

Umowa
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej
na stacjonarnych studiach doktoranckich

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „uczelnia” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

p.

– kierownika studiów doktoranckich/dziekana*/prodziekana wydziału* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni na podstawie upoważnienia rektora Politechniki Koszalińskiej

a Panią/Panem

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców.....

zamieszkałą/łym w.....

adres do korespondencji*

adres e-mail

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/

nr albumu

zwaną/zwanym w treści umowy „doktorantem”, kształcąca/cym się na stacjonarnych studiach trzeciego stopnia na

Wydziale w dyscyplinie

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie:

- warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne zgodnie z unormowaniami systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, zwanej dalej ustawą lub pswin),
- praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.

2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec doktoranta zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów doktoranckich, przepisów wewnętrznych i powszechnie obowiązujących.

3. Doktorant zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustaw, złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.

4. Doktorant jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu doktoranta. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat czy odstąpienia od ich naliczenia i dochodzenia.

5. Zasady, tryb wnoszenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa uczelnia w drodze zarządzenia rektora.

6. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: www.tu.koszalin.pl.

7. Doktorant oświadcza, że znana jest mu treść aktów prawnych, o których mowa wyżej.

§ 2

1. Doktorant zobowiązuje się na żądanie uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć (zwłaszcza gdy podmiot, w którym doktorant odbywa badania naukowe, uzależnia przyjęcie doktoranta od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:

- 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
- 2) dodatkowych kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami.

2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 ponosi doktorant.

3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie doktoranta do zajęć lub badań od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1.

4. W przypadku wznawiania studiów przez doktoranta warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę doktorantów jest spełnienie przez doktoranta warunków określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz uprzednie uregulowanie na rzecz uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i ewentualnymi kosztami windykacji.

§ 3

Doktorant jest zobowiązany do wnoszenia opłat za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) podjęcie studiów w języku obcym, oddzielnie za każdy semestr,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym kursów, szkoleń organizowanych przez jednostki uczelni na zasadach samofinansowania,
- 4) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów doktoranckich, w wysokości przewidzianej przepisami prawa,
- 5) korzystanie z domów studenckich na podstawie odrębnych uregulowań.

§ 4

1. Wysokość opłat wskazanych w § 3 pkt. 1 określana jest w zarządzeniach rektora i wynosi na dzień sporządzenia umowy – 250 zł, za każde z zajęć.
2. Wysokość opłat wskazanych w § 3 pkt. 2 -3, uzależniona jest od wyliczenia kosztochłonności usługi, opłaty wskazywane są w decyzji osoby odpowiedzialnej za to kształcenie wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną.
3. Opłaty wskazane w ust. 1 wnoszone są jednorazowo przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Na podstawie złożonego, umotywowanego wniosku studenta dziekan/dyrektor instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić ratalne terminy wpłat w systemie 2-4 rat, określając terminy wpłat.
4. Opłaty wskazane w ust.1 mogą ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki tylko w przypadku: powtarzania przez doktoranta semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów, jeżeli doktorant będzie studiował na roku studiów, dla którego ustalone będą wyższe opłaty niż te określone w dniu podpisania tej umowy (tj. w wysokości ustalonej dla usług świadczonych dla pozostałych osób odbywających terminowo studia na tym semestrze/roku). Ustalenie takich opłat nastąpi na podstawie obowiązującego zarządzenia rektora.
5. Wpłaty dokonuje się na konto bankowe uczelni wskazane odrębnie. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
6. Dokonując opłaty, doktorant wskazuje na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto uczelni.
8. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
9. W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez osobę odpowiedzialną za kształcenie doktoranta/dziekana – rektor/upoważniony prorektor może zwolnić doktoranta z części lub całości opłat wskazanych w ust. 1 i 2.
10. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat wskazanych w § 3 pkt. 1-3, w przypadku prawomocnej utraty statusu doktoranta lub udzielenia urlopu:
 - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć – opłaty wskazane w § 3 pkt. 1-3 zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt 4,
 - 2) po rozpoczęciu semestru – opłaty wniesione za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia prawomocnej utraty statusu doktoranta/do dnia rozpoczęcia urlopu oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty wskazane w § 3 pkt 4,
 - 3) decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy kierownik studiów doktoranckich/dziekan na wniosek doktoranta.
11. Do ustalenia opłat należnych uczelni od doktoranta, który ich nie wniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 10.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:

1) uczelnia, w przypadku:

- a) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów doktoranckich,
- b) braku możliwości prowadzenia studiów doktoranckich z powodu wzrostu kosztochłonności studiów, np. z powodu zmniejszenia liczby doktorantów poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia,
- c) udzielenia doktorantowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że doktorant złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;

- 2) **doktorant, w przypadku:**
- a) rezygnacji ze studiów,
 - b) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów doktoranckich.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli doktorant zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą utraty statusu doktoranta. Z tą datą stają się też natychmiast wymagalne nieopłacone przez doktoranta opłaty za usługi edukacyjne.

§ 6

1. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych umową lub wskazanych w decyzji osoby odpowiedzialnej za kształcenie doktorantów/dziekana lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy:
- 1) podejmie środki prawne celem wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi doktorant),
 - 2) ma też prawo wstrzymania świadczenia na rzecz doktoranta usług edukacyjnych.
2. Doktorant upoważnia uczelnię, w przypadku powstania zadłużenia, do: kierowania zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami doktoranta.

§ 7

Doktorant zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez doktoranta jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji, w tym adresu e-mail. Skutki braku zawiadomienia uczelni obciążają doktoranta.

§ 8

1. Doktorant wyraża/nie wyraża zgody* na przekazywanie informacji wynikających z działalności uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta - na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
1. Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, jako administrator danych osobowych, informują Pana/Panią, iż:
- 1) podanie danych osobowych uczelni jest:
 - a) niezbędne w celu dokumentowania przebiegu studiów, przy czym:
 - zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie przepisów systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzenia wykonawczego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
 - dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
 - b) niezbędne w celu monitoringu kariery zawodowej absolwentów, przy czym:
 - zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie przepisów systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
 - dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 10 lat od dnia ukończenia studiów;
 - c) dobrowolne przy przekazywaniu informacji wynikających z działalności uczelni m. in. o kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży - zakres przetwarzanych danych będzie obejmował dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail), dane te będą przetwarzane przez okres trwania studiów i nie dłużej niż 10 lat od dnia ukończenia studiów;
 - 2) dane podane w pkt. 1 ppkt. a i b przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) a w pkt c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r.);
 - 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w dozwolonym prawnie zakresie, prawo do przenoszenia danych;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 7) obowiązki inspektora ochrony danych pełni Pan Mariusz Lenartowicz, adres e-mail: iod@tu.koszalin.pl i w celu realizacji uprawnień można wysłać stosowną wiadomość;
 - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy uchwał Senatu, zarządzeń rektora, przepisy powszechnie obowiązujące, w tym z systemu szkolnictwa wyższego (min ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***niepotrzebne skreślić**

.....

podpis doktoranta

.....

pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu uczelni