

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

§ 1

1. Niniejsze zasady rekrutacji dotyczą kandydatów będących obywatelami polskimi lub cudzoziemcami, starającymi się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej w drodze oceny ich dotychczasowej wiedzy, umiejętności i osiągnięć naukowych, opisu i wartości przedstawionego konspektu projektu badawczego oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędną, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w siedzibie uczelni.
5. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 8.
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.

§ 2

1. Harmonogram rekrutacji oraz limity przyjęć w poszczególnych dyscyplinach naukowych ogłasza Rektor w drodze zarządzenia. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej są przyjmowani w ramach określonych w zarządzeniu limitów.
2. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Koszalińskiej oraz stronie Szkoły Doktorskiej.
3. W przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych, rekrutacja może odbywać się w innych terminach niż wskazane w harmonogramie rekrutacji o którym mowa w ust. 1. oraz poza limitem przyjęć, o którym mowa w ust. 1. Finansowanie powinno pokrywać stypendium doktoranckie oraz koszty składek ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Uczelnia.
4. Warunkiem przyjęcia osoby, o której mowa w ust. 3 jest złożenie dokumentów wymaganych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym dokumentów poświadczających przyznanie dofinansowania na pokrycie kosztów kształcenia oraz uzyskanie przynajmniej minimalnego wyniku punktowego z postępowania rekrutacyjnego, a także spełnienie wymagań, od których uzależnione jest dofinansowanie.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, po zakończeniu rekrutacji w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji o którym mowa w ust. 1, Rektor może

zwiększyć limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej we wskazanej dyscyplinie naukowej i przeprowadzić rekrutację dodatkową.

§ 3

1. Nabór do Szkoły Doktorskiej odbywa się w formie elektronicznej. Kandydaci składają wymagane dokumenty za pośrednictwem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów Politechniki Koszalińskiej (IRK).
2. W przypadku dokumentów, dla których w zasadach rekrutacyjnych przewidziano wzory (załączniki), kandydat jest zobowiązany do ich stosowania.
3. Zgłoszenie kandydata zarejestrowanego drogą elektroniczną rozpatrywane jest w procesie kwalifikacji pod warunkiem wniesienia jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto bankowe o numerze wygenerowanym przez system IRK. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata do przyjęcia lub wycofania złożonych przez niego dokumentów, wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Kandydat powinien zapoznać się z instrukcjami użytkownika przygotowanymi przez Uczelniane Centrum Technologii Informatycznych podlinkowanymi w systemie IRK.
6. Politechnika Koszalińska nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian spowodowaną awariami sieci internetowej niezależnymi od uczelni.
7. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta w systemie IRK. Politechnika Koszalińska nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.
8. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
9. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni, w tym szczególności do systemu USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami dla celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
10. Kandydatom ze stwierdzoną niepełnosprawnością zapewnia się – na ich wniosek – pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do indywidualnych potrzeb.

§ 4

1. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności oświadcza, że znane są mu zasady przyjęć, harmonogram oraz zakres rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027, a także bierze pełną odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych.
2. Kandydat przystępując do rekrutacji poświadcza jednocześnie, że jest świadomy faktu iż przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wiąże się z późniejszym obowiązkiem realizacji indywidualnego planu badawczego oraz zajęć wynikających z programu kształcenia.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie wskazuje wybraną dyscyplinę naukową.

4. Kandydat przed naborem zobowiązany jest dokonać wyboru potencjalnego promotora oraz tematyki badawczej zgłoszonej przez właściwe Rady Naukowe Dyscyplin, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kandydat, będący uprzednio uczestnikiem studiów doktoranckich, zobowiązany jest wskazać w podaniu inną tematykę projektu badawczego niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz innego potencjalnego promotora niż dotychczasowa osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
6. Tematyka badawcza, o której mowa w ust. 4, jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce „Rekrutacja”.
7. Wzory karty zgłoszenia tematyki badawczej w ramach poszczególnych dziedzin nauki stanowią załączniki nr 1A, 1B i 1C do zasad rekrutacji.

§ 5

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK wypełnia formularz rejestracyjny oraz składa następujące dokumenty:
 - a) dyplom ukończenia studiów magisterskich albo równorzędnych uzyskanych na podstawie odrębnych przepisów wraz z suplementem lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim (do czasu dostarczenia dyplomu), z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 oraz ust. 9, lub w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, dokument potwierdzający, że kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
 - b) życiorys lub CV,
 - c) list motywacyjny, zawierający m.in. informacje o zainteresowaniach naukowych i aktywności naukowej kandydata, w szczególności o publikacjach, pracach badawczych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach, wyróżnieniach, stażach badawczych oraz ewentualne rekomendacje od pracowników naukowych,
 - d) konspekt projektu badawczego będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (o objętości 4÷8 stron formatu A4) zawierający: wstępny temat, problem naukowy, analizę stanu wiedzy, cel badań, metody badawcze, znaczenie poznawcze i aplikacyjne. Konspekt musi zawierać podpis potencjalnego promotora, potwierdzający, że zapoznał się z jego treścią i że temat rekrutacyjny konspektu jest zgodny ze złożoną kartą tematyki badawczej (szablon konspektu projektu badawczego stanowi załącznik nr 4 do zasad rekrutacji),
 - e) deklarację potencjalnego promotora o podjęciu się opieki naukowej w przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zasad rekrutacji),
 - f) oświadczenie o otrzymaniu świadectwa dojrzałości lub jego odpowiednika poza Polską (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do zasad rekrutacji),

- g) oświadczenie o kształceniu na studiach doktoranckich (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zasad rekrutacji).
2. Opcjonalnie, kandydat może złożyć także:
 - a) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych za ostatnie 5 lat wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia; a dla dziedziny sztuki - wykaz publikacji i innych osiągnięć projektowych, artystyczno-projektowych lub naukowobadawczych za ostatnie 8 lat wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia,
 - b) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej (w tym certyfikaty, uprawnienia, ukończone kursy i szkolenia specjalistyczne – maksymalnie 5).
 3. Wszyscy kandydaci są zobowiązani do przystąpienia do testu kompetencji językowej z języka angielskiego potwierdzającego poziom biegłości językowej zgodny z wymaganiami programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, realizowanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Koszalińskiej w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
 4. Informacje dotyczące miejsca przeprowadzenia testu zostaną przekazane kandydatom za pośrednictwem systemu IRK. Na test należy zabrać dokument tożsamości ze zdjęciem.
 5. Warunkiem rozpatrywania zgłoszenia kandydata w dalszym procesie rekrutacyjnym jest uzyskanie pozytywnego wyniku testu kompetencji językowej o którym mowa w ust. 3. Wynik negatywny testu spowoduje pozostawienie podania kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej bez rozpoznania.
 6. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami Polski, dodatkowo składa tłumaczenie na język polski dyplomu oraz suplementu do dyplomu wykonane przez tłumacza przysięgłego.
 7. Dyplom ukończenia studiów oraz suplement uzyskany za granicą należy złożyć wraz z legalizacją albo apostille.
 8. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), jest zobowiązany do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu zagranicznego dyplomu w Polsce przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
 9. Kandydat jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji o którym mowa w § 2 ust. 1.
 10. Ocenie podlega wyłącznie zestaw kompletnie wypełnionych i poprawnie oraz terminowo złożonych dokumentów. Niezłożenie dokumentów spowoduje pozostawienie podania kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej bez rozpoznania.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Propozycje członków komisji zgłaszają przewodniczący właściwych Rad Naukowych Dyscyplin.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 5 osób, w tym co najmniej trzech nauczycieli akademickich z dyscypliny naukowej zadeklarowanej przez kandydata w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub osoba ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego, wskazana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej mają równe prawo głosu.
5. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być osoba:
 - a) wskazana przez kandydata jako potencjalny promotor,
 - b) która jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia lub pokrewieństwa,
 - c) co do której zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione wątpliwości odnośnie bezstronności i obiektywności przy ocenie danej kandydatury.
6. W obradach komisji może także uczestniczyć, jako sekretarz bez prawa głosu, pracownik Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, a także, na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów w charakterze obserwatora nieuczestniczącego w ocenie kandydatów, przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Samorządu.
7. W rozmowie kwalifikacyjnej mogą brać udział (bez prawa głosu) przedstawiciele przemysłu zaproszeni przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, przedstawiciel (kierownik) projektu, programu itp., w którego realizacji będzie uczestniczyć osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie kompletności i ocena złożonych przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
 - c) przyznanie kandydatom punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z postanowieniami § 8,
 - d) rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu lub o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej
 - e) sporządzenie list rankingowych, osobnych dla każdej dyscypliny, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 8

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest końcowy, punktowy wynik oceny uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 80 punktów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a) ocenę złożonych dokumentów, w której są brane pod uwagę:
 - końcowa ocena ze studiów II stopnia (celująca – 10 pkt., bardzo dobra – 8 pkt., dobra plus – 7 pkt., dobra – 6 pkt.),

- zgodność wykształcenia wyższego z dyscypliną naukową (10 pkt.) lub dziedziną (5 pkt.) do której aplikuje kandydat,
 - dodatkowe kwalifikacje, istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej – kursy, szkolenia, certyfikaty, itp. (1 pkt. za każdą kwalifikację, maksymalnie 5 pkt.),
- b) ocenę dorobku naukowego oraz predyspozycji do pracy naukowej, w której są brane pod uwagę:
- publikacje i inne osiągnięcia naukowo-badawcze, projektowe lub artystyczno-projektowe z deklarowanej przez kandydata dyscypliny naukowej, w tym aktywny udział w konferencjach (maksymalnie 10 pkt.),
 - konspekt projektu badawczego ze szczególnym uwzględnieniem problemu naukowego i celu badań, analizy stanu wiedzy, proponowanych metod badawczych oraz uzasadnienia znaczenia poznawczego i aplikacyjnego pracy (maksymalnie 20 pkt.),
 - rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której ocenie podlegają umiejętności i predyspozycje kandydata do pracy naukowej (maksymalnie 25 pkt.).
- Rozmowa kwalifikacyjna będzie składała się z:
- przedstawienia swojej osoby przez kandydata (prezentacja osiągnięć, zainteresowań i zamierzeń),
 - sesji pytań i odpowiedzi w zakresie złożonego konspektu badawczego.
4. Informację o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydat otrzymuje w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
 5. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnością, komisja rekrutacyjna, na wniosek kandydata, powinna zastosować tryb przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uwzględniający stopień i rodzaj niepełnosprawności kandydata.
 6. W uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem może odbyć się w sposób zdalny.
 7. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako suma punktacji uzyskanej przez kandydata zgodnie z ust. 3 i umieszczany na listach rankingowych kandydatów w ramach poszczególnych dyscyplin. Listy rankingowe kandydatów są zamieszczane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 8. Indywidualny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym przekazuje się kandydatom za pośrednictwem systemu IRK.
 9. Za pozytywny wynik oceny uznaje się uzyskanie nie mniej niż 40 punktów, w tym co najmniej 10 punktów uzyskanych za rozmowę kwalifikacyjną.
 10. Gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie jest większa niż limit miejsc, zostaną przyjęte osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały wyższą pozycję na liście rankingowej.
 11. Jeżeli na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:

- a) wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b) jeżeli zastosowanie kryterium, o którym mowa w lit. a), nie określa jednoznacznie kolejności, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała wyższą ocenę konspektu projektu badawczego,
 - c) jeżeli kryteria określone w lit. a) i b) nie są rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów za publikacje i inne osiągnięcia naukowo-badawcze, projektowe lub artystyczno-projektowe.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej limit miejsc nie zostanie wyczerpany, Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.

§ 9

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia zobowiązani są w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji do złożenia w Sekretariacie Szkoły kompletu papierowej wersji dokumentów rekrutacyjnych, w tym wygenerowanego z systemu IRK podania o przyjęcie (wzór podania stanowi załącznik nr 2 do zasad rekrutacji) oraz oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zasad rekrutacji).
2. Składane papierowe wersje dokumentów muszą być tożsame z dokumentami złożonymi w systemie IRK. Należy złożyć ksero dyplomu i suplementu, natomiast oryginały powinny być przedłożone do wglądu (warunek konieczny).
3. Brak złożenia w terminie dokumentów określonych w ust. 1 oznacza rezygnację kandydata z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Koszalińskiej i jego skreślenie z listy rankingowej.
4. W przypadku określonym w ust. 3 prawo do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej pod warunkiem, że uzyskała pozytywny wynik oceny, ale nie została przyjęta z uwagi na limit miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 1. Zapisy § 8 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie list rankingowych kandydatów w ramach poszczególnych dyscyplin.
6. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej następuje na drodze decyzji administracyjnej Rektora.
8. W przypadku cudzoziemców przyjętych do Szkoły Doktorskiej wymagane jest złożenie w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia:
 - potwierdzenia legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - potwierdzenia ubezpieczenia zdrowotnego.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 10

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub, w przypadku kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego, przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną doręczoną kandydatowi na zasadach ogólnych.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia, o której mowa w ust. 1, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Kandydat może również w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej (w przypadku kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego za pośrednictwem Rektora), bez składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 2, powinno być wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, które w ocenie kandydata zostały naruszone oraz zwięzłe uzasadnienie zarzucanego naruszenia.