metody i techniki w realizacji funkcji planowania
5. Metody i techniki w realizacji funkcji organizowania
6. Metody i techniki w procesie motywowania
7. Metody i techniki stosowane w kontroli
8. Benchmarking, outsourcing, lean management, TBM, reengineering
9. Zarządzanie wiedzą

39. Metody zarządzania strategicznego

1. Istota strategii i zarządzania strategicznego, Szkoły i nurty zarządzania strategicznego, Poziomy i rodzaje klasycznych strategii Globalny i lokalny kontekst strategii
2. Wizja, misja i cele strategiczne organizacji, Metody analizy strategicznej otoczenia dalszego i bliższego organizacji, Metody planowania strategicznego, Implementacja strategii
3. Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Strategia a struktura oraz strategia a kultura organizacji, Organizacja ucząca się
4. Strategie korporacji i tworzenia wartości dodanej, Modele biznesu, Zarządzanie strategiczne w narastającej turbulencji otoczenia
5. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa,
6. Metody analizy makrootoczenia (metody scenariuszowe i bezscenariuszowe), Metody analizy otoczenia bliższego (model „pięciu sił” Portera).
7. Punktowa ocena atrakcyjności sektora, Analiza luki strategicznej
8. Metody portfelowe: Macierz BCG, Macierz McKinsey'a, Macierz ADL, Macierz Hofera i Schendlera, Zastosowanie metody SWOT i SPACE w analizie strategicznej

40. Marketing w handlu i usługach

1. Przedsiębiorstwo usługowe i handlowe – uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.
2. Usługa jako produkt. Jakość usług.
3. Struktura i funkcje handlu. Handel hurtowy i detaliczny
4. Segmentacja na rynku usług i w handlu
5. Proces zakupu
6. Zastosowanie koncepcji marketingu mix w usługach i handlu
7. Komunikacja interpersonalna w relacjach z klientem
8. Wizerunek przedsiębiorstwa handlowego i usługowego

41. Analiza rynku

1. Systemowe ujęcie rynku oraz mechanizmy jego funkcjonowania.
2. Informacyjne podstawy analizy rynku – źródła danych pierwotnych i wtórnych.
3. Analiza otoczenia rynkowego, konkurencji, trendów oraz pozycji przedsiębiorstwa na rynku.
4. Empiryczna analiza popytu, podaży, cen, elastyczności oraz potencjału rynku.
5. Analiza rozwoju zjawisk rynkowych w czasie: trendy, sezonowość, dynamika i podstawy prognozowania.
6. Metody badań rynku – projektowanie prostego badania ankietowego, dobór próby, konstrukcja pytań i gromadzenie danych.
7. Analiza danych ilościowych i jakościowych z badań rynku, w tym interpretacja wyników ankiety.
8. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych, arkusza kalkulacyjnego, aplikacji chmurowych, wizualizacji danych oraz narzędzi AI w analizie rynku.
9. Projekt: analiza wybranego rynku z wykorzystaniem danych wtórnych lub wyników własnego badania ankietowego.

42. Finanse

1. Istota i funkcje finansów. Podstawowe kategorie finansowe
2. Pieniądz i jego rola w gospodarce rynkowej. Empiryczna definicja pieniądza - agregaty monetarne
3. Klasyfikacja zjawisk finansowych - przedmiotowa i podmiotowa
4. System bankowy - zadania, funkcje, podmioty. Struktura systemu bankowego. Polityka pieniężna NBP. Specyfika banku centralnego. Cele i strategię polityki pieniężnej. Instrumenty polityki pieniężnej. Banki komercyjne
5. Finanse publiczne. Pojęcie, istota oraz funkcje budżetu państwa. Dochody i wydatki publiczne. Równowaga budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny. Finanse regionalne i lokalne. Zasady dysponowania środkami publicznymi
6. Finanse przedsiębiorstw. Majątek i źródła jego finansowania. Mierniki oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw
7. Finanse gospodarstw domowych. Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacja gospodarstw domowych. Obszary decyzyjne gospodarstw domowych. Budżet gospodarstwa domowego
8. Rynek kapitałowy w Polsce. Funkcjonowanie rynku. Giełda i jej znaczenie w gospodarce
9. Instrumenty transferu kapitału na rynku finansowym
10. Finanse ubezpieczeń społecznych i gospodarczych. Zasady działalności ubezpieczeniowej, klasyfikacja ubezpieczeń, gospodarka finansowa zakładów ubezpieczeń

43. Finanse przedsiębiorstwa

1. Majątek i źródła jego finansowania.
2. Zarządzanie kapitałem obrotowym.
3. Znaczenie rynku kapitałowego w finansowaniu przedsiębiorstwa.
4. Podstawowe kryteria oceny przedsiębiorstwa.
5. Efekt dźwigni w działalności przedsiębiorstwa.
6. Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie.
7. Rachunek zmiennej wartości pieniądza w czasie jako podstawa podejmowania decyzji finansowych oraz decyzji inwestycyjnych.
8. Rachunek kosztu kapitału.

44. Podstawy rachunkowości

1. Istota rachunkowości. Zasady i przepisy regulujące rachunkowość
2. Podstawowe kategorie systemu rachunkowości
3. Organizacja rachunkowości. Bilans. Struktura aktywów i pasywów. Operacje gospodarcze i ich dokumentacja
4. Wpływ operacji gospodarczych na bilans
5. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych
6. Poprawianie błędów księgowych
7. Rachunek zysków i strat. Klasyfikacja przychodów i zysków, kosztów i strat
8. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych
9. Ustalanie wyniku finansowego
10. Programy finansowo-księgowe i ich rola w prowadzeniu ewidencji księgowej oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych

45. Rachunkowość finansowa

1. Aktywa trwałe - klasyfikacja i wycena
2. Ewidencja rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3. Klasyfikacja i ewidencja długo i krótkoterminowych inwestycji
4. Klasyfikacja i ewidencja długo i krótkoterminowych rozrachunków
5. Klasyfikacja i ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych
6. Klasyfikacja i ewidencja kapitałów własnych
7. Klasyfikacja i ewidencja rezerw i zobowiązań
8. Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów
9. Klasyfikacja i ewidencja wyniku finansowego

X.1.1. Savoir vivre menadżera

1. Zasady dobrego zachowania na co dzień
2. Zachowanie w miejscach publicznych - klasyczne zasady savoir-vivre'u
3. Skuteczna komunikacja, czyli zasady i formy porozumiewania się
4. Profesjonalny ubiór menadżera – typy strojów i zasady ich doboru
5. Przyjęcia oraz uroczystości służbowe i towarzyskie
6. Savoir-vivre gospodarczy i gości w czasie podróży służbowej i towarzyskiej
7. Wizyty, delegacje i wyjazdy zagraniczne - organizacja, przebieg i oprawa protokolarna
8. Współpraca biznesowa z cudzoziemcami

X.1.2. Digital marketing

1. Wprowadzenie do digital marketingu
2. Strategia, planowanie e-marketingowe
3. Branża e-commerce
4. Konsument w internecie – cechy i specyfika
5. Badania marketingowe on-line
6. Marketing automation – big data

7. Serwisy www – oś komunikacji on-line
8. SEO – pozycjonowanie stron internetowych
9. Media społecznościowe. Social media marketing
10. Reklama internetowa. E-mail marketing, Content marketing – nowe podejścia
11. Internet PR i influencer marketing

X.1.3. Wyzwania współczesnego marketingu

1. Współczesne koncepcje marketingowe
2. Trendy w zachowaniach konsumenckich
3. Marketing w erze cyfrowej
4. Marketing wobec zagrożeń cywilizacji
5. Technologia w służbie marketingu
6. Społeczny wymiar wyzwań marketingu
7. Kontrowersje wokół marketingu
8. Przyszłość marketingu

X.1.4. Zachowania nabywców na rynku

1. Modele zachowań konsumentów
2. Potrzeby ludzkie, specyfika i właściwości. Hierarchia potrzeb oraz ich zaspokajanie
3. Proces podejmowania decyzji zakupu
4. Rodzaje decyzji i zachowania pozakupowe konsumentów
5. Psychiczne, demograficzne, ekonomiczne determinanty zachowań klientów
6. Uwarunkowania zewnętrzne zachowań klientów
7. Kształtowanie zachowań konsumentów
8. Idea ochrony konsumenta. Konsumeryzm.

X.1.5. Marketing społeczny

1. Istota marketingu społecznego
2. Interesariusze w marketingu społecznym
3. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR). Marketing wspólnej sprawy
4. Programy społeczne – instrumenty cause marketingu
5. Storytelling i budowanie narracji w marketingu społecznym
6. Marketing społeczny a nowe technologie
7. Design thinking jako narzędzie kreowania innowacyjnych programów społecznych i innowacji społecznych
8. Kształtowanie i projektowanie marketingu wartości

X.1.6. Media relations

1. Media relations - istota, funkcje, główne pojęcia
2. Teoria agenda settings. Struktura newsów i jej formy
3. Techniki media relations (pośrednie i bezpośrednie)
4. Przygotowanie komunikatu i informacji prasowej
5. Przygotowanie konferencji prasowej
6. Przygotowanie oświadczenia i innych form komunikacji z dziennikarzami
7. Wykorzystanie social mediów w relacjach z mediami
8. Zarządzanie kryzysem w relacjach z mediami
9. Dobre praktyki w obszarze media relations

X.1.7. Visual merchandising

1. Pojęcie merchandisingu
2. Wybrane aspekty psychologii sprzedaży
3. Merchandising sprzedaży stacjonarnej
4. Fasada i wnętrze sklepu
5. Layout miejsca sprzedaży
6. Kolor i oświetlenie w aranżacji przestrzeni wystawienniczej
7. Opakowanie
8. Personel sprzedażowy w merchandisingu
9. Merchandising w sprzedaży on-line
10. Layout w merchandisingu internetowym

X.1.8. Warsztaty kreatywności

1. Komunikacja w biznesie
2. Ćwiczenia z asertywności
3. Wywieranie wpływu na innych
4. Negocjacje i rozpoznawanie konfliktu
5. Kreatywność w rozwiązywaniu problemów
6. Konstruktywny sposób podejmowania decyzji
7. Praca w grupie i przywództwo
8. Coaching marki osobistej
9. Skuteczność pracy w zespole
10. Burza mózgu i trening kreatywności

11. Praca z trudnymi ludźmi
12. Zestaw narzędzi internetowych

X.2.1. Podstawy przedsiębiorczości

1. Psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania przedsiębiorczości
2. Przedsiębiorczość
3. Przedsiębiorczość a gospodarowanie budżetem
4. Uwarunkowania przedsiębiorczości
5. Formy prawno-organizacyjne funkcjonowania przedsiębiorstw
6. Źródła wsparcia finansowego przedsiębiorczości
7. Krajowe i unijne mechanizmy wspierania przedsiębiorczości
8. Przedsiębiorczość w kontekście funkcjonowania samorządu terytorialnego
9. Organizacje pozarządowe jako komponent kształtujący przedsiębiorczość

X.2.2. Metody i techniki pracy menadżera

1. Zadania współczesnego menadżera
2. Metody techniki stosowane przez menadżerów w organizacji
3. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji
4. Techniki ukierunkowane na pogłębienie stosunków międzyludzkich
5. Technika haszberska, St.Gallena, systemowa
6. Analiza i zastosowanie wybranych technik
7. Zarządzanie projektem
8. Zastosowanie technik w praktyce - studia przypadków
9. Metody treningowe w małych grupach. Burza mózgów
10. Technika grup nominalnych

X.2.3. Planowanie biznesu

1. Rola, miejsce mikro i małych przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej
2. Ocena własnych możliwości przedsiębiorcy w kontekście pomysłu na firmę
3. Tworzenie własnej firmy
4. Biznesplan
5. Rejestracja działalności gospodarczej
6. Prowadzenie działalności gospodarczej
7. System planowania i rozliczania działalności gospodarczej
8. Kontrola w działalności gospodarczej
9. Prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście członkostwa w UE

X.2.4. Techniki obsługi klienta

1. Skuteczny sprzedawca. Dylematy etyczne
2. Psychologia sprzedaży, metody sprzedaży, akt sprzedaży
3. Metody prezentacji oferty sprzedażowej
4. Rola merchandisingu w obsłudze klienta
5. Opakowanie i jego funkcje sprzedażowe
6. Obsługa klienta na rynku e-commerce
7. Marketing relacji
8. Marketing automation w budowaniu relacji z klientem
9. Budowanie lojalności klienta

X.2.5. Zarządzanie innowacjami

1. Przedmiot i zakres zmian i innowacji. Wizja i pobudzanie do innowacyjnych zmian
2. Proces zarządzania zmianami i działalnością a innowacyjną. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej (organizacyjne aspekty zarządzania działalnością innowacyjną w organizacji)
3. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników. Komunikacja w procesie działalności innowacyjnej
4. Rola lidera zmian innowacyjnych w organizacji. Proces zmiany (innowacji), kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji. Zarządzanie konfliktem w procesie wdrażania innowacyjnych zmian

X.2.6. Kreowanie wizerunku firmy

1. Tożsamość i wizerunek marki
2. Marketingi PR w procesie tworzenia wizerunku
3. Media relations
4. Nowoczesne nośniki reklamy w promocji organizacji
5. Technologiczne kreowanie marki
6. Kreowanie wizerunkiem w środowisku zewnętrznym i wewnętrznym
7. Zarządzanie sytuacją kryzysową.
8. Wykorzystywanie wizerunku kraju, branży i lidera dla przedsiębiorstwa - case study

X.2.7. Kierowanie zespołem

1. Organizowanie zespołu projektowego
2. Uwarunkowania funkcjonowania zespołu

3. Role zespołowe
4. Przywództwo a motywowanie
5. Komunikacja w zespole projektowym
6. Delegowanie zadań
7. Przyczyny dysfunkcji zespołu
8. Zarządzanie konfliktem
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu
10. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole projektowym

X.2.8. Kultura i etyka pracy menadżera

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Pojęcie kultury i etykiety biznesu
3. Światowe kultury biznesu – zarys
4. Elementy wizerunku menadżera
5. Dobre maniery w pracy
6. Kultura ubioru, firmowy dress code
7. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem
8. Zasady komunikacji biznesowej
9. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych
10. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych
11. Profesjonalizm w pracy menadżera

X.3.1. Zarządzanie innowacjami

1. Przedmiot i zakres zmian i innowacji. Wizja i pobudzanie do innowacyjnych zmian.
2. Proces zarządzania zmianami i działalności a innowacyjną.
3. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej (organizacyjne aspekty zarządzania działalnością innowacyjną w organizacji).
4. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników.
5. Komunikacja w procesie działalności innowacyjnej.
6. Rola lidera zmian innowacyjnych w organizacji. Proces zmiany (innowacji), kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji.
7. Zarządzanie konfliktem w procesie wdrażania innowacyjnych zmian.

X.3.2. Negocjacje i zarządzanie konfliktem

1. Znaczenie negocjacji
2. Style negocjacji
3. Zasady negocjacji
4. Planowanie negocjacji
5. Diagnozowanie sytuacji konfliktowych
6. Konflikty pozorne i rzeczywiste
7. Dynamika konfliktu
8. Efektywne zarządzanie konfliktem
9. Przeciwdziałanie konfliktom w zespołach
10. Asertywność w sytuacjach konfliktowych

X.3.3. Menadżer w organizacji

1. Rola menadżera, podstawowe funkcje menadżerskie
2. Planowanie i organizowanie
3. Style działania
4. Role zespołowe
5. Motywowanie
6. Komunikacja w zespole
7. Delegowanie zadań - wyznaczanie celów i działań
8. Zarządzanie konfliktem
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu
10. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole

X.3.4. Komunikacja interpersonalna

1. Model komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja werbalna
3. Komunikacja niewerbalna, mowa ciała
4. Subkody komunikacji niewerbalnej
5. Osobowość a komunikacja interpersonalna
6. Manipulacja i asertywność w kontaktach interpersonalnych

X.3.5. Media relations

1. Rola mediów we współczesnym systemie ekonomicznym
2. Media relations jako kluczowa dziedzina PR
3. Modele media relations
4. Uwarunkowania rozwoju media relations

5. Narzędzia i techniki komunikowania w media relations
6. Praktyczne aspekty funkcjonowania media relations

X.3.6. Otoczenie organizacji

1. Charakterystyka organizacji otwartej
2. Otoczenie bliższe
3. Otoczenie dalsze
4. Znaczenia relacji przedsiębiorstwo - klient – dostawca
5. Odpowiedzialność społeczna
6. Miejsce i rola interesariuszy w kształtowaniu postaw strategicznych

X.3.7. Symulacje biznesowe

1. Wykorzystanie symulacji w biznesie
2. Oprogramowania symulacyjne w procesach biznesowych
3. Scenariusze gry strategicznej
4. Symulacja procesów zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu
5. Analiza informacji rynkowych
6. Decyzje strategiczne z wykorzystaniem symulatora
7. Ocena wyników uzyskanych w symulacji
8. Metody statystyczne wykorzystywane w analizie wyników symulacji procesów

X.3.8. Kierunki rozwoju organizacji

1. Miejsce i rola przedsiębiorstwa we współczesnej gospodarce
2. Identyfikacja potencjału przedsiębiorstw
3. Metody analizy możliwości rynkowych
4. Analiza metod badania rozwoju przedsiębiorstw
5. Rozwój potencjałów organizacji (zasobów)
6. Rozwój systemów i stylów zarządzania
7. Identyfikacja obszarów i kierunków rozwoju rynku, konkurencji
8. Rozwój metod monitorowania i kształtowania potrzeb klientów
9. Znaczenie działań rozwojowych organizacji w ramach strategii przedsiębiorstwa

X.4.1. Metodyka zarządzania projektami

1. Istota i zasady zarządzania projektami
2. Przegląd i charakterystyka najpopularniejszych metodyk zarządzania projektami
3. Kryteria wyboru efektywnej metodyki zarządzania projektami
4. Zarządzanie ryzykiem w projekcie w kontekście wybranych metodyk
5. Zarządzanie komunikacją
6. Zarządzanie ludźmi
7. Zarządzanie kontraktami
8. Zarządzanie udziałowcami

X.4.2. Planowanie projektu

1. Inicjowanie, definiowanie i planowanie projektu
2. Cykl zarządzania projektem
3. Wybrane narzędzia planowania projektu
4. Analiza interesariuszy w podejściu logicznym do projektu
5. Matryca logiczna instrumentem planowania projektu
6. Harmonogramowanie w projekcie – istota i znaczenie
7. Diagram sieci projektu jako przykład harmonogramowania
8. Struktura wniosku projektowego

X.4.3. Dokumentacja projektowa

1. Istota i specyfika zarządzania projektami – aspekty planistyczne
2. Wybrane metodyki zarządzania projektami
3. Zasady przygotowywania dokumentacji projektowej
4. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego
5. Tworzenie biznes planu
6. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w procesie zarządzania projektami

X.4.4. Kierowanie zespołem

1. Wprowadzenie do zarządzania i kierowania zespołem projektowym – specyfika zespołów projektowych
2. Kryteria doboru członków zespołu projektowego
3. Komunikacja w zespole projektowym - wstęp do zagadnień
4. Komunikacja niewerbalna
5. Podstawy komunikacji werbalnej
6. Autoprezentacja
7. Motywacja w zarządzaniu projektem
8. Rola lidera w kierowaniu ludźmi
9. Asertywność i konflikt w komunikacji zespołowej

10. Ocena pracy zespołu projektowego

X.4.5. Analiza opłacalności projektu

1. Analiza opłacalności projektu – wprowadzenie do zagadnienia
2. Rodzaje projektów
3. Kryteria oceny opłacalności projektu
4. Narzędzia wykorzystywane w analizie opłacalności projektu
5. Charakterystyka wybranych metod oceny opłacalności projektu
6. Ewaluacja jako jedna z form oceny projektu

X.4.6. Źródła finansowania projektu

1. Projekty innowacyjne – specyfika, charakterystyka i rodzaje
2. Innowacyjne finansowanie zwrotne
3. Finansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, w tym programów UE
4. Zasady i wytyczne korzystania ze źródeł zewnętrznych w finansowaniu projektów
5. Dokumentacja projektowa wymagana przy staraniu się o finansowanie zewnętrzne
6. *Crowdfunding* jako forma społecznościowego wspierania finansowego projektów

X.4.7. Ewaluacja projektu

1. Wprowadzenie do ewaluacji projektu – podstawowe pojęcia
2. Miejsce ewaluacji w procesie zarządzania projektem
3. Kryteria i rodzaje ewaluacji
4. Metodyka badań ewaluacyjnych – analiza wybranych metod i technik badawczych
5. Zastosowanie ewaluacji w praktyce projektowej
6. Budowanie zespołu ewaluacyjnego

X.4.8. Promocja projektu

1. Promocja w procesie komunikacji marketingowej
2. Istota i funkcje promocji w projektach
3. Kreowanie innowacyjnych projektów i zasady ich promocji
4. Public relations
5. Promowanie projektu w mediach – ujęcie on-line i off-line
6. Content marketing a promocja projektu
7. Zasady promocji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
8. Alternatywne formy promocji projektu

X.5.1. Organizacja i formy zespołowego działania

1. Fazy rozwoju grupy
2. Role zespołowe
3. Rodzaje zespołów pracowniczych
4. Czynniki determinujące efektywność pracy zespołowej
5. Przywództwo a motywowanie
6. Komunikacja w zespole
7. Zarządzanie konfliktem
8. Zarządzanie efektywnością pracownika w zespole
9. Zasady udzielania informacji zwrotnych członkom zespołu

X.5.2. Metody techniki pracy menedżera

11. Zadania współczesnego menedżera
12. Metody techniki stosowane przez menedżerów w organizacji
13. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji
14. Techniki ukierunkowane na pogłębienie stosunków międzyludzkich
15. Technika haszburka, St.Gallena, systemowa
16. Analiza i zastosowanie wybranych technik
17. Zarządzanie projektem
18. Zastosowanie technik w praktyce- studia przypadków
19. Metody treningowe w małych grupach. Burza mózgów
20. Technika grup nominalnych

X.5.3. Komunikacja interpersonalna

1. Model komunikacji interpersonalnej
2. Komunikacja werbalna
3. Komunikacja niewerbalna, mowa ciała
4. Subkody komunikacji niewerbalnej
5. Osobowość a komunikacja interpersonalna
6. Manipulacja i asertywność w kontaktach interpersonalnych

X.5.4. Techniki podejmowania decyzji grupowych

1. 1. Rodzaje i style podejmowania decyzji

2. Definiowanie grupy
3. Grupowe podejmowanie decyzji i indywidualne
4. Zalety i wady grupowego podejmowania decyzji
5. Strategie grupowego podejmowania decyzji: rutynowe, twórcze, negocjacyjne
6. Typy grup decyzyjnych
7. Koncepcja grup decyzyjnych: interaktywna, nominalna, delficka
8. Ocena decyzji grupowych na przykładach

X.5.5. Informacyjne wspieranie decyzji

1. Informacje i wiedza we współczesnej gospodarce - społeczeństwo informacyjne i gospodarka oparta na wiedzy
2. Istota, zadania i struktura systemu informacji marketingowej w przedsiębiorstwie
3. Proces podejmowania decyzji menedżerskich
4. Wykorzystanie badań marketingowych na użytek procesów decyzyjnych w praktyce gospodarczej
5. Specyfika wybranych metod zbierania informacji dla potrzeb decyzyjnych
6. Internet jako źródło i narzędzie gromadzenia danych i informacji
7. Nowoczesne formy gromadzenia informacji dla potrzeb marketingowych i zarządczych przedsiębiorstwa
8. Źródła informacji marketingowej dla potrzeb menedżerów - wykorzystanie, specyfika, problemy, przyszłość

X.5.6. Zarządzanie zespołem międzynarodowym

1. Wprowadzenie do zarządzania zespołem międzynarodowym – specyfika pracy i cechy zespołów międzynarodowych
2. Cechy międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi
3. Kulturowy kontekst międzynarodowego zarządzania zespołem
4. Uwarunkowania pracy i realizacji projektów w środowisku międzynarodowym
5. Kultura organizacyjna a środowisko międzynarodowe – wybrane aspekty
6. Kryteria doboru członków zespołu międzynarodowego
7. Komunikacja w zespole międzynarodowym
8. Motywacja w zarządzaniu zespołem międzynarodowym
9. Rola lidera w kierowaniu ludźmi z różnych środowisk kulturowych
10. Asertywność i konflikt w międzynarodowej komunikacji zespołowej – przyczyny, formy łagodzenia
11. Ocena pracy zespołu międzynarodowego

X.5.7. Kultura i etyka pracy menadżera

1. Kultura w holistycznej perspektywie
2. Pojęcie kultury i etykiety biznesu
3. Światowe kultury biznesu – zarys
4. Elementy wizerunku menadżera
5. Dobre maniere w pracy
6. Kultura ubioru, firmowy dress code
7. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem
8. Zasady komunikacji biznesowej
9. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych
10. Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych
11. Profesjonalizm w pracy menadżera

X.5.8. Zarządzanie zmianami

1. Przedmiot i zakres zmiany. Wizja i pobudzanie do zmian. Przyspieszanie i pilotowanie zmian
2. Proces zarządzania zmianami
3. Ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania działalności innowacyjnej
4. Źródła, dynamika i metody rozwiązywania konfliktów. Kierowanie zachowaniem pracowników
5. Komunikacja w procesie zmian
6. Rola lidera zmian w organizacji. Proces zmiany, kompetencje i postawy pracowników. Logika innowacji
7. Zarządzanie konfliktem w procesie zmian

42. Seminarium

1. Prezentacja warunków organizacji seminarium
2. Prezentacja i ocena zebranych materiałów do konstrukcji empirycznej części pracy
3. Przegląd wyników i dyskusja nad rezultatami przeprowadzonych analiz
4. Sformułowanie części empirycznej oraz całościowej konstrukcji pracy
5. Przygotowanie i prezentacja przez studenta wybranych wyników
6. Złożenie pracy do obrony

XII.1.1. Instytucje otoczenia biznesu

1. Polski system instytucji otoczenia biznesu.
2. Systemy Wymiany Informacji Związku Banków Polskich
3. Wiarygodność finansowa - rola Biura Informacji Kredytowej.
4. Korzystanie z informacji gospodarczej -Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor
5. System Analiz i Monitorowania Rynku Obrotu Nieruchomościami – administrowany przez Centrum Prawa Bankowego i Informacji
6. Giełda Papierów Wartościowych.
7. Ubezpieczenia społeczne w prowadzeniu firmy

8. Nowy wymiar bankowości spółdzielczej – Grupa SGB i BPS

XII.1.2. Praktyczne aspekty prowadzenia biznesu

1. Prowadzenie działalności gospodarczej - na czym to polega?
2. Sztuka właściwej komunikacji z otoczeniem
3. Marketing służy sprzedaży? - praktyczne podejście do działań marketingowych
4. Skuteczne wykorzystanie informatyki w zarządzaniu przedsiębiorstwem
5. Jak sprzedawać w Internecie?
6. Narzędzia internetowe w biznesie
7. Prawo w działalności gospodarczej, czyli co z pewnością trzeba wiedzieć
8. Optymalne zarządzanie kosztami
9. Jak działa ekonomia społeczna na przykładzie spółdzielni socjalnych
10. Dobry menedżer, czyli jaki?

XII.1.3. Bussines economics (j. ang)

1. Market theory: Market as a mechanism and as an institution
2. Elasticity of demand and supply
3. Economic model of the consumer
4. Economic model of the manufacturer
5. Producer theory. Cost theory. Competition and its forms. Revenue function, revenue categories
6. Product and income measures in the economy. Components of global demand
7. Macroeconomic characteristics of the labor market
8. Money and inflation
9. Mechanisms of long- and short-term changes in the economy
10. Business cycle analysis. Monetary policy analysis. Fiscal policy analysis

XII.1.4. Wprowadzenie do metodologii badań naukowych

1. Formułowanie celów, problemów i hipotez badawczych
2. Klasyfikacja i zastosowanie metod badawczych
3. Przygotowanie materiału badawczego oraz wyszukiwanie danych na przykładzie stron internetowych Urzędów oraz Ministerstw
4. Konstrukcje podstawowych rodzajów wskaźników wykorzystywanych w badaniach naukowych
5. Prezentacja graficzna badań oraz zasady opisu tabel i rysunków
6. Sposoby opisu wyników i formułowanie wniosków
7. Sporządzanie zadania praktycznego z zastosowaniem uzyskanej na zajęciach wiedzy
8. Wykonanie projektu badania empirycznego z użyciem oprogramowania Excel, Statistica lub in.

XII.1.5. Organizacja i logistyka imprez masowych

1. Branża eventowa - podstawowe zagadnienia
2. Identyfikacja celu i zakresu wydarzenia oraz Opracowanie i kontrola budżetu eventu. Ustalenie planu i programu eventu
3. Zabezpieczenie logistyczne imprez masowych
4. Wybór lokalizacji i miejsca eventu – studium przypadku
5. Planowanie i realizacja działań marketingowych eventu
6. Proces kierowania przebiegiem eventu
7. Podstawy bezpieczeństwa imprez masowych. Ewaluacja eventu
8. Interdyscyplinarność jako podstawowa zmienna festiwalu spotkań – projekt

XII.1.6. Instytucje Unii Europejskiej

1. Unia Europejska jako system instytucjonalny
2. Główne instytucje Unii Europejskiej
3. Proces podejmowania decyzji w Unii Europejskiej
4. Instytucje UE a polityki publiczne – wpływ instytucji europejskich na gospodarkę, rynek wewnętrzny, konkurencję, ochronę konsumentów, rynek pracy i politykę społeczną.
5. Europejski Zielony Ład i zielona transformacja
6. Cyfrowa transformacja Unii Europejskiej
7. Finanse, fundusze i programy Unii Europejskiej
8. Współczesne wyzwania instytucji UE – bezpieczeństwo, migracje, kryzysy gospodarcze, odporność Unii, rozszerzenie UE oraz rola Unii Europejskiej w świecie

XII.1.7. Elektroniczne rozliczenia i raportowanie podatkowe

1. Cyfryzacja systemu podatkowego i administracji skarbowej
2. Elektroniczne deklaracje podatkowe i podpis elektroniczny
3. Jednolity Plik Kontrolny (JPK) - podstawy funkcjonowania
4. JPK_VAT z deklaracją
5. Elektroniczne raportowanie ksiąg rachunkowych i ewidencji
6. Krajowy System e-Faktur (KSeF) - podstawy funkcjonowania
7. KSeF a systemy finansowo-księgowo przedsiębiorstw
8. Elektroniczne raportowanie CIT i podatków dochodowych

9. Elektroniczne raportowanie w zakresie cen transferowych
10. Systemy informatyczne wspierające rozliczenia podatkowe

XII.1.8. Etyka w rachunkowości

1. Istota i znaczenie etyki w rachunkowości
2. Normy etyczne i odpowiedzialność zawodowa księgowych
3. Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości
4. Międzynarodowe standardy etyki zawodowej księgowych
5. Etyczne aspekty sporządzania sprawozdań finansowych
6. Manipulacje księgowe i kreatywna rachunkowość
7. Nadużycia finansowe i fałszowanie sprawozdań finansowych
8. Konflikty interesów w pracy księgowego i audytora
9. Odpowiedzialność karna i cywilna w rachunkowości
10. Etyka w audycie finansowym i rewizji finansowej

XII.1.9. Fintech i cyfrowe innowacje finansowe

1. Wprowadzenie i charakterystyka branży FinTech na świecie i w Polsce
2. Cyfryzacja usług finansowych i transformacja rynku finansowego
3. FinTech, BigTech oraz Challenger Banks - nowe modele biznesowe
4. Systemy płatności elektronicznych i mobilnych - sektor PayTech
5. Bankowość elektroniczna, mobilna oraz Open Banking
6. Dyrektywa PSD2 i rozwój otwartej bankowości
7. Kryptowaluty i technologia blockchain
8. Nowoczesne formy pozyskiwania kapitału: crowdfunding i ICO
9. Zarządzanie finansami osobistymi z wykorzystaniem technologii cyfrowych
10. Big Data i analityka danych finansowych
11. Robotyzacja i sztuczna inteligencja w finansach
12. Automatyzacja procesów finansowych i cyfrowe informacje finansowe

XII.1.10. ESG And Corporate Sustainability Reporting (j.ang)

1. Introduction to ESG and Sustainable Development
2. EU Regulations on ESG (CSRD, ESRS, EU Taxonomy)
3. ESG Reporting Standards (GRI, SASB, TCFD)
4. Double Materiality Analysis
5. ESG in Corporate Strategy
6. Climate and Environmental Reporting
7. Governance and Corporate Governance
8. ESG in Finance and Banking
9. ESG Report Analysis - Case Studies
10. Greenwashing and Reporting Ethics
11. ESG in Supply Chains
12. Audit and Assurance of ESG Reports

XII.1.11. Kompetencje psychospołeczne w pracy zespołowej

1. Zespół – jako wartość
2. Współpraca, podział ról i zadań w pracy zespołowej
3. Prawidłowa komunikacja a skuteczność pracy w zespole
4. Zastosowanie metody IMOPEKSIS
5. Kształtowanie poczucia własnej wartości
6. Budowanie samooceny
7. Prawidłowe postrzeganie siebie i innych
8. Umiejętność zarządzania stresem w pracy zespołowej
9. Umiejętność bycia asertywnym. Budowanie empatii
10. Rozpoznawanie i zarządzanie emocjami w relacjach interpersonalnych

XII.1.12. Biznesplan przedsiębiorstwa

1. Pojęcie, funkcje i cele biznesplanu
2. Struktura biznesplanu
3. Model biznesowy i opis przedsięwzięcia
4. Analiza rynku i otoczenia konkurencyjnego
5. Strategia marketingowa i plan działań sprzedażowych
6. Plan operacyjny i organizacyjny przedsiębiorstwa
7. Plan finansowy przedsiębiorstwa
8. Źródła finansowania i kryteria akceptacji inwestycji
9. Analiza ryzyka i scenariusze rozwoju
10. Prezentacja i ocena biznesplanu

XII.1.13. Marketing terytorialny

1. Istota, źródła i ewolucja marketingu terytorialnego
2. Terytorium jako specyficzny produkt

3. Konkurencja a konkurencyjność jednostek terytorialnych
4. Rola i pozycja strategii marketingowej w strukturze strategii jednostki terytorialnej
5. Możliwości segmentacji w jednostkach terytorialnych
6. Wizerunek, marka i pozycjonowanie jednostki terytorialnej
7. Instrumenty ceny i dystrybucji w jednostce terytorialnej
8. Promocja w marketingu terytorialnym
9. Struktura narzędzi marketingu terytorialnego
10. Skuteczność i efektywność zastosowania marketingu w jednostce terytorialnej

XII.1.14. Business Communication in Global Context (j. ang)

1. Introduction to Business Communication in a Global Environment
2. Cultural Conditions of Communication
3. Cross-Cultural Communication in International Organizations
4. Communication Barriers, Stereotypes, Cultural Adaptation
5. Communication Competencies of a Global Manager
6. Verbal and Nonverbal Communication in Different Cultures
7. English as the Lingua Franca of Business
8. International Negotiations and Negotiated Communication
9. Communication in the Digital Environment and Global Platforms
10. Crisis Communication in International Organizations

XII.2.1. Kultura innowacji a wzrost gospodarczy

1. Istota, klasyfikacja i modele innowacji
2. Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki działalności innowacyjnej
3. Transfer wiedzy, dyfuzja innowacji oraz bariery wdrażania innowacji
4. Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw, regionów i gospodarek
5. Polityka innowacyjna i instrumenty wspierania innowacji
6. Kultura innowacji, kapitał ludzki, kreatywność i zaufanie jako czynniki rozwoju
7. Innowacyjność jako czynnik wzrostu gospodarczego, konkurencyjności i zmniejszania luki rozwojowej

XII.2.2. Systemy innowacji i współpraca gospodarcza

1. Istota, klasyfikacja i modele innowacji
2. Wewnętrzne i zewnętrzne czynniki działalności innowacyjnej
3. Transfer wiedzy, dyfuzja innowacji oraz bariery wdrażania innowacji
4. Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw, regionów i gospodarek
5. Polityka innowacyjna i instrumenty wspierania innowacji
6. Narodowe, regionalne i lokalne systemy innowacji oraz ich modele
7. Współpraca gospodarcza w procesach innowacyjnych: przedsiębiorstwa, nauka, administracja i instytucje otoczenia biznesu

XII.2.3. Rynek pracy i polityka zatrudnienia w Unii Europejskiej

1. Rynek pracy jako element gospodarki – podaż pracy, popyt na pracę, zatrudnienie i bezrobocie
2. Determinanty aktywności zawodowej i zatrudnienia
3. Bezrobocie, bierność zawodowa i wykluczenie z rynku pracy
4. Mobilność zawodowa, przestrzenna i edukacyjna zasobów pracy
5. Kompetencje, kwalifikacje i niedopasowania na rynku pracy
6. Polityka rynku pracy i instrumenty aktywizacji zawodowej w UE
7. Współczesne wyzwania rynku pracy rynków pracy UE: demografia, migracje, cyfryzacja i automatyzacja
8. Aktywizacja zawodowa i instrumenty polityki rynku pracy w Polsce i UE

XII.2.4. Migracje i mobilność na rynku pracy

1. Migracje jako zjawisko społeczno-gospodarcze i wyzwanie dla współczesnego rynku pracy
2. Przyczyny i skutki migracji zarobkowych dla gospodarki, organizacji i pracowników
3. Mobilność zawodowa, przestrzenna i międzynarodowa pracowników
4. Zatrudnianie cudzoziemców i zarządzanie wielokulturowym środowiskiem pracy
5. Integracja pracowników migracyjnych w organizacji i na lokalnym rynku pracy
6. Migracje a niedobory kadrowe, rotacja i elastyczne formy zatrudnienia
7. Polityka migracyjna, aktywizacja zawodowa i zarządzanie różnorodnością na rynku pracy
8. Aktywizacja zawodowa migrantów i pracowników mobilnych

XII.2.5. Gospodarka przyszłości: odporność, bezpieczeństwo i kompetencje

1. Współczesne wyzwania gospodarki: kryzysy, niepewność, klimat, technologia i geopolityka
2. Odporność gospodarki, przedsiębiorstw i społeczeństwa na zakłócenia
3. Bezpieczeństwo energetyczne, surowcowe, żywnościowe i cyfrowe
4. Zmiany klimatu, transformacja energetyczna i ryzyka środowiskowe
5. Sztuczna inteligencja, automatyzacja i cyberbezpieczeństwo jako czynniki zmian gospodarczych
6. Odporne łańcuchy dostaw i nowe modele organizacji działalności gospodarczej
7. Kompetencje przyszłości: green skills, digital skills, myślenie krytyczne i adaptacyjność

XII.2.6. Zielona i cyfrowa transformacja gospodarki

1. Istota i znaczenie zielonej oraz cyfrowej transformacji gospodarki
2. Zrównoważony rozwój, ESG, polityka klimatyczna i neutralność emisyjna
3. Gospodarka cyfrowa, dane, automatyzacja i nowe modele biznesu
4. Technologie cyfrowe wspierające zieloną transformację: AI, big data, Internet rzeczy i chmura obliczeniowa
5. Gospodarka obiegu zamkniętego, zielone innowacje i cyfrowe narzędzia efektywnego wykorzystania zasobów
6. Raportowanie ESG, dane niefinansowe, narzędzia cyfrowe i przeciwdziałanie greenwashingowi
7. Green skills i digital skills jako kompetencje przyszłości
8. Ryzyka i wyzwania podwójnej transformacji: wykluczenie cyfrowe, koszty, bezpieczeństwo danych i odpowiedzialność technologiczna

XII.2.7. Kultura biznesu

1. Istota i znaczenie kultury biznesu w organizacji i otoczeniu rynkowym
2. Wartości, normy i standardy etyczne w działalności gospodarczej
3. Kultura organizacyjna (typologie, diagnoza i wpływ na efektywność)
4. Etyka w zarządzaniu i odpowiedzialność społeczna biznesu (CSR)
5. Profesjonalna komunikacja w biznesie (zasady, bariery, style komunikacyjne)
6. Wizerunek menedżera i organizacji (elementy, spójność, wiarygodność)
7. Kultura relacji biznesowych z klientem, pracownikiem i partnerem
8. Różnice kulturowe w biznesie międzynarodowym (zarządzanie międzykulturowe)
9. Standardy w sytuacjach formalnych i nieformalnych (savoir-vivre w biznesie)
10. Kultura pracy zespołowej i budowanie zaufania w organizacji
11. Zarządzanie konfliktami w kontekście kultury organizacyjnej
12. Kultura biznesu w sytuacjach kryzysowych, reputacja i odbudowa zaufania

XII.2.8. E-biznes

1. Wprowadzenie do e-biznesu i gospodarki cyfrowej
2. Trendy i przyszłość e-biznesu
3. Modele biznesowe w e-commerce
4. Tworzenie i rozwój sklepu internetowego
5. Marketing internetowy i digital marketing
6. Analityka internetowa i dane w e-biznesie
7. Prawo i bezpieczeństwo w e-biznesie
8. Technologie wspierające e-biznes
9. Zarządzanie relacjami z klientem w środowisku online

XII.2.9. Coaching menadżerski

1. Istota coachingu i jego rola w zarządzaniu organizacją
2. Coaching a mentoring, szkolenie i doradztwo (różnice i zastosowania)
3. Kompetencje menedżera-coacha (postawy, umiejętności, etyka pracy)
4. Modele i struktury sesji coachingowej (np. GROW i inne podejścia)
5. Techniki coachingowe (pytania, aktywne słuchanie, informacja zwrotna)
6. Wyznaczanie celów i budowanie odpowiedzialności pracownika
7. Coaching w rozwoju kompetencji pracowników i zespołów
8. Coaching sytuacyjny w zarządzaniu i dostosowanie stylu do pracownika
9. Praca z trudnymi sytuacjami (opór, brak motywacji, konflikty)
10. Coaching a budowanie zaangażowania i samodzielności zespołu
11. Wdrażanie kultury coachingowej w organizacji
12. Ewaluacja efektywności coachingu w zarządzaniu

XII.2.10. Social media i technologie cyfrowe

1. Wprowadzenie do mediów społecznościowych i cyfrowej przestrzeni publicznej
2. Trendy i przyszłość mediów społecznościowych
3. Charakterystyka platform społecznościowych - grupy docelowe i zachowania użytkowników
4. Strategie komunikacji w mediach społecznościowych w kontekście biznesowym
5. Content marketing i kreacja treści
6. Reklama w mediach społecznościowych
7. Analityka i mierzenie efektywności
8. Influencer marketing i współprace w sieci
9. Technologie cyfrowe wspierające social media

XII.2.11. Kultura inkluzywna

1. Istota inkluzji w zarządzaniu i wartość kultury włączającej
2. Mechanizmy psychologiczne w zarządzaniu organizacją
3. Przywództwo inkluzywne
4. Zarządzanie różnorodnością w zespołach rozproszonych
5. Tworzenie środowiska organizacji gwarantującego pracownikom bezpieczeństwo psychologiczne
6. Projektowanie inkluzywnych procesów HR
7. Komunikacja inkluzywna i język wrażliwy w zarządzaniu organizacją

8. Zarządzanie neuroróżnorodnością i dostępnością w organizacji
9. Mierzenie poziomu inkluzywności w organizacji
10. Zarządzanie konfliktem na tle różnic kulturowych i światopoglądowych
11. Techniki mediacji i facylitacji w organizacji

XII.2.12. Influencer marketing

1. Ewolucja influencer marketingu w paradygmacie creator economy
2. Specyfika branży e-commerce w kontekście działań influencerów
3. Typologia i dobór influencerów
4. Strategia i cele kampanii marketingowych angażujących influencerów
5. Ekosystem platform i formatów reklamowych w sieci – analiza
6. Aspekty prawne i etyczne w influencer marketingu
7. Influencer relations – briefing i zarządzanie relacjami z twórcami
8. Zarządzanie kryzysowe i ryzyko reputacyjne w influencer marketingu
9. Live commerce i sprzedaż bezpośrednia w działalności twórców
10. Przyszłość branży influencer marketing w kontekście rozwoju AI i nowych technologii

XII.2.13. Programy finansowo-księgowe

1. Rola programów finansowo-księgowych we współczesnym przedsiębiorstwie
2. Wymagania wynikające z ustawy o rachunkowości dotyczące prowadzenia rachunkowości z wykorzystaniem programów komputerowych
3. Organizacja ksiąg rachunkowych w programie finansowo-księgowym
4. Konstrukcja zakładowego planu kont
5. Ewidencje na potrzeby podatku VAT oraz podatków dochodowych
6. Zintegrowane systemy ERP w systemach finansowo-księgowych
7. Elektroniczny obieg dokumentów finansowo-księgowych
8. Raporty operacyjne, finansowe i zarządcze w systemach finansowo-księgowych
9. Elektroniczne sprawozdania finansowe
10. Elektroniczne rozliczenia podatkowe i integracja z JPK oraz KSeF
11. Wykorzystanie technologii OCR, RPA i sztucznej inteligencji w rachunkowości
12. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych finansowo-księgowych

XII.2.14. Controlling

1. Definicje, cele i funkcje controllingu w przedsiębiorstwie
2. Zadania controllingu oraz miejsce controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem
3. Controlling strategiczny i operacyjny
4. System informacji controllingowej i sprawozdawczość zarządcza
5. Budżetowanie jako instrument controllingu operacyjnego
6. Ośrodki odpowiedzialności oraz budżetowanie centrów kosztów i wyników
7. Analiza odchyleń i controlling kosztów
8. Pomiar dokonań przedsiębiorstwa i wskaźniki efektywności
9. Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard) oraz narzędzia controllingu strategicznego
10. Systemy informatyczne, Business Intelligence i cyfryzacja controllingu

XII.2.15. Finansowa ocena efektywności projektów inwestycyjnych

1. Istota i rodzaje projektów inwestycyjnych
2. Proces przygotowania i realizacji projektów inwestycyjnych
3. Źródła finansowania inwestycji przedsiębiorstw
4. Wartość pieniądza w czasie w ocenie projektów inwestycyjnych
5. Przepływy pieniężne i ich znaczenie w analizie inwestycji
6. Metody statyczne oceny efektywności projektów inwestycyjnych
7. Metody dyskontowe oceny efektywności inwestycji
8. Wskaźniki efektywności inwestycji: NPV, IRR, PI i okres zwrotu
9. Koszt kapitału i stopa dyskontowa w analizie inwestycyjnej
10. Analiza ryzyka i niepewności projektów inwestycyjnych
11. Analiza prognozy rentowności i analiza wrażliwości projektów
12. Ocena efektywności projektów rozwojowych i innowacyjnych
13. Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych i narzędzi informatycznych w analizie inwestycji
14. Analiza opłacalności projektów inwestycyjnych - studia przypadków

XII.2.16. Zarządzanie kosztami w przedsiębiorstwie

1. Istota i znaczenie zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie
2. Klasyfikacja i pomiar kosztów działalności gospodarczej
3. System rachunku kosztów w przedsiębiorstwie
4. Koszty w procesie podejmowania decyzji zarządczych
5. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych
6. Kalkulacja kosztów produktów i usług
7. Budżetowanie kosztów i kontrola ich realizacji
8. Analiza odchyleń kosztowych i controlling kosztów
9. Rachunek kosztów działań (ABC)

10. Zarządzanie kosztami jakości i kosztami procesów
11. Analiza prognozy rentowności i relacje koszt-wolumen-zysk
12. Zarządzanie kosztami w warunkach ryzyka i niepewności
13. Optymalizacja i redukcja kosztów działalności przedsiębiorstwa
14. Współczesne koncepcje i kierunki rozwoju zarządzania kosztami.

XII.2.17. Cyberbezpieczeństwo w finansach i biznesie

1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa w finansach i biznesie
2. Cyberprzestępczość finansowa
3. Bezpieczeństwo danych i systemów finansowych
4. Bezpieczeństwo bankowości elektronicznej i płatności cyfrowych
5. FinTech i nowe technologie a cyberbezpieczeństwo
6. Zarządzanie cyberbezpieczeństwem w przedsiębiorstwie
7. Czynniki ludzkie i socjotechnika
8. Regulacje prawne i przyszłość cyberbezpieczeństwa

XII.2.18. Finanse alternatywne

1. Wprowadzenie do finansów alternatywnych
2. Mikrofinanse i inkluzja finansowa
3. Shadow banking i parabanki
4. Crowdfunding i pożyczki społecznościowe
5. FinTech i bankowość cyfrowa
6. Kryptowaluty i technologia blockchain
7. Venture capital i inwestycje alternatywne
8. Regulacje i przyszłość finansów alternatywnych

5. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk

W myśl obowiązujących przepisów, w toku kształcenia na kierunku Zarządzanie realizowany jest proces łączenia teorii z praktyką życia gospodarczego. Przedsięwzięciami spajającym oba obszary są praktyki zawodowe studentów. Studenci studiów pierwszego stopnia realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym odbywają praktykę zgodnie z planem studiów w IV semestrze. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych i mają na celu skonfrontowanie dotychczas zdobytych wiadomości z realiami istniejącymi w podmiotach gospodarczych. Czas trwania praktyki studentów WNE kierunku Zarządzanie, wynosi cztery tygodnie (160 godzin; 6 ECTS).

Podstawą organizacji i realizacji praktyk studentów WNE jest zarządzanie Rektora Politechniki Koszalińskiej obowiązujące w danym roku akademickim. Miejsca odbywania praktyk ustalane są na podstawie **umów i porozumień** zawieranych przez Uczelnię z podmiotami gospodarczymi.

- **Umowy** zawierane są pomiędzy Uczelnią a podmiotem gospodarczym i ustanawiają długookresową (stałą) współpracę pomiędzy stronami. W imieniu Uczelni podpisuje je Pełnomocnik Rektora Politechniki Koszalińskiej ds. praktyk studenckich. Informacje o zawartych umowach przekazywane są do wydziału oraz Biura Karier Uczelni przez Pełnomocnika Rektora. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania sporządzonego i podpisanego przez kierownika praktyk.
- **Porozumienia** zawierane są w przypadku krótkotrwałych (jednorazowych) uzgodnień pomiędzy WNE i podmiotem gospodarczym. Na podstawie delegowanych przez Rektora uprawnień, Pełnomocnik Rektora może udzielić kierownikom praktyk na poszczególnych kierunkach studiów upoważnienia substytucyjnego do zawierania i podpisywania tych porozumień. Integralną częścią porozumienia jest skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Studenci mają możliwość wskazywania (proponowania) miejsca odbywania praktyki. Wymaga to jednak akceptacji przez kierownika praktyk i wskazany podmiot gospodarczy. Po ustaleniu miejsca praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk **Harmonogram przebiegu praktyki zawodowej** zaakceptowany przez przedstawiciela podmiotu przyjmującego na praktykę. W harmonogramie ujęte są zadania studenta podczas praktyk umożliwiające osiągnięcie celów ujętych w **Celach praktyk – Zarządzanie**, publikowanych na stronie WNE.

Na tej podstawie otrzymują **Skierowanie** do właściwego podmiotu gospodarczego. W dokumencie tym kierownik praktyk określa obowiązki praktykanta.

Po zakończeniu praktyki studenci przedkładają kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu gospodarczego: porozumienie, skierowanie, harmonogram i sprawozdanie z praktyki oraz wypełnioną przez przedstawiciela podmiotu gospodarczego **Kartę oceny** studenta i **Ankiętę studencką**. **Karta oceny** zawiera wykaz efektów uczenia się założonych dla praktyki zawodowej i zawartych w programie studiów oraz ocenę ich osiągnięcia przez studenta, dokonaną przez przedstawiciela pracodawcy. Jeżeli student został oceniony pozytywnie, kierownik praktyk zalicza praktykę dokonując wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Informacja o zrealizowanej praktyce umieszczana jest w suplemencie do dyplomu.

6. Zasady procesu dyplomowania

Procedura dyplomowania studentów kierunku Zarządzanie określona jest w Regulaminie studiów. Monitorowanie i weryfikacja osiągnięcia założonych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej odbywa się podczas seminariów, po napisaniu pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego i dokonywane jest przez promotora oraz recenzenta. Promotor podczas seminariów dokonuje częściowej weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Natomiast recenzent weryfikuje osiągnięcie założonych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej w recenzji pracy dyplomowej. Ponadto, prace dyplomowe weryfikowane są pod kątem naruszenia praw autorskich w Jednolitym Systemie Plagiatowym. Integralnym elementem seminarium dyplomowego jest egzamin dyplomowy, który ostatecznie weryfikuje osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się przez studentów kierunku Zarządzanie stopień I, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

7. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów

Badanie w zakresie monitorowania losów zawodowych absolwentów przeprowadza Biuro Karier i Promocji Edukacji Politechniki Koszalińskiej na podstawie Zarządzenia Nr 42/2020 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Koszalińskiej. Politechnika Koszalińska w celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy korzysta z wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów, osób ubiegających się o stopień doktora i osób, które uzyskały ten stopień, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 352 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.). Za analizę wyników badania wraz z rekomendacjami dla programów studiów odpowiada Dziekan Wydziału. Wyniki badania są analizowane przez Radę Programową kierunku i uwzględniane w opracowywaniu programu studiów.

8. Zgodność zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Studiowanie na kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia, przygotowuje absolwenta do radzenia sobie w warunkach rosnącej konkurencji na rynku krajowym i międzynarodowym oraz odnoszenia sukcesów w działalności biznesowej. Absolwenci uzyskują wiedzę z zakresu rozwiązywania nietypowych problemów, rozpoczynania działalności gospodarczej, radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi, prowadzenia negocjacji, przewodzenia podwładnymi oraz projektowania struktury organizacyjnej.

Absolwent jest przygotowany do pracy zawodowej na stanowiskach samodzielnych i menedżerskich średniego szczebla w krajowych i zagranicznych przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach non-profit, a także na tworzenie własnej firmy. Absolwent posiada kwalifikacje do pełnienia różnych funkcji w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w trakcie studiów umożliwiają również podjęcie pracy w jednostkach administracji samorządowej.

Koncepcja kształcenia została wypracowana w procesie, w którym, uczestniczyli członkowie Rady Programowej Kierunku, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału, przedstawiciele praktyki gospodarczej oraz studentów. Na każdym etapie tworzenia programów studiów podstawowymi kryteriami oceny przedstawianych propozycji były założenia dotyczące efektów uczenia wynikające z Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przedstawiciele praktyki brali udział w przygotowywaniu programów studiów oraz uczestniczą w procesie dydaktycznym, proponując nowe formy i oferty edukacyjne oraz prowadząc specjalistyczne wykłady dla studentów. Stojąc przed koniecznością ciągłego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia i podejmowania nowych wyzwań, przedstawiciele środowiska nauki i edukacji oraz praktyki podjęli stałe współdziałanie w ramach powołanego w 2016 roku Konwentu WNE.