

## Zasady przeprowadzania oceny śródkresowej

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez komisję, której skład określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej, spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczących Rad Naukowych Dyscyplin.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej jedna osoba spoza Uczelni, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
3. W posiedzeniu komisji może uczestniczyć, jako sekretarz, bez prawa głosu, wyznaczony przez Dyrektora pracownik Sekretariatu Szkoły Doktorskiej.
4. Promotor (promotorzy) i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Ocenę śródkresową doktorantów przeprowadza się uwzględniając w szczególności:
  - 1) ocenę przedłożonego komisji pisemnego raportu, według wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej, zawierającego opis rezultatów pracy z odniesieniem do stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego. Raport wraz z opinią promotora (promotorów) i promotora pomocniczego składany jest w Sekretariacie, w terminie do dnia 30 czerwca drugiego roku kształcenia;
  - 2) ocenę wyników realizacji pracy i poziomu badań naukowych na podstawie seminarium przed Radą Naukową Dyscypliny;
  - 3) zakres upowszechnienia wyników badań w postaci publikacji, zgłoszeń patentowych, prezentacji wyników na uznanych konferencjach naukowych, itp.
6. Doktorant może również wykazać się działaniami wykraczającymi poza indywidualny plan badawczy.
7. Każdemu doktorantowi Dyrektor ustala indywidualny termin oceny śródkresowej, przy czym ocenę tę przeprowadza się na przełomie 4 i 5 semestru kształcenia.
8. Dyrektor zawiadamia o terminie oceny śródkresowej doktoranta, promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem komisji.
9. W ramach procedury oceny śródkresowej, doktorant prezentuje przed komisją rezultaty swojej pracy oraz stopień zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego. Prezentacja powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem obowiązującym w Szkole Doktorskiej.
10. Obecność doktoranta na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności doktoranta może być zwolnienie lekarskie, złożone najpóźniej w dniu oceny, a w szczególnych przypadkach do 7 dni po terminie oceny. Doktorantowi, który usprawiedliwił swoją nieobecność, wyznacza się nowy termin oceny.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na posiedzeniu komisji skutkuje wynikiem negatywnym.
12. Na wniosek doktoranta, przedstawiciel Samorządu Doktorantów (bez prawa głosu) może być obecny w czasie posiedzenia komisji.

13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny, wraz z uzasadnieniem, jest jawny i jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora (promotorów) albo promotora i promotora pomocniczego.
14. Decyzję w sprawie oceny śródkresowej, wraz z raportem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
15. W przypadku uzyskania oceny negatywnej doktorantowi przysługuje prawo do złożenia odwołania.
16. Ewaluacja opieki promotorskiej dokonywana jest przez komisję na podstawie oceny realizacji zadań promotora, w tym zwłaszcza:
  - a) ustalenia, w porozumieniu z doktorantem, tematu i celu rozprawy doktorskiej;
  - b) ustalenia z doktorantem indywidualnego planu badawczego (ogólny zakres, metodyka, harmonogram realizacji zadań badawczych, termin złożenia rozprawy);
  - c) wspierania doktoranta, od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w samodzielnej pracy badawczej i dydaktycznej oraz w przygotowaniu publikacji.
17. Wynik ewaluacji, wraz z uzasadnieniem, jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora (promotorów).
18. Raport z przebiegu i wyniku procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej przewodniczący komisji przedstawia Dyrektorowi na piśmie. Dokumenty te przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

dr hab. inż. Dariusz Lipiński, prof. PK