

## PISMO OKÓLNE Nr 1/2016

Prorektora ds. Nauki i Rozwoju Politechniki Koszalińskiej

z dnia 2 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad przygotowania przez nauczycieli akademickich PK wniosków dotyczących ich uczestnictwa w naukowych konferencjach krajowych i zagranicznych

Celem uporządkowania zasad przygotowania przez pracowników PK wniosków dotyczących ich uczestnictwa w naukowych konferencjach krajowych i zagranicznych, finansowanego ze środków na działalność statutową oraz w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, niniejszym informuję, że wnioski te będą akceptowane jedynie w przypadku czynnego uczestnictwa pracownika w konferencji.

Przez czynny udział w konferencji rozumie się osobiste wygłoszenie referatu/ komunikatu naukowego, w tym wykładu na zaproszenie, prezentację posteru lub prezentację własnej pracy w innej formie, specyficznej dla konferencji i dyscypliny naukowej, np. wystawa.

1. W przypadku planowanego uczestnictwa w konferencji krajowej, pracownik przedstawia bezpośrednio przełożonemu:
  - streszczenie komunikatu/posteru/wykładu zaproszonego, w języku konferencji,
  - potwierdzenie przyjęcia komunikatu przez komitet naukowy konferencji lub program konferencji ze wskazaną datą i godziną prezentacji,
  - zaproszenie, w przypadku wykładów zaproszonych (invited lecture),
  - wstępną kalkulację kosztów uczestnictwa obejmującą opłatę konferencyjną, koszty przejazdu i pobytu.

Na podstawie tej kalkulacji składane są w systemie Wirka:

- zapotrzebowanie na pokrycie kosztów opłaty konferencyjnej,
  - wniosek o wystawienie polecenia wyjazdu służbowego obejmujący koszty przejazdu i pobytu.
2. W przypadku planowanego uczestnictwa w konferencji zagranicznej, pracownik przedstawia bezpośrednio przełożonemu:
    - dokumenty jak w p. 1.
    - wniosek o zgodę na uczestnictwo w konferencji zagranicznej skierowany do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju,
    - preliminarz kosztów wyjazdu zagranicznego ze wskazaniem źródła finansowania.

W obu przypadkach właściwy komplet w/w dokumentów podlega akceptacji Dziekana/ Dyrektora oraz Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.

Wszelkie koszty związane z udziałem pracownika w konferencji mogą być ponoszone przez PK dopiero po ostatecznej akceptacji kompletu w/w dokumentów.

Zwracam również uwagę, że jakiegokolwiek koszty poniesione przez pracownika PK w związku z planowanym udziałem w konferencji, przed datą ostatecznej akceptacji jego wniosku dotyczącego uczestnictwa w konferencji, nie będą refundowane przez PK.

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

prof. nadzw. dr hab. inż. Witold Gulbiński

