

Projekt „ZINTEGROWANI - Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej”

Numer projektu POWR.03.05.00-00-Z055/18

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

**REGULAMIN
MODUŁU PODNOSZENIA KOMPETENCJI STUDENTÓW**

**w ramach Projektu „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju
Politechniki Koszalińskiej”**

§ 1

Cel i założenia Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów

1. Projekt „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej” nr POWR.03.05.00-00-Z055/18, zwany dalej Projektem, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Politechnika Koszalińska na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z055/18-00 zawartej w dniu 4 czerwca 2019 roku z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER.
3. Regulamin Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów obowiązuje w okresie jego trwania, tzn. od 01.09.2019 r. do 31.08.2023 r.
4. Celem Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów jest nabycie i podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji studentów (zawodowych, językowych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych, analitycznych, komunikacyjnych).
5. Moduł zakłada organizację:
 - 1) szkoleń certyfikowanych i zajęć warsztatowych oraz wizyt studyjnych i zajęć praktycznych dla studentów/studentek jednego z ostatnich 4 semestrów studiów stacjonarnych kierunków: Informatyka oraz Elektronika i Telekomunikacja I i II st. – Wydział Elektroniki i Informatyki; Europeistyka I i II st., Filologia angielska, Filologia germańska, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna I st. oraz Pedagogika I st.– Wydział Humanistyczny; Transport, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji I st. oraz Mechatronika I st. – Wydział Mechaniczny; Turystyka i Rekreacja oraz Logistyka I st., Zarządzanie, Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość I i II st. – Wydział Nauk Ekonomicznych,
 - 2) realizację pracy dyplomowej przy współpracy z pracodawcą oraz dodatkowe wsparcie na zakup materiałów zużywalnych wykorzystanych do pracy dyplomowej w kwocie maks. 500 zł dla studentów/studentek z 2 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych kierunku Informatyka – Wydział Elektroniki i Informatyki.
6. Moduł realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2023 r. według następującego schematu:
 - 1) Szkolenia certyfikowane, zajęcia warsztatowe oraz zajęcia praktyczne:
 - WNE
 - WEiI

- WH
- WM

2) Wizyty studyjne:

- WM

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – należy przez to rozumieć projekt pt. „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej” dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Moduł 2 – należy przez to rozumieć Moduł Podnoszenia Kompetencji Studentów w ramach Projektu „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej”.
- 3) Uczestnik/Uczestniczka Projektu, Student/Studentka (UP) - należy przez to rozumieć: osobę uczestniczącą w Projekcie, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Module Podnoszenia Kompetencji Studentów.
- 4) Strona www – należy rozumieć stronę internetową projektu: power.tu.koszalin.pl.
- 5) Koordynator Wydziału – osoba odpowiedzialna za realizację projektu w zakresie działań Wydziału.
- 6) Zespół ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Dziekana odpowiedzialny za prowadzenie rekrutacji kandydatów/ek do udziału w projekcie.
- 7) Uczelnia – należy przez to rozumieć Politechnika Koszalińska (PK).

§ 3

Zasady ogólne

1. Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje oraz zadania praktyczne w formie projektowej i wizyty studyjne u pracodawców w ramach Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów Projektu „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej” przeznaczone są dla Studentów/Studentek jednego z ostatnich 4 semestrów studiów stacjonarnych Politechniki Koszalińskiej kierunków:
 - 1) Informatyka oraz Elektronika i Telekomunikacja Wydziału Elektroniki i Informatyki;
 - 2) Europeistyka, Filologia angielska, Filologia germańska, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna oraz Pedagogika Wydziału Humanistycznego;
 - 3) Transport, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji oraz Mechatronika Wydziału Mechanicznego;
 - 4) Turystyka i Rekreacja oraz Logistyka, Zarządzanie, Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość Wydziału Nauk Ekonomicznych;
2. PK nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom/kom.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie uruchomiona od momentu oficjalnego ogłoszenia procesu rekrutacji. Przedmiotowa informacja pojawi się na stronie internetowej projektu power.tu.koszalin.pl, Wydziału, Newsletterze PK oraz facebooku Uczelni.
2. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony przez Zespoły ds. rekrutacji w siedzibach Wydziałów, dla których realizowane są zadania w ramach Projektu.
3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek prowadzona będzie w następujących etapach:
 - I etap – 10.2019
 - II etap – 10.2020
 - III etap – 10.2021
 - IV etap – 10.2022

W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłoniona zostanie liczba studentów zgodna z harmonogramem poszczególnych form wsparcia w Module Podnoszenia Kompetencji Studentów.
5. Osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów będą mogły pobrać dokumenty ze strony power.tu.koszalin.pl.
6. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn.
7. O zakwalifikowaniu do wybranej formy wsparcia decyduje Zespół ds. rekrutacji.
8. Student/Studentka deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie składając w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji dokumentację obejmującą:
 - a) Ankieta zgłoszeniowa wraz z deklaracją uczestnika projektu - załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2
 - c) Formularz danych uczestnika – załącznik nr 3
 - d) Ankieta zgłoszeniowa do zadania, karta zadania i preliminarz kosztów – załącznik nr 4¹
9. Zespół ds. rekrutacji, podejmując decyzję o zakwalifikowaniu do Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów będzie brał pod uwagę:
 - 1) Kryteria dostępu:
 - a) Studenci studiów stacjonarnych I i II stopnia – 4 ostatnie semestry studiów stacjonarnych:
 - Wydział Elektroniki i Informatyki, kierunki: Informatyka oraz Elektronika i Telekomunikacja;
 - Wydział Humanistyczny, kierunki: Europeistyka, Filologia angielska, Filologia germańska, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna oraz Pedagogika;
 - Wydział Mechaniczny, kierunki: Transport, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji oraz Mechatronika;

¹ Załącznik nr 4 obowiązuje studentów kierunku Informatyka dotyczącą wsparcia „Współprowadzenie prac inżynierskich przez pracodawców”

- Wydział Nauk Ekonomicznych, kierunki: Turystyka i Rekreacja oraz Logistyka, Zarządzanie, Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość;

2) Kryteria punktowe:

- a) średnia ocen z poprzedniego roku:
 - od 3,5 do 4,0 – 1 pkt.
 - od 4,1 do 4,5 – 2 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 3 pkt.
- b) zaangażowanie w rozwój Uczelni tj. działalność w kołach naukowych/organizacjach studenckich: 2 pkt.,
- c) uczestnictwo w projektach naukowych, publikacje/konferencje, zdobyte nagrody: 3 pkt.,
- d) osoby niepełnosprawne: 1pkt.

3) Kryterium dodatkowe dla studentów kierunku Informatyka dotyczące wsparcia „Współprowadzenie pracy inżynierskiej przez pracodawców”:

- a) opinia Promotora o temacie i stopniu zaawansowania pracy inżynierskiej,
- b) ocena z Proseminarium z semestru 6.

Ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania studenta do zadania leży w kwestii komisji rekrutacyjnej. W razie potrzeby komisja zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.

Weryfikacja kryterium „średnia ocen” odbywać się będzie na podstawie danych zamieszczonych w systemach informatycznych Uczelni.

- 10. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów Zespół ds. rekrutacji ma prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium rozstrzygającego - kolejność zgłoszeń.
- 11. Lista rankingowa zostanie utworzona na podstawie sumy uzyskanych punktów oraz po spełnieniu kryteriów dostępu.
- 12. Obligatoryjnie: po etapie oceny wszyscy studenci zostaną objęci badaniem bilansu kompetencji wejściowych, a na koniec projektu wyjściowych w celu zbadania efektywności udzielonego wsparcia.
- 13. Zakwalifikowani na wybraną formę wsparcia poinformowani zostaną drogą mailową lub osobiście.
- 14. Osoby, które nie zakwalifikowały się do Projektu, ale spełniają kryteria dostępu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 15. W przypadku rezygnacji Studenta/Studentki z udziału w Projekcie, wolne miejsce zajmie osoba z największą ilością punktów z listy rezerwowej.
- 16. Podanie przez kandydata w dokumentacji rekrutacyjnej nieprawdziwych lub niepełnych danych, jak również wpis dokonany w nieodpowiedniej rubryce będzie każdorazowo skutkować nieprzyznaniem punktów z tego tytułu.
- 17. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
- 18. Decyzja Zespołu ds. rekrutacji o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - 1) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - 2) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Modułu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w co najmniej **80%** zajęć przewidzianych programem. Uczestnik/Uczestniczka może opuścić maksymalnie **20%** zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu Wydziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego.
Każda nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie skutkowałą skreśleniem z listy Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu przyjmuje do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed jego ukończeniem albo skreślenia z listy Uczestników Projektu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki, w tym z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
4. Uczestnik/Uczestniczka w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia prześle Uczelni dane dotyczące jego statusu na rynku pracy lub informacje na temat udziału w dalszym kształceniu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek powiadomić Uczelnię o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: dkppk@tu.koszalin.pl

§ 6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,

- d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kanclerza/Rektora Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Koordynator Projektu zastrzega prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
6. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
7. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu power.tu.koszalin.pl.
8. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 25 września 2019 roku i ma zastosowanie wyłącznie do Modułu Podnoszenia Kompetencji Studentów w ramach Projektu pod nazwą „ZINTEGROWANI – Kompleksowy Program Rozwoju Politechniki Koszalińskiej”

Załączniki do regulaminu:

- Integralną częścią Regulaminu jest wzór umowy wraz z załącznikami obejmującymi:
- Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - Załącznik nr 3 – Formularz danych uczestnika
 - Załącznik nr 4 – Ankieta zgłoszeniowa do zadania, karta zadania i preliminarz kosztów